



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

RELAZIONE ANNUALE

ATTIVITA' 2024

Sommario

1. PREMESSA	3
Il Presidente	4
Il Consiglio di Amministrazione	4
Il Collegio dei Revisori dei Conti	4
L'Organismo interno di Valutazione (OIV)	4
2. ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU	5
Direzione Generale	5
Servizio Amministrativo	6
Servizio Studenti	6
Servizio Tecnico	6
3. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA	10
4. LE ATTIVITA' DELL'ENTE	12
BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA	12
DIRITTO ALLO STUDIO	14
SERVIZI DI RISTORAZIONE	20
SERVIZI ABITATIVI	27
ATTIVITA' CULTURALI	29
LAVORI E PATRIMONIO	29
MANUTENZIONI	35
5. ATTIVITÀ DIREZIONE GENERALE	36
Ufficio per le relazioni con il pubblico e ufficio servizi informativi	36
CONSIDERAZIONI FINALI	42

1. PREMESSA

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 (art. 1, comma 2-bis) anche l'ERSU di Cagliari afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e affermazione delle politiche strategiche perseguite dalla Regione (l'art. 1, comma 2 della L.R. 24/2014 ha introdotto il comma 2 bis all'art. 1 della L.R. 31/1998 come novellato dall'art.7, comma 2 L.R. n. 40/2018).

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli Istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001, come modificato e integrato dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17 dicembre 2021.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2024 l'Ente ha proseguito l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente

Ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il Consiglio di Amministrazione

È composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Ente ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto di nomina del Presidente della Regione Sardegna n. 53 del 15 luglio 2022.

In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario nominato con decreto del Presidente RAS.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

È composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, la cui nomina è stata disposta con DPGR n. 64 del 23 agosto 2022. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo interno di Valutazione (OIV)

Costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera *G.R. n. 27/43* cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31. L'OIV eletto con delibera *G.R. n. 27/43* ha terminato il proprio mandato in 10 novembre 2023. In data 23 febbraio 2024 con deliberazione n. 6/18 è stato eletto il nuovo OIV.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si evidenzia che il PTPCT è il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018, laddove si ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19 comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione, di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA 2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio Piano. In continuità

con i precedenti PIAO, anche per il 2024 con deliberazione 28 marzo 2024, n.16 il Consiglio di Amministrazione ha adeguato - ex art. 11 del DM 132/2022 – il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che assorbe nell'apposita sottosezione la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza collocata all'interno della "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" (Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze 30 giugno 2022, n.132, art. 3, comma 1, lettera c): "Rischi corruttivi e Trasparenza") declinando gli obiettivi strategici in materia di contrasto alla corruzione e per la trasparenza (ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012) adottati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU 2 febbraio 2024, n.3.

Il testo è stato redatto in linea con le indicazioni recate dal PNA 2022 approvato dall'ANAC con delibera 17 gennaio 2023, n. 7 come aggiornato con delibera ANAC 19 dicembre 2023, n.69 (PNA 2023) che è rivolto al governo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n.36/2023 oggi novellato con D.lgs. n. 209 del 31.12.2024

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012, con DPGR n. 11 del 05 febbraio 2020 è stato nominato il nuovo Direttore Generale l'Ing. Raffaele Sundas, che svolge il proprio ruolo per effetto della Delibera del CdA dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020; inoltre, allo stesso, sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15 ottobre 2020, avente ad oggetto "Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi", è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato:

- Servizio Amministrativo.
- Servizio Studenti;
- Servizio Tecnico.

Direzione Generale

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico-amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile per la Trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico (URP) ed i rapporti con le

organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Servizio Amministrativo

La Direzione del Servizio Amministrativo gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti alle politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front-office e back-office con l'utenza studentesca. Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

Servizio Studenti

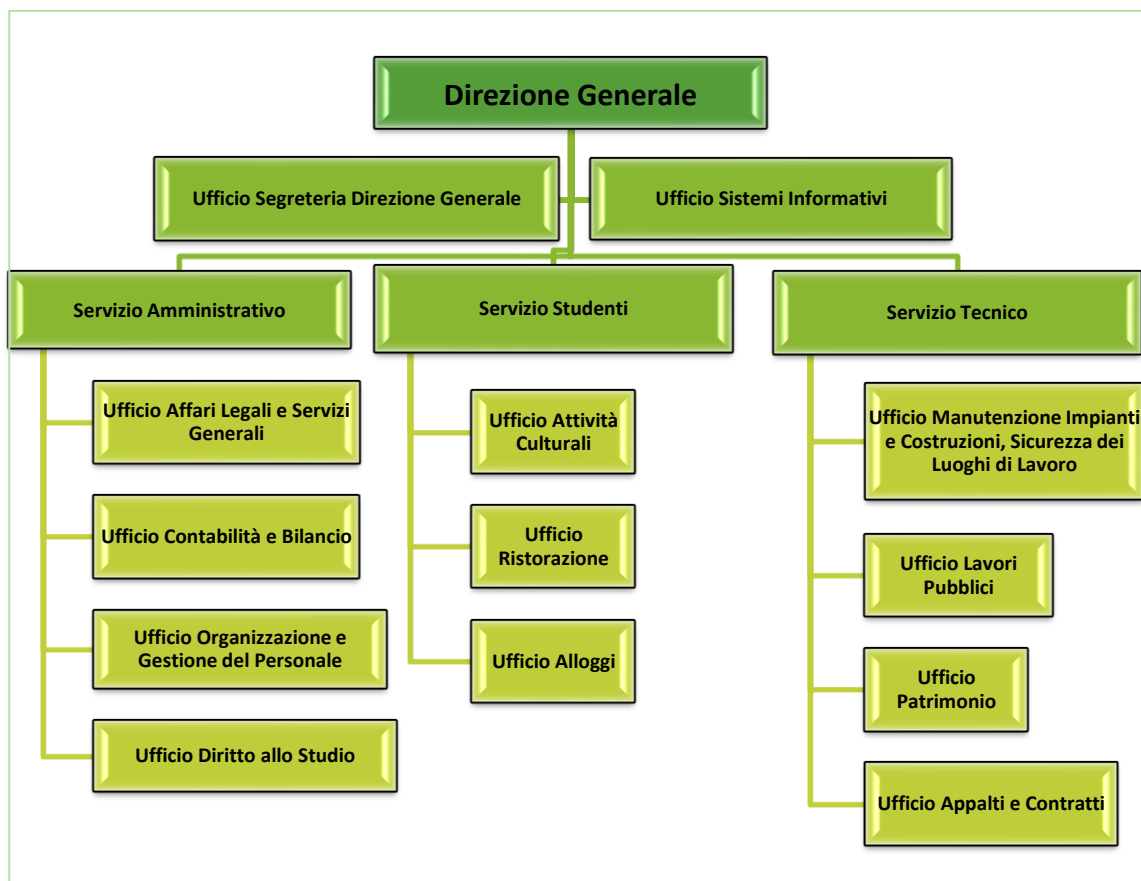
La Direzione del Servizio Studenti gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti all'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio Tecnico gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti alla realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31 dicembre 2024:

L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne.



ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 31/12/2024						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
DIREZIONE GENERALE						8
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		1	2	3	6	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO						19
Direttore (interim)	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		2	3	
Ufficio Contabilità e Bilancio		3	1	1	5	
Ufficio Diritto allo Studio		1	2	4	7	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO STUDENTI						30
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali		1		4	5	
Ufficio Alloggi		1		8	9	
Ufficio Ristorazione		1		14	15	
SERVIZIO TECNICO						16
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		2		2	4	
Ufficio Lavori Pubblici		2			2	
Ufficio Patrimonio		1	1	1	3	
Ufficio Appalti e Contratti		4	1	1	6	
TOTALI	4	19	8	42	73	73

Di cui:

- *n. 1 unità di cat. C di ruolo si trova in comando out presso RAS
- *n. 1 unità di ruolo di cat. C si trova in distacco sindacale 100%
- *n. 1 unità di ruolo Dirigente si trova in comando out presso RAS

Nella tabella che segue è esposta la composizione del personale suddivisa per tipologia contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato e comandi):

• di cui Personale comandato	Dir	D	C	B	tot
Direzione Generale					
Servizio Amministrativo		1	1		2
Servizio Studenti	1	1			2
Servizio Tecnico		2			2
Totale unità personale Comandato	1	4	1	0	6
• di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C		
Totale unità personale a Tempo Determinato	1			0	1
• di cui totale unità personale di ruolo	2	15	7	42	66

Si evidenzia che la percentuale del personale in posizione di comando o acquisito con contratti a termine corrisponde al 9,59 % del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura temporanea delle vacanze di organico.

La situazione delle vacanze di organico risultante alla stessa data calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Cat.	Dotazione organica approvata Deliberazione n. 8/2010	Dipendenti a tempo indeterminato	Vacanze organico	% vacanze organico
Dirigenti	4	2	2	50
cat D	19	15	4	21,05
cat C	26	7	19	73,08
cat B	82	42	40	48,78
Totali	131	66	65	

La dotazione organica al 31/12/2024 rapportata a quella dell'anno precedente è invece la seguente:

Categoria	Personale in servizio al 31/12/2023 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Personale in servizio al 31/12/2024 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Centro di spesa
Dirigenti	3	4*	ERSU CA
D	14	19	ERSU CA
C	11	8	ERSU CA
B	45	42	ERSU CA
Totali	73	73	

*di cui 2 dirigenti in comando OUT

Nel 2024 la movimentazione del personale ha riguardato:

- n. 1 assunzione per passaggio di categoria da C a D (prevista nel piano assunzioni triennio 22/24)
- n. 3 acquisizioni cat D da concorsi unici art 54 L.R. 31/98 (previste nel piano assunzioni triennio 22/24, di cui una confermata nel piano 23/25;

Acquisizioni temporanee (comandi) dell'anno 2024:

- è stata prorogato il comando di n. 1 unità di personale in cat C (in comando da altre P.A, prorogata fino al 30/09/2025);
- è stata acquisita n. 1 unità di personale di categoria D, in comando da altra P.A. per anni 1;
- è stato acquisito in comando da altra PA un dirigente con funzioni di Direttore del Servizio Studenti a far data dal 01/09/2024.

Per contro la dotazione organica (effettivo servizio) è diminuita per effetto delle cessazioni di:

- n. 1 unità di personale di categoria C per transito in cat D dal 01/01/2024;
- n. 2 unità di personale di categoria B cessate per pensionamento;
- n. 1 dirigente di ruolo è stato riassegnato presso la RAS a far data dal 09/09/2024;
- n. 1 unità di personale di categoria C è stata trasferita presso l'Amministrazione regionale con effetto dal 01/01/2025 con le procedure di mobilità di cui all'art 16 c. 2 della L.R. 17/2023.

Si riassume di seguito il costo del Personale relativo all'anno 2024:

Centro di Spesa	Retribuzione Base (compresi arretrati Ind. mm.ne)	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	2.916.825	792.076	1.196.573	4.905.474
Altre Spese per il Personale Dipendente				
Spese per personale in comando				288.070
Formazione				771
Rimborso spese missione				10.380
Buoni Pasto/servizio mensa				33.000
Totale Altre Spese				332.221
Meno rimborsi personale in comando out				-96.170
Totale complessivo				5.141.525

3. OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 08 del 1° marzo 2024. Il Consiglio di Amministrazione ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi anche alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2020-2024 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9/15 del 05 marzo 2020. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati per es., una formazione terziaria (Università, AFAM e ITS) di qualità, accogliente e aperta al futuro e all'innovazione; azioni che siano finalizzate a favorire l'inclusione in un contesto scolastico aperto e caratterizzato dalla garanzia di un sostegno concreto per il superamento delle disuguaglianze e tante altre.

De seguito si riportano gli obiettivi strategici approvati con la richiamata Delibera del CdA n. 8/2024.

1. Efficientamento organizzativo dell'Ente ed evoluzione dei servizi verso una maggiore internazionalizzazione in armonia con le strategie di UNICA.

Dopo il percorso di consolidamento delle risorse umane dell'Ente, avviato nel 2021, col quale è stata migliorata la stabilità strutturale della composizione del personale, incrementando le posizioni a tempo indeterminato rispetto al passato, andato avanti fino al 2023 in modo efficace, è ora possibile per il 2024 procedere a definire obiettivi di sviluppo organizzativi e di miglioramento della qualità dei servizi, in parte volti a colmare alcune esigenze che sono state

rinviate negli anni scorsi. Inoltre nel 2023 è stata avviata una nuova linea volta a implementare azioni verso l'internazionalizzazione delle attività dell'Ente in armonia con le linee adottate da UNICA e più in generale dal settore accademico a livello nazionale. Infatti nel 2023 si è svolta la gara per l'affidamento dei servizi di traduzione in lingua inglese del sito web dell'Ente e dei documenti esposti a interesse internazionale, inoltre sempre nel 2023 il Direttore Generale dell'Ente per espressa volontà di questo CdA è stato nominato quale delegato dell'ANDISU nell'ECStA e in modo più generale quale referente per l'internazionalizzazione in ANDISU.

Più in particolare, per quanto al presente punto, si intende assegnare i seguenti obiettivi:

- ✓ redazione Linee Guida per la gestione delle violazioni di dati personali (data breach);
- ✓ definizione del progetto per l'affidamento del servizio di catalogazione e salvaguardia dell'archivio amministrativo presente presso la struttura di via Premuda;
- ✓ attivazione del nuovo sito web dell'Ente in lingua inglese;
- ✓ definizione di una proposta di istituzione di una nuova soluzione organizzativa per l'implementazione dell'internazionalizzazione delle attività dell'Ente in armonia con le strategie di UNICA e dell'ANDISU;
- ✓ elaborazione di una proposta di azioni volte ad individuare soluzioni finanziarie destinate a colmare il gap che si formerà al cessare dei contributi del PNRR per le borse di studio e per consentire un puntuale pagamento delle borse a tutti gli idonei beneficiari entro i termini stabiliti;
- ✓ implementazione della funzione della comunicazione istituzionale e social media.

1. Implementare ed integrare i servizi agli studenti

Anche il 2024, come già negli anni precedenti, per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si dovrà sopperire alle principali attività precedentemente programmate, riguardanti i beni strumentali quali la conduzione straordinaria del Campus e la conclusione delle manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense che condurranno alla loro riapertura; il tutto in assenza dell'incremento del contributo ordinario regolarmente assegnato all'Ente dalla RAS, la quale ad oggi non ha di fatto proceduto ad adeguare. Inoltre da tempo viene richiesto all'Ente di attivare la commissione Mense al fine di migliorare e sovrintendere alla qualità dei pasti erogati agli studenti.

E non di meno, come già avviato negli anni scorsi, si intende migliorare la qualità degli spazi comuni nelle strutture dell'Ente attraverso il sistematico ammodernamento degli arredi e attrezzature. Ciò di cui sopra conduce a definire i seguenti obiettivi volti a far fronte a tali necessità:

- ✓ definizione del progetto per l'affidamento del servizio multi-service negli immobili Ersu afferenti a reception, sorveglianza, pulizia, piccole manutenzioni e di altra natura;
- ✓ definizione del progetto per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi nelle parti comuni delle Case dello Studente di prossima riapertura;
- ✓ definizione di una proposta da sottoporre al CdA del "Regolamento Commissione Mense".

2. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, il 2024 rappresenta un anno cruciale per la loro conclusione e riapertura operativa.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, apre la strada e rende opportuno ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi, in un quadro organico di sviluppo e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, il tutto volto a migliorare la qualità della fruizione degli spazi da parte degli studenti. In particolare si assegnano i seguenti obiettivi volti a far fronte a tali necessità:

- ✓ definizione del progetto per l'affidamento della fornitura e posa in opera per il completamento degli arredi delle parti comuni del Campus di viale la Plaia;
- ✓ definizione del progetto per l'affidamento dell'accordo quadro manutenzioni immobili Ersu;
- ✓ definizione del progetto per l'affidamento dei lavori di manutenzione della facciata della CdS di via Businco.
- ✓ Realizzazione di interventi di miglioramento degli ingressi nelle mense: apposizione di targhe istituzionali e grafiche per l'accoglienza.

4. LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si evidenzia anzitutto che lo schema di bilancio annuale e pluriennale, unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati, previsti dal D.lgs. n. 118/2011, riflette la struttura organizzativa dell'Ente, in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto -contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio- a redigere, altresì, il preconsuntivo dell'esercizio 2023.

Con riguardo all'attività inerente all'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2023, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di Rendiconto Generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di Nota Integrativa facente parte integrante dello stesso Rendiconto.

Con la Deliberazione del CdA n. 27 del 05/07/2024, sulla base delle considerazioni espresse dallo stesso CdA durante la seduta del 5 luglio, è stata proposta, ai sensi dall'art. 4, comma 3, della L.R. 12/2013, deroga al riversamento della quota libera del risultato di amministrazione pari ad euro 10.044.522,82, affinché fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e utilizzata per i seguenti interventi:

PROPOSTA UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
1	Spese correnti	Rettifica detrazione IVA	3.529.115,37
2	Spese conto capitale	Arredi e attrezzature per alloggi, mense e uffici	870.000,00
3	Spese conto capitale	Ristrutturazione di via Roma (<i>intervento già proposto con Delibera CDA n.15 del 15.12.2022</i>)	4.788.494,15
4	Spese in conto capitale	Servizio di consulenza specialistica mappatura processi (<i>intervento già proposto con Delibera CDA n. 15 del 15.12.2022</i>)	25.000,00
5	Spese correnti	Riordino archivi (<i>ripristino avanzo vincolato di cui alla DGR n. 53/25 del 28 10.2020</i>) e del. CdA 16 del 15.12.2022	50.000,00
6	Spese in conto capitale	Ammodernamento impianti	481.913,30
7	Spese in conto capitale	Manutenzione immobili	300.000,00
	Totale		10.044.522,82

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 34/23 del 18 settembre 2024 è stato rilasciato il nulla osta all'esecutività della succitata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 5 luglio 2024, approvando, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. 12/2013, che una quota parte del risultato di amministrazione disponibile al 31.12.2023, pari a € 4.386.028,67, sia lasciata nella disponibilità dell'Ente e sia utilizzata per le finalità seguenti:

- € 3.529.115,37 per la spesa obbligatoria non ricorrente relativa alla regolarizzazione della posizione fiscale dell'Ente nei confronti dell'Erario relativamente all'obbligo di rettifica dell'Iva previsto dall'articolo 19 bis 2 del D.P.R. n. 633/1972;
- € 481.913,30 per ammodernamento degli impianti degli ascensori e impianto di climatizzazione della casa dello studente di via Trentino;
- € 300.000,00 per l'accordo quadro manutenzione immobili;
- € 75.000,00 per il riconoscimento dell'incremento tariffario del servizio portierato.

La succitata deliberazione della Giunta Regionale n. 34/23 del 18 settembre 2024 ha stabilito di definire con successivi atti, se derogare all'applicazione dell'articolo 4, comma 3, della legge regionale n. 12/2013 per la somma residua della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione pari a € 5.658.494,15.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali, nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla

contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo a tutti gli incassi dell'Ente.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, risulta ancora in fase di predisposizione.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa, Sussidio straordinario, borse di studio concesse con i fondi del lascito testamentario del Prof. Cocco;
- b) risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo del sistema dei "Ticket" previsto dal Portale dello Studente, alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso. Accoglienza degli studenti in presenza degli operatori presso la sede Ufficio Diritto allo studio;
- c) partecipazione agli eventi informativi per l'orientamento degli studenti delle scuole superiori;
- d) verifiche svolte dalla Guardia di Finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, e verifiche sulle autocertificazioni relative al merito e allo status dei beneficiari, con adozione degli atti conseguenti;
- e) implementazione dei database e aggiornamento delle procedure in uso, al fine di consentire il monitoraggio e la rendicontazione delle borse di studio assegnate per l'A.A. 2023/24 a valere dei finanziamenti comunitari del PON e PNRR, ed a valere del PNRR per l'A.A. 2024/25, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal MUR;
- f) costante implementazione e aggiornamento delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, totalmente on-line;
- g) adeguamento della piattaforma on line e del gestionale in uso per l'assegnazione delle borse di studio, al fine di dare attuazione ai nuovi parametri ministeriali approvati per l'A.A. 2024/25, ed all'incremento degli importi introdotti dalle norme del DM 1320/2021 e successivi aggiornamenti ad opera dei decreti adottati dal MUR in materia di calcolo degli importi, e di requisiti per la concessione.

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata della borsa di studio

bando relativa al bando dell'A.A. precedente (in questo caso 2023/2024) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2024/2025). Negli ultimi anni accademici, le domande di partecipazione al suddetto bando sono in costante aumento.

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio. A causa dell'emergenza sanitaria, a partire dal 2020 non è stato più possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, in precedenza, hanno usufruito numerosi studenti. Attraverso il modulo on line per la richiesta di appuntamenti con gli operatori degli uffici (in presenza o da remoto), attivato sul Portale dello studente nel corso del 2023, si è effettuata una ottimizzazione nella gestione delle suddette richieste di appuntamento.

Attraverso il Portale dello studente sono state acquisite le domande di partecipazione alle diverse procedure concorsuali per l'assegnazione degli interventi per il diritto allo studio (borse di studio e posto alloggio, contributi fitto casa e sussidi straordinari).

Sono state inoltre acquisite tramite il suddetto Portale, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio A.A. 2024/25, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute qualche anno fa dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Nel corso del 2024 si è conclusa la procedura concorsuale per l'assegnazione di borse di studio per l'A.A. 2023/24 finanziate con i fondi a destinazione vincolata del lascito testamentario del Prof. Francesco Cocco, a favore di studenti neo-laureati meritevoli ma privi di mezzi economici, per accedere ai corsi universitari di specializzazione post-lauream, in attuazione delle linee di indirizzo emanate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 15 giugno 2021 recante "Linee di indirizzo per la programmazione e assegnazione del legato del Prof. Francesco Cocco. Individuazione criteri e requisiti di partecipazione alle procedure concorsuali", modificate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 23/03/2023 e successivamente con deliberazione n. 15 del 28 marzo 2024.

Le borse di studio assegnate ai beneficiari sono erogate per un biennio e, nel caso di corsi di durata legale superiore al biennio, al fine di incentivare la continuità degli studi, l'Ente può concedere un finanziamento integrativo per la copertura di un ulteriore anno, o biennio.

In attuazione della suddetta delibera 15/2024, nel bando approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 231 del 6 maggio 2024 e pubblicato sul sito dell'Ente in data 7 maggio 2024, sono state previste due finestre temporali per la presentazione delle domande, con scadenze nei mesi di marzo/aprile e di ottobre/novembre di ciascun anno accademico di riferimento, e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Pertanto, anche per gli studenti che si iscrivono a corsi di specializzazione post lauream nell'A.A 2024/25 è prevista l'assegnazione di borse di studio a valere dei suddetti fondi, attraverso procedura concorsuale.

Di seguito si riportano i bandi e le principali procedure attivate nel corso del 2024:

- in data 4 aprile 2024 è stato pubblicato, in conformità alle direttive emanate dalla Giunta Regionale con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/39 del 24/10/2023 e in attuazione delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 15 del 28 marzo 2024, il “*Bando di concorso per contributo fitto-casa A.A. 2023/2024*”, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 164 del 3 aprile 2024, con scadenza 6 maggio 2024.
- In data 5 aprile 2024, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 28 marzo 2024, e della Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 169 del 5 aprile 2024, è stato pubblicato il “*Bando di concorso per sussidi straordinari A.A. 2023/2024*”, con scadenza 10/05/2024.
- In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 24/31, adottata nella seduta del 10 luglio 2024, avente ad oggetto “Linee di indirizzo per i bandi relativi alle borse di studio e alle azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità - anno accademico 2024/2025. Bilancio 2024. Fondi regionale Pos. Fin. SC08.6644 del CdR 00.11.02.02, PNRR – Next Generation EU; Assegnazioni statali del FIS 2024, PR Sardegna FSE+2021_2027”, emanata in applicazione il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021 recante “Incremento del valore delle borse di studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al D. lgs. n. 68/2012 in applicazione dell’art.12 del D. L. n. 152 del 6/11/2021”, e della circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca, adottata ai sensi dell’art. 6 comma 1 del succitato D.M. n. 1320/2021 in data 11 maggio 2022, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ERSU n.30 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente in data 15 luglio 2024, avente ad oggetto “Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del bando per l’assegnazione di borse di studio e posti alloggio A.A.2024/25”, si è deliberato in particolare di:
 - disporre, per l’anno accademico 2024/25, l’adozione di un bando unico per l’assegnazione di borse di studio e posti alloggio;
 - dare atto che lo stanziamento complessivo iniziale per l'erogazione di borse di studio, è pari ad euro 24.294.356,54 (di cui euro 930.000 destinati a studenti con disabilità);
 - dare atto del previsto incremento dello stanziamento, a seguito dell’approvazione del Bilancio di previsione 2024, con l’iscrizione degli importi relativi alle seguenti voci, indicate nella succitata delibera di Giunta n. 24/31 del 10 luglio 2024:
 - quota del Fondo Integrativo Statale 2024, assegnata all’Ente dal Ministero dell’Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - eventuali ulteriori risorse disponibili nel bilancio dell’Ente nel capitolo “Borse di Studio Ministeriali” derivante da economie degli anni precedenti ed a destinazione vincolata;
 - quota del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU, investimento 1.7 “Borse di studio per l’accesso all’Università” – Missione 1 Componente 1, che sarà assegnata all’Ente dal Ministero dell’Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - eventuale quota delle risorse disponibili per l’attuazione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Priorità 2 “Istruzione, formazione e competenze” - Obiettivo specifico ESO4.6 f). Programmazione pluriennale dell’intervento “Borse di studio e azioni di sostegno a favore di

studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità”, che sarà assegnata all’Ente a seguito del riparto ad opera della Regione Sardegna;

- Con determinazione del Direttore Generale n.395 del 18 luglio 2024, a seguito dell’incremento delle somme a destinazione vincolata per l’erogazione di borse di studio si è disposto l’incremento dello stanziamento iniziale da destinare a borse di studio per l’A.A. 2024/25, che è passato da euro 24.294.356,54 a euro 32.398.079,55. Tale stanziamento è stato indicato nel bando unico di concorso approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 403 del 18 luglio 2024.
- Successivamente, con Legge regionale 18 settembre 2024 n. 13, concernente “Assestamento di bilancio 2024-2026 e variazioni di bilancio in base alle disposizioni di cui agli articoli 50 e 51 del decreto legislativo n. 115/2011 e successive modifiche ed integrazioni e riconoscimento di debiti fuori bilancio” la Regione Sardegna ha previsto, all’articolo 16, comma 22, che “Al fine di garantire il pieno successo formativo degli studenti capaci e meritevoli privi delle risorse necessarie per portare a compimento il loro ciclo di istruzione universitario è autorizzata, per l’anno 2024, l’ulteriore spesa di euro 13.900.000 destinata al finanziamento delle borse di studio universitarie, quale anticipazione dei fondi PNRR assegnati dallo Stato per l’A.A. 2024/2025 (missione 04 – programma 04 – titolo 1)”;
- Con la Direttiva prot. n. 5434 del 18 ottobre 2024, pervenuta al protocollo generale dell’Ente in data 21 ottobre 2024 e registrata al n. 9238, avente ad oggetto “Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità, relative ai bandi per l’A.A. 2024/2025. Direttiva relativa alle risorse di cui all’articolo 16, comma 22, della L.R. per l’anticipazione delle risorse PNRR”, l’Assessora della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport con la quale ha disposto che gli Enti regionali per il diritto allo studio di Cagliari e Sassari utilizzino le risorse assegnate di cui all’articolo 16, comma 22, delle L.R. 18 settembre 2024, n. 13, per la definizione delle graduatorie definitive come anticipazione delle risorse PNRR 2024, ancora non ripartite dalla Stato tra le Regioni e che a seguito della pubblicazione del riparto delle risorse FIS 2024 e PNRR 2024 gli ERSU di Cagliari e di Sassari procedano con l’adozione di un provvedimento ricognitivo attestante la diretta imputabilità degli atti e delle spese già sostenute, privi del Codice Unico di Progetto (CUP), alla rispettiva fonte di finanziamento sia PNRR 2024 sia FIS 2024 e che gli ERSU di Cagliari e di Sassari, a seguito del trasferimento delle risorse PNRR 2024 da parte del MUR, riversino gli importi assegnati di cui all’articolo 16, comma 22, della L.R. 18 settembre 2024, n. 13, in un Fondo di accantonamento “Fondo Anticipazione PNRR”.
- Con successive note dell’Assessorato della Pubblica Istruzione, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, prot. n. 13225 del 21 ottobre 2024, pervenuta al protocollo generale in data 22 ottobre 2024 e registrata al n. 9265 avente ad oggetto “Comunicazione gettito tassa DSU 2024 al 18.10.2024”, e prot. n. 13288 del 22 ottobre 2024, pervenuta al protocollo generale in pari data e registrata al n. 9295 avente ad oggetto “Comunicazione dello stanziamento regionale per l’anticipazione dei Fondi PNRR per l’assegnazione delle borse di studio per l’anno accademico 2024/2025”, è stato richiesto all’ERSU di effettuare eventuali variazioni di bilancio necessarie per l’adeguamento degli stanziamenti previsti per la competenza 2024, al fine di utilizzare le risorse per la definizione delle graduatorie definitive e di darne prontamente comunicazione al Servizio;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 578 del 24 ottobre 2024, avente ad oggetto “Decreto legislativo n.118/2011, art.51, comma 2, lettera a) – 4^ Variazione del Bilancio di

previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026", si è disposta l'iscrizione nel bilancio 2024 delle somme a destinazione vincolata per l'erogazione di borse di studio per l'A.A. 2024/25, per gli importi comunicati con le succitate note dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, acquisite al protocollo dell'Ente con nn. 9238/2024, 9265/2024 e n. 9295/2024.

- Con determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 587 del 29/10/2024 si è provveduto ad approvare le graduatorie definitive per l'assegnazione di borse di studio per l'A.A. 2024/25", con il soddisfacimento di tutti gli aventi diritto;

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico le attività 2024.

Borse di studio A.A. 2024/2025

<i>Studenti</i>	<i>N. domande presentate</i>	<i>N. studenti idonei non beneficiari</i>	<i>N. studenti beneficiari</i>	<i>Importo totale</i>
In sede	2.478	0	1.938	€ 5.373.567,94
Fuori sede	4.853	0	3.965	€ 28.188.014,54
Pendolare	2.311	0	1.861	€ 7.377.904,53

Borse di studio A.A. 2024/2025

<i>Studenti</i>	<i>N. studenti</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Erogato Prima rata</i>
Matricole I livello	2.318	Totale € 40.939.487,01	€ 6.640.006,39
Matricole II livello	722		
Matricole III livello	5		
Anni successivi	4.520		€ 11.400.299,79
Disabili: matricole anni successivi	71 128		€ 558.408,50

Stanziamento per borse di studio A.A. 2024/2025

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo</i>
Fondo Integrativo statale, di cui: FIS 2023 e anni precedenti	€ 6.940.478,04
Acconto FIS 2024	€ 13.735.851,7
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 2.056.071,09
Fondi regionali	€ 9.855.000,00
Economie risorse destinazione vincolata (Risorse Ente)	€ 66.749,81
Anticipazione della RAS per Fondi PNRR	€ 9.132.300,00
Totale	€ 41.786.450,64

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2024

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	euro 2.056.071,09: - euro 1.843.394,14 incassati dall'Agencia Sarda delle Entrate, - euro 212.676,95 incassati direttamente dall'Ente (di cui € 202.860,00 versati dall'Università degli Studi di Cagliari, ed € 9.816,95 versati direttamente dagli studenti);
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	Euro 700,00

Borse di studio A.A. 2023/24

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata
Matricole I livello	2.057	Totale € 35.267.686,83	€ 5.898.812,34
Matricole II livello	692		
Matricole III livello	3		
Anni successivi	4.207		€ 9.981.282,66
Disabili: matricole anni successivi	53 99		€ 425.167,84

Contributo Fitto casa A.A. 2023/24

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
Euro 2.500,00	701	0	537	Euro 1.281.233,04

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea) 2023/24

Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)	Numero	Importo assegnato
Studenti Richiedenti Sussidi	73	Euro 41.600,00
Studenti beneficiari premi di laurea	526	Euro 1.064.229,48

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione, con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto all'interno del quale, presso la mensa di piazza Michelangelo, opera anche il personale dipendente dell'ERSU, 10 unità con mansioni di cuoco con elevata professionalità ed esperienza.

A chi usufruisce del servizio l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale, lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti. Dal 18/10/2021 è possibile ricaricare il proprio borsellino elettronico dalla propria area personale del Portale dello Studente, unicamente tramite il sistema PagoPa.

In attuazione del Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione A.A. 2023/2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 28.09.2023, dal giorno lunedì 4/12/2023 è stata adottata una APP, denominata "APPappai ERSU-CA", scaricabile ai principali store, la quale consente di identificare lo studente in modo univoco, mediante la generazione di un QR code dinamico, impedendo l'utilizzo "promiscuo" del QR code assegnato ad un utente da parte di terzi, anche nei casi in cui sia lo stesso titolare ad aver fornito il suo QR code agli stessi.

La stessa App dà la possibilità di accedere alle mense dell'Ente prenotando il pasto, al fine di ridurre i tempi di attesa dell'utenza, decongestionando il servizio e distribuendo in modo ottimale l'utenza delle mense più affollate e inoltre consentirà la richiesta di eventuali pasti da asporto.

Tramite la questa App sarà possibile, in seguito, ricaricare il proprio borsellino elettronico.

Verrà valutata anche l'implementazione successiva all'interno di tale App e/o nella pagina personale dell'utente nel Portale dello studente di un modulo che consenta l'effettuazione di indagini sulla "Customer satisfaction" per monitorare in modo puntuale la qualità del servizio ristorazione.

Dal 17/01/2024 l'utilizzo dell'applicazione "APPappai ERSU-CA" è divenuto obbligatorio, il vecchio sistema di accesso resterà, a richiesta, i soli utenti i quali, a causa di una eventuale disabilità visiva, siano impossibilitati ad utilizzare lo smartphone.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "tavolo mense sostenibili".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Dal 01/09/2021 è stato affidato il nuovo appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, con deliberazione n. 17 del 30 maggio 2019, ossia:

- 1) Il nuovo appalto deve essere orientato verso una soluzione del tipo "global service";

2) Il personale dipendente dell'ERSU deve essere adibito ad un'unica mensa.

Gli obiettivi principali che l'Ente si prefigge di raggiungere con il nuovo appalto sono i seguenti:

- l'aggiudicatario si farà carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili e dei relativi impianti che siano strettamente funzionali all'erogazione del servizio;
- potrà utilizzare le attrezzature e gli arredi di proprietà dell'ERSU già presenti presso le mense ove si svolgerà il servizio facendosi nel contempo carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- dovrà garantire la fornitura iniziale di arredi e attrezzature delle tipologie e quantità indicate dal capitolato e ritenute dalla stazione appaltante indispensabili per poter gestire efficacemente il servizio garantendo anche lo smaltimento delle attrezzature e arredi sostituiti;
- l'appaltatore si farà carico dei costi delle imposte e delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet (compreso Wi-Fi da rendere disponibile per l'utenza della mensa) delle mense presso cui si svolge l'appalto;
- sarà obbligo dell'appaltatore procedere ad intestarsi tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio di tutte le mense tranne quella a gestione diretta Ersu, che resterà in capo all'Ente. Allo stesso modo l'appaltatore sarà tenuto a garantire tutto quanto necessario in relazione alla prevenzione incendi, compreso l'ottenimento/rinnovo del CPI ove necessario, e alle norme in materia di sicurezza, anche realizzando opere ove necessarie.

Tale appalto, diviso in 2 trienni dal 1.09.2021 al 31.08.2024 e dal 1.09.2027 al 31.08.2027, è stato rinnovato per il secondo triennio con Determinazione del Direttore del Servizio Studenti n. 435 del 08/08/2024, avente per oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'ERSU di Cagliari e sedi distaccate. rif. app. 66vs/2020. CIG 834925465c. Rinnovo ex art. 35, c. 4 del D.lgs. 50/2016 dal 01.09.2024 al 31.08.2027."

Nel nuovo appalto la struttura individuata per la gestione con personale interno è quella di piazza Michelangelo. Infatti questa è l'unica struttura che, per dimensioni, organizzazione (la mensa non lavora la domenica) e volumi di attività, risulta gestibile direttamente dal personale ERSU, senza che questo sia sottoposto a carichi di lavoro eccessivi, anche in rapporto alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio durante i periodi di inoperatività delle mense per i lavori di ristrutturazione, il nuovo appalto prevede che nell'eventualità che gli stessi interferiscano con la produzione, l'appaltatore si farà carico, entro un tempo massimo di 15 giorni, della produzione e della veicolazione dei pasti dalla mensa di Via Trentino o da altro centro cottura all'uopo individuato verso la mensa di Monserrato senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Nel caso in cui l'interruzione del servizio sia prevista per oltre 30 giorni consecutivi, l'Ente potrà richiedere all'appaltatore che sarà tenuto a provvedere, di individuare o allestire una o più strutture, permanenti o temporanee, nell'ambito del comune di Cagliari idonee a garantire almeno 700 pasti al giorno e 400 posti a sedere complessivi per il consumo degli stessi.

I pasti potranno essere prodotti in loco oppure in altro centro cottura e veicolati in legame fresco/caldo a cura dell'appaltatore. In alternativa l'appaltatore potrà optare per convenzionarsi con operatori della

ristorazione con sede nella città di Cagliari e che garantiscano complessivamente almeno 400 posti a sedere.

Sarà ammesso anche il ricorso a entrambe le soluzioni contemporaneamente a condizione sia garantito il numero di pasti e di posti a sedere previsto.

È questo il caso della mensa di via Premuda chiusa per l'esecuzione lavori da settembre 2021 la quale è stata sostituita, temporaneamente dalla mensa di via Sulcis n.1, mentre, presso la sede di Monserrato, per limitare i disagi per l'utenza derivanti dalla chiusura della mensa, dal 11/10/2023, è stato predisposto un servizio "Delivery" per la consegna di pasti caldi da asporto su prenotazione tramite applicazione.

La mensa di via Premuda ha riaperto al pubblico in data 3/12/2024 nella sua veste rinnovata con nuove attrezzature di cucina e nuovi arredi di sala.

Nel 2025 si concluderanno i lavori e riaprirà al pubblico la mensa di Monserrato la quale avrà maggiori spazi per gli utenti (da 260 posti a 390 posti a sedere) con una cucina rinnovata per produrre l'intero menu evitando la parziale veicolazione all'esterno.

L'Ente dispone di quattro mense, 4 nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante lo stesso nuovo appalto vigente per le mense aventi sede in Cagliari.

Il prezzo dei pasti per l'utenza studentesca, risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione A.A. 2024/2025, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.33 del 19.09.2024 soggetta a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,39 a € 4,67 in funzione del parametro ISEEU del nucleo familiare dello studente.

CONTRIBUZIONE UTENZA A.A. 2024/2025		
FASCIA	REDDITI (ISEEU)	COSTO PASTO
Prima	Fino a 18.484,53 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2,39 €
Seconda	Da 18.484,54 a 27.726,79 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	3,04 €
Terza	Da 27.726,80 a euro 37.266,50	3,38 €
Quarta	Da 37.266,51 a euro 51.241,43	3,81 €
Quinta	Oltre 51.241,44 euro	4,67 €

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2024 è stato il seguente:

MENSA	POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI
Via Sulcis (dal 3/12/2024 riapertura della mensa di Via Premuda)	400 (Sulcis)/508(Premuda)	41.752
Piazza Michelangelo	200	206.769
Cittadella Monserrato (servizio Delivery)		37.955
Via Trentino	192	271.453
TOTALE MENSE CAGLIARI	900	557.929
Nuoro	150	1.060
Oristano	80	3.540
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	4.600
TOTALE POSTI A SEDERE	1.130	
TOTALE PASTI EROGATI		562.529

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2024	
INCASSO COMPLESSIVO PER CORRISPETTIVI MENSA	
1. QUOTA SERVIZIO BORSA DI STUDIO	2.568.736,56 €
2. INCASSI EFFETTIVI PER RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	767.690,72 €
TOTALE	3.336.427,28 €

PASTI EROGATI DISTRIBUITI X MENSA E FASCIA ECONOMICA				
MENSA	Fascia	PREZZO PASTO	Totali	%
VIA SULCIS/VIA PREMUDA *	1	€ 2,27/2,39	4.345	10,41%
	2	€ 2,88/3,04	3.056	7,32%
	3	€ 3,21 /3,38	2.707	6,48%
	4	€ 3,34 /3,61	1.737	4,16%
	5	€ /4,674,43	2.403	5,76%
	6	€ 7,00	1	0,00%
	7	€ 7,90/8,33	27	0,06%
	GRATUITO		27.476	65,81%
Totale			41.752	100,00%
P. MICHELANGELO	1	€ 2,27/2,39	26.522	12,83%
	2	€ 2,88/3,04	15.142	7,32%
	3	€ 3,21 /3,38	19.854	9,60%
	4	€ 3,34 /3,61	11.305	5,47%
	5	€ /4,674,43	12.534	6,06%
	6	€ 7,00	0	0,00%
	7	€ 7,90/8,33	168	0,08%
	GRATUITO		121.244	58,64%
Totale			206.769	100,00%
MONSERRATO	1	€ 2,27/2,39	5.227	13,77%
	2	€ 2,88/3,04	3.286	8,66%
	3	€ 3,21 /3,38	3.057	8,05%
	4	€ 3,34 /3,61	2.230	5,88%
	5	€ /4,674,43	2.926	7,71%
	6	€ 7,00	0	0,00%
	7	€ 7,90/8,33	17	0,04%
	GRATUITO		21.212	55,89%
Totale			37.955	100,00%

VIA TRENINO	1	€ 2,27/2,39	36.860	13,58%
	2	€ 2,88/3,04	22.153	8,16%
	3	€ 3,21 /3,38	22.472	8,28%
	4	€ 3,34 /3,61	14.209	5,23%
	5	€ /4,674,43	19.191	7,07%
	6	€ 7,00	0	0,00%
	7	€ 7,90/8,33	659	0,24%
	GRATUITO		155.909	57,43%
Totale			271.453	100,00%
NUORO	1	€ 2,27/2,39	330	31,13%
	2	€ 2,88/3,04	157	14,81%
	3	€ 3,21 /3,38	123	11,60%
	4	€ 3,34 /3,61	20	1,89%
	5	€ /4,674,43	18	1,70%
	6	€ 7,00	3	0,28%
	7	€ 7,90/8,33	0	0,00%
	GRATUITO		409	38,58%
Totale			1.060	100,00%
ORISTANO	1	€ 2,27/2,39	353	9,97%
	2	€ 2,88/3,04	114	3,22%
	3	€ 3,21 /3,38	182	5,14%
	4	€ 3,34 /3,61	84	2,37%
	5	€ /4,674,43	636	17,97%
	6	€ 7,00	0	0,00%
	7	€ 7,90/8,33	0	0,00%
	GRATUITO		2.171	61,33%
Totale			3.540	100,00%
* LA MENSA DI VIA PREMUDA È STATA CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, ED HA RIAPERTO IL 3/12/2024. AL SUO POSTO L'11 OTTOBRE 2021, E' STATA APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1 CHE HA CHIUSO IL 30 GIUGNO 2024.				

PASTI EROGATI 2019/2024								
	Posti a sedere	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Var.% 2023/2024
Premuda *	508	184.047	65.805	67.667	45.177	44.290	41.752	-5,73%
Michelangelo	200	125.336	51.381	90.206	155.713	195.504	206.769	5,76%
Monserato *	260	61.943	11.897	10.873	48.003	50.854	37.955	-25,36%
Trentino	192	215.719	86.665	145.896	236.612	279.074	271.453	-2,73%
TOTALE CAGLIARI	1.052	587.512	215.748	314.642	485.505	569.722	557.929	-2,07%
Nuoro	150	5.470	1.777	1.011	1.001	1.018	1.060	4,13%
Oristano	80	6.456	1.849	3.949	4.294	4.495	3.540	-21,25%
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	11.926	3.626	4.960	5.295	5.513	4.600	-16,56%
TOTALE PASTI EROGATI		599.438	219.374	319.602	490.800	575.235	562.529	-2,21%
* LA MENSA DI VIA PREMUDA È STATA CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, ED HA RIAPERTO IL 3/12/2024, DALL' 11 OTTOBRE 2021, AL SUO POSTO, E' STATA APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1 LA QUALE HA CHIUSO IL 30 GIUGNO 2024								
* DA LUGLIO 2023 LA MENSA DI MONSERRATO E' CHIUSA PER LAVORI, DAL 11/10/2023 VIENE EROGATO UN SERVIZIO SOSTITUTIVO DI DELIVERY								

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2024 n. **557.929** pasti agli studenti, con un decremento del **2.07 %** rispetto all'anno precedente.

Tale decremento è dovuto alla chiusura per motivi tecnici della mensa di via Trentino nel mese di settembre 2024 la quale ha lavorato per 1 sola giornata con soli **762 pasti erogati** contro le 26 giornate del 2023 con **14.723 pasti erogati**.

L'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un sensibile decremento, del **21,25%** rispetto al 2024.

Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2024 ha quindi segnato un decremento del **2.21%** rispetto al 2024, passando da **575.235**, **562.529** rientrando peraltro nei dati di erogazione ante pandemia.

Dal 01 gennaio al 31 Marzo 2025, rispetto agli stessi giorni dello scorso anno, malgrado il servizio limitato erogato a Monserrato, si evidenzia invece una crescita sostenuta del 19,53%.

PASTI EROGATI		
GENNAIO -MARZO 2024	GENNAIO -MARZO 2025	VAR %
163.976	195.997	+19,53%

Costo Servizio di ristorazione

	Premuda	Monserato	Trentino	Michelang.	Oristano	Nuoro	TOTALE
Servizi di ristorazione	109.371	264.319	2.248.286	1.256.364	27.968	8.377	3.914.685
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	2.473		15.915	8.323			26.711
Utenze elettriche	29.168		46.345	109.653			185.166
Utenze telefoniche	1.500	6.490	5.000	6.815	1.000	1.000	21.805
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo				92			92
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia (uffici) e lavanderia	20.268			51.306			71.574
Sorveglianza e custodia	7.300						7.300
Servizi informatici	3.000	5.000	10.000	10.000	1.000	1.000	30.000
Altri servizi			9.626	448			10.074
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti			13.421				13.421
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggi		821	821	2.421			4.063
Imposte e tasse	32.720		20.000	20.172			72.892
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	10.352	51.758	51.758	756.671	4.459	4.459	879.457
Servizio mensa (buoni pasto)	800	800	800	800	150	150	3.500
Totale	216.952	329.188	2.421.972	2.223.065	34.577	14.986	5.240.740
Pasti prodotti							
Costo pasto							

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Businco e Campus Emilio Lussu di viale La Plaia.

Le case dello studente di Via Biasi, via Trentino e Via Montesanto sono al momento chiuse per lavori di ristrutturazione. La Casa dello Studente di via Businco è stata aperta per l'anno accademico 2024/2025 con tre piani disponibili per l'avvio dei lavori di ristrutturazione anche se a bando è stato reso disponibile solo il Campus.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/95, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2024/2025

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
Casa dello Studente di via Businco	112	8 posti letto in singola e 104 in camera doppia	Camera singola prima fascia: € 79,00 Camera singola seconda fascia: € 125,00 Camera doppia prima fascia € 62,00 Camera doppia seconda fascia: € 93,00
Campus Emilio Lussu	238	98 posti letto in singola, 120 in camera doppia e 20 in camera doppia riservata a studenti con disabilità	Camera singola prima fascia: € 86,00 Camera singola seconda fascia: € 137,00 Camera doppia prima fascia € 68,00 Camera doppia seconda fascia: € 101,00
Totali	350		

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1.372	238	732

Durante il mese di ottobre 2024 si è avviato il ripescaggio degli aventi diritto nelle graduatorie degli studenti con disabilità, con l'assegnazione dei posti resi disponibili a seguito di rinuncia dei titolari.

Nel mese di novembre, a seguito della convenzione stipulata con il CIPNES, sono stati resi disponibili agli studenti iscritti al corso di Ingegneria Navale con sede a Olbia, attivato dall'Università di Cagliari per il corrente anno accademico, i posti alloggio presso la struttura Geovillage di Olbia: n. 3 dei suddetti posti sono stati assegnati a studenti che hanno presentato domanda di benefici per l'AA 2024/25 all'ERSU di Cagliari.

Con i ripescaggi effettuati nei mesi di novembre e dicembre 2024, e nella prima decade di gennaio 2025 sono stati effettuati n. 164 ripescaggi nei posti alloggio che si sono resi disponibili a seguito della riapertura della casa dello studente di via Businco, oppure a seguito di rinuncia dei titolari di posto alloggio presso il Campus La Plaia. Sono stati soddisfatti tutti gli studenti idonei in graduatoria definitiva, che hanno manifestato interesse alla riassegnazione del posto alloggio, compresi gli studenti con disabilità.

Costo Servizio abitativo

	Trentino	M.Santo	Businco	Biasi	Roma / Sassari	La Playa	TOTALE
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	9.425	839	13.765	628	364	34.212	59.233
Utenze elettriche	98.429	883	42.408	12.000	1.419	300.212	455.351
Utenze telefoniche	2.370		6.815			29.392	38.577
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo	3.370		33.333	421		2.003	39.127
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia e lavanderia	2.796		135.724	7.325		305.212	451.056
Sorveglianza e custodia			393.487	103.976	603	763.387	1.261.453
Servizi informatici			10.000			10.000	20.000
Servizi diversi	1.480					20.898	22.378
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	56.262		37.355	50.636	2.135	76.714	223.102
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggi	1.821		2.821			2.821	7.463
Servizio trasporto disabili							-
Imposte e tasse	17.123	18.822	11.257	12.220	25.353		84.775
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	200.000		200.000			200.000	600.000
Servizio mensa (buoni pasto)	2.800		2.800			2.800	8.400
Totale	395.876	20.544	889.765	187.206	29.874	1.747.651	3.270.915
Posti alloggio disponibili							
Costo del posto alloggio							

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

È stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio.

La segreteria dell'Ufficio Alloggi è insediata presso il Campus e presso la Casa dello studente di via Businco.

Presidia le attività di back office quotidianamente tramite portale dello studente e casella di posta dedicata.

ATTIVITA' CULTURALI

Per cause di forza maggiore, derivate della chiusura della Casa dello studente di via Trentino e degli spazi per attività culturale ivi compresi, per l'effettuazione dei lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici, non si sono potute programmare attività culturali di rilievo promosse dall'Ente, sono stati concessi solamente i limitati spazi culturali del Campus "Emilio Lussu" (n. 2 sale per attività culturali con capienza di n. 50 posti cadauna) per l'effettuazione di alcune, qualificate iniziative culturali, appresso elencate.

SALE PER EVENTI	SOGGETTO ORGANIZZATORE	DATA INIZIATIVA	TITOLO DELL'INIZIATIVA	NOTE
Sala riunioni n.1, presso il Campus Universitario "Emilio Lussu"	Associazione culturale Studentesca ELSA Cagliari	Lunedì 29 luglio 2024	Seminario avente ad oggetto l'analisi delle prospettive per la Professione Forense (in collaborazione con AIGA Cagliari) ed, a seguire, Assemblea dei Soci ELSA Cagliari.	Sala concessa a titolo gratuito , ex dell'Art.5 del Regolamento, approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 40 del 30 novembre 2023
Sala riunioni n.1, presso il Campus Universitario "Emilio Lussu"	Associazione Studentesca Universitaria Unica Radio	18 e 19 novembre 2024	Seminario avente ad oggetto la promozione tra gli studenti e i giovani del servizio civile universale	Sala concessa a titolo gratuito, ex dell'Art.5 del Regolamento, approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 40 del 30 novembre 2023
Sala riunioni n.1, presso il Campus Universitario "Emilio Lussu"	Associazione Genitori Adottati (AGA)	16 novembre 2024*	Convegno avente ad oggetto: "Lo sportello della comunicazione: le relazioni e le affettività attraverso i social media".	Sala concessa a titolo oneroso , ex Art. 7 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
<ul style="list-style-type: none"> • Evento poi rimandato ed effettuato in una nuova data per cause di forza maggiore 				

LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2024 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

Per rilevanti lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle case dello studente era stato richiesto alla Regione Sardegna il finanziamento dei fondi FSC 2014/2020 del Patto per la Sardegna per "Interventi per il potenziamento delle strutture residenziali per studenti universitari" per € 20.000.000.

Con tali finanziamenti, e con gli ulteriori ed integrativi stanziamenti, pari a € 1.534.568, 65 derivanti dalla quota libera del risultato di amministrazione dell'ERSU Cagliari al 31/12/2018, finalizzati a prevedere la realizzazione degli impianti di climatizzazione per la stagione estiva e invernale, e con fondi FSC 2007/2013, era stata prevista la riqualificazione funzionale dei seguenti edifici:

Struttura	Importo lavori €
Casa studente Via Trentino	4.120.000,00
Casa studente Via Biasi	2.400.000,00
Casa studente Via Businco	1.404.568,65
Casa studente Via Montesanto FSC 2007/2013 (Intervento 1)	2.100.000,00
Casa studente Via Montesanto FSC 2014/2020 (Intervento 2)	4.900.000,00
Potenziamento sistema della ristorazione	2.900.000,00
Spese per arredi Casa Biasi, Businco, Trentino, Montesanto, Via Roma	2.310.000,00
TOTALI	23.634.568,65

La maggior parte degli interventi previsti, che sono di assoluta necessità per restituire efficienza a funzionalità alle diverse strutture dell'Ente, sono stati affidati (lavori CdS via Trentino, via Biasi, via Businco, Arredi). I lavori nello stabile di via Biasi sono stati conclusi. Sono in corso i lavori nello stabile di via Businco. Per quanto riguarda i lavori di via Trentino, nel mese di dicembre 2024 è stata fatta una perizia di variante e i lavori sono ripresi e si prevede la conclusione per il mese di settembre 2025.

I lavori della casa dello studente di via Montesanto riferiti ai due finanziamenti sono in corso di esecuzione. La fine lavori è preveduto per dicembre 2025.

Riguardo al potenziamento del sistema di ristorazione e relativamente all'ampliamento della mensa della cittadella universitaria di Monserrato, i lavori sono stati avviati nel mese di luglio 2023 e sono attualmente in corso. Nel mese di dicembre 2024 sono stati parzialmente sospesi al fine di definire con l'Università il passaggio delle canalizzazioni delle condotte delle cappe aspiranti. E' infine in corso a definizione degli interventi supplementari necessari per il funzionamento della mensa.

Relativamente agli interventi programmati presso la sala Cosseddu di via Trentino, gli stessi sono stati completati in data 9 agosto 2024. Da tale data sono state avviate le procedure di verifica e collaudo. A completamento del cantiere che interessa le facciate della casa dello studente di via trentino si proseguirà l'affidamento della fornitura degli arredi per la sala con acquisto di tavoli, sedie e mobili a giorno per l'inserimento di elettrodomestici.

In particolare, relativamente al 2024, di seguito sono state eseguite le seguenti attività:

- Inizio lavori di ampliamento della mensa universitaria della cittadella di Monserrato;
- Collaudo dei lavori di costruzione della nuova residenza universitaria di viale La Plaia n° 13 a Cagliari;
- continuano i lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico e di adeguamento alla normativa antincendio della casa dello studente di via Montesanto;
- inizio dei Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico della casa dello studente di via Montesanto;
- affidamento ed inizio dei Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino ed affidamento servizio di ingegneria per il Collaudo dei Lavori;
- apertura della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari.

In particolare, con riferimento all'intervento di manutenzione, ristrutturazione e ampliamento del sistema di ristorazione, costituito da tre sotto-interventi (riqualificazione della "Sala Cosseddu" annessa alla Casa dello Studente di Via Trentino; ampliamento dei locali della mensa universitaria presso la Cittadella Universitaria di Monserrato):

- riguardo all'intervento inerente alla "Sala Cosseddu", in data 9 agosto 2024 sono stati completati tutti i lavori di ristrutturazione e riqualificazione;
- relativamente all'intervento inerente all'ampliamento della mensa della Cittadella Universitaria di Monserrato, i lavori sono in corso con previsione di termine nel mese di maggio 2025.
- riguardo all'intervento inerente alla "attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio" nelle Delibere del Commissario Straordinario dell'Ersu n. 32 del 10/8/2021 e n. 36 del 12/11/2021 si è rappresentato che, mentre per i primi due interventi le attività finalizzate al perfezionamento dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il previsto termine del 31/12/2022 apparivano in linea con le previsioni, per quanto concerne la "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" l'intervento programmato non risultava attuabile a causa del non accoglimento dei proprietari della struttura a rendere disponibile l'immobile per le finalità individuate. Al riguardo era stato quindi specificato che del quadro economico dell'intervento complessivo, pari a €6.400.000, un importo corrispondente a €550.000 era assorbito dai lavori di adeguamento della Sala Cosseddu mentre €2.350.000 risultavano di pertinenza dell'intervento inerente all'Ampliamento della mensa presso la Cittadella degli Studi di Monserrato, residuando pertanto una quota disponibile pari a € 3.500.000. In ragione della richiamata impossibilità di attuazione dell'intervento inerente alla "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" e della conseguente necessità di valutare i possibili diversi utilizzi, è stato proposto, con le richiamate delibere commissariali, che l'indicato importo residuo di € 3.500.000,00 potesse essere destinato a concorrere all'intervento finalizzato alla ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile di proprietà ERSU ubicato all'interno del "Palazzo Vivanet" nell'ambito di un più ampio riassetto del sistema infrastrutturale dell'Ente. Al riguardo non si è avuto riscontro dai competenti organi regionali alla proposta in questione; con DGR n. 26/37 del 11/8/2022 e conseguente Det. della DG Istruzione n. 598 prot. n. 12214 del 4/10/2022, è stato disposto il defianziamento dell'intervento complessivo, che quindi risulta adesso dell'importo di € 2.900.000 relativo ai soli interventi riguardanti la Sala Cosseddu e la mensa di Monserrato.

Campus di Viale La Plaia - Primo Lotto

La realizzazione del Campus Universitario di Viale La Plaia prevedeva un investimento totale di € 35.451.915,20, finanziato con l'APQ Istruzione per € 10.000.000,00, Contributi L.R. 1/99 € 8.253.300,00, Contributo L.R. n. 3/08 € 13.000.000,00 e fondi di bilancio ERSU per € 4.198.614,96.

L'iter di realizzazione dell'intervento in oggetto ha avuto inizio con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il progetto preliminare, successivamente, in data 23 dicembre 2011 è stato dato avvio alle procedure di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato per un importo complessivo di € 29.021.178,72.

In data 06/08/2013 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore del costituendo RTI Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini + Vipp lavori Spa che ha offerto un ribasso del 13,26% sull'importo a base d'asta.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si è aperto l'iter per l'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo. Il progetto dopo un lungo iter ha ottenuto dal Comune di Cagliari, in data 30 dicembre 2017, il provvedimento autorizzativo unico conclusivo di conferenza dei servizi. Conseguentemente, ed a seguito della successiva verifica, il progetto definitivo è stato approvato dall'ERSU in data 27 marzo 2018.

Il 28 marzo 2018 è stato stipulato il contratto d'appalto con il raggruppamento aggiudicatario.

I lavori sono stati conclusi il 21/12/2021 e dopo un lungo iter burocratico per l'attivazione della fornitura elettrica e l'ottenimento delle autorizzazioni per gli allacci fognari, conclusi tutti i lavori, nel mese di luglio 2023 è stata ottenuta l'agibilità del fabbricato ed è stata presentata la Segnalazione Certificata d'Inizio Attività al Comando dei Vigili del Fuoco, i quali in seguito al sopralluogo del 6 ottobre 2023, il 13 gennaio 2024 hanno richiesto alcune integrazioni riguardanti aspetti documentali e tecnici.

Sono in corso le procedure per ottemperare alle richieste del Comando dei Vigili del Fuoco e dovrebbero concludersi entro il mese di aprile 2025 con il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il 27/10/2023 è stato emesso il certificato di collaudo tecnico amministrativo e statico dell'opera.

Campus di Viale La Plaia - Secondo Lotto

Per il secondo lotto del Campus di viale La Plaia, del valore di circa € 25 mln, è stato inizialmente realizzato uno studio per utilizzo del sistema del Project financing, nel quale la costruzione dell'opera viene finanziata in parte da capitale privato, in parte stabilendo un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione dello stabile di via Roma, il c.d. "Palazzo Vivinet", considerato non più utile per essere adibito come Casa dello Studente.

La formula è stata quella del contratto di «concessione di lavori» come definito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 3, comma 1, lett. uu) come contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione appaltante affida l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere. In seguito alle modifiche apportate dal primo decreto correttivo al Codice (D.lgs. n. 56/2017), l'oggetto della concessione può comprendere altresì la progettazione di livello definitivo e/o esecutivo dell'opera.

Tale studio è stato sottoposto all'attenzione della Regione che lo ha condiviso.

Tale condivisione ha reso possibile l'approvazione nell'ambito della L.R. 05 novembre 2018, n. 40, all'art 5, comma 22 la seguente norma finanziaria " *Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie* ".

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la "formula" del "project

financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Nel mese di luglio 2021 è pervenuta una proposta di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183 co. 15 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per la Concessione dei lavori di Progettazione, Realizzazione e Gestione del Campus Universitario "Viale La Plaia". Successivamente, espletate le previste comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e avviate le preliminari verifiche amministrative e tecniche sulla documentazione pervenuta, è stata trasmessa al Proponente una richiesta di integrazioni documentali finalizzata, nello specifico, al perfezionamento e completamento del fascicolo progettuale, indispensabili per le conseguenti valutazioni di merito.

Nel mese di ottobre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di attività professionale di consulenza giuridica ed economico-finanziaria relativamente alla proposta di Finanza di Progetto presentata, relativa al supporto nell'attività istruttoria del procedimento in questione, procedimento caratterizzato, come noto, da intrinseche complessità di tipo legale oltre che di natura economica e finanziaria.

Successivamente sono seguite interlocuzioni e richieste di chiarimenti/integrazioni. Nel periodo gennaio-marzo 2022 si sono tenute, poi, interlocuzioni col Proponente, anche attraverso apposite riunioni operative, finalizzate a fornire le necessarie indicazioni volte alla individuazione delle indispensabili modifiche da apportare al progetto di fattibilità per la sua eventuale approvazione, come specificamente disciplinato dal D.lgs. 50/2016.

Nel mese di giugno 2022 il Proponente ha trasmesso il riscontro alle richieste di integrazioni, cui hanno fatto seguito ulteriori comunicazioni integrative del Proponente nel mese di luglio e settembre 2022 con cui è stato infine completato il quadro delle integrazioni/chiarimenti necessari.

Pertanto, con Delibera n. 11 del 2.11.2022, il CdA dell'Ersu ha approvato la proposta di Finanza di Progetto concernente l'affidamento della concessione della progettazione definitiva, esecutiva, della costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia, deliberando, tra le altre cose:

- di approvare la proposta di Project Financing;
- di dichiarare fattibile e di pubblico interesse per l'Ente, la *"Proposta ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia sito nel Comune di Cagliari"*;
- di dare mandato al Direttore Generale a dar corso, per il tramite del RUP, alla procedura di Finanza di Progetto e dunque procedere ad attivare tutti gli ulteriori consequenziali adempimenti e procedimenti tecnico-amministrativi, per come previsti e disciplinati dall'art.183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regionale n. 8/2018, necessari all'avvio e all'espletamento della gara mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione del concessionario attribuendo al *Promotore* il diritto di prelazione in ordine all'aggiudicazione della gara.

Successivamente alla Deliberazione n. 11 del 2.11.2022, al fine della approvazione con le modalità previste per l'approvazione di progetti così come richiesto dall'art. 183 del D.lgs. n. 50/2016 del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) presentato a corredo della proposta di Project Financing, si è proceduto alla *Indizione della Conferenza di Servizi* ex art. 14 co.3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. al

fine di acquisire, per l'intervento in oggetto, le indicazioni sulle condizioni per ottenere, sul progetto definitivo, le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente (poi, con *Verbale* del 23/01/2023, è stata dichiarata conclusa la *Conferenza di Servizi* preliminare in argomento).

Si è conseguentemente proceduto sia alla trasmissione del PFTE all'*UTR-Unità Tecnica Regionale* dei Lavori Pubblici - Assessorato dei Lavori Pubblici - Direzione Generale dei Lavori Pubblici della RAS, al fine di acquisire il parere previsto dall'art. 19 della L.R. n. 8/2018, sia all'avvio della verifica, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016, del PFTE presentato con la proposta di Finanza di Progetto in questione.

Successivamente alla conclusione del procedimento di verifica del PFTE ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e della successiva Validazione, in data 1.6.2023 è stato avviato il procedimento finalizzato alla Presa d'atto e approvazione, da parte dell'Ente, del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica come modificato e integrato a seguito della verifica di cui all'art. 26 del Dlgs. 50/2016.

Con comunicazione acquisita agli atti dell'Ersu in data 6.6.2023, il Segretariato Regionale per la Sardegna del Ministero della Cultura ha trasmesso il Decreto n. 40 del 25 maggio 2023 della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Sardegna (COREPACU). Il predetto Decreto n. 40/2023 ha disposto che *"l'immobile denominato Silos Nuovo ed edificio adibito ad uffici è dichiarato di interesse culturale storico-artistico ai sensi dell'art. 10, commi 1, e 13 del D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. e come tale è sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo"* rinviando per le motivazioni, alla relazione a cura della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e province di Oristano e Sud Sardegna allegata al medesimo Decreto.

In conseguenza del precitato vincolo apposto dal Ministero della Cultura sul *Silos Nuovo*, si è determinata la impossibilità della prevista demolizione dello stesso Silos, comportando la eventuale necessità di prevedere, al fine di rispettare i volumi urbanistici del comparto edificatorio in questione, la riduzione di volumi edificatori degli immobili previsti in progetto per una consistenza pari al volume del *Silos Nuovo*. L'ERSU, in via meramente cautelativa ha ritenuto di impugnare il Decreto n. 40/2023 del COREPACU dinanzi al Tar Sardegna. Inoltre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Cagliari n. 25 del 24.8.2023 il CdA medesimo, per effetto del sopracitato Decreto n. 40 del 25 maggio 2023, ha proposto: a) di non attribuire al *"Silos Nuovo"* alcuna funzione urbanistica; b) che nel *"Silos Nuovo"*, non verrà svolta nessuna attività che, neanche in minima misura, possa configurare tale fabbricato sotto il profilo volumetrico urbanistico; c) che nel *"Silos Nuovo"* potranno essere attuati esclusivamente interventi di restauro conservativo volti alla visitabilità dello stesso per la sua valenza di memoria storica di archeologia industriale.

Conseguentemente, ritenendosi che possano conciliarsi le esigenze di tutela culturale del *Silos Nuovo* e quelle di realizzazione del progetto del Lotto II del Campus Universitario a volume invariato, con conseguente definizione del succitato contenzioso insorto dinanzi al Tar, è emersa la necessità di prevedere una modifica all'Accordo di Programma anno 2014, sottoscritto in data 27.6.2014 tra Regione Autonoma della Sardegna, Comune di Cagliari, UNICA ed ERSU, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 93 del 31.7.2014, e successive rettifiche parziali anno 2015 e Atto aggiuntivo anno 2017, ciò al fine di consentire -nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Cultura che rendono non più possibile la prevista demolizione del *Silos Nuovo*- la realizzazione dei volumi urbanistici contemplati nel citato Accordo di Programma (anno 2014) e sua rettifica parziale (anno 2015) e successivo atto aggiuntivo (anno 2017).

A tal fine, con nota del Direttore Generale Ersu è stata indetta apposita Conferenza di Servizi al fine di poter procedere, a conclusione ed in esito della stessa Conferenza, a rettificare il citato Accordo di Programma con lo scopo di dare atto che il “*Silos Nuovo*” non verrà demolito e nello stesso potranno essere attuati esclusivamente interventi di restauro conservativo volti alla sua visitabilità per la sua valenza di memoria storica di archeologia industriale e inoltre confermare integralmente i volumi urbanistici indicati nella rettifica all’Accordo di Programma sottoscritta in data 26.10.2015 e approvata con D.P.G.R. n. 116 del 28.10.2015.

Con Determinazione del Direttore Generale Ersu n. 667 del 6.12.2023 è stato approvato Il Verbale conclusivo della predetta Conferenza di Servizi, dichiarando la conclusione positiva della Conferenza di Servizi. Attualmente, in esito alla positiva definizione della citata Conferenza di servizi convocata è in corso di sottoscrizione l’*Atto di rettifica parziale* dell’Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del Campus Universitario di viale La Plaia – area ex SEM – Cagliari.

Per procedere in tal senso è stata convocata, con nota prot. ERSU n. 2880 del 27.5.2024 un “*conferenza di servizi, ai sensi dell’art. 14 della L. 241/90, finalizzata alla definizione degli usi e funzioni del “Silos nuovo” e del contermine fabbricato oggetto dello stesso vincolo e della eventuale proposta di variante urbanistica*”.

In data 8.7.2024 il verbale conclusivo della suddetta conferenza di servizi ed attualmente è in corso di definizione la proposta di variante all’accordo di programma.

MANUTENZIONI

A partire dal 2022 l’Ente ha stabilito di aderire alla Convenzione Quadro stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della CRC ed il Consorzio Nazionale Servizi CNS Società Cooperativa – Via della Cooperazione n. 3 – Bologna – P. Iva 03609840370 per l’affidamento del “Servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso alle amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna rientranti nel territorio delle Province del Sud Sardegna e della Città Metropolitana di Cagliari” – Lotto 1 – SARDEGNA SUD”.

L’importo iniziale del servizio, pari a 625.882,10 + IVA (22%) veniva incrementato nel 2023 di € 243.848,00 + IVA con l’introduzione in convenzione del Campus “Emilio Lussu” di viale La Plaia.

Il 2024 ha visto l’ulteriore attivazione del servizio negli stabili della Casa dello Studente di Via Biasi e della mensa universitaria di Via Premuda per il periodo dal 01.09.24 al 31.01.27. L’introduzione dei predetti stabili all’interno della Convenzione Quadro stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Direzione Generale della CRC ed il Consorzio Nazionale Servizi CNS Società Cooperativa, ha generato un ulteriore incremento di importo pari ad € 123.362,83 + IVA.

Sempre nell’ambito della predetta convenzione, nel 2024 sono stati infine effettuati soli 2 interventi di manutenzione nelle strutture gestiti ed eseguiti come interventi extra-canone all’interno del contratto del Servizio di manutenzione, per un importo totale di 2.444,35 € + IVA.

Di seguito si riportano gli altri vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2024 nelle diverse strutture dell’Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2023	Stato dei lavori al 31/12/2023	Costo interventi sostenuti nel 2024
Biasi	1985	Casa dello Studente	OEL n. 53: Lavori di manutenzione edile presso le Case dello Studente e CAMPUS Universitario di proprietà dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZE8380F2B3 – SAL n. 3 – SAL n. 4 – Stato Finale	conclusi	31.161,68
Biasi	1963	Casa dello Studente	OEL n. 54: Lavori di manutenzione edile presso le mense universitarie e altri edifici di proprietà e/o competenza dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z6A380F30E – SAL n. 3 – Stato Finale	conclusi	18.727,00

5. ATTIVITÀ DIREZIONE GENERALE

Ufficio per le relazioni con il pubblico e ufficio servizi informativi

Sito web, Amministrazione Trasparente, Comunicazione istituzionale e social, orientamento in uscita, Patrocinio.

Con deliberazione del CdA n. 47 del 15 ottobre 2020 la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio relazioni con il pubblico è stata attribuita alla Direzione Generale.

L'Ufficio Segreteria Direzione Generale nell'anno 2021 ha attivato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), quale snodo comunicativo centrale e quale primo punto di riferimento per l'utenza dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2024 l'URP, unitamente all'ufficio servizi informativi, ha attivato il nuovo portale per la Trasparenza fornito, a seguito di una procedura di affidamento, da una Società informatica sarda, la DigitalPA. Nel corso dell'anno 2024, oltre alla procedura di affidamento, si è proceduto a trasferire dati e documenti dalla sezione Amministrazione Trasparente del Sito al nuovo portale.

Durante l'anno 2024 si è proceduto alla regolare pubblicazione di avvisi, notizie ed eventi afferenti le attività dell'Ente.

La Regione Autonoma della Sardegna ha presentato il primo piano per la parità di genere della Regione e l'Ersu di Cagliari ha recepito il piano con l'intento di impegnarsi nel mettere in pratica le azioni positive in esso contenute. In tal senso, all'interno del sito web dell'Ente è stata inserita una nuova sezione dedicata alla Parità di genere anche in continuità con l'attivazione, nel 2023, del servizio "identità alias".

Si è conclusa l'attività di revisione generale dei contenuti del sito web www.ersucagliari.it, iniziata nell'anno 2022; la revisione ha riguardato sia i contenuti generali sia gli argomenti contenuti nella sezione "amministrazione trasparente", con particolare attenzione per le pagine dedicate ai servizi principali erogati dall'Ente: le borse di studio, il servizio abitativo e la ristorazione.

E' stata attivata inoltre la versione in lingua inglese del sito web con contenuti tradotti da una società professionale esterna (Innovalang). È auspicabile poter proseguire l'aggiornamento dei contenuti utilizzando il sistema di traduzione con l'AI.

Nell'anno 2024 l'Ente ha affidato ad un'agenzia pubblicitaria 2 campagne di sponsorizzazione social su META. La prima si è svolta nel mese di marzo in concomitanza del JobDay organizzato dall'ASPAL; in occasione dell'evento l'Ersu di Cagliari ha partecipato alle giornate organizzate a Tortolì, Oristano e Cagliari. Era presente con uno stand dove sono state fornite le informazioni agli alunni ed alle alunne delle classi quinte e quarte delle scuole superiori della Sardegna e sono stati distribuiti gadget con grafica e slogan in linea con i post della campagna di sponsorizzazione sui social. La seconda campagna si è svolta nei mesi di luglio e agosto al fine di pubblicizzare il Bando di concorso per l'attribuzione di Borse di Studio e posti alloggio degli Ersu della Sardegna (Ersu di Cagliari e Ersu di Sassari).

Si è utilizzato lo spot predisposto l'anno precedente e prodotto nuovo materiale social, che ha portato ad un significativo successo sia sui mezzi di comunicazione tradizionale che sui social media.

Lo spot, con lo slogan "Ersu Ti SOSTIENE.", è stato inoltre inserito tra gli spot trasmessi nella fascia oraria dei telegiornali regionali su Videolina nel mese di agosto 2024 ed un banner inserito all'interno del sito internet del maggiore quotidiano dell'isola.

Inoltre, l'URP, con la collaborazione degli uffici "Diritto allo studio", "Ufficio Alloggi" e "Ufficio Ristorazione", ha organizzato, in diretta sul canale Youtube dell'ERSU, alcune lezioni sui servizi per il diritto allo studio, coinvolgendo tutte le scuole superiori della Regione Sardegna, in accordo con i Dirigenti scolastici e con i professori responsabili.

Si sono svolte inoltre numerose lezioni in presenza; in tal senso ed in occasione delle Giornate Nazionali del Diritto allo Studio 2024, organizzate dall'ANDISU, presso l'IIS Buonarroti di Guspini, si è svolta una lezione in presenza e, contemporaneamente, in diretta streaming con la presenza del Presidente dell'Ente e, in collegamento, del consigliere del CdA prof.ssa Barbieri.

Tutti i profili social dell'Ente, attivati nel secondo semestre dell'anno 2022, grazie all'intensa attività di veicolazione delle informazioni e assistenza agli studenti ed alle studentesse e grazie alle campagne di sponsorizzazione ed alla partecipazione agli eventi legati all'orientamento, hanno proseguito nella loro tendenza di crescita e prevediamo un'ulteriore crescita nel corso del 2025.

La crescita dei profili social e la loro maggiore interconnessione con il sito istituzionale, oltre ad altri fattori, hanno portato, nel 2024, ad un consolidamento della tendenza di crescita delle visite, che sono state 646.413 (con 1.322.259 visualizzazioni di pagina), mentre nell'anno 2023, avevamo avuto 587.263 visite (con 1.222.671 visualizzazioni) e, nel 2022, 236.584 visite con 527.470 visualizzazioni.

In continuità con i precedenti anni e sulla base del Regolamento per la concessione del Patrocinio, sono stati attivati, nel corso dell'anno 2024 diversi **patrocini**, con e senza contributo economico, con particolare coinvolgimento degli studenti e delle studentesse in quanto sono stati erogati contributi per alcuni viaggi a scopo didattico sia nel territorio Nazionale che al di fuori.

Sistemi informativi - attuazione progetto di transizione digitale dell'Ente

Nel 2024 l'Ente ha proseguito nelle azioni di adeguamento della propria infrastruttura ICT e del proprio sistema informativo, al fine di raggiungere gli obiettivi di maggiore efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza nella gestione dei processi informativi, e nell'utilizzo degli strumenti informatici, mediante un insieme di azioni innovative orientate ad accelerare la transizione alla modalità digitale, sia sotto il profilo organizzativo che tecnologico.

In questo periodo sono state varate numerose riforme sul versante del Codice dell'Amministrazione Digitale e sul Piano Triennale dell'Informatica nella PA, che definiscono il quadro strategico su cui innestare le azioni da intraprendere e su cui investire le necessarie risorse economiche per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La trasformazione digitale non sarà quindi un mero adempimento normativo, ma una grande opportunità per evolvere la propria organizzazione e per sviluppare le competenze necessarie a sostenere questo importante cambiamento.

A partire da una analisi generale sullo stato di informatizzazione dell'ERSU, sulla base di alcune interviste rivolte al personale interno, e da una successiva analisi di dettaglio, a seguito di riunioni specifiche tenute con vari responsabili degli uffici, sono emerse diverse criticità che necessitano di interventi correttivi ritenuti urgenti, quindi di immediata realizzazione, e dell'adozione di misure per la razionalizzazione delle risorse IT che comportano degli investimenti dedicati all'adeguamento tecnologico, a medio e lungo termine.

Nel 2024, a base della programmazione è stato elaborato un piano tecnico economico di cui si è attuata una piccola parte delle previsioni già contemplate nel 2023, ma che per buona parte saranno attuate anche nel 2025.

Le linee di intervento affrontate nel PTE, ritenute prioritarie sono:

1. **esigenze Infrastrutturali** per una immediata risoluzione immediata di situazioni contingenti;
2. **esigenze di ammodernamento** dei personal computer che hanno una età media di 8/9 anni;
3. **esigenze legate agli applicativi informatici adeguati alle necessità dell'ente in ottica di efficientamento dell'attività lavorativa e di efficacia delle azioni a favore dei portatori di interesse;**
4. **esigenze legate alla necessità della conservazione sostitutiva dei documenti informatici;**
5. **adozione di piattaforme abilitanti previste obbligatoriamente per legge;**

Si possono analiticamente dettagliare a questo punto le esigenze, entro le citate linee d'intervento:

1. **esigenze infrastrutturali:** un'infrastruttura adeguata di accesso è il requisito di base per la digitalizzazione. Occorre pertanto costruire un framework di integrazione e sicurezza che definisca le modalità che il sistema informativo nel suo complesso deve adottare per garantire tra loro interoperabilità e cooperazione applicativa tra i diversi sottosistemi e la realizzazione del "modello Cloud della PA" in applicazione del principio Cloud First con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi verso tale modello. Fanno parte della presente linea di intervento:
 - a. adeguamento della connettività Internet, non più sufficiente a coprire le esigenze di traffico legate alle varie sedi; l'Ente non risulta infatti utilizzare la rete telematica regionale (RTR), nonostante la Regione abbia fisicamente portato la fibra ottica nella sede del Corso Vittorio Emanuele II. Le sedi risultano collegate in modalità extranet, con firewall in ogni sede anche per l'accesso alla rete internet. Questa modalità risulta poco efficiente e in genere più costosa rispetto ad una soluzione centralizzata, oltre che di difficile gestione, rispetto alla configurazione classica costituita da unico accesso controllato verso la rete pubblica per tutto l'Ente. Complica inutilmente anche la gestione delle autorizzazioni per lo smart working o per l'accesso dei fornitori per gli interventi da remoto. È stato previsto quindi un importo per l'adeguamento della connettività attraverso l'adesione alla Convenzione Consip SPC2. Sono previsti tre ulteriori circuiti da 1Gbps per un totale di circa € 23.000 iva esclusa per ogni anno. Questo intervento è stato già affidato e dovrà essere realizzato ed attivato nel 2025;
 - b. adeguamento delle strutture di rete che necessitano di un aggiornamento in termini di apparati di centro stella e di accesso (switch nei piani) oltre a ritenere auspicabile anche un rinnovo/estensione della dorsale in fibra ottica con un cavo di maggiore potenzialità. Infatti, le reti locali degli edifici ERSU sono prevalentemente realizzate con cablaggi in

rame obsoleti che consentono una banda troppo limitata (10/100 Mbps) (solo nella sede principale è presente una dorsale in fibra ottica per il collegamento tra i piani). Il traffico IP non risulta essere sezionato in VLAN separate. Gli apparati di accesso sono altrettanto obsoleti. L'accesso delle postazioni di lavoro alla rete aziendale non è controllato da un sistema di autenticazione interno. Le configurazioni vengono impostate sia a mano mediante indirizzi IP fissi che tramite DHCP, per cui non c'è alcun controllo su computer ed utenti che accedono alla rete e conseguentemente ai vari sistemi, compresi quelli server che sono quindi vulnerabili da chiunque si colleghi ad una porta di rete. Non risulta infatti definita una zona di sicurezza per la protezione e l'accesso controllato ai sistemi server, realizzabile mediante policy firewall e ACL. È stata prevista in origine l'adesione alla Convenzione Consip LAN 7. L'intervento è stato affidato nel 2022, ma tra vari ritardi nella consegna degli apparati e chiusura delle strutture interessate per lavori di ristrutturazione (via Trentino e via Biasi) verrà ultimato nel 2025/2026;

- 2. esigenze legate alla conservazione sostitutiva dei documenti originali informatici e alla migrazione dei dati del documentale attuale.** L'introduzione dei documenti informatici ha reso necessario ripensare alle modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo, per adeguarle a questo nuovo scenario. Inoltre, con l'applicazione dell'informatica alla gestione documentale, quest'ultima ha acquisito una nuova centralità e maggiore visibilità all'interno delle organizzazioni, mettendone in luce la fondamentale rilevanza e le grandi potenzialità in termini di maggiore e più facile utilizzo delle risorse informative. L'attuale quadro normativo impone di abbandonare gli strumenti analogici usati tradizionalmente per la gestione dei processi di competenza in favore dell'uso degli strumenti informatici (documento informatico, firma digitale, fascicoli informatici, comunicazioni informatiche, ecc.). L'obbligatorietà dell'uso degli strumenti informatici, quindi, rende imprescindibile ricorrere a sistemi informatici di gestione documentale (c.d. "software gestionali"). È altresì importante gestire correttamente il ciclo di vita del documento digitale. La formazione, gestione e conservazione del documento informatico è regolata dalle linee guida emanate da AgID nel settembre 2020. Nella fase di formazione dei documenti si dovranno adottare pertanto tutti gli accorgimenti e gli strumenti opportuni per la loro corretta produzione, anche in ragione delle diverse tipologie documentali, della loro differente natura e contenuto o della loro destinazione. Dovrà essere garantita la loro integrità, immutabilità, identificazione, classificazione, fascicolazione, leggibilità, memorizzazione e conservazione in conformità alle norme e alle regole tecniche che presidiano la corretta tenuta e gestione dei documenti. Dal punto di vista giuridico, il rispetto della norma è importante perché – in difetto – l'Amministrazione non sarà in grado di assicurare l'efficacia e la validità dei propri documenti.

In considerazione del passaggio ad un nuovo sistema di gestione documentale, operazione che prevede la migrazione dei dati esistenti, parzialmente già versati in conservazione sostitutiva (unicamente il registro di protocollo e le Determine). Si è proceduto ad affidare la conservazione dei documenti afferenti al protocollo.

- 3. Esigenze di adozione delle piattaforme abilitanti** che consentiranno, attraverso i loro strumenti, di ridurre il carico di lavoro, sollevando l'ente dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendone la gestione. Si tratta quindi di piattaforme tecnologiche che nascono per supportare la razionalizzazione dei processi di back-office della PA, al fine di migliorare l'efficienza e generare risparmi economici, favorendo la semplificazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei portatori di interesse nonché per stimolare la creazione di nuovi servizi digitali. In particolare, ci si riferisce all'adozione di SPID, già implementato a marzo 2021 mediante un contratto in essere con la società informatica che si occupa del sistema di gestione degli studenti, ma anche su tutte quelle attività di interoperabilità attualmente da implementare per poter garantire il corretto flusso dal nodo dei pagamenti verso i sistemi che dovranno gestire pagamenti o più in generale verso il sistema di contabilità per la gestione dei provvisori d'entrata e la riconciliazione dei pagamenti.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR, rispetto al quale l'Ente ha puntualmente attuato tutte le necessarie misure di protezione anche grazie al fatto di aver continuato ad individuare quale DPO il soggetto già individuato dalla RAS.

Trattamento dati (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Nel corso del 2023 il Titolare con Decreto 28 marzo 2023, n. 2 ha individuato e designato i delegati al trattamento nelle persone dei titolari (Dirigenti) delle strutture/servizi sulla base dell'aggiornamento del Registro delle attività del Trattamento dei dati dell'Ente dettato dal mutato contesto di progressivo superamento della contingenza legata alla pandemia COVID-19.

I delegati del Titolare al trattamento dei dati - che coincidono con i titolari dei servizi (Dirigenti) - hanno, in esecuzione del Decreto n.2/2023 con provvedimento individuato formalmente per ciascun procedimento mappato nel Registro i rispettivi "soggetti designati/incaricati" al trattamento dei dati ai sensi l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003. I provvedimenti, il Decreto n.2/2023 sono stati trasmessi unitamente alle istruzioni ex art.29 del Regolamento (UE) 2016/679 a ciascun "designato/incaricato".

Con Decreto del Presidente dell'ENTE 10 ottobre 2024, n. 2, il Titolare del Trattamento ha nominato, ai sensi dell'articolo 37 Regolamento 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'ERSU di Cagliari il RPD dell'Amministrazione Regionale individuato con Decreto della Presidente RAS n. 119_prot. 16245 del 19 settembre 2024.

Con Decreto del Presidente dell'Ente 31 dicembre 2024, n. 5, il Titolare Trattamento dei dati ha - In una logica di continuità e sviluppo - modificato e integrato l'art.7 "Procedimento in caso di violazione dei dati personali (Data Breach" delle Direttive del Titolare approvate con Decreto del Presidente 13 maggio 2018, n. 4 introducendo le Linee Guida per la gestione delle violazioni di dati personali (*data breach*)", al fine di mettere in atto le azioni volte a perseguire le priorità e necessità di un miglioramento del funzionamento generale dell'Ente in funzione di un efficientamento dei processi decisionali.

Adempimenti Dlgs 81-2008 e adempimenti in materia di prevenzione incendi

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione Generale dell'Ente, a dicembre 2021 si è aderito alla Convenzione Consip, di durata triennale, relativamente al Servizio di RSPP e del Medico Competente.

L'Ente continua ad aggiornare la documentazione in essere relativa alla sicurezza utilizzando la Convenzione suddetta.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le risorse finanziarie che questa amministrazione ha inteso destinare alle varie attività istituzionali sono finalizzate a mantenere, migliorare ed implementare gli interventi e le facilitazioni per il diritto allo studio universitario.

La nuova residenza universitaria, col primo lotto ormai pienamente funzionante con i suoi 240 posti letto, (e con una grande piazza, parcheggi, sale studio locali per lo sport, realizzato mediante l'utilizzo di tecnologie innovative per l'ambiente, la sostenibilità ed il benessere, con un alto standard qualitativo in termini di confort delle singole unità abitative e degli spazi comuni per la vita sociale degli studenti), è stata interessata durante il 2024 e continuerà anche nel 2025 dal completamente degli arredi, in attesa della sua messa in gestione esterna al compiersi dell'affidamento del P.F. attualmente in corso.

Il 2° Lotto del campus viale la Plaia è in previsione di adattamento progettuale in seguito al cambiamento in bene storico del cosiddetto silos nuovo che ha determinato una diminuzione della cubatura progettuale.

Il servizio ristorazione ha mostrato nel corso del 2024 un trend positivo di ritorno alla normalità con un incremento del numero dei pasti erogati per la riapertura a fine anno della mensa di via Premuda, mentre nel corso del 2025 si prevede un ulteriore incremento dovuto alla riapertura della mensa della cittadella universitaria di Monserrato, che avverrà non appena saranno terminati i lavori di ammodernamento e ampliamento attualmente in fase di conclusione.

Per quanto concerne la qualità del pasto con il nuovo appalto in corso continueranno ad essere perseguiti gli standard migliorativi offerti agli studenti. Ciò nel rispetto delle norme e indicazioni di legge in materia di criteri ambientali minimi (CAM), previste per la ristorazione collettiva anche in termine di strumenti adeguati all'integrazione dello sviluppo sostenibile ed acquisti verdi.

L'obiettivo già raggiunto negli ultimi anni è stato, in particolare, l'aumento della quota percentuale di prodotti provenienti da agricoltura biologica, da sistemi di produzione integrata, da prodotti IGP DOP e STG e da prodotti tipici e tradizionali, di prodotti da agricoltura sociale, prodotti tradizionali sardi e prodotti da filiera corta e/o a freschezza garantita.

Di tali risultati è stata data conferma dall'ottenimento di importanti riconoscimenti al livello nazionale da parte di associazioni no-profit che valutano la qualità delle mense scolastiche in Italia, ottenuti di recente.

Nell'ambito della dotazione organica dell'Ente nel corso del 2025 andrà a completarsi il processo di riorganizzazione già avviato con la definizione delle nuove strutture organizzative e con la copertura dei posti vacanti approvati nel piano triennale delle assunzioni 2025-27. Queste azioni consentiranno di colmare alcune vacanze d'organico strategiche nel quadro complessivo delle gestioni delle risorse umane, nonché di ottimizzare e razionalizzare la distribuzione delle competenze, e delle responsabilità nelle varie linee di attività e nei vari segmenti delle procedure amministrative, inoltre nel corso del 2025 si cercherà di trovare le soluzioni per far fronte alle necessità d'organico delle attività di mensa direttamente gestite dall'Ente (mensa di Piazza Michelangelo) con l'assunzione di due cuochi.

La riorganizzazione delle risorse umane e lo stesso apporto significativo dei lavoratori si pone pertanto come esigenza prioritaria per il nuovo corso gestionale dell'Ente, quale motore per promuovere in particolare la c.d. "attrattività del sistema universitario" attraverso il miglioramento della qualità dell'offerta rivolta agli studenti in termini di servizi di ristorazione, abitativi e culturali, unitamente alla erogazione della borsa di studio e di altri contributi economici.

La disponibilità di maggiori risorse finanziarie strumentali ed umane è indispensabile per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema universitario, anche da parte di studenti con disabilità, e per favorire l'integrazione sociale e culturale degli studenti del nostro Ateneo.

Si tratta di un significativo passo avanti verso l'idea progettuale di "Cagliari Città Universitaria", dove il giovane studente potrà contare sulla qualità dell'offerta formativa e sulla qualità del sistema integrato di strumenti e servizi per il diritto allo studio universitario.

Occorre però nostro malgrado osservare che l'Ente, negli ultimi anni è stato trascurato dalla RAS sotto il profilo dell'attribuzione di fondi in conto capitale per l'attuazione dei programmi di espansione dei posti letto, fondi benché disponibili non sono ancora stati assegnati all'Ente.

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Ghiani
(firmato digitalmente)

