



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 23/9 DEL 6.07.2023

Oggetto: Modalità e criteri di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, che autorizza la spesa di euro 22.000 a favore della ASD Ippica Giara Oristanese a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'organizzazione della manifestazione "Campionato italiano di Equitazione 2021", svolta a Oristano nell'ottobre 2021. Cap. SC06.0828, missione 16, programma 01, titolo 1, macroaggregato 104, PdCF U.1.04.01.02.017 - C.d.R. 00.06.01.05.

L'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, con la proposta n. 110852 del 2023, informato dal Direttore generale, riferisce che l'art. 10, comma 5, della legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, prevede: "È autorizzata, per l'anno 2022, la spesa di euro 22.000 a favore della ASD Ippica Giara Oristanese a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'organizzazione della manifestazione "Campionato italiano equitazione 2021" svolta a Oristano nell'ottobre 2021 (missione 16 - programma 01 - titolo 1)". Tali fondi, imputati al cap. SC06.0828 - Trasferimenti all'Agenzia Agris, sono stati a suo tempo trasferiti alla suddetta Agenzia quale ente incaricato di erogare le risorse al beneficiario in base alle modalità e criteri di attuazione dettati dalla Giunta regionale.

L'Assessore, condividendo la proposta del Direttore generale, propone di operare anche in questo caso coerentemente con quanto già autorizzato dalla Giunta regionale per analoghe manifestazioni ippiche, e propone dunque che le spese ammissibili a finanziamento comprendano:

1. i montepremi delle corse;
2. le spese del personale direttamente impiegato nelle attività soggette a contributo;
3. i costi relativi ai servizi professionali e di consulenza, compensi collaboratori, tecnici, giudici e sicurezza, spese per la direzione tecnica e organizzativa;
4. i costi di viaggio e ospitalità del personale tecnico e organizzativo;
5. le spese per gli allestimenti di strutture e per la realizzazione del percorso;
6. le spese per l'affitto di sale, spazi espositivi, ecc. esclusivamente destinati a convegni, corsi, incontri per lo svolgimento dell'evento in oggetto;
7. le spese pubblicitarie per la promozione dell'evento;
8. le spese per la stampa e la pubblicazione di riviste, testi, manuali e documenti informativi, manifesti, circolari, periodici, comunicati e agende con contenuti divulgativi;



9. le spese per le trasmissioni televisive e radiofoniche;
10. le spese per la creazione e la gestione di siti internet dedicati all'evento in oggetto;
11. le spese sostenute per convegni, seminari e manifestazioni a finalità informativa e/o divulgativa;
12. le spese generali sostenute nello svolgimento delle attività per un importo non superiore al 10% dei costi direttamente ed esclusivamente sostenuti per la manifestazione in oggetto.

I criteri di riconoscimento della spesa e le procedure di adozione devono essere conformi alle norme europee, nazionali, regionali, applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, contributi de minimis, concorrenza, ambiente). Le spese devono essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti nonché pertinenti ed imputabili con certezza all'evento finanziato. Non sono, comunque, ammissibili le spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie né sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario.

È ammissibile l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché non siano recuperabili; sono ammissibili le spese relative all'apertura di uno o più conti bancari, per consulenze legali, le parcelle notarili, se direttamente connesse all'intervento e necessarie per la sua preparazione e realizzazione.

Non sono altresì ammissibili le spese relative al pagamento di interessi passivi o debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, e gli altri oneri meramente finanziari, nonché le spese per multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie e controversie legali per fatto accertato ed unicamente imputabile al soggetto convenzionato.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa i pagamenti devono essere effettuati tutti con bonifico bancario o altra forma tracciabile.

Ai fini del rimborso l'ASD Ippica Giara Oristanese dovrà presentare le fatture delle spese sostenute in riferimento all'organizzazione dell'evento in oggetto e copia dei bonifici a saldo delle fatture medesime.

La Giunta regionale, vista la proposta dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale sulla proposta in esame

DELIBERA



di approvare le seguenti modalità e criteri di attuazione dell'evento di cui all'art. 10, comma 5, della legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22:

1. le voci di spesa ammissibili al finanziamento sono le seguenti:
 - 1.1 i montepremi delle corse;
 - 1.2 le spese del personale direttamente impiegato nelle attività soggette a contributo;
 - 1.3 i costi relativi ai servizi professionali e di consulenza, compensi collaboratori, tecnici, giudici e sicurezza, spese per la direzione tecnica e organizzativa;
 - 1.4 i costi di viaggio e ospitalità del personale tecnico e organizzativo;
 - 1.5 le spese per gli allestimenti di strutture e per la realizzazione del percorso;
 - 1.6 le spese per l'affitto di sale, spazi espositivi, ecc. esclusivamente destinati a convegni, corsi, incontri per lo svolgimento dell'evento in oggetto;
 - 1.7 le spese pubblicitarie per la promozione dell'evento;
 - 1.8 le spese per la stampa e la pubblicazione di riviste, testi, manuali e documenti informativi, manifesti, circolari, periodici, comunicati e agende con contenuti divulgativi;
 - 1.9 le spese per le trasmissioni televisive e radiofoniche;
 - 1.10 le spese per la creazione e la gestione di siti internet dedicati all'evento in oggetto;
 - 1.11 le spese sostenute per convegni, seminari e manifestazioni a finalità informativa e/o divulgativa;
 - 1.12 le spese generali sostenute nello svolgimento delle attività per un importo non superiore al 10% dei costi direttamente ed esclusivamente sostenuti per la manifestazione in oggetto;
2. le procedure di adozione devono essere conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, contributi de minimis, concorrenza, ambiente);
3. le spese devono essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti nonché pertinenti ed imputabili con certezza all'evento finanziato;
4. non sono ammissibili le spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie, né sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario;



5. è ammissibile l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché non siano recuperabili; sono ammissibili le spese relative all'apertura di uno o più conti bancari, per consulenze legali, le parcelle notarili, se direttamente connesse all'intervento e necessarie per la sua preparazione e realizzazione;
6. non sono altresì ammissibili le spese relative al pagamento di interessi passivi o debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, e gli altri oneri meramente finanziari, nonché le spese per multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie e controversie legali per fatto accertato ed unicamente imputabile al soggetto convenzionato;
7. i pagamenti devono essere effettuati tutti con bonifico bancario o altra forma tracciabile;
8. ai fini del rimborso l'ASD Ippica Giara Oristanese dovrà presentare le fatture delle spese sostenute in riferimento all'organizzazione dell'evento in oggetto e copia dei bonifici a saldo delle fatture medesime.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Giovanna Medde

Il Vicepresidente

Giuseppe Fasolino