



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Allegato alla Delib.G.R. n. 38/70 del 20.12.2022**

**Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti  
sottoposti a misure restrittive della libertà personale  
(Art. 7 L.R. n. 5/2016)**

**Linee guida  
per la presentazione dei progetti annuali d'intervento  
(revisionate nel mese di dicembre 2022)**



## Indice

Premessa .....	3
1. Richiesta di contributo .....	3
2. Spese ammissibili .....	5
3. Spese non ammissibili .....	5
4. Monitoraggio del progetto .....	6
5. Erogazione del finanziamento .....	6
6. Rendicontazione .....	7
7. Controlli a campione .....	9
8. Verifiche e controlli .....	9
9. Rinuncia e revoca del contributo .....	10
10. Pubblicazioni obbligatorie in materia di trasparenza .....	11
11. Comunicazioni .....	11
12. Conclusione del progetto .....	11
13. Informativa trattamento dati personali .....	11



## PREMESSA

Le Linee guida contenute in questo documento definiscono le modalità per la presentazione dei progetti annuali finanziati a valere sul *Fondo per le comunità di accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale* (da ora in avanti *Fondo per le comunità di accoglienza*) istituito dalla L.R. n. 5/2016, art.7.

Il documento è stato oggetto di un aggiornamento per coniugare completezza e semplificazione, nonché garantire una prosecuzione degli interventi coerente con il modificato contesto normativo, illustrando, in particolare, i contenuti e le modalità per la predisposizione dei progetti annuali, le voci di spesa ammissibili al finanziamento, il monitoraggio delle attività, i tempi e le modalità di erogazione del finanziamento e di rendicontazione, i controlli svolti dall'Amministrazione regionale e gli obblighi in capo alle associazioni individuate quali beneficiarie del finanziamento (da ora in avanti *beneficiario/comunità*).

### 1. RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il beneficiario deve presentare la propria richiesta di contributo, redatta secondo lo schema dell'”**Allegato 1 Richiesta di contributo Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**”, allegando alla stessa i documenti sotto elencati.

- Il **Progetto annuale d'intervento**, che descrive le attività che verranno implementate nell'annualità per la quale si chiede il finanziamento, redatto secondo lo schema dell'”**Allegato 1.1 Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**”.

Il **progetto annuale d'intervento** è articolato nei seguenti punti:

- approccio educativo della Comunità;
- numero di adulti e giovani adulti accolti negli ultimi tre anni;
- finalità e obiettivi del progetto;
- previsione del numero di adulti e giovani adulti che verranno ospitati nella Comunità;
- programma delle attività;
- figure professionali e volontari;
- logistica, attrezzature e strumenti.

Gli aspetti sopra elencati devono essere descritti in modo sintetico ed esaustivo, illustrando la coerenza tra l'approccio educativo, gli obiettivi dell'intervento annuale, le attività che verranno implementate dalle specifiche figure professionali coinvolte, oltre a tutti gli aspetti connessi alla logistica e agli strumenti necessari alla realizzazione delle attività previste.

- Il **Piano annuale finanziario**, che riporta le voci di spesa per l'attuazione del progetto annuale di intervento, redatto secondo lo schema dell'”**Allegato 1.2 Piano finanziario Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**”. Il piano finanziario sarà redatto nella versione .xls e convertito in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante, e il beneficiario invierà sia la versione .xls che la versione PDF.



Nel **piano annuale finanziario** saranno dettagliate le voci di spesa di seguito riportate:

1. Spese per acquisizione di servizi di consulenza e delle collaborazioni professionali

- Retribuzione del personale addetto alla gestione amministrativa e logistica della struttura di accoglienza;
- Retribuzione del personale addetto alla gestione del progetto (educatori, tutor, formatori, psicologi, etc.);
- Compensi e onorari per la consulenza professionale in materia fiscale, contabile e contributiva.

2. Compensi economici ai giovani adulti e adulti ospiti della Comunità (destinatari di cui all'art.7 della L.R. n.5/2016)

3. Spese per il funzionamento della struttura di accoglienza (max il 20% del finanziamento totale del Programma)

- Acquisto energia (corrente elettrica, gas);
- Approvvigionamento idrico;
- Smaltimento rifiuti;
- Utenze telefoniche;
- Manutenzione e riparazione impianti tecnologici (ad es. illuminazione, produzione acqua sanitaria, riscaldamento e climatizzazione, ascensori);
- Piccoli interventi edili sui locali ad uso degli ospiti della comunità (ad es. tinteggiatura, acquisto e sostituzione sanitari e rubinetteria, realizzazione di rampe e scivoli per disabili, acquisto e sostituzione infissi);
- Acquisto e installazione di impianti tecnologici.

4. Spese per la gestione residenziale degli ospiti della comunità

- Effetti letterecchi (ad es. lenzuola, materassi, coperte) ed effetti per l'igiene personale;
- Generi alimentari;
- Abbigliamento.

5. Spese per la gestione del progetto annuale di intervento

- Spese di trasporto su mezzi pubblici;
- Carburante per automezzi intestati al beneficiario per il trasporto degli ospiti della comunità;
- Schede telefoniche per soggetti ospiti della comunità;
- Strumenti informatici e materiale di consumo (ad es. PC, stampanti, software, carta, toner);
- Arredi, attrezzature, materiali;
- Abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale;
- Tirocini e corsi di formazione rivolti agli ospiti della comunità;
- Affitto locali;
- Noleggio attrezzature;
- Polizze fidejussorie.

Eventuali modifiche superiori al 10% dei costi previsti per ciascuna voce di spesa del piano finanziario approvato, devono essere sottoposte all'Amministrazione regionale, trasmettendo una giustificata motivazione, corredata del piano finanziario e del progetto annuale d'intervento rimodulati. In seguito



alla verifica effettuata dell'amministrazione, il beneficiario potrà procedere secondo la rimodulazione consentita.

- La Dichiarazione sostitutiva generale, redatta secondo lo schema dell'“**Allegato 1.3 Dichiarazione sostitutiva generale**”.
- La Dichiarazione antimafia, redatta secondo lo schema dell'“**Allegato 1.4 Dichiarazione sostitutiva antimafia**”.
- La Dichiarazione antiriciclaggio, redatta secondo lo schema dell'“**Allegato 1.5 Dichiarazione sostitutiva antiriciclaggio**”.

## 2. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili e rendicontabili sono esclusivamente quelle riferibili alle voci di costo e alle rispettive previsioni di spesa del piano finanziario approvato.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle “*Spese per il funzionamento della struttura di accoglienza finanziamento*” riportate nel piano finanziario non può superare il 20% del finanziamento totale del progetto.

L'ammissibilità generale di un costo è riconosciuta se:

- è riferito ad attività ammesse al finanziamento ed esplicitamente previste nel piano finanziario approvato;
- è imputabile esclusivamente alle attività oggetto del contributo concesso. Nel caso in cui il costo sia solo parzialmente imputabile alle suddette attività, sarà considerato ammissibile solo per la relativa quota. I costi parzialmente ammissibili devono essere chiaramente identificati e autocertificati dal beneficiario mediante una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n.445/2000;
- è chiaramente imputabile al beneficiario;
- è effettuato nell'annualità di concessione del contributo, salvo proroghe debitamente giustificate ed approvate dall'amministrazione regionale;
- è sostenuto nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro e/o di collaborazione professionale nel caso di retribuzioni dei dipendenti e/o collaboratori;
- il costo rispetta i principi generali di ammissibilità stabiliti a prescindere dalla natura e tipologia a cui questo risulta direttamente riferibile.

## 3. SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese non ricomprese tra le voci di costo presenti nel piano finanziario sono considerate non ammissibili.

Sono inoltre non ammissibili le spese relative a:

- attività e prestazioni svolte da personale volontario, ad eccezione dei rimborsi spese di viaggio;
- retribuzione di attività lavorative o professionali svolte da dipendenti o collaboratori non inquadrati contrattualmente secondo la normativa vigente;



- oneri finanziari ovvero gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie e gli altri oneri meramente finanziari;
- spese di rappresentanza e spese per ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, donazioni, prestiti o qualunque altra spesa di mera liberalità;
- spese incompatibili con il progetto annuale di intervento e con il piano finanziario approvati;
- retribuzioni di stipendi o pagamenti di prestazioni professionali effettuati in contanti o mediante assegno bancario;
- spese eccedenti le soglie di spesa previste e approvate nel piano finanziario.

#### 4. MONITORAGGIO DEL PROGETTO

Ai fini del monitoraggio, il beneficiario è tenuto a trasmettere i dati sull'andamento finanziario, procedurale e fisico del progetto su specifica richiesta dell'Amministrazione regionale, nonché qualunque documento e/o informazione relativi alla realizzazione dell'intervento approvato, sia in fase di attuazione del progetto che successivamente alla sua conclusione.

#### 5. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione regionale, in seguito all'approvazione del progetto e all'adozione dell'atto di concessione, procederà ad assumere in favore del beneficiario l'impegno di spesa e la successiva liquidazione e pagamento; ai fini del pagamento, il beneficiario trasmetterà le dichiarazioni sostitutive specifiche che verranno richieste dall'amministrazione solo in fase di liquidazione, come dettagliato nell'articolo successivo.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- una quota non superiore al 90% (come previsto dalla L.R. 23 maggio 2013, n. 12, art. 3 comma 9, che individua le soglie dei contributi da erogare a favore di associazioni, fondazioni ed enti ad alto valore sociale) **a titolo di acconto** a seguito della presentazione di polizza fidejussoria o in alternativa, **a titolo di rimborso**, una quota pari alla tranche di spese sostenute a seguito della presentazione del relativo rendiconto, fino ad esaurimento della quota annuale assegnata. La garanzia fidejussoria deve essere rilasciata per un importo pari all'anticipazione, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente, per l'intero periodo di validità della garanzia. La fidejussione può essere bancaria o in forma di polizza assicurativa, rilasciata esclusivamente da:
  1. banche di cui al D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.;
  2. imprese di assicurazione inserite nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
  3. intermediari finanziari abilitati, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:



- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nel caso in cui il beneficiario non ottemperi agli adempimenti previsti dalle Linee guida e/o non siano riconosciute, in tutto o in parte, le spese del rendiconto finale, l'Amministrazione regionale provvede al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fidejussoria. La fidejussione è estinta previa autorizzazione allo svincolo rilasciata dal Dirigente del Servizio successivamente al versamento del saldo spettante a fronte dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile effettuata a conclusione del progetto;

- il saldo del 10%, applicabile solo nell'ipotesi di erogazione dell'acconto del 90%, a seguito di presentazione ed approvazione del rendiconto relativo al 100% del contributo concesso.

## 6. RENDICONTAZIONE

Il **Rendiconto** delle spese sostenute è presentato secondo lo schema "**Allegato 2 Rendiconto Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**".

Il rendiconto sarà redatto nella versione .xls e convertito in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante, e il beneficiario dovrà trasmettere sia la versione .xls che la versione PDF.

La rendicontazione deve avvenire **a costi reali**, ovvero sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, accompagnate da singoli giustificativi di spesa.

Le spese rendicontate devono essere strettamente inerenti il progetto annuale approvato dall'Amministrazione regionale. Il periodo di eleggibilità della spesa è compreso tra l'1 gennaio e il 31 dicembre dell'anno al quale fa riferimento il progetto annuale approvato.

Le spese ammissibili sono quelle riferite alle relative voci elencate nel Piano finanziario.

A titolo esemplificativo, costituisce documentazione giustificativa delle spese sostenute:

- lettere di incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate da cui si evinca: il contenuto e gli obiettivi dell'incarico, la durata dell'incarico, il compenso orario e il numero di ore svolte;
- buste paga;
- attestazioni dei versamenti delle ritenute fiscali e dei contributi (modelli F24) e autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (sottoscritta dal legale rappresentante) del pagamento degli oneri tributari e contributivi ai dipendenti/consulenti che hanno svolto attività lavorative e/o di consulenza nell'ambito del Progetto finanziato;
- in caso di pagamento di prestazioni mediante voucher INPS, voucher e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario) che indichi il



nominativo del soggetto (Prestatore) che ha eseguito la prestazione, descriva le prestazioni effettuate e l'importo del voucher. Il Prestatore dovrà rilasciare ricevuta dei compensi ricevuti mediante una dichiarazione fornita ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- giustificativi di spesa (fatture/notule/ricevute) che riportino il titolo del progetto e, eventualmente, la quota parte della spesa imputata al progetto stesso;
- scontrini parlanti;
- biglietti dei mezzi pubblici di trasporto utilizzati;
- ricariche telefoniche;
- acquisto di carburante;
- contratto di affitto ovvero noleggio o leasing per le spese relative all'acquisizione di beni strettamente necessari per le finalità del progetto, limitatamente alle quote relative al periodo di eleggibilità.

Le attestazioni di avvenuto pagamento devono essere debitamente quietanzate e comprovate esclusivamente con:

- bonifico o ricevuta bancaria che dimostrino chiaramente l'avvenuto pagamento della fattura o della nota di addebito ovvero di altro documento contabile fiscalmente valido e regolare;
- assegno o matrice dello stesso con relativo estratto conto che attesti il pagamento mediante addebito sul conto corrente del beneficiario della fattura o della nota di addebito ovvero di altro documento contabile fiscalmente valido e regolare; per consentire all'Amministrazione regionale le operazioni di verifica, nell'estratto conto deve essere graficamente evidenziato in modo chiaro l'addebito relativo al pagamento effettuato;
- modello F24 per i pagamenti INPS e delle ritenute d'acconto. Nel caso di pagamenti cumulativi occorre specificare in dettaglio i nominativi dei dipendenti/consulenti e il relativo importo mediante dichiarazione resa ai sensi D.P.R. n. 445/2000;
- pagamenti home-banking comprovati da ricevuta di pagamento rilasciata on-line dal sistema elettronico che contenga i dati relativi al nominativo del destinatario del pagamento e l'importo;
- ricevute e scontrini dettagliati di pagamenti effettuati mediante mezzo di pagamento digitale (ad es. bancomat o similari, carta di credito) intestati al beneficiario;
- attestazione di avvenuto pagamento per le ricariche telefoniche;
- ricevuta di pagamento effettuato esclusivamente mediante assegno bancario ovvero mediante bancomat o carta di credito e similari intestate al beneficiario per l'acquisto di carburante. Il trasporto degli ospiti della Comunità dovrà essere annotato nel "Registro di consumo carburante" inserito nel rendiconto sul quale dovranno essere riportati gli acquisti di carburante, gli itinerari effettuati, i nominativi delle persone trasportate e le finalità dello spostamento;
- pagamenti in contanti, ammessi esclusivamente se effettuati a mezzo di bollettini postali o se relativi a spese di immediata necessità (ad es. spese di spedizione postale, marche da bollo, minuta cancelleria). In ogni caso, i pagamenti in contanti non possono superare l'ammontare complessivo annuale di 500 euro e devono essere comunque corredati da opportuni giustificativi di spesa.

Per ciascuna delle voci di spesa rendicontate, deve essere quindi indicato:

- il tipo di documento giustificativo relativo alla spesa;
- la corrispondente tipologia di pagamento;



- il beneficiario è tenuto a riportare su tutti i documenti giustificativi di spesa e sui mezzi di pagamento il CUP assegnato al progetto.

Si precisa che la documentazione sopra elencata non deve essere presentata in fase di rendicontazione delle spese sostenute, ma conservata presso il beneficiario per un periodo di cinque anni decorrenti dalla concessione del contributo, e resa disponibile per gli eventuali controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione regionale.

Il beneficiario dovrà presentare, in fase di liquidazione del contributo richiesto a titolo di anticipo o a titolo di rimborso, oltre all' **Allegato 2- Rendiconto Progetto (inserire l'acronimo) Anno xxxx**, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva delle spese rendicontate, redatta secondo lo schema dell' **Allegato 2.1 Dichiarazione sostitutiva delle spese rendicontate**.
- Dichiarazione sostitutiva per liquidazione, redatta secondo lo schema dell' **Allegato 2.2 Dichiarazione sostitutiva per liquidazione**.
- Dichiarazione sostitutiva ritenuta, redatta secondo lo schema dell' **Allegato 2.3 Dichiarazione sostitutiva ritenuta**.

## 7. CONTROLLI A CAMPIONE

In ossequio al principio di semplificazione amministrativa, l'Amministrazione regionale applica il sistema di controllo a campione anche sui progetti finanziati ai sensi delle presenti Linee guida.

L'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare un controllo a campione sulla documentazione di spesa oggetto del rendiconto, estraendo a sorte un numero di spese non inferiore a tre, il cui importo complessivo non deve essere inferiore al 5% del totale delle spese oggetto di rendiconto. Entro tre giornate lavorative dal ricevimento della notifica, il beneficiario dovrà inviare una scansione dei documenti riferiti al campione estratto, affinché l'Amministrazione regionale possa procedere ai relativi controlli.

In caso di mancata corrispondenza, anche parziale, tra le dichiarazioni di spesa e il campione estratto, si provvederà al controllo su un ulteriore 5% e di ciò sarà data comunicazione formale al beneficiario. Se anche nel nuovo campione sottoposto a controllo dovessero riscontrarsi incongruenze con quanto dichiarato, si procederà al controllo su tutti i documenti di pagamento presentati. Sono comunque fatti salvi gli adempimenti di legge in caso di dichiarazioni mendaci rese dal beneficiario.

## 8. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione regionale, anche di concerto con gli uffici dell'Amministrazione penitenziaria per la relativa competenza, effettua le attività di controllo che riguardano il rispetto della normativa vigente, l'ammissibilità delle spese, la regolarità e la completezza della documentazione trasmessa, l'effettiva e regolare esecuzione degli interventi, la conformità degli interventi ai progetti approvati e finanziati, attraverso le verifiche amministrative su base documentale e/o i controlli in loco eseguiti su un campione di interventi. Oltre al controllo documentale, infatti, è facoltà dell'Amministrazione effettuare



visite e controlli in loco a campione, anche senza preavviso, finalizzate a monitorare l'effettivo avanzamento delle attività in ogni fase dell'implementazione.

## **9. RINUNCIA E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione regionale può revocare il contributo con il conseguente avvio della procedura di recupero.

Il contributo verrà revocato in caso di:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti nelle linee guida;
- realizzazione del progetto non conforme rispetto a quanto dichiarato;
- falsità nelle dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione.

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di informazione e comunicazione, l'Amministrazione regionale si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio non liquidando il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca e adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di adozione del provvedimento di concessione provvisoria incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi. L'ammontare degli interessi è determinato in via provvisoria alla data di emissione del provvedimento di revoca.

Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

È facoltà dell'Amministrazione, inoltre, utilizzare il potere di revoca nel caso di gravi ritardi, anche indipendentemente da fatti imputabili al beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso quando compromettano la possibilità di realizzare il progetto nei tempi massimi previsti.

La rinuncia del beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione regionale, che procederà ad adottare le azioni di recupero delle somme già erogate. Qualora siano già state erogate una o più quote del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme ricevute comprensive degli interessi legali maturati dalla data di trasferimento delle risorse alla data della restituzione.

Le eventuali violazioni possono emergere a seguito dell'espletamento dei controlli documentali e in loco, sia nella fase di attuazione che nella fase di chiusura del progetto.



## 10. PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI TRASPARENZA

Ai sensi dei commi 125 e 129 della legge n. 124/2017, che estendono l'ambito di applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 33/2013 (*obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*), tra gli altri, anche alle associazioni, onlus e fondazioni, il beneficiario è tenuto a pubblicare nel proprio sito internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative al contributo erogato nell'esercizio finanziario precedente.

L'inosservanza degli obblighi di pubblicazione comporta una sanzione pari all'1 per cento del contributo ricevuto, con un importo minimo di 2.000 euro, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione, senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, si applica la sanzione della restituzione integrale del contributo concesso.

## 11. COMUNICAZIONI

Qualsiasi richiesta di informazioni relativa ai progetti, nonché la trasmissione dei documenti allegati alle presenti linee guida, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inviati via PEC all'indirizzo: [san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it), avendo cura di riportare nell'oggetto la relativa richiesta di informazione o il documento allegato.

## 12. CONCLUSIONE DEL PROGETTO

A conclusione del progetto, il beneficiario deve inviare l'“**Allegato 3 Relazione finale Progetto xxxx anno xxxx**”

La Relazione finale deve essere presentata:

- **in fase di erogazione del saldo**, qualora il beneficiario abbia optato per la concessione del 90% a titolo di anticipazione;
- **in fase di erogazione dell'ultima tranche erogata**, qualora il beneficiario abbia optato per il rimborso delle spese sostenute.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione regionale venga in possesso per l'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, come da informativa allegata alle presenti Linee guida “**Allegato 4 Informativa trattamento dati personali**”.



## **ALLEGATI**

Allegato 1 Richiesta di contributo Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Allegato 1.1 Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Allegato 1.2 Piano finanziario progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Allegato 1.3 Dichiarazione sostitutiva generale

Allegato 1.4 Dichiarazione sostitutiva antimafia

Allegato 1.5 Dichiarazione sostitutiva antiriciclaggio

Allegato 2 Rendiconto Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Allegato 2.1 Dichiarazione sostitutive delle spese rendicontate

Allegato 2.2 Dichiarazione sostitutiva per liquidazione

Allegato 2.3 Dichiarazione sostitutiva ritenuta

Allegato 3 Relazione finale Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Allegato 4 Informativa trattamento dati personali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Allegato 1 - Richiesta di contributo Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: L.R. n. 5/2016, art. 7- Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale. Richiesta contributo anno xxxx.**

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata  
(PEC): \_\_\_\_\_  
Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il  
progetto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

un contributo di € \_\_\_\_\_ a valere sul Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale di cui all'oggetto, per la realizzazione nell'anno xxxx del progetto annuale d'intervento assistenziale denominato " \_\_\_\_\_ ",  
acronimo \_\_\_\_\_.

### A tal fine allega:

- Allegato 1.1 Progetto (inserire l'acronimo) Anno xxxx
- Allegato 1.2 Piano finanziario Progetto (inserire l'acronimo) Anno xxxx
- Allegato 1.3 Dichiarazione sostitutiva generale
- Allegato 1.4 Dichiarazione antimafia
- Allegato 1.5 Dichiarazione antiriciclaggio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Firma digitale del legale rappresentante**

---

Dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Firma digitale del legale rappresentante**

---



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Allegato 1.1 - Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**

<b>Ente richiedente</b>
<b>Titolo del Progetto e acronimo</b>
<b>Approccio educativo della Comunità</b>
<b>Numero di adulti e giovani adulti accolti negli ultimi tre anni</b>
<b>Finalità – obiettivi</b> <i>(descrivere il progetto, la filosofia ispiratrice e gli obiettivi educativi finalizzati allo sviluppo personale delle persone ospitate in comunità. Deve inoltre essere indicato il numero di posti letto disponibili per l'accoglienza degli ospiti nella comunità)</i>
<b>Previsione del numero di adulti e giovani adulti che verranno ospitati nella Comunità</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### **Attività previste dal programma**

*(elencare e descrivere in modo dettagliato le attività da svolgere per il raggiungimento delle finalità del progetto, ad esempio: tirocini e corsi di formazione, attività di laboratorio, inserimenti lavorativi, consulenza psico-socio-educativa, assistenza e tutoraggio, etc.)*

---

### **Figure professionali e volontari coinvolte nel programma**

*(in questo spazio sono elencate le risorse umane da impiegare per la realizzazione del progetto specificando per ciascuno: ruolo, mansioni, competenze, esperienza, etc.)*

---

### **Logistica, attrezzature e strumenti**

*(descrivere la struttura di accoglienza e le risorse materiali e strumentali da impiegare nel progetto: indirizzo, raggiungibilità con i mezzi pubblici, descrizione della struttura: uffici, mensa, spazi comuni, posti letto, laboratori, macchinari, automezzi, etc.)*

---

**Firma digitale del legale rappresentante**

---

**Allegato 1.2 - Piano finanziario Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**

**Ente richiedente:**

Voci di Spesa	Risorse RAS	Risorse proprie o altre fonti di finanziamento
<b>spesa</b>		
Retribuzione personale addetto alla gestione del Progetto (educatori, tutor, formatori, psicologi, etc.)		
Retribuzione personale addetto alla gestione amministrativa e logistica della struttura di accoglienza		
Compensi e onorari per la consulenza professionale in materia fiscale, contabile e contributiva		
<b>Totale voce di spesa 1)</b>	- €	- €
<b>2) Compensi economici ai soggetti destinatari di cui all'art. 7 della L.R. n.5/2016</b>		
<b>Totale voce di spesa 2)</b>	- €	- €
<b>3) Spese per il funzionamento della struttura di accoglienza finanziamento (sino ad un massimo del 20% del finanziamento totale concesso)</b>		
Utenza energia (corrente elettrica, gas)		
Utenza acqua		
Smaltimento rifiuti		
Utenza telefonica		
Manutenzione e riparazione impianti tecnologici (illuminazione, produzione acqua sanitaria, riscaldamento e climatizzazione, ascensori)		
Piccoli interventi edili (tinteggiatura, acquisto e sostituzione sanitari e rubinetteria, realizzazione di rampe e scivoli per disabili, acquisto e sostituzione infissi)		
Acquisto e installazione di impianti tecnologici		
<b>Totale voce di spesa 3)</b>	- €	- €
<b>4) Spese per la gestione residenziale degli ospiti della comunità</b>		
Effetti lettereschi e effetti per l'igiene personale		
Generi alimentari		
Abbigliamento		
<b>Totale voce di spesa 4)</b>	- €	- €

<b>5) Spese per la gestione delle attività del Progetto</b>		
Spese di trasporto su mezzi pubblici		
Carburante per automezzi intestati al Beneficiario per il trasporto degli ospiti della comunità		
Schede telefoniche per soggetti ospiti della comunità di accoglienza		
Strumenti informatici e materiale di consumo: PC, stampanti, software, carta, toner		
Arredi, attrezzature, materiali		
Tirocini e corsi di formazione rivolti agli ospiti della comunità		
Abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale		
Affitto locali		
Noleggio attrezzature		
Polizze fidejussorie		
<b>Totale voce di spesa 5)</b>	- €	- €
<b>TOTALE</b>	- €	- €

**Il presente file xls sarà convertito, nella relativa versione definitiva, in formato PDF, firmato digitalmente e trasmesso in entrambi i formati**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Allegato 1.3 - Dichiarazione sostitutiva generale

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: L.R. n. 5/2016, art. 7-Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale - Dichiarazione sostitutiva generale Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il  
progetto \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

#### DICHIARA

1. che la cooperativa/ente gestisce una Comunità per l'accoglienza di adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale (di seguito Comunità), con sede a \_\_\_\_\_ in via/località \_\_\_\_\_, dotata di regolare titolo abilitativo rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_, in conformità alla L.R. 23/12/2005 n. 23 e al D.P.Reg. 22/7/2008 n. 4;
2. che il progetto d'intervento in oggetto verrà realizzato presso la sede della Comunità di cui al precedente punto 1);
3. che l'immobile sede della Comunità e del progetto d'intervento è detenuto a titolo di:  
3.1  proprietà



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

*oppure in caso di altro diritto reale (diritto di superficie, di usufrutto, di uso)*

3.2  in virtù di atto regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate o mediante rogito notarile o scrittura privata autenticata;

*oppure in caso di disponibilità (comodato, locazione)*

3.3  in virtù di contratto (comodato o locazione) regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate o mediante rogito notarile o scrittura privata autenticata;

*oppure in caso di disponibilità in virtù di concessioni di aree o di beni pubblici rilasciati da Pubblica Amministrazione*

3.4  in virtù di atto di concessione di aree o di beni pubblici rilasciato da una Pubblica Amministrazione;  
*(barrare la casella corrispondente)*

4. 4.1  che la cooperativa/ ente è in regola con gli adempimenti previdenziali nonché con la restante disciplina in materia di lavoro (sicurezza, applicazione di accordi e contratti collettivi e tutela del diritto al lavoro dei disabili) e dichiara di applicare il seguente CCNL: \_\_\_\_\_

oppure, in alternativa

4.2  che la cooperativa/ente non è tenuta ad alcuna iscrizione presso enti contributivi e previdenziali in quanto priva di dipendenti e/o di altri soggetti per i quali è prevista l'iscrizione presso enti previdenziali;

5. di aver preso visione delle Linee guida che disciplinano la presentazione del progetto in oggetto e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
6. di non avere nessuno dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 80, comma 3, che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrarre con la P.A.;
7. di non avere nessuno dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 80, comma 3, nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
8. di essere in regola con le norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
9. che, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, l'Amministrazione regionale, le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate non hanno maturato nei confronti dell'ente richiedente il contributo o del suo legale rappresentante o dei suoi amministratori, anche in relazione ad altre persone giuridiche o enti di fatto di cui questi ultimi siano rappresentanti legali o amministratori, a qualsiasi titolo, crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## E SI IMPEGNA

- a. a realizzare il progetto di intervento allegato alla presente richiesta e a comunicare eventuali variazioni relative all'implementazione all'Amministrazione regionale;
- b. a predisporre la documentazione relativa al progetto utilizzando la relativa modulistica allegata alle Linee guida;
- c. a conservare per almeno 5 anni dalla conclusione del progetto d'intervento tutta la documentazione originale ad esso relativa e, se richiesto dall'Amministrazione regionale per eventuali controlli, trasmetterne copia conforme entro 10 giorni dalla richiesta;
- d. a garantire **l'adeguata pubblicità** concernente il finanziamento del progetto da parte della Regione Sardegna prevedendo che tutti gli atti, i documenti e le comunicazioni istituzionali afferenti alle attività di progetto dovranno recare il nome del progetto e il logo del soggetto finanziatore;
- e. a individuare un Responsabile del progetto;
- f. a garantire la realizzazione dell'intervento nei tempi progettuali previsti, e segnalare eventuali ritardi e/o ostacoli che dilazionano e/o impediscono l'attuazione del progetto;
- g. affinché eventuali affidamenti di forniture, lavori e servizi secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. si realizzino nel pieno rispetto della normativa vigente, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché delle varie normative di settore;
- h. di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., **utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva**, alle commesse pubbliche;
- i. a presentare l'attestazione di esenzione/assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, nonché le ulteriori attestazioni richieste dall'amministrazione regionale ai fini della liquidazione;
- j. **a richiedere il CUP di progetto e a riportare su tutti i documenti giustificativi di spesa relativi al progetto e sui mezzi di pagamento il CUP assegnato;**
- k. a rispettare le norme sulla protezione dei dati personali come previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.

Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### Allegato 1.4 - Dichiarazione sostitutiva antimafia

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**OGGETTO: L.R. n. 5/2016 art. 7- Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale – Dichiarazione antimafia Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
In qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, indirizzo di posta  
elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ Partita IVA e/o  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il  
progetto \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

#### DICHIARA

1. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss. mm. e ii.;
2.  2.1) che ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA


2.2) che ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 di NON avere familiari conviventi di maggiore età.

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Allegato 1.5 - Dichiarazione sostitutiva antiriciclaggio

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: L.R. n. 5/2016 art. 7 -Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale - Dichiarazione sostitutiva antiriciclaggio Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx**

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
In qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_; nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il progetto \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

- di essere l'unico titolare effettivo dell'ente sopra indicato;
- che non esiste un titolare effettivo dell'ente;
- di essere titolare effettivo dell'ente unitamente a

Cognome ..... Nome .....  
nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....) CAP .....  
via .....  
Cod. fisc.....



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:

Titolare effettivo<sup>1</sup>:

Cognome ..... Nome .....

nato a .....(.....) il .....

residente a .....(.....) CAP .....

via .....

Cod. fisc.....

Allegare obbligatoriamente, nel suddetto caso:

a) copia di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità del titolare effettivo:

Carta d'identità  Patente  Passaporto  Altro (specificare) ..... n.....

Rilasciato il ..... da ..... Scadenza.....

b) copia del codice fiscale.

**Firma digitale del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Firma digitale del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> per titolare effettivo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007, si intende "la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita"; per cliente si intende "il soggetto che instaura rapporti continuativi, compie operazioni ovvero richiede o ottiene una prestazione professionale a seguito del conferimento di un incarico".

Allegato 2 - Rendiconto Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Ente richiedente:

Voci di Spesa	Tipologia di pagamento	N. Fattura/Ricevuta	Data Fattura/Ricevuta	Fornitore/Beneficiario	Risorse RAS	Risorse proprie o altre fonti di finanziamento
<b>1) Spese per acquisizione di servizi di consulenza e delle collaborazioni professionali</b>						
Retribuzione personale addetto alla gestione del Progetto (educatori, tutor, formatori, psicologi, etc.)						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Retribuzione personale addetto alla gestione amministrativa e logistica della struttura di accoglienza						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Compensi e onorari per la consulenza professionale in materia fiscale, contabile e contributiva						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
<b>Totale voce di spesa 1)</b>					- €	- €
<b>2) Compensi economici ai soggetti destinatari di cui all'art. 7 della L.R. n.5/2016</b>						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
Nome e Cognome - incarico						
<b>Totale voce di spesa 2)</b>					- €	- €
<b>3) Spese per il funzionamento della struttura di accoglienza finanziamento (sino ad un massimo del 20% del finanziamento totale concesso)</b>						
Utenza energia (corrente elettrica, gas)						
Utenza acqua						
Smaltimento rifiuti						
Utenza telefonica						
Manutenzione e riparazione impianti tecnologici (illuminazione, produzione acqua sanitaria, riscaldamento e climatizzazione, ascensori)						
Piccoli interventi edili (tinteggiatura, acquisto e sostituzione sanitari e rubinetteria, realizzazione di rampe e scivoli per disabili, acquisto e sostituzione infissi)						
Acquisto e installazione di impianti tecnologici						
<b>Totale voce di spesa 3)</b>					- €	- €
<b>4) Spese per la gestione residenziale degli ospiti della comunità</b>						
Effetti lettereschi e effetti per l'igiene personale						
Generi alimentari						
Abbigliamento						
<b>Totale voce di spesa 4)</b>					- €	- €
<b>5) Spese per la gestione delle attività del Progetto</b>						
Spese di trasporto su mezzi pubblici						
Carburante per automezzi intestati al Beneficiario per il trasporto degli ospiti della comunità						
Schede telefoniche per soggetti ospiti della comunità di accoglienza						
Strumenti informatici e materiale di consumo: PC, stampanti, software, carta, toner						
Arredi, attrezzature, materiali						

Tirocini e corsi di formazione rivolti agli ospiti della comunità							
Abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale							
Affitto locali							
Noleggio attrezzature							
Polizze fidejussorie							
<b>Totale voce di spesa 5)</b>					- €	- €	
<b>TOTALE</b>						<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>1) Spese per acquisizione di servizi di consulenza e delle collaborazioni professionali</b>					- €	- €	
<b>2) Compensi economici ai soggetti destinatari di cui all'art. 7 della L.R. n.5/2016</b>					- €	- €	
<b>3) Spese per il funzionamento della struttura di accoglienza finanziamento</b>					- €	- €	
<b>4) Spese per la gestione residenziale degli ospiti della comunità</b>					- €	- €	
<b>5) Spese per la gestione delle attività del Progetto</b>					- €	- €	

Registro consumo carburante				
Motivo, destinazione e nominativo persone trasportate	Tragitto effettuato	Data	KM percorsi/ costo rifornimento	TARGA AUTOVEICOLO Nome e Cognome conducente

Il presente file xls sarà convertito, nella relativa versione definitiva, in formato PDF, firmato digitalmente e trasmesso in entrambi i formati



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Allegato 2.1 - Dichiarazione sostitutiva delle spese rendicontate

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto:** L.R. n. 5/2016 art. 7-Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale - Dichiarazione sostitutiva spese rendicontate Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
certificata (PEC): \_\_\_\_\_ Partita IVA  
e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il  
progetto \_\_\_\_\_;

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

- 1) che le spese sostenute ai sensi della L.R. n. 5/2016, art. 7 per l'annualità \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto in oggetto ammontano a € \_\_\_\_\_;
- 2) che tali spese sono riportate nell'"Allegato 2 Rendiconto Progetto (inserire acronimo) anno xxxx";
- 3) che le spese di cui sopra corrispondono a pagamenti effettuati e giustificati da contratti, incarichi, fatture quietanzate o da altri documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- 4) che le fatture e gli altri documenti di spesa oggetto di rimborso non sono stati utilizzati, anche parzialmente, per l'ottenimento di altri contributi (duplicazione del finanziamento);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- 5) che la documentazione comprovante le spese sostenute è conforme alla vigente normativa civilistica e fiscale;
- 6) che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese sono state adempiute le prescrizioni normative in materia di lavoro ovvero prestazione professionale e che si è ottemperato agli obblighi di natura previdenziale, contributiva, fiscale e ad ogni altro onere previsti per legge;
- 7) che tutta la documentazione originale relativa alle spese rendicontate è conservata presso \_\_\_\_\_ ai fini degli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione regionale.

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Allegato 2.2 - Dichiarazione sostitutiva per liquidazione

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto:** L.R. n. 5/2016, art. 7, Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale - Dichiarazione sostitutiva per liquidazione Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il progetto \_\_\_\_\_;

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

in merito al contributo concesso ai sensi della L.R. n. 5/2016, art. 7, per l'annualità \_\_\_\_\_ che

- 1) ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, l'Amministrazione regionale, le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate non hanno maturato nei confronti dell'ente richiedente il contributo o del suo legale rappresentante o dei suoi amministratori, anche in relazione ad altre persone giuridiche o enti di fatto di cui questi ultimi siano rappresentanti legali o amministratori, a qualsiasi titolo, crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fat-





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Allegato 2.3 - Dichiarazione sostitutiva ritenuta

All'Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale  
Direzione Generale delle Politiche Sociali  
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale  
[san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto:** L.R. n. 5/2016 art. 7-Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale - Dichiarazione sostitutiva ritenuta Progetto (inserire l'acronimo) anno xxxx

Il/La sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale/ente (indicare eventuale altra tipologia di Ente)  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Partita IVA e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
nominativo e recapito di riferimento per comunicazioni inerenti il progetto \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

#### DICHIARA

(barrare le opzioni interessate)

che il contributo di euro \_\_\_\_\_ concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n. 5/2016, art. 7, annualità \_\_\_\_\_ per l'iniziativa/manifestazione \_\_\_\_\_ a titolo di (acconto e/o saldo) \_\_\_\_\_

**È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28<sup>(1)</sup> del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è **Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale**;
- il beneficiario è **Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità<sup>(2)</sup>;
- \_\_\_\_\_



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

**NON È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 <sup>(1)</sup> del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- il beneficiario è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S.** (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero \_\_\_\_\_;
- il beneficiario è **Ente non commerciale** ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- il beneficiario è **Ente non commerciale**, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale<sup>(2) (3)</sup>;
- il beneficiario è **ONLUS di diritto**, trattandosi di ( ) organismo di volontariato di cui alla legge n. 266/91 iscritto nel registro istituito dalla Regione, di ( ) organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87, di ( ) cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91 (*barrare l'opzione interessata*);
- (Altro) \_\_\_\_\_

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che esonerano dall'applicazione della ritenuta).

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. n. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione regionale in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c. 1, del D.P.R. n. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contributo, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg. dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, costituirà, *ipso iure*, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o erogandi.

**Firma digitale del legale rappresentante** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Firma digitale del legale rappresentante** \_\_\_\_\_



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione regionale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti. Titolare del trattamento dei dati: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

## NOTA INFORMATIVA

### ALLEGATO ALLA DICHIARAZIONE EX ART. 28, COMMA SECONDO, D.P.R. n. 600/1973

- (1) L'art. 28, secondo comma, del D.P.R. n. 600/1973 dispone l'effettuazione da parte della Regione di una ritenuta d'acconto IRE/IRES del 4% sui contributi a favore di "imprese", ad esclusione di quelli diretti all'acquisto di beni strumentali. Come più volte precisato dall'Agenzia delle entrate (cfr. le risoluzioni dell'8 maggio 1980, n. 8/531 e del 5 giugno 1995, n. 150), la norma ha voluto riferirsi con il termine "imprese" sia a soggetti che rivestono la qualifica di imprenditori commerciali sia a soggetti che, pur non rivestendo tale qualifica, abbiano conseguito redditi di natura commerciale o che posseggano, più in generale, redditi la cui determinazione ha luogo sulla base delle disposizioni disciplinanti il reddito d'impresa.
- (2) Per gli Enti e le Associazioni *non profit*, le eventuali attività commerciali esercitate anche occasionalmente sono quelle che, in quanto direttamente collegate alla manifestazione beneficiaria del contributo, vengono considerate comunque commerciali ai sensi degli artt. 55, 143 e 148 del T.U.I.R. D.P.R. n. 917/86. A mero titolo esemplificativo si elencano: a) proventi da sponsorizzazioni o derivanti da pubblicità commerciale; b) gestione di mercatino con vendita di gadget o altro; c) gestione di bar con somministrazione di alimenti e bevande; d) organizzazione di viaggi; e) proventi derivanti da vendita di biglietti di ingresso, ecc. Si precisa che le sopra elencate attività devono essere effettuate a titolo oneroso per essere considerate "commerciali".
- (3) L'art. 143, comma 1, del T.U.I.R., D.P.R. n. 917/86, fatte comunque salve le norme di carattere speciale previste per talune tipologie di Enti non commerciali, le quali prevalgono sulla norma a carattere generale, fissa un'ipotesi di "decommercializzazione generica" applicabile, in linea di massima, alla macrocategoria "Enti non commerciali", escludendo dal novero della tassazione alcune attività commerciali "minori". Perché tali attività non siano imponibili, è necessaria la contestuale sussistenza delle seguenti condizioni:
  - a) prestazione rese in conformità alle finalità istituzionali e non rientranti nella previsione dell'art. 2195 C.C. (ove si menzionano "attività produttive e distributive di beni e di servizi, attività di trasporto, bancarie ed assicurative, attività ausiliarie delle precedenti");
  - b) mancanza di specifica organizzazione, anche minima;
  - c) richiesta di corrispettivi in misura non eccedente i costi di diretta imputazione sostenuti per la prestazione stessa.Inoltre, il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che non concorrono in ogni caso alla formazione del reddito degli enti non commerciali di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 73:
  - a) i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione (vedi Decreto Min. Fin. 26 novembre 1999, n. 473);
  - b) i contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento <...> di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Allegato 3 - Relazione finale Progetto xxxxxx anno xxxx

**Ente beneficiario**

**Relazione finale**

*(in questa relazione, oltre la descrizione quali-quantitativa di quanto realizzato, vanno illustrate le buone pratiche ovvero le eventuali criticità e carenze riscontrate)*

**Obiettivi raggiunti**

*(descrivere gli obiettivi raggiunti in riferimento a quelli previsti dal progetto. In particolare si devono descrivere, per ciascuno degli ospiti accolti in comunità, gli effettivi benefici conseguiti)*

---

**Attività svolte**

*(descrivere in modo dettagliato le attività svolte, rispetto a quelle previste nel progetto annuale di intervento)*

---



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### **Risorse umane coinvolte**

*(elencare le risorse umane (volontari, educatori, etc.) effettivamente impiegate per la realizzazione del progetto)*

---

### **Logistica, attrezzature e strumenti utilizzati**

*(descrivere le risorse materiali e strumentali che sono state effettivamente utilizzate nel progetto)*

---

### **Criticità riscontrate**

*(descrivere le problematiche riscontrate in merito ai tempi di attuazione, all'implementazione del progetto, alle relazioni con gli attori coinvolti ed ulteriori criticità)*

---

**Firma digitale del legale rappresentante**

---



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **Allegato 4 - Informativa trattamento dei dati personali**

La Regione Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale delle Politiche Sociali, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23/05/2018, informano ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### **1. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento finalizzato alla concessione dei contributi a favore delle associazioni che presentano proposte progettuali di cui alla L.R. 5/2016 art. 7 "Fondo per le comunità per l'accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale".

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera b) ed e) del GDPR e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I Dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità previste dalla L.R. 5/2016 art. 7 per l'erogazione dei contributi a favore delle associazioni che gestiscono comunità di accoglienza di giovani adulti e adulti sottoposti a misure restrittive della libertà personale. La base giuridica di tale trattamento è da rinvenirsi, pertanto, nei compiti istituzionali della Regione Sardegna relativi all'esecuzione delle attività di interesse pubblico, e, comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'archivio della Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, oltre che inseriti in ulteriori banche dati detenute dalla Regione, anche per il tramite della Società in house SardegnaIT.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per le operazioni finanziate dalla L.R. 5/2016 art. 7 per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

#### **4. Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

#### **5. Comunicazione dei dati**

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Autorità di Gestione dei fondi, Uffici preposti ai controlli di I livello, Uffici preposti ad attività di Audit, Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

#### **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

#### **8. Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno, altresì, i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **9. Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, Direzione generale delle Politiche Sociali, Via Roma 253, Cagliari;
- una PEC all'indirizzo: [san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it).

## **10. Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale; il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale delle Politiche Sociali è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23/05/2018, email: [san.politichesociali@regione.sardegna.it](mailto:san.politichesociali@regione.sardegna.it), pec: [san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it), telefono 070 6065401.

I contatti del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna sono i seguenti:

email: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it), pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it), telefono 070 6065735.