



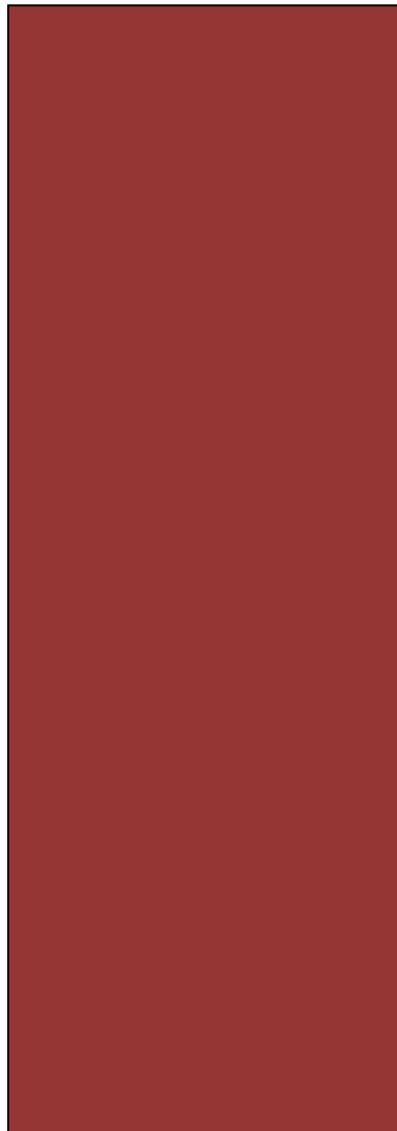
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2020
Assessorato del Turismo,
Artigianato e Commercio

Allegato B
7 di 13



ALLEGATO 7

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

INDICE ALLEGATO 7

07.01	Introduzione D. G. del Turismo, Artigianato e Commercio	pag.	1
-------	--	------	---

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2020, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2020, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2020;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2020.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative, al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

07.01 Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio

Direttore Generale:

Mauro Cadoni

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Susanna Diliberto

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Iunio Fabio Botta

Ombretta Fanni

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1	Struttura organizzativa della Direzione Generale	3
1.2	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA E SVOLTA NELL'ESERCIZIO	6
2.1	Correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	6
2.2	Correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza. Risultati raggiunti	13

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1 Struttura organizzativa della Direzione Generale

Nel corso del 2020 diversi interventi hanno inciso sulla distribuzione delle risorse umane fra gli uffici della struttura organizzativa dell'Assessorato, che prevede una Direzione generale articolata in 4 Servizi presso la sede centrale a Cagliari e 6 Uffici periferici dislocati a Carbonia, Oristano, Sassari, Olbia, Nuoro e Tortolì¹.

il primo cambiamento intervenuto nel corso dell'anno consegue alla riorganizzazione richiesta dall'Assessore², che ha portato ad una diversa distribuzione delle competenze dei 4 Servizi prevista da un precedente atto del 2015, i quali sono stati quindi rinominati in Osservatorio Ricerca e Sviluppo (ORS), Supporti Direzionali e Trasferimenti (SDT), *Marketing* e Comunicazione (M&C) e Programmazione e Finanziamenti alle Imprese (PFI).

A partire dal mese di luglio, inoltre, il ruolo di Direttore Generale è stato attribuito al Dott. Mauro Cadoni³, subentrato alla Dott.ssa Angela Maria Porcu⁴.

Infine, con Decreto n.5 del 29.10.2020, l'Assessore del Turismo ha parzialmente modificato l'assetto organizzativo per esigenze meramente amministrative e di coerenza complessiva dell'attività svolta dai Servizi.

In maggior dettaglio, si rileva che la cronica carenza di personale, da anni registrata in capo all'Assessorato, ultimamente ha riguardato, in misura considerevole, anche le figure apicali. Nel 2020 c'è stato un ricorrente susseguirsi di incarichi per la gestione dei Servizi. A gennaio l'ex Servizio Promozione (le cui competenze sono poi in parte confluite nel nuovo Servizio *Marketing* & Comunicazione) è stato attribuito *ad interim* alla Dott.ssa Donatella Capelli (allora Responsabile dell'ex Servizio Gestione Offerta del Territorio); a febbraio la competenza è stata attribuita all'Ing. Valentina Flore. Nel mese di maggio, per effetto della citata riorganizzazione, gli incarichi dei 4 nuovi Servizi hanno dovuto essere affidati *ex novo*: il nuovo Servizio *Marketing* & Comunicazione (nelle more dell'espletamento delle procedure per il reclutamento di nuovi Dirigenti) è stato affidato *ad interim* al Dott. Mauro Cadoni, già responsabile del vecchio Servizio Sostegno alle Imprese e confermato per il nuovo Servizio Osservatorio Ricerca e Sviluppo; il Dott. Cadoni fino al mese di giugno ha avuto anche l'*interim* per gli altri 3 servizi (quindi, oltre al M&C, anche per il Servizio Supporti Direzionali e

¹ Gli Uffici periferici sono stati istituiti per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di Turismo trasferite dalle Province alla RAS in attuazione delle leggi regionali n. 2/2016 e n.16/ 2017.

² Decreto Assessore n. 2/1280 del 15 maggio 2020 su Deliberazione della Giunta regionale n.25/13 del 14.05.2020

³ Nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione n. 2832/53 del 01.07.2020 previa DGR n. 33/18 del 30.06.2020.

⁴ Nominata con Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione n. 24249/59 del 05.07.2019 previa DGR n. 25/16 del 28.06.2019 e Decreto n. 43932/118 del 31.12.2019, previa DGR n. 51/37 del 18.12.2019.

Trasferimenti e per il Servizio Programmazione e Finanziamenti alle Imprese). Un unico dirigente, pertanto, ha dovuto far fronte agli adempimenti connessi alla gestione di quattro servizi.

Quando a luglio il Dott. Mauro Cadoni ha assunto il ruolo di Direttore generale, la responsabilità dei 4 nuovi servizi è stata attribuita alla Dott.ssa Capelli, incaricata del nuovo Servizio Programmazione e Finanziamenti alle Imprese e *ad interim* anche degli altri tre Servizi dell'Assessorato. Permane, pertanto, alla data, la situazione per la quale un unico dirigente è chiamato a far fronte agli adempimenti di 4 servizi.

Il 7 settembre ha preso formale servizio il Dott. Vincenzo Serra, quale Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti, al quale è stato altresì attribuito l'*Interim* del Servizio *Marketing & Comunicazione*, mentre i restanti due servizi sono rimasti in capo alla Dott.ssa Capelli. Il 15 dicembre il Dott. Serra si è dimesso e a partire da tale data il Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti e il Servizio *Marketing & Comunicazione* sono stati nuovamente attribuiti *ad interim* alla Dott.ssa Capelli, che ancora attualmente li mantiene, mentre, nel frattempo, il Servizio Osservatorio Ricerca e Sviluppo è stato attribuito alla Dott.ssa Ornella Cauli, a partire dal 17 settembre.

All'interno del complesso quadro organizzativo descritto, gli uffici amministrativi hanno reiteratamente adattato le procedure interne di funzionamento legate alle figure dei responsabili dei Servizi, non senza appesantimenti nello svolgimento delle funzioni che, necessariamente, hanno risentito di una mancanza di fluidità, come si può facilmente immaginare anche solo pensando ai tempi tecnici necessari per riattivare con una frequenza atipica le credenziali d'accesso dei Dirigenti alle varie piattaforme con cui l'Amministrazione interagisce quotidianamente per i propri adempimenti.

Di fatto, nel corso dell'anno, a fronte dei 4 previsti, solo 2 Direttori di Servizio e in continuo *turn over* hanno potuto dedicarsi al perseguimento dei programmi e degli obiettivi affidati dalla Direzione politica.

1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

Come in precedenza accennato la composizione dell'organico nel corso dell'anno è cambiata in termini di distribuzione e di numeri.

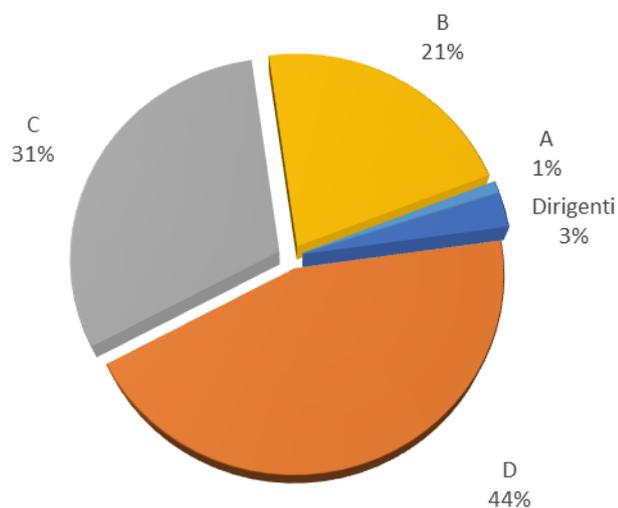
Le variazioni si sono verificate per effetto di procedure di mobilità promosse all'interno del Sistema Regione, dell'attivazione di Comandi da altre Amministrazioni e del trasferimento di personale in forza all'Assessorato tra i vari uffici della Direzione, anche in coerenza con le esigenze di riorganizzazione della Struttura. Diverse persone sono state, inoltre, collocate in quiescenza.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio che individua il personale impiegato presso l'Assessorato, suddiviso per Servizio e per qualifica alla data del 31.12.2020.

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale Turismo, Artigianato e Commercio

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG				
	organico	Ufficio del DG	Servizio PFI	Servizio ORS	Servizio SDT	Servizio M&C
Dirigenti	3	1	1	1		
Capi settore	10		3	2	3	2
Istruttori direttivi cat. D	48	2	10	15	4	17
Istruttori cat. C	33		2	19	7	5
Altro personale cat. A	1					1
Altro personale cat. B	23	3	5	3	10	2
Unità interinali						
Unità comandate in						
Contratti atipici	1					
Totale a disposizione	109	6	18	39	22	24

Unità c/o altri Uffici di Gabinetto	5
Unità comandate out	1
Totale non disponibili	6
Personale in organico	115



2. QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA E SVOLTA NELL'ESERCIZIO

2.1 Correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Preliminarmente, è opportuno evidenziare che la prima versione di POA 2020, costituito da 6 obiettivi direzionali declinati in 11 obiettivi gestionali operativi, dei quali 8 soggetti a valutazione, e correlati a 3 obiettivi direzionali soggetti a valutazione, è stata adottata nel mese di marzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione regionale. L'adozione è però avvenuta in assenza dell'approvazione del Programma Regionale di Sviluppo, del Piano della Prestazione Organizzativa, della manovra finanziaria e, pertanto, anche prima dell'adozione delle misure straordinarie richieste dall'insorgere della pandemia da COVID 19.

Un'adozione con riserva, dunque, che presagiva l'inevitabile rimodulazione con la quale si sarebbe reso il POA coerente con gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nei citati documenti e atti di programmazione strategica e, soprattutto, che tenesse conto delle misure straordinarie adottate per fronteggiare la situazione epidemiologica.

Nel POA aggiornato in seguito all'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa 2020, avvenuta il 18 dicembre 2020, sono stati previsti 5 Obiettivi Direzionali (3 dei quali soggetti a valutazione), declinati in 5 Obiettivi Gestionali Operativi, tutti soggetti a valutazione.

OBIETTIVO DIREZIONALE 20200128 – Semplificare i procedimenti *data entry* nel settore della ricettività

L'Obiettivo si inserisce nel più ampio percorso intrapreso negli ultimi anni dall'Assessorato per superare alcune problematiche relative al processo di immissione di dati (*data entry*) allo scopo di garantire i servizi digitali come opzione predefinita. Con iniziative di infrastrutturazione digitale e di informatizzazione dei procedimenti si è previsto di semplificare l'attività amministrativa sia nei confronti dell'utenza esterna (operatori turistici, cittadini, etc.) che con riguardo alle procedure interne all'Assessorato.

Come spiegato di seguito, l'Obiettivo è stato oggetto di rimodulazione e alcune fasi del processo di realizzazione delle azioni di semplificazione non hanno potuto essere realizzate nel corso dell'esercizio.

OGO 202001281 – Integrare l'Anagrafe delle strutture ricettive con il “Sistema Informativo di Raccolta ed Elaborazione Dati - SIRED⁵” (CdR 00.07.01.01)

⁵ Il SIRED è un sistema informativo di raccolta ed elaborazione dati fornito dalla Regione Sardegna alle Province ed alle strutture ricettive per adempiere all'obbligo statistico verso l'ISTAT nell'ambito del Sistema statistico nazionale SISTAN.

Da un punto di vista operativo è stata prevista l'individuazione e l'implementazione di soluzioni informatiche orientate a ridurre sensibilmente il carico di lavoro degli uffici della Direzione, alleviare gli adempimenti degli operatori del settore e potenziare l'Osservatorio del Turismo (ex art.8, L.R. n.16/2017)⁶.

L'OGO si è realizzato in 2 fasi:

1. Messa online del Registro Locazioni Occasionali (RLO) e collegamento automatizzato con il sito iun.gov.it

In pratica, si creato il presupposto perché, in seguito al caricamento dei dati dell'alloggio privato da parte dell'operatore RAS, si generi automaticamente l'Identificativo Numerico Unico (IUN)⁷ che va, quindi, ad alimentare direttamente il sito iun.gov.it e, al contempo, si notifihi l'operazione al proprietario della struttura tramite una *mail* di conferma.

2. Messa *online* dell'Anagrafe delle strutture ricettive (ASR)⁸ e collegamento automatizzato con il sito iun.gov.it

Questa fase riguarda la messa online della nuova Anagrafe RAS. Anche in questo caso, una volta che l'operatore RAS ha caricato i dati delle strutture extralberghiere, in automatico viene generato lo IUN che va ad alimentare direttamente il sito iun.gov.it. Con un invio automatico, inoltre, il proprietario della struttura riceve una mail di conferma di generazione del codice IUN.

Le due fasi dell'OGO, svolte in parallelo, si sono concluse il 29 maggio 2020.

Si tratta di una prima iniziativa il cui sviluppo consentirà di implementare ulteriori semplificazioni.

Inizialmente, l'Obiettivo prevedeva una più completa informatizzazione dei procedimenti, da realizzarsi attraverso le seguenti due ulteriori fasi:

3. caricamento dei dati sul modulo online del RLO direttamente da parte dell'operatore di settore, lasciando in capo all'operatore RAS esclusivamente il caricamento dei dati sul SIREN per i fini ISTAT;
4. integrazione completa e diretta tra Anagrafe RAS, RLO e SIREN, con un solo intervento che alimenta in automatico il SIREN, eliminando il doppio caricamento e lasciando a carico dell'operatore RAS esclusivamente il caricamento sull'Anagrafe RAS.

Come sopra specificato, l'Obiettivo è stato però oggetto di rimodulazione. L'adozione del POA era, infatti, avvenuta prima dell'approvazione del Programma Regionale di Sviluppo, del Piano della Prestazione Organizzativa, della Manovra finanziaria e, pertanto, anche prima dell'adozione delle

⁶ Art.8, L.R. n.16/2017 "Osservatorio regionale del turismo"

⁷ Il codice IUN si riferisce al registro regionale delle strutture ricettive istituito dalla legge regionale 16/2017. Ogni struttura deve poter essere identificata con questo codice, che deve essere obbligatoriamente esposto nella comunicazione e commercializzazione delle stesse e che consente l'immediata conoscibilità delle informazioni ad esse relative.

⁸ L'Anagrafe delle strutture ricettive della RAS comprende il settore alberghiero e quello extra alberghiero.

misure straordinarie da COVID 19. L'approvazione tardiva dei documenti strategici che stanno a monte del POA, unitamente alla sopravvenuta mancanza di risorse finanziarie hanno determinato l'esigenza di rimodulazione e di temporanea rinuncia alla realizzazione delle due ulteriori azioni nel corso dell'anno, in attesa del verificarsi delle condizioni idonee per portare a termine il processo quanto prima. Su questo Obiettivo hanno infine inciso, in maniera non secondaria, le particolari condizioni di contesto della struttura organizzativa descritte in premessa, con l'alternarsi del Servizio Sistemi Informativi e del nuovo Servizio Osservatorio, Ricerca e Sviluppo nell'esercizio delle competenze per il suo perseguimento.

OBIETTIVO DIREZIONALE 20200125 – Rafforzare il *Brand Sardegna*

In coerenza con quanto previsto dalla legge regionale n. 16/2017, "Norme in materia di turismo", l'Obiettivo persegue la finalità di rafforzare la riconoscibilità nazionale e internazionale del *Brand Sardegna* attraverso l'uso di innovative tecnologie di interazione applicate alla comunicazione e al *marketing* turistico territoriale, capaci di favorire la conoscenza, la valorizzazione e la promozione della Destinazione Sardegna.

OGO 202001251 – Potenziare la capacità comunicativa e l'attività di *digital marketing* della Destinazione Sardegna (CdR 00.07.01.04)

Sulla base delle disposizioni previste dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 41/3 del 10/10/2019⁹, l'OGO è finalizzato all'individuazione di nuovi strumenti per una comunicazione più efficiente ed efficace, capaci di sviluppare le potenzialità del sito www.sardegnaturismo.it, di captare un maggior numero di potenziali turisti e interagire con essi, di valorizzare gli eventi organizzati dalla Regione con nuove forme di coinvolgimento dei partecipanti, di promuovere la partecipazione attiva e il coinvolgimento dei portatori di interesse (Comuni, Porti, Aeroporti, etc.). L'OGO si inserisce nel più ampio contesto delineato dal progetto SINNOS (Smart INteractive eNvironments of Sardinia) in attuazione dell'Accordo n.85/26190 stipulato con Sardegna Ricerche e CRS4 il 19 dicembre 2019¹⁰. In tale ambito, è previsto che la RAS si doti di diversi strumenti da declinare nelle varie forme di promozione, anche digitale, per la valorizzazione della Destinazione Sardegna e dei suoi molteplici attrattori.

⁹ DGR n. 41/3 del 10/10/2019 "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento "Turismo sostenibile" - POR FESR Sardegna 2014/2020 - Asse VI "Uso efficiente delle risorse e valorizzazione degli attrattori naturali, culturali e turistici". Obiettivo specifico 6.8 "Riposizionamento competitivo delle destinazioni Relazione POA 2020 9 turistiche". Azione 6.

¹⁰ 11 Si tratta di un Accordo ex art. 15 L. 241/199 che persegue i seguenti Obiettivi:

Obiettivi generali

- 1) migliorare il posizionamento della Destinazione Sardegna e supportare politiche volte al rafforzamento della riconoscibilità del Brand;
- 2) promuovere il del territorio e i suoi tratti identitari attraverso l'implementazione di nuovi asset tecnologici;
- 3) incrementare l'efficacia della partecipazione della Regione ad eventi, mostre, borse, fiere, etc., attraverso allestimenti che prevedono una forte partecipazione di turisti e utenti in generale;
- 4) coinvolgere i portatori di interesse al fine di applicare le soluzioni sviluppate anche all'accoglienza del turista sul territorio.

Obiettivi specifici

- 1) sviluppo piattaforma open per Sardegna Turismo;
- 2) sviluppo delle tecnologie e prototipi hardware/software per la realizzazione ambienti interattivi;
- 3) integrazione di contenuti specifici quali la digitalizzazione di contenuti di promozione dell'Assessorato, l'adeguamento a innovative modalità di fruizione di contenuti di promozione della RAS, l'acquisizione di contenuti e adattamento e modifiche per la loro digitalizzazione.

La realizzazione dell'OGO è avvenuta in quattro fasi, che si sono concluse nei tempi stabiliti, come descritto di seguito:

1. Predisposizione e rilascio di una "prima versione" di Piano editoriale (atto di consegna: prot. 2020/21027 del 17/12/2020);
2. Predisposizione e rilascio del *Middleware* (atto di consegna prot. 2020/20222 del 30/11/2020)
3. Realizzazione di una Piattaforma digitale per contenuti multimediali (atto di consegna prot. 2020/20222 del 30/11/2020)
4. Realizzazione di un "prototipo" di APP (Applicazione mobile) per la promozione turistica (atto di consegna prot. 2020/20222 del 30/11/2020).

Per eventuali ulteriori approfondimenti, si rimanda alla parte descrittiva inserita nelle schede obiettivo in formato SAP-PS.

OBIETTIVO DIREZIONALE 202000126 – Potenziare la comunicazione nel mercato regionale per incrementare i flussi del turismo interno

L'Obiettivo mira a valorizzare il segmento del mercato interno, reso tra l'altro particolarmente cruciale dall'insorgenza dell'epidemia da COVID 19.

L'Obiettivo prevede la promozione del turismo regionale con azioni volte ad intercettare il desiderio di viaggiare della popolazione, in questo particolare momento limitato dall'incertezza, e si è realizzato attraverso il seguente Obiettivo Gestionale Operativo.

OGO 202001261 - Campagna promozionale sui media locali (CdR 00.07.01.04)

Nel corso dell'anno è stata realizzata un'ampia campagna su quattro differenti mezzi di comunicazione (stampa, televisione, radio e *web*) per la produzione e divulgazione di articoli, speciali, servizi dedicati, spot, programmi radio e tv, al fine di promuovere gli aspetti identitari della Sardegna.

L'OGO è stato realizzato in due fasi:

- 1) pianificazione della campagna con l'implementazione delle procedure amministrative capaci di assicurare un'ampia partecipazione di imprese (editori/concessionari esclusivisti della pubblicità), ossia predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi tramite apposita Richiesta di Offerta (RDO) da effettuarsi sul portale SardegnaCat;
- 2) stipulazione dei contratti con gli affidatari selezionati e avvio dell'esecuzione dei servizi di promozione.

Le fasi si sono concluse entro i tempi programmati, entro il 20/04/2020 sono state presentate 29 RDO (su 20 pianificate) e entro il 31/12/2020 sono state avviate 27 campagne (cioè il 93% rispetto al 50% pianificato). L'obiettivo è stato quindi raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE 20200127 – Supportare e valorizzare l'Artigianato.

L'ODR è finalizzato al potenziamento della competitività del settore facendo leva sugli investimenti, grazie ad un incremento dei contributi in c/capitale da erogare alle imprese iscritte all'Albo Artigiani.

E' l'Obiettivo che ha scontato maggiormente le incertezze legate all'emergenza epidemiologica in atto. Infatti, la previsione di bilancio ipotizzava di destinare alla misura la somma complessiva di 40 milioni di euro. Il sopraggiungere dell'emergenza ha prodotto la necessità di rimodulare tutti gli interventi regionali a favore delle imprese, individuando misure di finanziamento suscettibili di alleviare le conseguenze del sopraggiunto stato di crisi economica regionale. L'Amministrazione ha, pertanto, provvisoriamente congelato le risorse allora disponibili sui capitoli, in attesa dell'adozione della legge con la quale si sarebbe definito il quadro degli interventi a favore dell'intero sistema economico regionale. Gli effetti del mutato indirizzo politico e, conseguentemente, operativo, sono illustrati di seguito.

L'ODR è stato realizzato attraverso il seguente OGO:

OGO 202001271 – Nuove misure di sostegno all'artigianato (L 949/1952). (CdR 00.07.01.03)

La legge n. 949/1952 prevede misure di sostegno agli investimenti dirette alle imprese iscritte all'Albo Artigiani, attraverso la forma del contributo in conto capitale ed in conto interessi.

L'articolo 37 della legge rimette alle Regioni l'adozione delle Direttive di applicazione. La procedura regionale di erogazione è a sportello ed è gestita da Artigiancassa attraverso apposita convenzione. Le direttive vigenti prevedono l'estensione del beneficio anche al caso di leasing e non solo agli acquisti di beni di investimento.

Per il 2020, la Giunta regionale ha disposto l'incremento dell'intensità dell'aiuto in conto capitale.

L'OGO prevedeva, quindi, l'attivazione delle attività propedeutiche al rafforzamento delle misure stabilite dalla legge attraverso l'opportuno adeguamento della normativa vigente per renderle coerenti con il potenziamento voluto dall'Assessore, che consiste nell'incremento dell'entità del contributo in conto capitale, sino ad allora determinato nel 10%, fino al 40%, fermi restando il regime vigente del conto interessi e l'estensione del beneficio alle operazioni di *leasing*.

Le attività in parola riguardano le seguenti fasi:

1. Predisposizione di nuove Direttive.
2. Attivazione dello Sportello.

Per quanto riguarda le Direttive, si fa presente che il Servizio incaricato dell'OGO ha da subito provveduto ad elaborare la nuova proposta (bozza di Delibera di Giunta) in coerenza con l'indirizzo dato dall'Assessore in ordine alla originaria previsione di bilancio. Tuttavia, per quanto sopra esposto, le Direttive sono state temporaneamente congelate in attesa dell'adozione del nuovo quadro definitivo di

sostegno a favore del tessuto produttivo conseguente alla sopraggiunta emergenza epidemiologica. Solo in seguito all'approvazione della L.R. n. 22 del 23/07/2020 "*Legge quadro sulle azioni di sostegno al sistema economico della Sardegna e a salvaguardia del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.*" è stata definita la copertura da utilizzare per l'adeguamento del contributo previsto dalla legge 949. Nella stessa data il Servizio ha immediatamente provveduto alla stesura definitiva della proposta di Delibera, che è stata trasmessa dal Direttore generale all'Assessore per la presentazione e approvazione da parte della Giunta regionale. La fase si è quindi conclusa nei tempi previsti e indicati nel POA (pianificato: 31.07.2020).

Per l'attivazione del nuovo Sportello si sarebbe dovuto pubblicare un avviso destinato all'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della misura come riformulata dalla Giunta. Tuttavia, la Giunta regionale, con D.G.R. n. 40/36 del 2020, concordata dalla Direzione generale con l'organo politico nel mese di luglio, allo scopo di poter immediatamente far fronte alle esigenze di sostegno economico delle imprese artigiane nel momento di maggior difficoltà, ha previsto di mantenere attivo lo sportello già aperto sin dal mese di gennaio 2020 attraverso il soggetto gestore allora convenzionato, anche con riferimento alla misura rimodulata.

Conseguentemente, l'intera procedura connessa all'avviso per l'individuazione del nuovo soggetto gestore è stata esplicitamente neutralizzata dalla volontà della Giunta regionale ed è stata tralasciata al 2021.

Pertanto, l'OGO si è concretizzato in un'unica fase, la prima, che è stata posta in essere nei termini previsti.

Per completezza di informazione è doveroso, peraltro, evidenziare che lo sportello attivato è stato operativo durante tutto il corso dell'anno e la misura di sostegno ha esplicato gli effetti previsti. Invero, la neutralizzazione della seconda fase ha reso maggiormente efficace ed efficiente l'intero processo, consentendo di avviare prontamente la misura e di sostenere nell'immediato le imprese artigiane colpite dalla crisi epidemiologica.

OGGETTO DIREZIONALE 20200140– Supportare e valorizzare il commercio.

L'obiettivo direzionale prevede interventi finalizzati a sostenere le imprese del settore e si realizza attraverso il seguente OGO:

OGO 202001401– Interventi a favore dei consumatori (L.388/2000). (CdR 00.07.01.02).

L'Obiettivo si riferisce al finanziamento e alla realizzazione delle Iniziative a vantaggio dei consumatori, di cui all'articolo 148, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388¹¹, in particolare al Programma

¹¹ L. n. 388/2000 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001). Articolo 148 "Utilizzo delle somme derivanti da sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato", comma 1. "Le entrate derivanti dalle sanzioni amministrative irrogate dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato sono destinate ad iniziative a vantaggio dei consumatori, salvo quanto previsto al secondo periodo del comma 2.

Generale d'intervento della Regione Sardegna denominato "lo consumatore: informato, assistito, tutelato".

Si tratta di risorse ministeriali destinate alla realizzazione dei programmi e ripartite tra le regioni italiane. A favore della regione Sardegna è stata impegnata provvisoriamente la somma di € 312.623,00.

Il Programma Generale d'intervento della Regione Sardegna, articolato in un unico intervento incentrato su attività di informazione, assistenza e tutela del consumatore, è stato realizzato attraverso le Associazioni dei consumatori.

La realizzazione dell'obiettivo prevedeva due fasi:

1. Stipulazione delle convenzioni con le Associazioni dei consumatori partecipanti
2. Implementazione delle convenzioni e monitoraggio

La prima fase prevedeva: l'organizzazione di incontri con le Associazioni capofila¹² dei raggruppamenti costituiti per la realizzazione del Programma allo scopo di condividere lo schema di ripartizione delle risorse finanziarie e il piano finanziario degli interventi; l'approvazione del piano di ripartizione delle risorse; l'approvazione dei piani finanziari di intervento per ciascuna ATS (FEDERCONSUMATORI e ADICONSUM); l'approvazione degli schemi di convenzione.

La fase si è conclusa con la stipulazione di 2 convenzioni e l'adozione dell'atto di impegno sul Bilancio RAS.

La seconda fase relativa al monitoraggio delle attività è stata avviata in seguito alla richiesta di erogazione della quota di anticipazione delle risorse da parte delle due ATS che hanno stipulato la convenzione. Si è quindi conclusa con il rilascio del Report di monitoraggio propedeutico alla liquidazione e pagamento del saldo finale del contributo.

L'obiettivo prevedeva due indicatori : 1) Numero di convenzioni stipulate; 2) *Report* di monitoraggio.

Le convenzioni previste erano 2, da stipulare entro il 31/07/2020: la convenzione con Federconsumatori è stata stipulata ad aprile (prot. n. 6224 del 01 aprile 2020), una seconda convenzione con Adiconsum era stata stipulata a marzo (prot. n. 6156 del 31 marzo 2020).

Il *Report* di monitoraggio è stato, invece, trasmesso nel mese di novembre (prot. n. 19963 del 24 novembre 2020).

Tutte le date sono state rispettate e l'obiettivo è regolarmente raggiunto.

¹² Federconsumatori (capofila), ADOC, ADUSBEF, Casa del Consumatore regione Sardegna, Movimento Consumatori, U.Di.Con. Regionale Sardegna e Unione Nazionale Consumatori Sardegna;
- Adiconsum Sardegna (capofila), Cittadinanzattiva Onlus Regione Sardegna e Movimento Difesa del Cittadino.

2.2 Correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza. Risultati raggiunti

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai singoli Direttori di Servizio e la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi (ODR e OGO).

ODR	Codice PdPO	Codice ODR	Valut.	Servizio Competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut.	STATO
Semplificare i procedimenti "data entry" nel settore della ricettività		20200128	NO	Osservatorio, Ricerca e Sviluppo	1	202001281	SI	Raggiunto
Rafforzare il Brand Sardegna	07.02.27.535	20200125	SI	Marketing e Comunicazione	1	202001251	SI	Raggiunto
Potenziare la comunicazione nel mercato regionale per incrementare i flussi del turismo interno	07.02.27.536	20200126	SI	Marketing e Comunicazione	1	202001261	SI	Raggiunto
Supportare e valorizzare l'Artigianato	07.02.27.537	20200127	SI	Programmazione e Finanziamenti alle imprese	1	202001271	SI	Raggiunto
Supportare e valorizzare il Commercio		20200140	NO	Osservatorio, Ricerca e Sviluppo	1	202001401	SI	Raggiunto

Obiettivi strategici PdPO: 3

OGO Valutazione: 5

ODR Valutazione: 3

OGO NO Valutazione: 0

ODR NO Valutazione: 2

Totale OGO: 5

Totale ODR: 5

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	3	2

Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0

Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0

Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Matrice di correlazione



MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI DIREZIONALI			OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI							
		DESCRIZIONE	Valut. SI/NO	PESO % ODR	DENOMINAZIONE OGO	FASI	Valut. SI/NO	PESO % OGO	CDR COMPETENTE (descrizione)	CODICE CDR	CODICE PdPO	STATO
7. Turismo	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Semplificare i procedimenti "data entry" nel settore della ricettività	NO		Integrare l'Anagrafe delle strutture ricettive con il "Sistema Informativo di Raccolta ed Elaborazione Dati - SIREG"	1. Messa online del Registro Locazioni Occasionali (RLO) e collegamento automatizzato con il sito iun.gov.it 2. Messa online dell'Anagrafe delle strutture ricettive (ASR) e collegamento automatizzato con il sito iun.gov.it	SI	60	Servizio Osservatorio, Ricerca e Sviluppo	00.07.01.02		RAGGIUNTO
		Rafforzare il Brand Sardegna	SI	33	Potenziare la capacità comunicativa e l'attività di digital marketing della Destinazione Sardegna	1. Predisposizione e rilascio di una "prima versione" di Piano editoriale 2. Predisposizione e rilascio del Middleware 3. Realizzazione di una Piattaforma digitale per contenuti multimediali 4. Realizzazione di un "prototipo" di APP per la promozione turistica	SI	50	Servizio Marketing e Comunicazione	00.07.01.04	07.02.27.535	RAGGIUNTO
		Potenziare la comunicazione nel mercato regionale per incrementare i flussi del turismo interno	SI	33	Campagna promozionale sui media locali	1. Pianificazione della campagna/implementazione procedure amministrative per affidamento 2. Sipula contratti con affidatari selezionati e avvio esecuzione servizi di promozione	SI	50	Servizio Promozione	00.07.01.04	07.02.27.536	RAGGIUNTO

segue matrice



MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI DIREZIONALI			OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI							
		DESCRIZIONE	Valut. S/NO	PESO % ODR	DENOMINAZIONE OGO	FASI	Valut. S/NO	PESO % OGO	CDR COMPETENTE (descrizione)	CODICE CDR	CODICE PdPO	STATO
14 Sviluppo economico e competitività	14.01 Industria, PMI e Artigianato	Supportare e valorizzare l'Artigianato	SI	34	Nuove misure di sostegno all'artigianato (L. 949/1952)	1. Predisposizione delle nuove Direttive 2. Attivazione dello Sportello	SI	100	Servizio Programmazione e Finanziamenti alle imprese	00.07.01.03	07.02.27.537	RAGGIUNTO
	14.02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Supportare e valorizzare il Commercio	NO		Interventi a favore dei consumatori (L.388/2000)	1. Stipulazione delle convenzioni con le Associazioni dei consumatori partecipanti 2. Implementazione delle convenzioni e monitoraggio	SI	40	Servizio Osservatorio, Ricerca e Sviluppo	00.07.01.02		RAGGIUNTO