



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Allegato alla Delib.G.R. n. 23/4 del 21.7.2022

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2021
Assessorato degli Affari Generali,
Personale e Riforma della Regione

Allegato B
2 di 13



ALLEGATO 2

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

INDICE ALLEGATO 2

	Introduzione		
02.01	D. G. Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT	pag.	1
02.02	D. G. dell'Organizzazione, Metodo e del Personale	pag.	29

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2021, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2021, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2021;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2021.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative, al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02.01 Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT

Direttore Generale:

Riccardo Porcu

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Renato Serra

Maria Elisabetta La Croce

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

Indice

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT	3
1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale	5
2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	7
2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione	7
3. LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA	17
4. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021	18
4.1. Le azioni ed i risultati conseguiti	18
4.2. Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale	21
4.3. Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi	21
4.4. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	23
5. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	27

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT

La Direzione generale è attualmente diretta dall'ing. Riccardo Porcu, nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione n. 2826/48 del 1° luglio 2020.

L'attuale struttura organizzativa della Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT è stata implementata a seguito della **Deliberazione della Giunta regionale n. 24/21 del 8.05.2020** concernente la *Riorganizzazione della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale e della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione*, e del **Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 2021/28 del 15 maggio 2020** con il quale si è data attuazione al suddetto provvedimento della Giunta regionale. A seguito del predetto intervento, l'assetto organizzativo della Direzione generale è composto dai seguenti Servizi.

1. Servizio Tecnologia;
2. Servizio Agenda Digitale;
3. Servizio Sistemi;
4. Servizio Sicurezza IT.

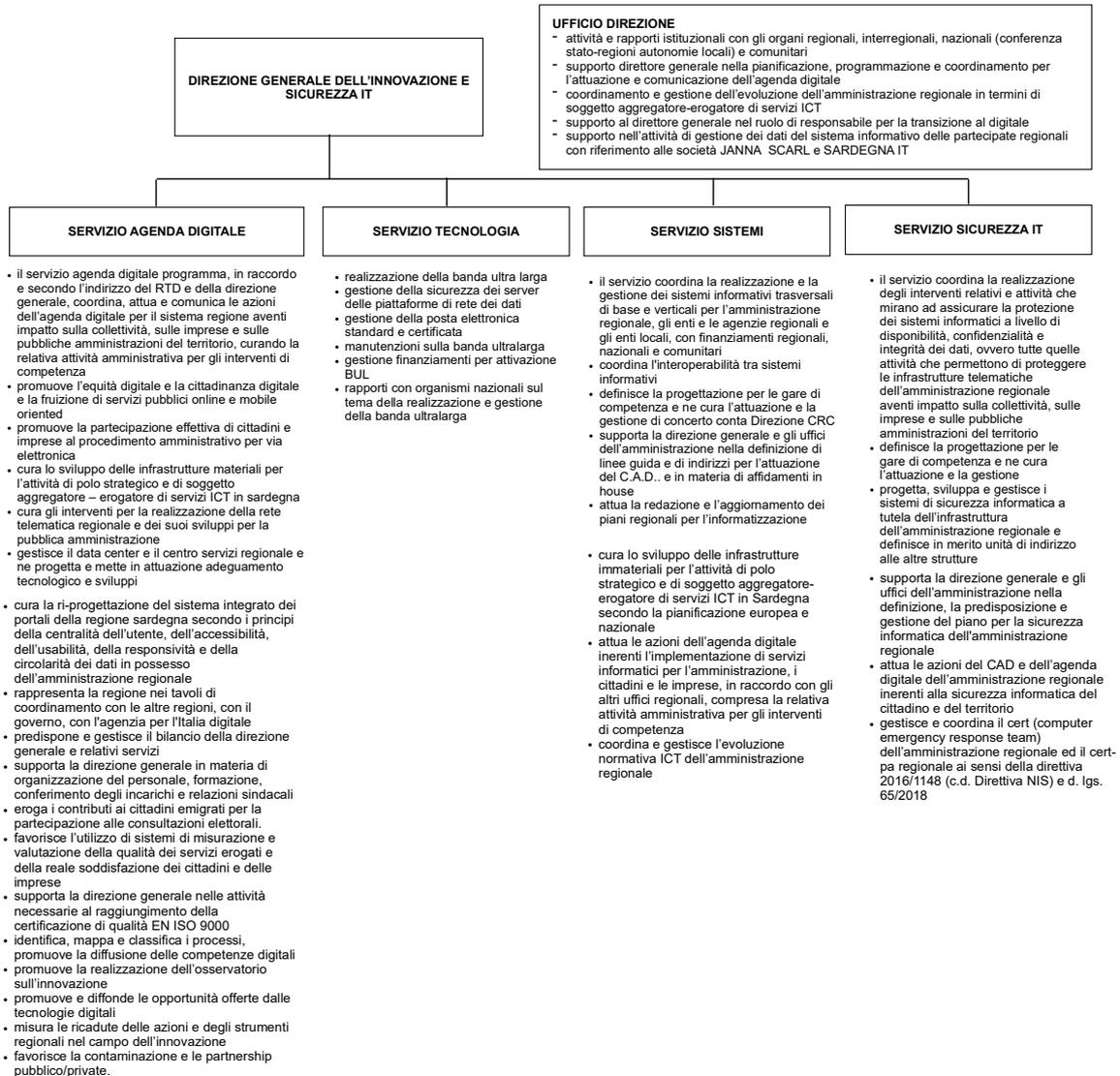
Le competenze dei summenzionati servizi sono illustrate nelle pagine successive in cui si riporta lo schema della struttura organizzativa (funzionigramma) della Direzione generale contenuta nella tabella allegata al summenzionato Decreto dell'Assessore.

Rispetto all'assetto organizzativo derivante dalla previgente riorganizzazione disposta con DGR 3 ottobre 2019, n. 39/45, le competenze in capo ai primi tre servizi sopra indicati sono rimaste pressoché immutate rispetto ai precedenti Servizi omologhi, mentre riguardo al quarto servizio le relative attribuzioni sono del tutto nuove.

A chiusura dei provvedimenti di natura organizzativa, con Determinazione n. 342 protocollo n. 4807 del 23/07/2020, questa Direzione generale ha provveduto a modificare le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale nei suddetti servizi.

Funzionigramma ai sensi della DGR n. 24/21 del 8.05.2020 e del Decreto 2021/28 del 15.05.2020

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

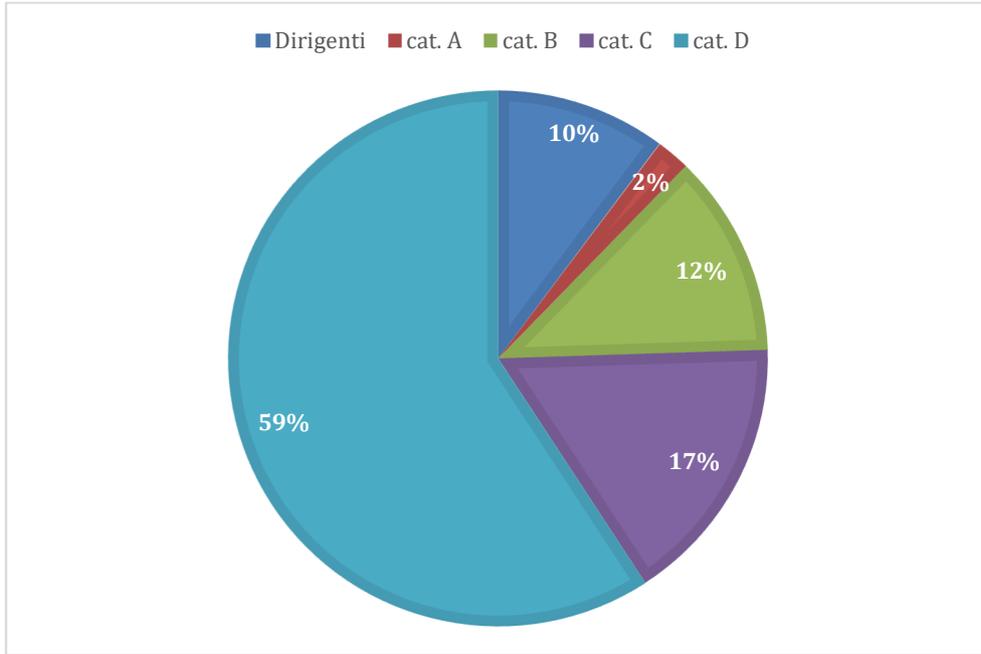


1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

Il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della DG è riportato nella sottostante tabella (e relativo grafico)

Fonte dati ed informazioni: Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG				
	Organico	Ufficio del DG	Servizio Sistemi	Servizio Tecnologia	Servizio Agenda digitale	Servizio Sicurezza IT
Dirigenti	5	1	1	1	1	1
Capi settore	9	0	2	3	4	0
In staff al Dirigente cat. D	6	6	0	0	0	0
Istruttori direttivi cat. D	14	0	4	2	4	4
Istruttori cat. C	8	2	2	0	4	0
Altro personale cat. B	6	0	3	1	2	0
Altro personale cat. A	1	0	0	0	1	0
Unità interinali	0	0	0	0	0	0
Ass. Temporanea	6	1	2	0	2	1
Unità comandate in	1	1	0	0	0	0
Contratti atipici	0	0	0	0	0	0
Totale a disposizione	56	11	14	7	18	6
Unità in aspettativa	3	0	0	2	0	1
Unità c/o uffici di Gabinetto	0	0	0	0	0	0
Unità comandate out	1		0	0	0	1
Unità comandate unità di progetto	0	0	0	0	0	0
Totale non disponibili	4	0	0	2	0	2
Personale in organico	52	11	14	5	18	4



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATTA NELL'ESERCIZIO

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione

Il presente Programma Operativo viene predisposto sulla base della *Procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali* indicata nella nota prot. n. 851 del 23.10.2018 dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, successivamente aggiornata con nota prot. n. 900 del 13.12.2021.

Sulla base di tale procedura questa Direzione generale, a partire dagli inizi del corrente anno, ha avviato un'attività di ricognizione degli obiettivi strategici di pertinenza delle proprie strutture finalizzata all'avvio della predisposizione del POA 2021 in attesa della emanazione dei provvedimenti della Giunta regionale in materia di prestazione organizzativa della RAS.

La Giunta regionale, con la Deliberazione del 25 novembre 2021, n. 46/79 ha approvato il Piano della prestazione organizzativa per l'anno 2021 dal quale si riscontra l'assegnazione alla scrivente Direzione generale di tre Obiettivi direzionali inerenti rispettivamente "l'Adozione misure organizzative per il rilancio e accelerazione progetti BUL", l'avvio di Azioni per il "Potenziamento data center e incremento livelli sicurezza informatica," e per il "Potenziamento offerta servizi ICT".

Tale impostazione viene confermata anche all'interno della successiva Deliberazione n. 2/20 del 20.01.2022 avente ad oggetto la "Rettifica ed integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 46/79 del 25.11.2021 concernente "Piano della prestazione organizzativa 2021".

In particolare, sulla base dei suddetti provvedimenti, nonché facendo riferimento agli obiettivi strategici fissati nel Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020.n 9/15 e agli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 49/3 del 6 ottobre 2015, recante "Strategia per l'Agenda digitale della Regione Sardegna" si è proceduto alla individuazione degli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti della struttura.

Gli OGO previsti, in tutti i casi in cui ciò è risultato possibile, tenuto anche conto delle peculiarità del singolo obiettivo, presentano all'interno del testo esteso della scheda OGO la definizione di un crono programma o comunque di una calendarizzazione delle attività programmate tale da consentire di verificare lo stato di attuazione dell'obiettivo medesimo nei diversi periodi dell'anno.

Infine, tenuti presenti gli indirizzi di cui alle suddette linee guida, tutti gli obiettivi che prevedono la spendita di risorse comunitarie sono stati sottoposti a valutazione del dirigente responsabile. A tal fine, si specifica che risultano finanziati con fondi europei i seguenti interventi:

- BUL (Banda Ultra Larga in aree a fallimento di mercato);
- Reti di Sicurezza Fase 3 – Intervento a regia;
- SIBAR-MOBILE Gestione in continuità;
- SIBAR-MOBILE Diffusione;
- Sportello Unico dei Servizi – SUS

2.1.1. La correlazione tra gli obiettivi

Nel presente paragrafo si darà conto della correlazione/collegamento del programma operativo annuale (POA) con i documenti di pianificazione – programmazione regionale ed in particolare con il PdPO 2021, integrando le informazioni contenute nella matrice di correlazione e rimandando per maggiori dettagli al testo esteso delle schede obiettivo/SAP distinte per ciascun Servizio.

2.1.2. OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR) ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE

Il PdPO 2021 ha attribuito alla Direzione generale i seguenti Obiettivi Direzionali (ODR) tutti sottoposti a valutazione del Direttore generale.

2.1.2.1. ODR n. 20210108 - Adozione misure organizzative per il rilancio e accelerazione progetti BUL”

Il primo obiettivo direzionale (ODR) previsto per la scrivente Direzione generale nel PdPO 2021 si inserisce all'interno dell'Obiettivo strategico “00.00.10 Rilancio e accelerazione progetti BUL finalizzati alla riduzione dei divari digitali nel territorio sardo”. L'ODR in questione, denominato “Adozione misure organizzative per il rilancio e accelerazione progetti BUL”, consiste nell'adozione di misure organizzative di competenza della RAS per il rilancio e accelerazione progetti BUL con riferimento alle attività di rendicontazione delle spese degli operatori Infratel e Open Fiber, nonché alle conferenze di servizi finalizzata all'accelerazione degli interventi realizzativi.

In particolare si prevede di provvedere alla esecuzione di azioni tese alla **riorganizzazione documentale e caricamento allo SMEC** degli atti forniti dal MISE nel 2020 e 2021 riguardo la rendicontazione delle spese degli operatori Infratel e Open Fiber nonché alla presentazione di una **proposta Deliberativa alla Giunta regionale** avente ad oggetto la materia delle Conferenze dei servizi e finalizzata alla accelerazione degli interventi.

2.1.2.2. ODR n. 20210115 - Potenziamento data center e incremento livelli sicurezza informatica

Il secondo obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale nel PdPO 2021 si inserisce all'interno dell'Obiettivo strategico “00.00.11 Centro Servizi regionale - Polo strategico regionale- *Potenziamento data center e incremento livelli di sicurezza informatica*”. L'ODR prevede l'avvio di interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche del data center regionale e di incremento della sicurezza informatica con riferimento a: Polo strategico del mediterraneo; Spazi di contaminazione ed innovazione; Data center; Data lake regionale esteso ai comuni.

In particolare con riferimento alla **sicurezza informatica** sono previste azioni per il *Monitoraggio scansioni* e il *Piano sicurezza IT*.

Relativamente al **monitoraggio scansioni** si prevede l'esecuzione di attività di “**Vulnerability Assessment**” (VA) e il **Rilascio di un Cruscotto WEB** di correlazione delle VA.

Sull'azione inerente il **Piano sicurezza IT** si prevede l'esecuzione di un **Maturity Assessment** per la valutazione del livello di maturità dei processi di Cybersecurity e per l'identificazione delle aree di miglioramento nonché l'implementazione di un **Programma di Cybersecurity regionale** che definisca e

indirizzi le azioni organizzative, procedurali e tecniche necessarie per migliorare l'attuale posizionamento in ambito Cybersecurity, in linea con le normative, best practice e benchmark di settore.

Relativamente alle azioni inerenti il **Potenziamento del data center** (nella sua veste di **Polo strategico Regionale**) si prevede quanto segue.

L'incremento dei nodi Computazionali di tipo Edge/Fog Computing con funzioni di Disaster Recovery verrà attuato provvedendo alla esecuzione delle attività finalizzate alla installazione di un Edge Container sull'area appositamente predisposta e alla configurazione di tale apparato al fine di connetterlo alla Rete telematica regionale.

L'azione inerente all'adozione di una **carta dei servizi del data center regionale** (nella sua veste Polo strategico Regionale) si articola nelle attività tese alla individuazione della gamma di servizi resi dal Polo Strategico ed i relativi standard qualitativi, mentre quella afferente **i tour digitali** si articola nella programmazione e avvio di tour digitali finalizzati alla presentazione pubblica dei servizi del Polo strategico Regionale nei confronti delle PP.AA. che hanno manifestato l'interesse ad aderire al POLO.

Nell'azione riguardante le **procedure di accesso al data center**, quale Polo strategico Regionale, si provvederà a strutturare e sistematizzare il procedimento finalizzato alla richiesta di risorse del data center (HW e SW) da parte delle Strutture regionali. Tale attività è tesa a garantire efficienza, efficacia e pronta scalabilità del servizio offerto al crescere delle PP.AA. aderenti.

2.1.2.3. ODR n. 20210117 - Potenziamento offerta servizi ICT

Il terzo obiettivo direzionale previsto per la scrivente Direzione generale nel PdPO 2021 si inserisce all'interno dell'Obiettivo strategico "00.00.12 *Potenziamento offerta servizi ICT*". Tale ODR, denominato "*Potenziamento offerta servizi ICT*", prevede il Potenziamento dell'offerta di servizi ICT per cittadini e imprese con riferimento a: Reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali – SIS COM; Estensione del Sibar agli enti e comuni; Coordinamento dei sistemi informativi a garanzia dell'interoperabilità; Open data, SUS; SUS per gli Enti Locali; PagoPA.

In particolare con riferimento alla **Reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali – SIS COM** si prevede la redazione del **Piano triennale per l'innovazione**, nonché l'esecuzione del **SEO customer journey** che riguarda la mappatura del comportamento degli utenti durante le fasi di ricerca on line, l'identificazione dei trend di mercato, le necessità dei target individuati e altri parametri afferenti il sito WEB di riferimento.

Relativamente alla **estensione del Sibar agli enti e comuni** si prevede di proseguire l'estensione della gestione contabile integrata (Sibear SCI) con la configurazione e la customizzazione dei moduli Sibear DEC e Sibear DOC per almeno un Ente o Agenzia del Sistema Regione.

Sulle azioni afferenti al **Coordinamento dei sistemi informativi a garanzia dell'interoperabilità e su l'Open data**, si prevede rispettivamente l'implementazione dello **sviluppo degli applicativi access manager** per la Carta Identità Elettronica (CIE) e per l'eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services) e **l'esecuzione del controllo sulla manutenzione del portale open data**.

Sulle azioni afferenti il **SUS; SUS per gli Enti Locali** si prevede rispettivamente il mantenimento in esercizio del sistema Sportello Unico Servizi per l'erogazione dei servizi on line RAS e la **progressiva**

informatizzazione di ulteriori procedimenti e applicativi secondo le previsioni del Capitolato SUS e **l'aggiudicazione della nuova gara** per l'implementazione dello sportello digitale agli EELL.

Relativamente all'azione riguardante **PagoPA**, si provvederà a garantire efficienza ed efficacia nella **gestione del portale regionale dei pagamenti** che fornisce servizi alla Regione e agli enti locali attraverso una accurata fase di direzione e controllo delle attività gestionali e manutentive in capo al fornitore esterno.

2.1.3. OBIETTIVI OPERATIVI (OGO) ASSEGNATI AI SERVIZI

2.1.3.1. Servizio Tecnologia

2.1.3.1.1. OGO – N. 202101081- Avvio azioni su attività di rendicontazione BUL APQ 2015 e 2017 e su “Governance” degli iter autorizzativi BUL.

L'obiettivo operativo deriva dall'ODR n. 20210108 e riguarda l'Azione del PRS 2020_2024 denominata “Rilancio progetto banda ultralarga Sardegna” che consiste nella realizzazione di reti in fibra ottica su tutto il territorio regionale per lo sviluppo della Banda Ultra Larga nelle aree a fallimento di mercato, rurali e non. Tale rilancio consiste in un'azione di governance mirata alla condivisione delle azioni da porre in essere, anche con supporto gestionale alle Conferenze di Servizio (CDS) per gli interventi BUL APQ2015-compl e APQ2017. Nel corrente esercizio, al fine di dare maggiore impulso agli interventi superiormente richiamati, si prevede di supportare gli uffici del MISE sulle attività di affiancamento e caricamento della documentazione sulla piattaforma SMEC, per le finalità di rendicontazione delle spese sostenute per l'intervento BUL APQ 2015 e 2015-completamento. Tali attività prevedono la riorganizzazione del contenuto documentale (scansione da cartaceo – impegni, certificazioni dei pagamenti, fatture, mandati pagamento e supporto tabellare non organizzato) al fine di renderli omogenei e correttamente associabili all'opera realizzata. Oltre a ciò, sempre nel corrente esercizio, sulla base delle esperienze maturate in questi anni in ordine all'attuazione degli interventi BUL, anche in ragione delle evoluzioni normative che il Governo nazionale ha portato avanti, al fine della velocizzazione degli interventi in questione, si prevede la predisposizione di una proposta deliberativa della Giunta regionale che affidi gli indirizzi sulla “Governance” degli iter autorizzativi per l'ottenimento delle Autorizzazioni Uniche per gli interventi.

2.1.3.1.2. OGO – N. 202101152- Installazione Edge Computing DGR 40/16 del 04/07/2020.

L'obiettivo operativo deriva dall'ODR n. 20210115 e si riferisce agli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 40/16 del 04.08.2020, recante “Piano di intervento per la realizzazione del Polo Strategico Regionale orientato per assumere il ruolo di Polo Strategico Nazionale e per la adesione di altre P.A.”. Considerato che il Data Center della Regione è allocato presso il Centro Servizi regionale, in data 10 luglio 2019 esso è stato classificato come infrastruttura candidabile oltre alla scelta, da parte dell'AGID -all'uso da parte del Polo Strategico Nazionale (PSN) Cert-Pa (Computer emergency response team di cybersecurity) - della medesima struttura per la partecipazione alla fase pilota della piattaforma per il contrasto agli attacchi informatici alla P.A. In base agli indirizzi della citata DGR, il Servizio Tecnologia ha provveduto a effettuare l'avvio delle attività necessarie per la definizione e individuazione di un nodo Computazionale di tipo Edge/Fog Computing con funzioni di Disaster Recovery. A tal fine con

Det. n.539 protocollo n. 7556 del 23/11/2020 si è adottata la determinazione a contrattare per l'acquisizione delle attrezzature necessarie per la definizione dell'intervento. Sulla base di tale attività propedeutica, nel corrente esercizio si provvederà all'ottenimento delle autorizzazioni edilizie e paesaggistiche per l'installazione dell'Edge Container contenente gli apparati e conseguentemente al posizionamento di tale Container presso l'area identificata con correlativa configurazione dell'apparato al fine di connetterlo alla RTR.

2.1.3.2. Servizio Sistemi

2.1.3.2.1. OGO – n. 202101171 - SIBAR-MOBILE Diffusione Enti.

L'obiettivo in questione, deriva dall'ODR n. 20210117 e si riferisce agli indirizzi di cui al Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020 n. 9/15, all'interno della strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Sistemi informativi" prevede che l'Azione "Estensione del Sibar agli enti e comuni". L'obiettivo operativo prevede l'inserimento come ente pilota per i moduli Sibeat DOC-DEC di almeno un organismo da individuare tra gli enti ed agenzie del Sistema Regione. In particolare si prevede un'attività di progettazione condivisa e il coinvolgimento operativo dell'organismo del Sistema Regione prescelto finalizzata al rilascio in ambiente di test dei nuovi moduli DOC e DEC del Sibeat per l'ente selezionato.

2.1.3.2.2. OGO – n. 202101174 - Piattaforme digitali e OPEN DATA.

L'obiettivo in questione, deriva dall'ODR n. 20210117 e riguarda gli indirizzi di cui al Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020.n 9/15, all'interno della strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Sistemi informativi" in cui si prevede quale obiettivo strategico la implementazione di una governance unitaria sui diversi sistemi informativi della RAS e sulle altre piattaforme in uso alla Regione quali PAgopa, OPENDATA, etc. Al fine di dare attuazione al suddetto obiettivo direzionale nel corrente esercizio si proseguirà con attività di gestione e manutenzione delle piattaforme digitali (Access Manager; pagoPA, Portale open data, etc.). In particolare l'obiettivo operativo si sostanzia nello sviluppo dell'applicativo dell'Access Manager inerente all'implementazione dell'interoperabilità con il progetto CIE ed il progetto EIDAS. In particolare si prevede di mettere in produzione l'integrazione con la CIE ed in ambiente di test l'integrazione con il progetto EIDAS. Altra azione afferente all'obiettivo operativo in questione prevede la verifica sulla manutenzione del portale open data e sulla gestione efficace dei ticket su interventi adeguativi e correttivi.

2.1.3.2.3. OGO n. 202101173 - Implementazione Sportello digitale RAS. Attivazione nuovi servizi online e aggiudicazione nuovo contratto sportello digitale EELL”

L'obiettivo in questione, deriva dall'ODR n. 20210117 e si inquadra nel Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020 n 9/15, all'interno della strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Sistemi informativi" che prevede che l'Azione "SUS" consistente nell'evoluzione del Sistema

Informativo denominato "Sportello Unico dei Servizi". Inoltre, la DGR n.11/6 del 2016 avente ad oggetto BPR2- SUS Sportello Unico dei Servizi ha provveduto ad autorizzazione l'uso delle risorse POR FESR 2014- 2020 e ha individuato il CDR 00.02.01.05 quale soggetto attuatore dell'intervento. L'obiettivo operativo in questione, derivato dal suddetto ODR per l'anno 2021, all'interno delle attività tese a garantire l'avvio del nuovo contratto d'appalto per il mantenimento in esercizio del sistema Sportello digitale per l'erogazione dei servizi on line della Regione Sardegna, prevede la progressiva informatizzazione di ulteriori procedimenti e applicativi secondo le previsioni del Capitolato SUS (parte RAS) per la conseguente erogazione dei relativi servizi agli utenti finali. Oltre a ciò si prevede la realizzazione dell'applicativo Sardegna Sicura e l'esecuzione delle attività connesse all'aggiudicazione della procedura di gara avviata nel 2020 per l'attivazione dello sportello digitale per gli EE.LL.

2.1.3.2.4. OGO n. 202101175 PagoPA: Progressiva attivazione dei pagamenti.

L'obiettivo operativo deriva dall'ODR n. 20210117 inquadrandosi inoltre su quanto previsto nel Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020.n 9/15, all'interno della strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Sistemi informativi". In tale contesto programmatico è previsto che il sistema pagoPA della Regione Autonoma della Sardegna venga evoluto per garantire a cittadini e imprese servizi più completi e di più semplice utilizzo attraverso la messa in atto di diverse iniziative. La RAS ha predisposto il proprio Sistema dei Pagamenti, mettendolo a disposizione anche degli enti intermediati, tramite acquisizione in riuso dalla Regione Toscana. Successivamente sono state bandite delle gare per i servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema. Attualmente sono attivi sul sistema, oltre alla RAS, 118 enti. Il sistema è integrato con i sistemi SUS e Digital Buras e sono in corso le attività di integrazione con il sistema SIBAR. Nel corrente esercizio all'interno delle attività per la gestione, manutenzione ed evoluzione del Sistema dei Pagamenti della Regione Autonoma della Sardegna si provvederà a garantire efficienza ed efficacia nella gestione del portale regionale dei pagamenti attraverso una accurata fase di direzione e controllo delle attività gestionali e manutentive in capo al fornitore esterno delle prestazioni di servizi (attivazione collegamento App IO, ecc).

2.1.3.2.5. OGO – n. 20210111 – Reti di Sicurezza Fase 3 – Intervento a regia. Finanziamento soggetti beneficiari.

La Deliberazione della Giunta regionale n. 2/32 del 16/01/2020, Nell'ambito del progetto reti di sicurezza (RdS1, RdS2 e RdS3) (avviato con DGR D n. 2/32 del 16/01/2020) sono stati concessi finanziamenti superiori ai 300.000,00 per i quali è previsto il trasferimento in più tranches. Con successive Delibere della Giunta regionale, sono stati approvati i criteri per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di impianti di videosorveglianza in ambito urbano in favore degli ultimi comuni della Sardegna. Risultano già trasferiti tutti gli importi complessivi dei finanziamenti sotto i 300.000,00 ed anche la prima tranche per i finanziamenti superiori ai 300.000,00. L'obiettivo operativo consiste nel provvedere a trasferire agli enti con interventi superiori ai 300.000,00 euro le successive rate del finanziamento previste dalle convenzioni già stipulate. Il progetto è finanziato con fondi POR, pertanto, occorrerà rispettare tutte le previsioni stabilite dall'Autorità di Gestione così come definite dalla Pista di controllo e

dal Manuale SI.GE.CO. Nel corso del 2021 si prevede l'istruttoria relativa ad almeno un ente a cui è stato concesso un finanziamento superiore a € 300.000,00.

2.1.3.2.6. OGO - n. 20210110 - SIBAR-MOBILE Gestione in continuità

Il Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020 n. 9/15, all'interno della strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Sistemi informativi" prevede che l'Azione "Estensione del Sibar agli enti e comuni". Inoltre la Deliberazione della Giunta regionale n. 47/23 del 29 settembre 2015, tra le altre cose sono stati assegnati gli indirizzi attuativi per l'evoluzione dei sistemi di base dell'Amministrazione Regionale. L'obiettivo operativo assegnato per il corrente esercizio consiste nella verifica della corretta esecuzione del contratto e nell'approvazione e liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) all'interno delle attività del progetto SIBAR-MOBILE avente una durata pluriennale di 24 mensilità (il periodo di interesse è dal 1.1.2019 al 30.11.2021).

2.1.3.3. Servizio Agenda Digitale

2.1.3.3.1. OGO n. 202101151 - Potenziamento ed efficientamento Data center ed esecuzione Tour digitali.

L'OGO di cui trattasi deriva dall'ODR n. 20210115 e si inserisce altresì all'interno del Programma regionale di sviluppo (PRS), approvato con la Deliberazione della Giunta regionale del 5 marzo 2020.n 9/15, nella strategia 7 – Identità dell'Insularità -; macro progetto 7.3 - Le reti informatiche, logistiche e digitali-; progetto "Infrastrutture e reti logistiche e digitali" in cui si prevede l'azione "Polo strategico del mediterraneo" inteso come un luogo o una rete di luoghi in cui sia facilitata la diffusione della conoscenza e l'adozione e l'impiego delle tecnologie digitali a servizio del territorio isolano e dei paesi del mar Mediterraneo. Per il corrente esercizio si prevede di avviare gli atti per l'adozione della Carta dei servizi del Polo strategico Regionale, per l'implementazione di Tour digitali e per l'adozione delle Procedure di accesso al data center. In particolare, in relazione alla prima attività, si procederà con l'avvio di una attività istruttoria preliminare tesa ad individuare i requisiti tecnici e prestazionali che andranno a costituire il corpo della Carta dei Servizi. Successivamente, ad esito della menzionata attività la Carta dei servizi verrà adottata ed opportunamente promossa anche attraverso l'organizzazione di tour digitali. In relazione alla seconda attività, si procederà con la programmazione e l'avvio di tour digitali, finalizzati alla presentazione pubblica dei servizi del Polo strategico Regionale presso le PP.AA. che hanno formulato manifestazioni d'interesse. In relazione alla terza attività, si provvederà a strutturare e sistematizzare il procedimento finalizzato alla richiesta di risorse del data center da parte delle Strutture regionali. Tale attività risulta fondamentale per garantire efficienza, efficacia e pronta scalabilità del servizio offerto al crescere delle PP.AA. aderenti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Verrà inoltre realizzato un apposito cruscotto che consente la richiesta di risorse, la programmazione degli acquisti e il controllo degli stessi.

2.1.3.3.2. OGO n. 202101172 - SIS.COM - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI PORTALI.

L'OGO deriva dall'ODR n. 20210117 inquadrandosi inoltre all'interno del punto 7.3.2 del Programma regionale di sviluppo (PRS) in cui si prevede la reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali – SIS COM attraverso la ri-progettazione del Sistema integrato dei portali della Regione Sardegna secondo i principi della "Centralità dell'Utente", dell'Accessibilità, dell'Usabilità, della Responsività e della circolarità dei dati in possesso dell'Amministrazione regionale. In tale ottica il nuovo portale istituzionale dovrà rappresentare un front office omogeneo per l'accesso a tutte le informazioni e ai servizi offerti dall'Amministrazione regionale. La condizione necessaria per raggiungere questo obiettivo è la graduale integrazione di tutti i sistemi informativi della Regione che implementeranno il back office di sistema, secondo un modello di Enterprise Service Oriented Architecture. L'evoluzione del portale dovrà seguire le best practice nazionali e internazionali, basandosi sulla normativa esistente e sulle linee guida e regolamentari prodotte da AgID e dell'Unione Europea. Nel corrente esercizio si prevede la realizzazione di due linee di azione: la prima relativa alla redazione del Piano triennale per l'innovazione; la seconda è relativa alla SEO customer journey che riguarda l'analisi utile a mappare il comportamento degli utenti durante le fasi di ricerca on line, l'identificazione dei trend di mercato e le necessità dei target individuati, l'individuazione delle query di ricerca da presidiare e infine l'ottimizzazione del sito web di riferimento.

2.1.3.3.3. OGO n. 20210112 - Sinfì- digitalizzazione archivio cemento armato lavori pubblici.

Il Programma Regionale di Sviluppo 2020-2024 al punto 7.3.2 del PRS prevede tra le varie azioni, in ottemperanza alle disposizioni comunitarie e nazionali in ambito di open data, e in coerenza con le deliberazioni e linee guida regionali in materia, di rafforzare l'ambito di intervento della RAS in tema di open data sia tramite un'evoluzione del portale federato, il quale metterà a disposizione i dati anche in modalità linked open data (condivisione dati tra PA e cittadini), sia tramite sensibilizzazione verso gli enti sul territorio finalizzata all'incremento del numero e della qualità dei dati esposti con almeno due istituzioni pubbliche che si occupino di ricerca o di sicurezza pubblica. Nel corrente anno si prevede di realizzare due interventi specifici. Uno relativo al Catasto infrastrutture sopra e sotto suolo (modello SINFI nazionale) consistete nella digitalizzazione e informatizzazione su piattaforma delle infrastrutture telematiche di proprietà della RAS localizzate in tutto il territorio regionale. L'altro intervento, posto a complemento del primo, prevede la Digitalizzazione e informatizzazione degli archivi dei progetti di strutture in cemento armato custoditi presso l'assessorato regionale dei Lavori Pubblici. Tali progetti pertanto rappresentano il primo passo per la creazione del Polo di conservazione digitale certificato della RAS previsto nel PRS.

2.1.3.3.4. OGO n. 20210113 - Predisposizione LINEE GUIDA RTD

Con la D.G.R. n. 32/15 del 08.08.2019 il Direttore generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione (ora DG dell'innovazione e sicurezza IT) è stato confermato nel ruolo di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) con le funzioni espressamente previste dall'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005, integrate delle funzioni indicate dalla Circolare n. 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione. La struttura organizzativa della DG dell'innovazione e sicurezza IT comprende il Servizio Agenda Digitale, a cui sono attribuite funzioni specifiche di attuazione dei programmi e azioni

dell'Agenza Digitale per il Sistema Regione, atto ad operare in raccordo e supporto al RTD. All'interno di tali competenze si provvederà alla elaborazione di Linee guida sulle funzioni del RTD da rendere disponibili per le amministrazioni locali coinvolte nel Polo Strategico Regionale. Le linee guida dovranno esporre in maniera agile le competenze del RTD e gli aspetti organizzativi connessi, oltre ad illustrare quelli che possono essere considerati i principali adempimenti, al fine di sensibilizzare le amministrazioni locali rispetto alla necessità di predisporre le strutture adeguate, anche in forma associata, per gestire in maniera consapevole, efficace ed efficiente la transizione digitale.

2.1.3.4. Servizio sicurezza IT

2.1.3.4.1. OGO n. 202101153 - Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del Programma sulla Sicurezza IT

L'OGO deriva dall'ODR n. 20210115 inquadrandosi all'interno delle competenze del servizio Sicurezza IT che ha tra i suoi compiti istituzionali quello di dare supporto alla Direzione generale e gli uffici dell'Amministrazione nella definizione, la predisposizione e gestione del piano per la sicurezza informatica dell'amministrazione Regionale. All'interno di tali competenze si provvederà avviare la costruzione del Programma di Cybersecurity basato sull'utilizzo del Framework Nazionale di Cybersecurity e Data Protection del Centro di Ricerca di Cyber Intelligence and Information Security (CIS) dell'Università di Roma Sapienza ed adottato dal Dipartimento delle informazioni per la sicurezza (DIS), per la valutazione del livello di maturità dei processi di Cybersecurity e per l'identificazione delle aree di miglioramento. Questo fornirà alla Direzione Generale un quadro chiaro sulla sicurezza dell'Amministrazione con un approccio robusto, affidabile e ripetibile, progettato per comprendere meglio l'attuale maturità dei processi di Governance e gestione della sicurezza informatica. L'obiettivo operativo è quindi la costruzione di un Programma di Cybersecurity che definisca e indirizzi le azioni organizzative, procedurali e tecniche necessarie per migliorare l'attuale posizionamento in ambito Cybersecurity, in linea con le normative, best practice e benchmark di settore. A tal fine nel corrente anno si prevede l'esecuzione delle seguenti azioni:

AZIONE 1: Definizione del Maturity Assessment mediante l'elaborazione di un Report di Maturity Assessment;

AZIONE 2: Definizione Programma di Cybersecurity Regionale mediante la stesura di un documento che illustra il Programma Data.

2.1.3.4.2. OGO n. 202101154 - Cruscotto di monitoraggio scansioni

L'OGO deriva dall'ODR n. 20210115 inquadrandosi all'interno delle competenze del servizio Sicurezza IT che ha tra i suoi compiti istituzionali la realizzazione degli interventi che mirano ad assicurare la protezione dei sistemi informatici a livello di disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati, nonché di tutte quelle attività che permettono di proteggere le infrastrutture telematiche dell'amministrazione regionale aventi impatto sulla collettività, sulle imprese e sulle pubbliche amministrazioni del territorio. All'interno di tali competenze nel si provvederà ad effettuare una attività di "Vulnerability Assessment" (VA) o meglio del processo di valutazione delle vulnerabilità, che si articola attraverso definizione, identificazione,

classificazione e assegnazione di priorità alle vulnerabilità in sistemi informatici, applicazioni e infrastrutture di rete. A tal fine nel corrente anno si prevede l'esecuzione delle seguenti azioni:

AZIONE 1: Attività di "Vulnerability Assessment" (VA) attraverso l'elaborazione di un Report di Vulnerability Assessment;

AZIONE 2: Rilascio del Cruscotto WEB di correlazione delle VA

2.1.3.5. Tabelle di sintesi

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
14	14	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
10	10	0

3. LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT	1	20210108	SI	Servizio tecnologia	1	202101081	SI
	2	20210115	SI	Servizio agenda digitale	1	202101151	SI
				Servizio tecnologia	1	202101152	SI
				Servizio sicurezza IT	2	202101153	SI
	202101154	SI					
	3	20210117	SI	Servizio sistemi	4	202101171	SI
						202101173	SI
						202101174	SI
						202101175	SI
	Non correlati ad ODR			Servizio agenda digitale	1	202101172	SI
				Servizio sistemi	1	20210110	SI
				Servizio sistemi	1	20210111	SI
				Servizio agenda digitale	1	20210112	SI
				Servizio agenda digitale	1	20210113	SI

ODR Valutazione: 3

ODR NO Valutazione: 0

Totale ODR: 3

OGO Valutazione: 14

OGO NO Valutazione: 0

Totale OGO: 14

4. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021

4.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

4.1.1. Quadro generale

Si riporta, nelle tabelle che seguono, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0	3	3	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
-	-	-	-	-	-

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
14	14	0	10	10	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
-	-	-	-	-	-

Nella tabella sottostante si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO/FASE	
Direzione generale dell'innovazione e sicurezza IT	Adoz. mis. Organizz. rilancio BUL	20210108	SI	RAGGIUNTO	Servizio tecnologia	1	202101081	SI	RAGGIUNTO	
	Potenz. Data center e sicurezza	20210115	SI	RAGGIUNTO	Servizio agenda digitale	1	202101151	SI	RAGGIUNTO	
					Servizio tecnologia	1	202101152	SI	RAGGIUNTO	
					Servizio sicurezza IT	2	202101153	SI	RAGGIUNTO	
	202101154	SI	RAGGIUNTO							
	Potenziamento offerta servizi ICT	20210117	SI	RAGGIUNTO	Servizio sistemi	4	202101171	SI	RAGGIUNTO	
							202101173	SI	RAGGIUNTO	
							202101174	SI	RAGGIUNTO	
							202101175	SI	RAGGIUNTO	
	Non correlati ad ODR						1	202101172	SI	RAGGIUNTO
							1	20210110	SI	RAGGIUNTO
							1	20210111	SI	RAGGIUNTO
						1	20210112	SI	RAGGIUNTO	

		Servizio agenda digitale	1	20210113	SI	RAGGIUNTO
--	--	--------------------------	---	----------	----	-----------

4.1.2. Sintesi dei risultati effettivamente conseguiti

Con riferimento agli obiettivi direzionali e agli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio di seguito si evidenziano i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura.

In merito agli obiettivi inerenti all'esecuzione di progetti IT (Information Technology) dedicati agli utenti interni, o ad attività interne alla struttura regionale si evidenzia quanto segue.

Attraverso l'adozione di **procedure di accesso al data center**, quale Polo strategico Regionale, si è provveduto a strutturare e sistematizzare il procedimento finalizzato alla richiesta di risorse del data center (HW e SW) da parte delle Strutture regionali con la finalità di garantire efficienza, efficacia e pronta scalabilità del servizio offerto al crescere dei soggetti aderenti.

Sempre con riferimento al **Data center** si è provveduto all'incremento dei nodi Computazionali di tipo Edge/Fog Computing con funzioni di Disaster Recovery installando **un Edge Container** sull'area appositamente predisposta e alla configurazione di tale apparato al fine di connetterlo alla Rete telematica regionale.

Sul versante della **sicurezza informatica** sono state realizzate azioni per il **Monitoraggio scansioni**, attraverso l'esecuzione di attività di "Vulnerability Assessment" (VA) e il rilascio di un Cruscotto WEB di correlazione delle VA e per la stesura del **Piano sicurezza IT** attraverso l'esecuzione di un Maturity Assessment e di un Programma di Cybersecurity.

Sulle tematiche inerenti lo **sviluppo della banda larga** si è provveduto alla **riorganizzazione documentale e caricamento allo SMEC** degli atti forniti dal MISE nel 2020 e 2021 riguardo la rendicontazione delle spese degli operatori Infratel e Open Fiber nonché alla presentazione di una **proposta Deliberativa alla Giunta regionale** avente ad oggetto la materia delle Conferenze dei servizi e finalizzata alla accelerazione degli interventi di scavo e posa in opera dei cavi ottici.

Per quanto riguarda il **Sistema di base dell'A.R. (SIBAR)** si è conseguito l'obiettivo operativo consistente nella verifica della corretta esecuzione del contratto e nell'approvazione e liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) all'interno delle attività del progetto SIBAR-MOBILE avente una durata pluriennale di 24 mensilità (il periodo di interesse è dal 1.1.2019 al 30.11.2021).

La **reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali dell'A.R.** ha previsto la redazione del **Piano triennale per l'innovazione** e la realizzazione della **SEO customer journey** riguardante una serie di analisi utili all'ottimizzazione del sito web di riferimento.

E' stato inoltre implementato **un Catasto infrastrutture sopra e sotto suolo** (modello SINFI nazionale) attraverso la digitalizzazione e informatizzazione su piattaforma delle infrastrutture telematiche di proprietà della RAS localizzate in tutto il territorio regionale. A complemento di tale intervento è stata realizzata la **digitalizzazione e informatizzazione degli archivi dei progetti di strutture in cemento armato** custoditi presso l'assessorato regionale dei Lavori Pubblici.

In relazione ai progetti IT indirizzati agli **utenti o soggetti esterni (cittadini, imprese o altre PP.AA.)** sono stati raggiunti i seguenti obiettivi.

Relativamente ad iniziative specifiche **verso altre P.A.** si è provveduto all'estensione della gestione contabile integrata (Sibear SCI) con la configurazione e la customizzazione dei moduli Sibear DEC e Sibear DOC per un Ente del Sistema Regione, e all'**aggiudicazione della nuova gara** per l'implementazione dello sportello digitale agli EELL (**SUS per gli Enti Locali**).

E stata inoltre adottata una **Carta dei servizi del data center regionale** nella quale è descritta la gamma dei servizi resi dal Polo Strategico Regionale ed i relativi standard qualitativi. Attraverso una serie di **tour digitali** la Carta dei servizi è stata presentata alle PP.AA. che hanno manifestato l'interesse di aderire al Polo.

Nei confronti dei cittadini si è dato corso alla implementazione dello **sviluppo degli applicativi access manager** per la Carta Identità Elettronica (CIE) e per l'eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services) e alla esecuzione del controllo sulla manutenzione **del portale open data**.

Verso tali soggetti è rivolto l'obiettivo inerente il mantenimento in esercizio del sistema Sportello Unico Servizi per l'erogazione dei servizi on line RAS e la **progressiva informatizzazione di ulteriori procedimenti** e applicativi secondo le previsioni del Capitolato SUS.

Sempre in favore di cittadini e imprese, attraverso il progetto **PagoPA**, si è provveduto a garantire efficienza ed efficacia nella **gestione del portale regionale dei pagamenti** che fornisce servizi alla Regione e agli enti locali attraverso una accurata fase di direzione e controllo delle attività gestionali e manutentive in capo al fornitore esterno.

Con il progetto **Reti di Sicurezza Fase 3** si è provveduto ad eseguire l'istruttoria per il trasferimento delle risorse verso uno degli enti a cui è stato concesso un finanziamento superiore a € 300.000,00.

All'interno delle funzioni inerenti il ruolo di **Responsabile per la transizione digitale** assegnate alla scrivente Direzione Generale si è provveduto alla elaborazione di **Linee guida sulle funzioni del RTD** da rendere disponibili per le amministrazioni locali coinvolte nel Polo Strategico Regionale.

.

4.2. Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210108	Adozione misure organizzative per rilancio e l'accelerazione progetti BUL	Raggiunto	
ODR	20210115	Potenziamento Data center e incremento livelli sicurezza informatica	Raggiunto	
ODR	20210117	Potenziamento offerta servizi ICT	Raggiunto	

4.3. Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi

4.3.1. Servizio tecnologia

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	202101081	Avvio azioni su attività di rendicontazione BUL APQ 2015 e 2017 e su Governance degli iter autorizzativi BUL	Raggiunto	
OGO	202101152	Installazione Edge Computing di cui alla DGR n. 40/16 del 04/07/2020	Raggiunto	

4.3.2. Servizio sistemi

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	202101174	Piattaforme digitali e Open data	Raggiunto	
OGO	202101173	Implementazione Sportello digitale RAS. Attivazione nuovi servizi online e aggiudicazione nuovo contratto sportello digitale EELL	Raggiunto	
OGO	202101171	SIBAR-MOBILE Diffusione ENTI	Raggiunto	
OGO	202101175	PagoPA: Progressiva attivazione dei pagamenti	Raggiunto	
OGO	20210110	SIBAR-MOBILE Gestione in continuità	Raggiunto	
OGO	20210111	Reti di Sicurezza Fase 3 – Intervento a regia. Finanziamento soggetti beneficiari. Fase 3	Raggiunto	

4.3.3. Servizio Agenda digitale

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	202101151	Potenziamento ed efficientamento Data center ed esecuzione Tour digitali	Raggiunto	
OGO	202101172	SIS.COM -Reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali	Raggiunto	
OGO	20210113	Predisposizione LINEE GUIDA RTD	Raggiunto	
OGO	20210112	Sinfi-Digitalizzazione archivio cemento armato lavori pubblici.	Raggiunto	

4.3.4. Servizio Sicurezza IT

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	202101154	Predisposizione cruscotto di monitoraggio scansioni	Raggiunto	
OGO	202101153	Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del Programma sulla Sicurezza IT	Raggiunto	

4.4. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

In questa sede, a livello di singolo servizio, si esplicita lo stato di attuazione degli obiettivi connessi alla spendita delle risorse (regionali, nazionali e comunitarie), nonché i risultati conseguiti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

4.4.1. Direzione Generale

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
20210108(Adozione misure organizzative per rilancio e l'accelerazione progetti BUL)	- €	-	- €	-	- €	-
20210115 (Potenziamento Data center e incremento livelli sicurezza informatica)	- €	-	- €	-	- €	-
20210117 (Potenziamento offerta servizi ICT)	- €	-	- €	-	- €	-
TOTALE risorse ODR	- €	-	- €	-	- €	-

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
NESSUNO	- €	-	- €	-	- €	-
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	- €	-	- €	-	- €	-

	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO1	- €	-	- €	-	- €	-
altro	- €	-	- €	-	- €	-
TOTALE risorse CDR	415.261,12 €	100%	411.224,00 €	100%	371.582,98 €	100%

4.4.2. Servizio tecnologia**(competenza + residui = C+R)**

Codici ODR	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
202101081 (AVVIO AZIONI BUL)	- €	0%	- €	0%	- €	0%
202101152 (EDGE COMP.)	1.014.700,00 €	100%	1.014.700,00 €	100%	714.700,00 €	100%
TOTALE risorse ODR	1.014.700,00 €	100%	1.014.700,00 €	100%	714.700,00 €	100%

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
Nessuno	- €	-	- €	-	- €	-
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	- €	-	- €	-	- €	-

	Stanziamen- ti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO1	1.014.700,00 €	5%	1.014.700,00 €	5%	714.700,00 €	71%
altro	19.989.958,59 €	95%	19.984.889,80 €	95%	285.657,69 €	29%
TOTALE risorse CDR	21.004.658,59 €	100%	20.999.589,80 €	100%	1.000.357,69 €	100%

Si precisa che lo stanziamento di € 19.878.091,63, quale parte rilevante del totale degli stanziamenti finali assegnati a CDR (pari a 21.004.658,59 €), **è stato assegnato in data 15/12/2021.**

4.4.3. Servizio sistemi

(competenza + residui = +R)

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
202101174 (piattaforme digitali)	1.059.363,49 €	11%	1.042.920,74 €	12%	561.551,25 €	14%
202101173 (Sportello digitale RAS)	2.672.151,09 €	27%	1.673.148,54 €	19%	889.967,04 €	22%
202101171 (SIBAR-MOBILE Diffusione ENTI)	3.067.843,83 €	31%	3.013.605,38 €	34%	1.260.890,84 €	32%
202101175 (PagoPA)	3.067.843,83 €	31%	3.013.605,38 €	34%	1.260.890,84 €	32%
TOTALE risorse ODR	9.867.202,23 €	100%	8.743.280,03 €	100%	3.973.299,96 €	100%

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
20210110 (SIBAR-MOBILE Gestione in continuità)	6.262.636,39 €	84%	4.297.516,79 €	79%	2.387.115,33 €	74%
20210111 (Reti di Sicurezza Fase 3)	1.155.000,00 €	16%	1.155.000,00 €	21%	845.000,00 €	26%
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	7.417.636,39 €	100%	5.452.516,79 €	100%	3.232.115,33 €	100%

	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO1	17.284.838,62 €	98%	14.195.796,82 €	92%	7.205.415,29 €	96%
altro	266.918,38 €	2%	1.210.415,84 €	8%	331.417,71 €	4%
TOTALE risorse CDR	17.551.757,00 €	100%	15.406.212,66 €	100%	7.536.832,99 €	100%

4.4.4. Servizio agenda digitale**(competenza + residui = C+R)**

Codici ODR	Stanziameti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
202101151 (Potenziamento ed efficientamento Data center ed esecuzione Tour digitali)	-€	0%	- €	0%	- €	0%
202101172 (SIS.COM)	2.004.729,24 €	100%	2.004.729,24 €	100%	985.639,65 €	100%
TOTALE risorse ODR	2.004.729,24 €	100%	2.004.729,24 €	100%	985.639,65 €	100%

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziameti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
20210113 (Predisposizione LINEE GUIDA RTD)	- €	0%	- €	0%	- €	0%
20210112 (Sinfì)	1.155.000,00 €	100%	1.155.000,00 €	100%	845.000,00 €	100%
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	1.155.000,00 €	100%	1.155.000,00 €	100%	845.000,00 €	100%

	Stanziameti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO 1	3.159.729,24 €	12%	3.159.729,24 €	13%	1.830.639,65 €	12%
altro	22.891.599,54 €	88%	22.008.573,42 €	87%	13.494.011,26 €	88%
TOTALE risorse CDR	26.051.328,78 €	100%	25.168.302,66 €	100%	15.324.650,91 €	100%

4.4.5. Servizio sicurezza**(competenza + residui = C+R)**

Codici ODR	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
202101154 (Predisposizione cruscotto di monitoraggio scansioni)	122.000,00 €	8%	122.000,00 €	8%	- €	0%
202101153 (Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del Programma sulla Sicurezza IT)	1.474.436,70 €	92%	1.474.235,40 €	92%	- €	0%
TOTALE risorse ODR	1.596.436,70 €	100%	1.596.235,40 €	100%	- €	0%

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
nessuno	- €	-	- €	-	- €	-
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	- €	0%	- €	0%	- €	0%

	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali	%	Pagamenti totali	%
			(C+R)		(C+R)	
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO 1	1.596.436,70 €	13%	1.596.235,40 €	13%	- €	0%
altro	10.458.139,27 €	87%	10.457.058,97 €	87%	1.058.979,14 €	100%
TOTALE risorse CDR	12.054.575,97 €	100%	12.053.294,37 €	100%	1.058.979,14 €	100%

5. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione generale non esercita diretta supervisione sull'attività di Enti, Aziende, Istituti e Agenzie.

Matrice di correlazione

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione			Obiettivo strategico PdPO	OBIETTIVI DIREZIONALI					OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI						
		Tipo di documento	Data e riferimento	Descrizione		Codice PDPO ODR e Descrizione	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	ODR RAGGIUNTO	Descrizione OGO	Valut. S/NO	Peso %	codice SAP	CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR	OGO RAGGIUNTO
14. Sviluppo economico e competitività	14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	Deliberazione della Giunta regionale	9/10/2015 n. 4933, N. 9/15 DEL 5.03.2020	Agenda Digitale della Regione Sardegna - Allegato A - 3.1 Infrastrutture sistemi e servizi digitali- Allegato B- 11.1.2 IL TERRITORIO E LE RETI INFRASTRUTTURALI. Obiettivo specifico 11.1.2.1 Le Reti Digitali per Cittadini e Imprese, POR FESR 2014-2020 Azione 2.1.1, POR FESR 2014-2020, Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024.	00.00.10 - Rilancio e accelerazione progetti BUL finalizzati alla riduzione dei divari digitali nel territorio sardo	Codice PDPO 00.00.10.85 - Adozione misure organizzative di competenza della RAS per il rilancio e accelerazione progetti BUL con riferimento alle attività di rendicontazione delle spese degli operatori fisital e Open Fiber, nonché alle conferenze di servizi finalizzata all'accelerazione degli interventi realizzati	SI	30%	20210108	SI	Awo azioni su attività di rendicontazione BUL APD 2015 e su proposta deliberativa su "Governance" degli Iler autorizzativi per l'ottenimento delle Autorizzazioni Uniche per gli interventi BUL	SI	50%	202101081	Servizio tecnologia	00.02.01.04	SI
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.08 Statistica e sistemi informativi	Deliberazione della Giunta regionale	N. 9/15 DEL 5.03.2020	Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024	00.00.11 - Centro Servizi regionale - Polo strategico regionale- Potenziamento data center e incremento livelli di sicurezza	Codice PDPO 00.00.11.86 - Potenziamento data center e incremento livelli sicurezza informatica. Awo interventi di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche del data center regionale e di incremento della sicurezza informatica con riferimento al Polo strategico del mediterraneo; Spazi di contaminazione ed innovazione; Data center; Data lake regionale esteso ai comuni.	SI	35%	20210115	SI	Predisposizione cruscotto di monitoraggio scansioni Awo delle attività propedeutiche alla realizzazione del Programma sulla Sicurezza IT Installazione Edge Computing DGR 49/16 del 04/07/2020 Potenziamento ed efficientamento Data center ed esecuzione Tour digitali	SI	50%	202101154	Servizio sicurezza IT	00.02.01.08	SI
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.08 Statistica e sistemi informativi	Deliberazione della Giunta regionale	n. 47 del 29 settembre 2015; DGR n. 11/6 del 2016; 6/10/2015 n. 49/4; N. 9/15 DEL 5.03.2020	BPR2 - SUS, Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024	00.00.12 Potenziamento offerta servizi ICT	Codice PDPO 00.00.12.87 - Potenziamento dell'offerta di servizi ICT per cittadini e imprese in termini con riferimento a: Reingegnerizzazione del sistema integrato dei portali - SIS COM; Estensione del Sibar agli enti e comuni; Coordinamento dei sistemi informativi a garanzia dell'interoperabilità; Open data, SUS; SUS per gli Enti Locali; PagePA	SI	35%	20210117	SI	Piattaforme digitali e Open data SIS COM REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI PORTALI Implementazione Sportello digitale RAS. Attivazione nuovi servizi online e aggiudicazione nuovo contratto sportello digitale EELL SIBAR-MOBILE Diffusione ENTI PagePA - Progressiva attivazione dei pagamenti	SI	10%	202101174	Servizio sistemi	00.02.01.05	SI
n.p.	n.p.	Deliberazione della Giunta regionale	n. 47 del 23 del 29 settembre 2015.	"POR FESR 2014-2020 - Azione 2.2.2 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi e- Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per la smart cities and communities". Iniziative attuative di interventi di digitalizzazione del Sistema Regionale.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	SIBAR-MOBILE Gestione in continuità	SI	25%	20210110	Servizio sistemi	00.02.01.05	SI
n.p.	n.p.	Deliberazione della Giunta regionale	n. 32/15 del 08.08.2019	Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	Predisposizione LINEE GUIDA RTD.	SI	10%	20210113	Servizio Agenda digitale	00.02.01.07	SI
n.p.	n.p.	Deliberazione della Giunta regionale	N. 9/15 DEL 5.03.2020; n. 32/15 del 08.08.2019	Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024. Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	Sinrl digitalizzazione archivio cemento armato lavori pubblici.	SI	20%	20210112	Servizio Agenda digitale	00.02.01.07	SI
n.p.	n.p.	Deliberazione della Giunta regionale	n. 2/32 del 16/01/2020	Approvazione criteri per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di impianti di videosorveglianza in ambito urbano in favore degli ultimi comuni della Sardegna non ancora finanziati	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	Reti di Sicurezza Fase 3 - Intervento a regia. Finanziamento soggetti beneficiari. Fase 3	SI	15%	20210111	Servizio sistemi	00.02.01.06	SI

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02.02 Direzione Generale dell'Organizzazione, Metodo e del Personale

Direttore Generale:

Silvia Cocco

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Carla Maxia

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	31
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione	31
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	33
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	34
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	34
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	41
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2021	42
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	42
4	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	45

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.

La Direzione generale del Personale e Riforma della Regione è diretta dalla Dott.ssa Silvia Cocco nominata con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.1154/17 del 16 marzo 2020.

L'assetto organizzativo della Direzione generale è stato formalizzato, in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 39/45 del 3 ottobre 2019, con il Decreto dell'Assessore degli Affari generali Personale e riforma della Regione n. 3607/1 dell'8 ottobre 2019.

L'assetto organizzativo della Direzione Generale è stato ulteriormente modificato nel corso del 2020, a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 24/21 dell'8 maggio 2020, con il Decreto dell'Assessore degli Affari generali Personale e riforma della Regione n. 2021/28 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto "Riorganizzazione della Direzione generale personale e riforma della Regione", successivamente integrato con il Decreto n. 2053/30 del 18 maggio 2020 e si articola, attualmente, in 5 servizi le cui competenze sono illustrate nel seguente organigramma:

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

UFFICIO DIREZIONE

- atti di programmazione a carattere generale di indirizzo e coordinamento
- rapporti con gli organi istituzionali
- programmazione finanziaria e bilancio
- controlli interni e valutazione dei dirigenti e del personale della direzione
- segreteria della direzione
- attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa
- riforma della regione, delle agenzie/enti regionali e del sistema delle autonomie locali
- Attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione
- Adempimenti in materia di privacy
- relazioni con agenzie/enti del sistema regione, altre amministrazioni e soggetti esterni
- urp
- inventario e tenuta dei beni
- protocollo e archivio
- coordinamento della contrattazione collettiva e integrativa e quantificazione delle risorse
- supporto e segreteria: CORAN, comitato riesame, comitato unico garanzia, comitato garanti, OIV

SERVIZIO CONCORSI

- indicazione bandi di concorso e di selezione del personale
- svolgimento concorsi e selezioni
- procedure concorsuali per la dirigenza (concorso e corso – concorso)
- altre forme di lavoro flessibile e atipico
- assunzione delle categorie protette
- adeguamento procedure connesse ex LR 21/2018
- assegnazioni e mobilità del personale tra le amministrazioni del sistema regione
- procedure di comando e mobilità esterna al sistema regione
- cessione di contratto
- composizione degli uffici di supporto agli organi politici

SERVIZIO PERSONALE

- contratti individuali di lavoro
- inquadramenti ex lege
- trattamento retributivo fondamentale
- variazioni e re-inquadramento nei livelli economici
- trattamento economico accessorio, straordinario e indennità
- part-time – telelavoro - smart-working
- mansioni e variazioni per idoneità
- conservazione del posto di lavoro
- ferie non godute
- mancato preavviso
- attribuzioni incarichi dirigenziali
- autorizzazioni degli incarichi extra-impiego
- Deleghe, revoche, diritti sindacali, Rappresentatività Elezioni RSU.
- gestione orario di lavoro, di servizio e assenze (permessi retribuiti e non, aspettative, congedi, malattia, tutela maternità, permessi e congedi portatori di handicap, diritto allo studio)
- pagamento visite fiscali
- tenuta fascicoli personali e attestati di servizio
- trattamento di missione
- tenuta anagrafe degli incarichi extra-impiego
- adempimenti per la PA
- servizi al personale (buoni pasto)
- coperture assicurative dirigenti (amministrazione, enti e agenzie) del presidente e degli assessori
- attività giuridico legali (contenzioso, conciliazioni e transazioni, consulenza e recupero crediti)
- ufficio di disciplina
- accesso agli atti

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

- organizzazione degli uffici e sviluppo organizzativo
- definizione dei contingenti e programmazione del fabbisogno delle risorse umane delle amministrazioni del sistema regione
- controllo dei processi organizzativi delle amministrazioni del sistema regione
- mappa delle competenze
- benessere organizzativo
- razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi
- conto annuale e statistiche
- relazione annuale sullo stato e costi dell'organizzazione
- ripartizione e supporto alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento
- supporto tecnico al piano di rafforzamento amministrativo
- criteri e coordinamento per la predisposizione del piano delle performance
- adeguamento dei sistemi di valutazione della dirigenza e del personale
- piano delle azioni positive
- controllo degli enti e agenzie ai sensi della l.r. 14/95
- formazione e aggiornamento del personale
- HR e sistemi informativi
- coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR
- sala SIBAR e rilevazione presenze
- assistenza informatica nei processi di lavoro
- rete locale interna
- analisi ed elaborazioni dati per i procedimenti dei servizi della direzione
- FORMEZ

SERVIZIO PREVIDENZA

- adempimenti di cui alla l.r. 21/2018
- risoluzione del rapporto di lavoro e definizione del trattamento previdenziale
- situazioni contributive individuali (INPDAP, INPS e altri istituti previdenziali)
- liquidazione TFR per i non iscritti al FITQ, dipendenti a termine ed appartenenti agli uffici di gabinetto
- riscatti e conguagli
- pensioni privilegiate ed inabilità
- infermità per cause di servizio ed equo indennizzo
- accertamenti medico-legali
- monitoraggio della posizione dei dipendenti prossimi a quiescenza
- assegni familiari, detrazioni fiscali
- cessioni del quinto ed altre prestazioni assistenziali
- posizioni assicurative INAIL
- autoliquidazioni premio INAIL infortuni e azioni di rivalsa
- tenuta anagrafe del personale cessato
- denuncia e gestione amministrativa degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali
- Cessioni stipendiali e pratiche di finanziamento assistite da delegazione di pagamento
- Erogazione prestiti del F.I.T.Q.
- Delegazione per il pagamento dei premi di assicurazione e altre trattenute sullo stipendio
- Infortuni sul lavoro, malattie professionali, autoliquidazione premio INAIL e
- Assegni per il nucleo familiare e
- Detrazioni fiscali per familiari a carico
- Assicurazione sociale vita ENPDEP
- Azioni di rivalsa nei confronti delle compagnie assicurative per assenze del personale causate da fatto illecito di terzi
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi.
- Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, Trattamento di Fine Rapporto e Una tantum
- Implementazione Sistema informativo FITQ digitale, Gestione dei contratti e coordinamento
- Anagrafe del personale iscritto al F.I.T.Q. dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti soppressi e
- Gestione informazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della perequazione annuale
- Gestione del trattamento Fine Rapporto per cessazione dal servizio sul sistema Prestazioni FITQ e SAP HR
- Trattamento di fine rapporto, Assegno integrativo, erogazione mensile e successivi conguagli
- Riconoscimento periodi utili per Erogazione una tantum, Pensione indiretta o di reversibilità
- Anticipazione indennità di fine rapporto
- Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e controlli Agenzia Entrate

SERVIZIO SICUREZZA

- adempimenti ex d.lgs n.81/08 (ex d.lgs. 626/94) e attuazione della legge regionale 37/98
- istruttoria e sopralluoghi di verifica inerenti alle misure contenute nei DVR
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro da attuare a cura degli assessorati enti locali e lavori pubblici
- analisi e valutazione dei rischi
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale per contenimento o rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro
- coordinamento e monitoraggio con gli assessorati competenti in materia (deleghe)
- indirizzo, coordinamento e supporto tecnico per dirigenti, preposti e responsabili sulla sicurezza per la gestione dell'emergenza
- gestione amministrativa attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti con il medico competente, gli assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti
- rapporti con le organizzazioni sindacali e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- definizione del fabbisogno degli interventi di formazione e addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro da inserire nel piano regionale di formazione

1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione.

La tabella sottostante riporta, in estrema sintesi, il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della Direzione.

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG					
	organico	Ufficio delDG	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5
Dirigenti	4	1	1		1	1	
Responsabili disettore	12		2	1	3	4	2
Funzionari cat. D	29	4	6	7	5	6	1
Istruttori cat. C	34	6	1	3	6	15	3
Altro personale cat.B	27	8	2	5	7	3	2
Altro personale cat.A	3	3					
Unità interinali							
Unità comandate in *	7		3	2	2		
Contratti atipici							
Totale a disposizione	116	22	15	18	24	29	8

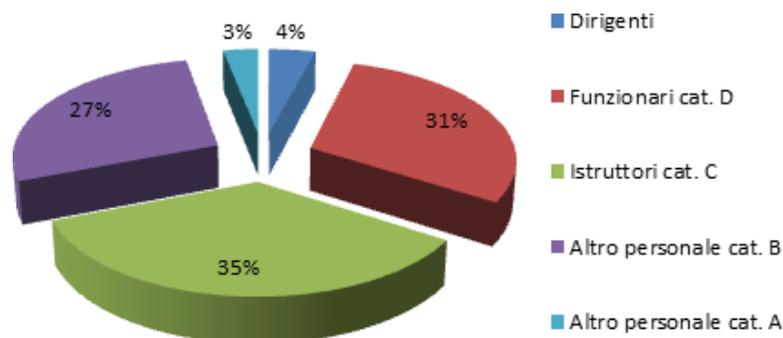
Unità c/o uffici diGabinetto	2	2					
Unità comandate out	29	27		1	1		
Totale non disponibili	31	29	0	1	1	0	0

Personale inorganico	147	51	15	19	25	29	8
-----------------------------	-----	----	----	----	----	----	---

* tra i comandati in sono compresi 3 responsabili di settore sono esclusi dai totali 1 dirigente in aspettativa senza assegni e 1 unità di cat. C in distacco sindacale.

Servizio 1: Concorsi **Servizio 2:** Organizzazione **Servizio 3:** Personale **Servizio 4:** Previdenza **Servizio 5:** Sicurezza

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale del Personale e riforma della Regione



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2021

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici sono definiti negli atti generali di programmazione (PRS) e nel Piano della prestazione organizzativa (PDPO). Si tratta di atti e provvedimenti che, come noto, fanno capo agli organi di direzione politica e soprattutto alla giunta che, collegialmente, li adotta tenendo conto delle linee strategiche riconducibili all'attuazione del proprio programma di governo.

Con riferimento all'anno 2021, è necessario evidenziare la particolarità della tempistica di adozione dei documenti di programmazione che è stata fortemente condizionata dalla pandemia di Covid-19, ancora oggi in corso. La circostanza che il PDPO 2021 sia stato approvato solo a dicembre, e considerando il POA come una declinazione degli obiettivi in esso contenuti, ha necessariamente determinato un rimando della definizione dello stesso e della formalizzazione degli obiettivi perseguiti durante l'anno.

Il POA 2021, quindi, riporta gli elementi essenziali della programmazione della Direzione e si fonda, principalmente, su obblighi derivanti da disposizioni normative o su procedimenti già avviati, nonché sugli obiettivi direzionali definiti nel PDPO 2021. Si evidenzia che solo in una fase successiva, in seguito all'approvazione del Piano della prestazione organizzativa, si è proceduto alla formalizzazione dei POA.

Nel presente documento sono presenti alcuni obiettivi che trovano un residuale fondamento negli obiettivi perseguiti nel corso del 2019 e nel 2020 e sono, pertanto, tra loro interdipendenti o collegati in un rapporto di causalità. Gli altri obiettivi derivano direttamente dall'applicazione di disposizioni legislative e contrattuali nonché da interventi di rimodulazione, razionalizzazione e semplificazione di alcune procedure rese necessarie a causa del Covid-19. La presente relazione è volta a rappresentare la correlazione degli obiettivi inseriti nel programma operativo con gli indirizzi politico/strategici delineati nei documenti di pianificazione e programmazione e con le norme su cui gli stessi trovano fondamento. Nel piano della prestazione organizzativa 2021 vengono assegnati alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale 5 obiettivi direzionali, che sono:

Obiettivo 1: Studio per la transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile.

A partire dalla approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale N. 57/20 DEL 18.11.2020 la Direzione del personale, per il tramite del Servizio Previdenza, si è fatta carico dell'esigenza di avviare una attività di studio, consulenza e supporto relativamente alla fase di transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile previste dal D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 e ss.mm.ii.

L'attività di carattere straordinario ed elevata qualificazione, di durata biennale, si è concretizzata in attività di supporto all'Amministrazione nella puntuale analisi e definizione delle problematiche connesse alle diverse fasi del bilancio e funzionali al corretto impianto del nuovo sistema di contabilità adottato del Fondo

dall'esercizio 2019 ed ancora in via di perfezionamento, con l'obiettivo di definire le procedure operative e di supporto, funzionali alla gestione a regime dello stesso oltre che al corretto adeguamento del sistema applicativo attualmente in uso nel FITQ, sia con riferimento agli aspetti di natura finanziaria che a quelli di natura economico - patrimoniale di competenza.

La finalità dell'attività è stata quella di consentire all'Amministrazione di portare a compimento tutte le implementazioni necessarie a dare costante e corretta evidenza delle dinamiche del Bilancio FITQ, della loro adeguatezza, anche rispetto alla documentazione contabile esitata in precedenza sotto la vigenza di un diverso assetto normativo, nonché alla redazione dei documenti contabili annuali e pluriennali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bilancio di previsione, nota integrativa, operazioni infra annuali di riaccertamento, assestamento e rendiconto) previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle norme regionali vigenti in materia contabile e finanziaria, e nel rispetto dei principi contabili adottati con il predetto D.Lgs. e dei loro aggiornamenti.

Per l'attività è stato affidato un incarico esterno, previo accertamento da parte della Direzione Generale conferente dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, con procedura comparativa finalizzata ad individuare il soggetto affidatario per il quale è richiesta particolare e comprovata specializzazione e pregressa esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, stimando l'importo in euro 20.000 a valere sulle risorse dell'anno 2021 ed euro a valere sulle risorse dell'anno 2022.

In attuazione di tale Deliberazione il Servizio previdenza ha pubblicato una "Ricognizione preliminare delle professionalità interne all'amministrazione da destinare allo svolgimento dell'incarico di studio, consulenza e supporto per la transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile" prot. N. 38030 del 14.12.2020 con scadenza in data 18.12.2020.

Data la assenza di riscontro da parte di possibili interessati nel termine previsto, è stato pubblicato l'avviso, approvato con Determinazione n.12/842 del 12.01.2021 appositamente "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI STUDIO, CONSULENZA E SUPPORTO RELATIVAMENTE ALLA FASE DI TRANSIZIONE DELLA CONTABILITÀ DEL F.I.T.Q. REGIONALE VERSO LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE". A seguire è stata nominata la commissione esaminatrice con Determinazione n.175, prot. 4080 del 04.02.2021 notificata con nota prot. 4089 del 04.02.2021.

La procedura si è conclusa con l'approvazione del verbale della Commissione esaminatrice e con la dichiarazione del vincitore (Determinazione del Direttore del Servizio previdenza n. 349, prot. n. 7577 del 05/03/2021). Successivamente si è proceduto con la contrattualizzazione del vincitore fino al 31.12.2022 (contratto n. 52, prot. n. 10658/ del 1 aprile 2021) ed alle pubblicazioni conseguenti su Amministrazione trasparente e PerlaPA (id. 1718862).

L'acquisizione del consulente ha consentito all'ufficio la chiusura delle attività relative al 2018, con la predisposizione della bozza del rendiconto e la definizione dei criteri di correlazione tra il predetto documento e i nuovi documenti contabili definiti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 per l'anno 2019 e successivi. Si è inoltre definito ed approvato il bilancio di previsione per gli anni 2021- 2023.

Per quanto concerne le attività svolte nell'annualità 2021 in relazione al Collegio Medico, contemplate nel OGO assegnato, per il riconoscimento delle infermità dipendenti da causa servizio si precisa che l'art. 2 del D.P.G.R. 30 novembre 1988 n. 201 prevede che la Regione proceda alla nomina di un Collegio medico per la cui costituzione può avvalersi dell'opera dell'Ospedale militare, delle Cliniche universitarie, ovvero delle strutture del Servizio sanitario nazionale. Più in dettaglio, dopo la scadenza della precedente convenzione, il Servizio Previdenza ha formalmente invitato i soggetti istituzionali indicati dalla citata norma al fine di conoscere le rispettive disponibilità per la costituzione di un collegio finalizzato all'effettuazione delle visite in questione mediante l'utilizzo delle strutture, del personale e delle attrezzature del soggetto stesso.

Il riscontro, dopo ripetuti solleciti a tutti destinatari iniziali della comunicazione, è arrivato solo da parte dell'Azienda ARNAS G. Brotzu con cui in data 1° febbraio 2021 è stata poi stipulata la convenzione attualmente vigente, che in base alla specifica esigenza per il contrasto ed il contenimento dell'emergenza da COVID-19 rappresentata dall'Azienda sanitaria, con Determinazione prot. n. 5955/287 del 19 febbraio 2021, è stata resa efficace dal 1° marzo 2021 fino al 28 febbraio 2026.

Conseguentemente sono stati curati gli adempimenti contabili con l'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale in base alla durata quinquennale della convenzione per far fronte agli oneri derivanti dalle parcelle spettanti al Collegio Medico.

Si precisa che i corrispettivi dovuti per le prestazioni sono predeterminati nella convenzione in ragione della tipologia di intervento richiesto all'organismo collegiale mentre per gli eventuali esami strumentali e di laboratorio vengono applicate le tariffe previste con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/6 del 28 aprile 1998, e successive modificazioni, concernente il "nomenclatore tariffario delle prestazioni di specialistica ambulatoriale".

La ricostituzione del Collegio medico ha consentito alla Regione di riattivare gli accertamenti sanitari in questione effettuando nel corso dell'anno 2021 n. 26 visite in favore del personale che ne aveva fatto richiesta".

L'ODR si declina in n. 2 OGO come riportato nel paragrafo 3.1.

Obiettivo 2: Procedure propedeutiche alla predisposizione del POLA.

Il Servizio Organizzazione nelle more di una più puntuale definizione degli adempimenti individuati dall'art. 6 c. 2 lett. b del decreto legge n. 80/2021 del 09.06.2021, che prevede tra gli altri una sezione dedicata alla regolamentazione del lavoro agile, ha perseguito le attività propedeutiche programmate al fine di compiere i passi necessari all'introduzione della cultura del lavoro agile nell'amministrazione regionale. Sono state organizzate n. 6 giornate formative all'interno di n. 2 edizioni con lo scopo di fornire ai Dirigenti del Sistema elementi normativi, gestionali, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni organizzative in modalità di lavoro AGILE. A margine di queste attività, seppur non direttamente collegata all'OGO, è stata inoltre avviata un'attività di mappatura delle competenze propedeutiche a definire le condizioni abilitanti per lo svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti dell'amministrazione regionale che ha visto coinvolte 24 tra Direzioni Generali e altre Unità Organizzative.

Alla luce delle mutate esigenze discendenti dalla normativa vigente, entrambe le attività svolte, sia quella soggetta a valutazione che quelle non soggetta, potranno essere utilizzate ai fini della predisposizione del piano integrato.

L'ODR si declina in n. 1 OGO come riportato nel paragrafo 3.1.

Obiettivo 3: Adeguamento della normativa regionale in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornandola agli sviluppi di quella nazionale e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure.

Con riferimento alle attività svolte in relazione all'obiettivo in esame va necessariamente premesso che, data l'ampiezza dell'intervento richiesto e degli attori coinvolti e da coinvolgere, questo è stato pianificato in più fasi che possono essere, in estrema sintesi, così individuate:

- 1) Studio della normativa regionale e confronto con la normativa nazionale allo scopo di perimetrare le aree di intervento e gli aspetti fondamentali degli interventi stessi.
- 2) Prima stesura delle modifiche normative proposte e confronto con gli attori istituzionali (tecnici e politici) nel merito delle stesse.
- 3) Predisposizione della proposta di modifica normativa.

Sempre in considerazione dell'ampia portata dell'intervento di adeguamento è emersa la necessità di creare un gruppo di lavoro che coinvolgesse anche la Direzione Generale della Presidenza della Regione, tale gruppo è stato formalizzato con la Determinazione del Direttore Generale della Presidenza Protocollo n. 0042422 del 07/12/2021.

Nel corso dell'anno 2021 il Servizio Personale ha svolto un'attività di studio della normativa regionale in materia di personale che per quanto interessa è tutta contenuta nella legge regionale 13 novembre 1998, n. 31. "Semplificazione del quadro normativo in materia di personale tramite l'aggiornamento della LR 31/98".

Per quanto riguarda l'indicatore legato alla proposta di DDL si precisa che nella fase di studio della normativa su cui intervenire è emersa la necessità del coinvolgimento anche della Direzione Generale della Presidenza, cui fa capo l'obiettivo strategico di riforma della LR 31/98: a tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro formalmente costituito con Determinazione della Direzione Generale della Presidenza. Inoltre dal raffronto tra la normativa regionale e quella statale è emersa una situazione più complessa di quella che si poteva preventivare al momento della definizione dell'indicatore, che ha comportato delle riflessioni sul necessario coinvolgimento degli organi politici, Assessore al Personale e Presidente in primis, onde garantire la necessaria coerenza politica, oltre che tecnica della proposta.

Questo ha reso necessario suddividere l'attività in più fasi, una fase preliminare di approfondimento della disciplina vigente allo scopo di individuare le aree di intervento e gli elementi fondamentali degli interventi stessi, cui seguirà una prima stesura delle possibili modifiche normative da portare, da parte del gruppo di lavoro, ad una fase di confronto con l'organo politico. Solo al termine di questa seconda fase si

creeranno le condizioni per la predisposizione di un vero e proprio disegno di legge.

Nel corso del 2021, pertanto, si è potuta concludere la prima fase di attività che è stata formalizzata mediante la suddetta relazione trasmessa alla Direzione Generale della Presidenza.

Si deve inoltre considerare che nel corso del 2021 è stata approvata la L.R. 10, seguita dalla c.d. "omnibus", che, intervenendo sugli assetti organizzativi della regione, hanno creato ulteriori necessità di intervento normativo per garantire un coordinamento tra le "vecchie" norme regionali e quelle nuove. Anche di questi aspetti, ulteriori e non previsti al momento della definizione dell'indicatore, si è dato conto nella relazione di chiusura della prima fase di cui si è detto in precedenza.

Pertanto, benché non sia stato possibile formulare una proposta di DDL, l'obiettivo può comunque considerarsi raggiunto alla luce delle complessità sopravvenute con la predisposizione della relazione trasmessa con nota protocollo n. 0046176 del 29/12/2021.

Resta ovviamente inteso che nel corso dell'anno 2022 il gruppo di lavoro dovrà procedere con le successive fasi del progetto.

Con riferimento alla realizzazione del progetto SIBAR HR si evidenzia che il medesimo è stato trasmesso alla Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza IT con le note prot. n. 25165 del 27/07/2021 e prot. n. 0033650 del 12/10/2021.

L'ODR si declina in n. 1 OGO come riportato nel paragrafo 3.1.

Obiettivo 4: Implementazione Sistema Informatico per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza.

La Direzione del Personale e Riforma della Regione – Servizio Sicurezza ha avviato un processo tendente ad implementare un approccio sistemico alla gestione della sicurezza e della salute sul lavoro dei dipendenti regionali.

Al fine di perseguire le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 per monitorare i fattori di rischio riguardanti i diversi profili dei dipendenti regionali e progredire nel processo di miglioramento delle attività in materia di sicurezza, si è ritenuto necessario utilizzare una procedura informatica, c.d. "integrata", web nativa, e i relativi servizi di sviluppo, assistenza e manutenzione connessi, per svolgere con continuità le attività sopra declinate tese a garantire il raggiungimento dei benefici attesi.

La procedura informatica di che trattasi ha consentito l'implementazione e l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) a supporto delle strategie aziendali in materia di prevenzione, la condivisione dei principi di azione e dei risultati da raggiungere e raggiunti in materia di sicurezza e salute. Lo stesso software ha supportato la gestione dei diversi aspetti operativi: la gestione della documentazione, della comunicazione, delle attrezzature, delle non conformità, della sorveglianza sanitaria, delle emergenze, della formazione, dell'individuazione e consegna dei DPI.

Il medesimo sistema informativo integrato opera altresì per consentire il raggiungimento di alcuni fondamentali obiettivi, quali:

- favorire l'innovazione organizzativa, l'automazione, la dematerializzazione dei processi e l'integrazione delle procedure amministrative;
- agevolare e sostenere l'aumento della produttività dei settori e degli uffici;
- favorire la condivisione della documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro fra i vari uffici competenti;
- rendere fruibile a tutti i soggetti coinvolti nei processi la documentazione relativa alla sicurezza; agevolare una comunicazione efficace e lo scambio di dati con le altre amministrazioni (cooperazione applicativa);
- garantire una maggiore tutela dei dati personali;
- garantire un adeguato sistema di DISASTER RECOVERY dei dati trattati.

La procedura è stata acquisita, in modalità SAAS, a seguito di affidamento con Determinazione del Direttore del Servizio Sicurezza n. 1574, prot. 28789 del 06.08.2021.

L'ODR si declina in n. 1 OGO come riportato nel paragrafo 3.1.

Obiettivo 5: Avvio delle procedure concorsuali per Agenti forestali e delle procedure di mobilità pre - concorsuale per personale Dirigente attraverso piattaforma digitale.

Nel corso dell'anno 2021, al fine di dare seguito alle attività previste, il Servizio Concorsi ha provveduto ad acquistare, preliminarmente alla predisposizione dei bandi di concorso (ai quali partecipa un numero particolarmente elevato di candidati), il servizio di fornitura di una piattaforma software in modalità SaaS e dei servizi correlati per la gestione di tutti i concorsi e le selezioni pubbliche, con affidamento del servizio per la durata di 3 anni. La piattaforma informatica risulta attivata.

A seguito dell'acquisizione del servizio per la gestione delle candidature, è stato predisposto il bando di concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 78 unità di personale da inquadrare nell'Area A - Livello retributivo A1 - "Agente" del Corpo forestale e di vigilanza ambientale della Regione Autonoma della Sardegna. Il suddetto bando è stato pubblicato sul BURAS e sul sito istituzione della Regione Sardegna in data 21.10.2021 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande prevista per il 22.11.2021.

Per quanto concerne la procedura di mobilità preconcorsuale con cessione di contratto rivolta al personale dirigente, il Servizio Concorsi ha predisposto i bandi di mobilità ed è in attesa dell'atto di indirizzo politico, presupposto fondamentale dal quale non si può prescindere, per l'avvio delle procedure.

L'ODR si declina in n. 3 OGO come riportato nel paragrafo 3.1.

Obiettivi Direzionali complessivi		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
8	8	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
8	8	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

	ODR	Codice ODR	VALUTAZIONE (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale del Personale e riforma della Regione	01.12.25 103 Adeguamento della normativa regionale in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornandola agli sviluppi di quella nazionale e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure	20210172	SI	Servizio Personale	1	202101722	SI
	01.12.27.101 Avvio delle procedure concorsuali per Agenti forestali e delle procedure di mobilità preconcorsuale per personale Dirigente attraverso piattaforma digitale.	20210239	SI	Servizio Concorsi	3	202102391	SI
				Servizio Concorsi		202102392	SI
				Servizio Concorsi		202102393	SI
	01.12.25 102 Procedure propedeutiche alla predisposizione del POLA	20210171	SI	Servizio Organizzazione	1	202101712	SI
	01.12.27 .105 Implementazione Sistema Informatico per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza.	20210238	SI	Servizio Sicurezza	1	202102381	SI
01.12.25 .104 Studio per la transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile.	20210170	SI	Servizio Previdenza	2	202101702	SI	
					202101703	SI	
						SI	

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0
Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8	0
Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO/FASE
Direzione generale del Personale e riforma della Regione	01.12.25 .103 Adeguamento della normativa regionale in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornandola agli sviluppi di quella nazionale e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure	20210172	si	RAGGIUNTO	Servizio Personale	1	202101722	si	RAGGIUNTO
	01.12.27.101 Avvio delle procedure concorsuali per Agenti forestali e delle procedure di mobilità preconcorsuale per personale Dirigente attraverso piattaforma digitale.	20210239	si	RAGGIUNTO	Servizio Concorsi	3	202102391	si	RAGGIUNTO
							202102392	si	RAGGIUNTO
							202102393	si	RAGGIUNTO
	01.12.25 .102 Procedure propedeutiche alla predisposizione del POLA	20210171	si	RAGGIUNTO	Servizio Organizzazione	1	202101712	si	RAGGIUNTO
	01.12.27 .105 Implementazione Sistema Informativo per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza.	20210238	si	RAGGIUNTO	Servizio Sicurezza	1	202102381	si	RAGGIUNTO
01.12.25 .104 Studio per la transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile	20210170	si	RAGGIUNTO	Servizio Previdenza	2	202101702	si	RAGGIUNTO	
						202101703	si	RAGGIUNTO	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Personale

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210172	Procedure propedeutiche alla predisposizione del POLA	Raggiunto	
OGO	202101722	Avvio delle procedure propedeutiche alla attuazione del lavoro agile attraverso corsi di formazione specifici per la riqualificazione del personale	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Concorsi

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210239	Avvio delle procedure concorsuali per Agenti forestali e delle procedure di mobilità preconcorsuale per personale Dirigente attraverso piattaforma digitale.	Raggiunto	
OGO	202102391	Acquisto del servizio di fornitura della piattaforma digitale e dei servizi correlati per la gestione delle candidature nell'ambito dei concorsi e delle selezioni pubbliche bandite dalla direzione generale del personale e riforma della regione autonoma della Sardegna	Raggiunto	
OGO	202102392	Pubblicazione del bando di concorso per l'assunzione di n. 78 agenti forestali	Raggiunto	
OGO	202102393	Predisposizione del bando di concorso per l'assunzione di dirigenti mediante procedura di mobilità con cessione di contratto	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Organizzazione

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210171	Adeguamento della normativa regionale in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornandola agli sviluppi di quella nazionale e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure	Raggiunto	
OGO	202101712	Studio della normativa regionale in materia di personale in comparazione alla normativa nazionale per l'individuazione delle aree di criticità su cui si reputa necessario un intervento.	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Sicurezza

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210238	Implementazione Sistema Informatico per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza.	Raggiunto	
OGO	202102381	Implementazione procedura informatica integrata per la gestione dei processi afferenti alle disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza dei dipendenti regionali – D.Lgs. 81/2008	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Previdenza

ODR/OG O/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20210170	Studio per la transizione della contabilità del F.I.T.Q. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile	Raggiunto	
OGO	202101702	Stipula e attivazione nuova convenzione per le attività del Collegio Medico per il riconoscimento delle infermità dipendenti da causa servizio	Raggiunto	
OGO	202101703	L'obiettivo consiste nell'allineamento della contabilità del F.I.T.Q. regionale alle disposizioni previste dalla normativa nazionale in materia di armonizzazione contabile.	Raggiunto	

4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione generale, sulla base alla Legge 14/95, esercita un controllo sugli Enti unicamente per gli atti di carattere generale per quanto concerne l'organizzazione degli uffici, le dotazioni organiche, la programmazione del fabbisogno e l'emissione di pareri sulla mobilità. In particolare esercita un controllo sui seguenti Enti, Agenzie ed Aziende:

- Enti regionali ISRE, ERSU di Cagliari, ERSU di Sassari, ENAS;
- Agenzie regionali: ASE, AGRIS, ARGEA, LAORE, CONSERVATORIA DELLE COSTE, Agenzia Sardegna Ricerche, ASPAL
- Aziende: AREA.

Ai suddetti, che appartengono al comparto regionale, si aggiungono:

FORESTAS, IZS (Istituto Zooprofilattico della Sardegna) ed ARPAS che sono inclusi nel sistema regione.

Tuttavia con l'istituzione del ruolo unico dei dipendenti del comparto di contrattazione regionale, la Direzione dovrà fornire un valido supporto per adottare gli atti necessari per garantire tale attuazione.

Matrice di correlazione



Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI							
		Tipologia di documento	Data e riferimento	Descrizione	Valut. SINO	Peso %	Codice SAP	ODR Raggiunto	Descrizione OGO	Valut. SINO	Peso %	codice SAP	CR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR OGO Raggiunto	
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politiche regionali, unitarie per i servizi Istituzionali, generali e di gestione			Obiettivo strategico P.O.P. Armonizzazione del quadro normativo regionale con quello nazionale	01.12.25.101 Obiettivo per la partecipazione della società del F.T.C. regionale verso le disposizioni in materia di armonizzazione contabile.	SI	20%	2021010	SI	20210102	50%	20210102	Providenza	001020204	SI
					01.12.25.102 Procedura propedeutica alle predispesizioni del P.O.P.A.	SI	20%	2021011	SI	20210112	100%	20210112	Organizzazione	001020202	SI
					01.12.27.105 Implementazione Sistema Informativo per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza al fine di rendere più adeguato alle esigenze della struttura	SI	20%	20210238	SI	20210238	100%	20210238	Sicurezza	001020206	SI
					01.12.25.103 Adeguamento delle strutture regionali in materia di personale, organizzazione e dei sistemi di valutazione aggiornando agli sviluppi di quella nazionale e rinegoziando le procedure e delle procedure.	SI	20%	20210172	SI	20210172	100%	20210172	Personale	001020205	SI
01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.1.2 Politiche regionali, unitarie per i servizi Istituzionali, generali e di gestione			Obiettivo strategico P.O.P. Digitalizzazione e armonizzazione delle procedure	01.12.27.101 Avviso delle procedure concorsuali per Agenti forestali e delle procedure di mobilità professionale per personale di linea attraverso piattaforme digitali.	SI	20%	20210239	SI	20210239	40%	20210239	Concorsi	001020201	SI
					01.12.27.102 Digitalizzazione e armonizzazione delle procedure	SI	20%	20210239	SI	20210239	20%	20210239	Concorsi	001020201	SI