



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 41/21 del 7.8.2020**

**PROGRAMMA REGIONALE DEGLI EVENTI 2020**

**Requisiti e criteri di ammissibilità e rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico a valere sulla L.R. 21.4.1955, n. 7, art. 1, lett. c).**

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 - Soggetti beneficiari
- Art. 3 - Requisiti soggettivi
- Art. 4 - Limitazioni
- Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e relativi allegati
- Art. 6 - Tipologia degli interventi ammessi a contributo
- Art. 7 - Criteri di calcolo del contributo, valutazione della spesa e procedure di revoca
- Art. 8 - Accettazione del contributo
- Art. 9 - Termini di presentazione del rendiconto
- Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo
- Art. 11 - Procedure di rendicontazione e ammissibilità delle voci di spesa
- Art. 12 - Spese ammissibili
- Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 14 - Spese non ammissibili
- Art. 15 - Utilizzo del marchio
- Art. 16 - Controlli
- Art. 17 - Irregolarità
- Art. 18 - Promozione istituzionale dell'evento
- Art. 19 - Monitoraggio e valutazione ex post dei risultati ottenuti
- Art. 20 - Criteri di valutazione delle istanze presentate
- Art. 21 - Pubblicazione
- Art. 22 - Rinvio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Le presenti direttive stabiliscono i requisiti e i criteri di ammissibilità generale e di rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico di cui alla L.R. 21.4.1955, n. 7, art. 1, lett. c), in relazione agli eventi le cui domande pervengano a seguito degli avvisi definiti con la deliberazione della Giunta regionale di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Sono ammessi a beneficiare dei contributi i seguenti soggetti organizzatori non aventi scopo di lucro:

- a) enti pubblici singoli e associati in forma singola o in forma aggregata;
- b) organismi privati in forma singola o in forma aggregata regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata;
- c) comitati organizzativi costituiti in forma scritta anche non pubblica (purché l'atto costitutivo sia registrato e indichi scopi e organi responsabili);
- d) associazioni sportive dilettantistiche, enti o federazioni sportive, in forma singola o in forma aggregata;

### **Art. 3 - Requisiti soggettivi**

I soggetti di cui all'art. 2 devono:

- a) avere sede legale in Sardegna antecedente la pubblicazione dell'avviso.
- b) avere una struttura tecnico-organizzativa costituita, con organi regolarmente istituiti e operativi;
- c) essere orientati a fornire servizi ad utilità della collettività e non al semplice interesse dei soci. A questo fine deve essere garantita una pluralità di associati;
- d) far svolgere le manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico, a cui si deve poter accedere liberamente, senza vincolo di tesseramento associativo o per invito;
- e) aver utilizzato regolarmente il precedente contributo concesso dall'Assessorato senza che sia stato disposto, al termine finale per la presentazione dell'istanza di cui al presente bando, alcun provvedimento di revoca, nell'anno precedente, ai sensi del successivo art. 7, punti 2 e 3;
- f) non essere incorsi nelle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- g) essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali, e quelli relativi al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **Art. 4 – Limitazioni**

1. I soggetti interessati potranno beneficiare del contributo a valere sulla L.R. n. 7/1955 per l'organizzazione di una



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

sola manifestazione nell'anno di riferimento.

2. Non saranno ricevibili le istanze di soggetti che trasmettono più domande di contributo.
3. **Gli organismi che si presentano in forma aggregata non potranno presentare ulteriore domanda singolarmente per alcun cartellone.**
4. Non è consentito beneficiare, per le medesime spese, di alcun'altra forma di contributo pubblico e/o privato.
5. **Non è consentito da organismi pubblici o privati in forma singola o in forma aggregata, presentare domanda per la medesima manifestazione o parte di essa. Nel caso in cui dovesse verificarsi questa fattispecie, verrà ammesso l'organismo o soggetto in grado di dimostrare la titolarità dell'evento.**
6. Non è consentito presentare domanda di contributo per la copertura di spese non direttamente e/o esplicitamente imputabili alla manifestazione per la quale si chiede l'agevolazione.
7. Non sono ammesse le domande presentate da soggetti ancorché giuridicamente differenti, per i quali si presenti la seguente situazione: rappresentati dallo stesso legale rappresentante **ad eccezione degli Enti Locali enti Pubblici e Fondazioni.**

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda e relativi allegati**

1. Per beneficiare dei contributi gli interessati devono presentare apposita domanda corredata dagli allegati in essa previsti, sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità che verranno stabilite con Determinazione del Direttore del Servizio competente dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dagli Uffici senza apportare nessun tipo di modifica, pena l'inammissibilità della domanda.
2. Non saranno ammessi preventivi finanziari contenenti voci di entrata e di spesa riferite all'intero anno solare, voci relative a manifestazioni diverse da quella agevolata, spese di funzionamento e quant'altro non direttamente imputabili alla manifestazione per la quale si richiede il contributo.
3. Saranno ammessi solo ed esclusivamente piani finanziari a pareggio e, pertanto, saranno oggetto di esclusione le proposte con piani finanziari non a pareggio o le cui entrate generino avanzi di gestione riferibili alla specifica manifestazione.
4. Saranno oggetto di esclusione le istanze che presentano piani finanziari che non rispettino la percentuale di cofinanziamento obbligatorio minimo del 30%, calcolato sull'importo delle spese ammissibili del programma di cui agli specifici cartelloni.
5. I preventivi finanziari dovranno prevedere spese per azioni di "Promozione e comunicazione" dell'evento di importo non inferiore al 50% dell'ammontare del contributo richiesto, pena l'inammissibilità della domanda.

La quota del contributo richiesto da destinare alla promozione sui media nazionali e internazionali (con esclusione delle testate di stampa e televisive, locali regionali) è del 20%. La quota del contributo richiesto da destinare alla promozione sul web è del 20%. La quota del contributo richiesto da destinare alla promozione sui media regionali è del 5%. La mancata indicazione di tali quote determina la non ammissibilità dell'istanza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La presente disposizione si applica con riferimento agli eventi in programma dal 01 settembre al 31 dicembre 2020.

6. La mancanza, anche parziale, della documentazione e della modulistica di cui al punto 1 e/o il verificarsi delle fattispecie di cui ai punti 2, 3, 4 e il mancato rispetto del requisito di cui al punto 5 comporterà l'inammissibilità della domanda.

Integrazioni documentali saranno possibili solo entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6 - Tipologia degli interventi ammessi a contributo**

1. Sono ammesse a contributo le manifestazioni di grande rilievo turistico e che pertanto fungano da attrattori turistici, in particolare per i periodi di bassa stagione, che qualifichino le località turistiche tradizionali e/o che delocalizzino i flussi turistici dalle coste alle zone interne.
2. Le manifestazioni dovranno svolgersi nel territorio regionale.
3. Le manifestazioni dovranno svolgersi **a far data dal 14 luglio 2020**. Non saranno ritenute ammissibili istanze relative a manifestazioni svoltesi precedentemente al 14 luglio 2020. Fanno eccezione le manifestazioni di cui al Registro regionale dei Grandi Eventi Identitari di cui alla Delib.G.R. n. 26/26 del 21.5.2020.

#### **Art. 7 - Criteri di calcolo del contributo, di valutazione della spesa e procedure di revoca**

1. Il contributo verrà calcolato sulle spese ammissibili con esclusione di quelle finanziate con fondi provenienti da altre linee di intervento regionali (Assessorati, Agenzie ed Enti regionali).
2. L'attività e il preventivo proposti non potranno subire, in sede di rendicontazione, variazioni tali da alterare il carattere originario della proposta progettuale.
3. Revoca totale/parziale del contributo per variazione del programma di spesa.

Qualora l'importo progettuale delle spese ammissibili riportate a consuntivo risultasse pari o inferiore al 20% rispetto alle spese ammissibili riportate a preventivo, l'Assessorato disporrà la revoca totale del contributo. (Esempio: a fronte di uscite preventivate pari a € 10.000,00, le spese sostenute e ritenute ammissibili a seguito della conclusione dell'iter istruttorio non devono essere inferiori a € 8.000,00, al fine di non incorrere nella revoca totale).

In tutti gli altri casi sarà applicata una riduzione in percentuale sul contributo assegnato.

4. Revoca totale/parziale del contributo per variazione del punteggio.

Verrà disposta la revoca parziale del contributo, con riduzione proporzionale, nel caso in cui il punteggio, ricalcolato in sede di rendicontazione finale, si discosti da quello attribuito a preventivo in misura superiore al 10%.

Verrà disposta invece la revoca totale del contributo, nel caso in cui il punteggio, ricalcolato in sede di rendicontazione finale, si discosti da quello attribuito a preventivo in misura superiore al 20%, o nel caso in cui risultasse inferiore al minimo necessario per l'inserimento dell'iniziativa nella graduatoria di merito del Cartellone di appartenenza, fissato in 30 punti per ciascun Cartellone (articolo 5 dell'allegato 2 alla presente deliberazione).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

5. Sarà disposta la revoca totale del contributo nel caso in cui, in sede di rendicontazione finale, non risulteranno spese per azioni di "Promozione e comunicazione" sulla manifestazione per almeno il 50% dell'ammontare del contributo assegnato. Con rispetto delle percentuali di cui all'Art. 5, comma 5.

Qualora si verificano contemporaneamente le condizioni di diminuzione della spesa progettuale e di riduzione del punteggio, fatto salvo il caso della revoca totale del contributo, verrà disposta fra le due, la riduzione di importo superiore.

#### **Art. 8 - Accettazione del contributo**

1. La pubblicazione **sul sito della Regione Autonoma della Sardegna** alla pagine dedicata, della graduatoria di merito delle manifestazioni, adottata con provvedimento del Direttore del Servizio competente a seguito dell'espletamento di apposita procedura, ha valore di notifica di assegnazione del contributo.

Entro e non oltre 20 giorni consecutivi dalla pubblicazione della predetta graduatoria, i beneficiari sono tenuti a trasmettere formalmente il modello di "Dichiarazione di accettazione del contributo", predisposto in sede di pubblicazione dell'avviso.

2. La mancata trasmissione della dichiarazione di cui sopra, nei termini stabiliti dall'avviso, è considerata come rinuncia, con conseguente revoca del contributo qualora assegnato.

#### **Art. 9 – Termini di presentazione del rendiconto**

Il rendiconto della manifestazione, completo in tutte le sue parti, dovrà essere trasmesso all'Assessorato, pena la revoca del contributo assegnato e l'esclusione dalla programmazione dell'anno successivo, nel rispetto di una delle seguenti modalità:

1. entro 30 giorni dalla conclusione formale dell'evento (se la manifestazione si conclude dopo la pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e qualora il beneficiario abbia goduto dell'anticipazione);
2. entro 45 giorni dalla conclusione formale dell'evento (se la manifestazione si conclude dopo la pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e qualora il beneficiario non abbia goduto dell'anticipazione)
3. entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (se la manifestazione si conclude prima della pubblicazione della graduatoria sul sito della Regione Autonoma della Sardegna).

#### **Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo**

Alla liquidazione e pagamento dei contributi si provvede:

- a) tramite eventuale concessione di anticipazione, qualora siano disponibili adeguate risorse, nella misura massima del 60% del contributo concesso.

A tal fine si specifica quanto segue:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- in caso di organismi pubblici, l'anticipazione è concessa a seguito di trasmissione di formale delibera di autorizzazione all'impegno della spesa relativa alla manifestazione oggetto di contributo;
  - in caso di organismi privati, l'anticipazione è concessa a seguito di trasmissione di idonea polizza fideiussoria, da stipularsi esclusivamente con imprese assicurative sottoposte al controllo dell'IVASS ed inserite nei corrispondenti elenchi, da imprese bancarie e da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993. Poiché l'ente garantito è "Regione Autonoma della Sardegna- Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio- Viale Trieste 105 - Cagliari" deve essere espressamente prevista la clausola relativa alla proroga tacita della medesima salvo la possibilità di autorizzazione allo svincolo della stessa, da rilasciarsi esclusivamente a cura dell'ente garantito. In nessun caso potranno essere accettate polizze che non prevedano la clausola esplicita di liberazione dalla garanzia o limitazioni alla medesima, senza il preventivo consenso da parte dell'ente garantito. Qualora la durata della polizza sia determinata (in ogni caso mai inferiore ad 1 anno) è necessario inserire la clausola di "tacito rinnovo della garanzia".
- b) In una unica soluzione, qualora non si chieda l'anticipazione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo, previa presentazione del rendiconto secondo quanto previsto dagli art. 9 e 11.

#### **Art. 11 - Procedure di rendicontazione e ammissibilità delle voci di spesa**

1. I beneficiari dei contributi dovranno produrre la documentazione definita con Determinazione del Direttore del Servizio competente dell'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta.
2. Non saranno ammessi rendiconti contenenti voci di entrata e di spesa riferite all'intero anno solare, voci relative a manifestazioni diverse da quella agevolata (*p.es. nome, contenuti, ecc*), spese di funzionamento non direttamente imputabili alla manifestazione per la quale si richiede il contributo.
3. In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e smi e quanto disposto dalla Delib.G.R. n. 39/19 del 15 luglio 2008 l'amministrazione procede sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.
4. Il rendiconto dovrà essere presentato per l'intero ammontare del progetto e dev'essere redatto ( utilizzando la modulistica predisposta in sede di pubblicazione dell'avviso) specificando tutte le voci che compongono l'intero progetto indicando per ciascuna di esse il fornitore/beneficiario, gli estremi del documento contabile, la causale specifica riferita alla manifestazione, l'importo, la fonte di finanziamento, ecc. Il documento dev'essere prodotto nelle forme previste dall'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 come stabilito dal punto 4 del presente Articolo, senza la necessità di produrre le pezze giustificative.

Tutti i documenti giustificativi della spesa imputata alla L.R. n. 7/55, Art. 1, Lett. c) fino alla concorrenza del contributo concesso, dovranno contenere sul documento in originale la dicitura "*Spesa finanziata con il contributo RAS, L.R. n. 7/55 annualità 2020*", ed essere conservati a cura del beneficiario, presso la propria sede, per i successivi eventuali controlli di rito.

5. Gli organismi pubblici, qualora affidino a terzi la realizzazione dell'iniziativa agevolata, devono provvedere alla



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

formale approvazione del rendiconto trasmesso dall'organismo affidatario (o dagli organismi affidatari qualora siano più di uno), attestando altresì la *regolarità dello svolgimento della manifestazione e della relativa rendicontazione*. La suddetta approvazione deve promanare dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento ed approvato il programma ed il preventivo della manifestazione, a meno che non sia diversamente previsto da disposizioni normative. La dichiarazione attestante la "Veridicità ed onnicomprensività delle voci di entrata e di uscita esposte nel rendiconto" dovrà essere resa direttamente dall'organismo beneficiario.

6. Il contributo verrà calcolato sulle spese ammissibili con esclusione di quelle finanziate con fondi provenienti da altre linee di intervento regionali (Assessorati, Agenzie ed Enti regionali).
7. Per l'erogazione del contributo è fatto obbligo garantire, in sede di rendicontazione, la tracciabilità di tutte le entrate di varia natura, pubbliche e/o private, direttamente imputabili all'evento.

Sui contributi eventualmente concessi da altri Assessorati, Agenzie o Enti Regionali dovrà essere documentata la reale concessione e/o erogazione.

8. Gli organismi che intendano rinunciare al contributo successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito delle manifestazioni, devono darne comunicazione **entro e non oltre il 01.12.2020**, pena la non ammissibilità alla programmazione per l'anno successivo.
9. All'atto della fase di liquidazione e pagamento dei contributi verrà data priorità alle istruttorie concluse positivamente senza che le stesse richiedano il ricorso formale a chiarimenti, integrazioni e/o altro, ovvero verrà data priorità agli "atti accolti in prima istanza".

#### **Art. 12 - Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono rappresentate:

- dalle spese dirette, attinenti esclusivamente lo svolgimento della manifestazione;
- dalle spese generali, imputate a titolo forfettario, di ammontare non superiore al 5% della spesa complessiva.

#### **SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

**A.** Compensi e retribuzioni conferiti a partecipanti alla manifestazione, compreso il personale tecnico:

1. se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale, pertanto, deve essere fatturato e assoggettato a ritenuta d'acconto Irpef e IVA se dovuta;
2. se trattasi di dipendenti e/o soci del soggetto promotore potranno essere riconosciuti gli stipendi/compensi limitatamente al periodo lavorativo relativo all'organizzazione e realizzazione della manifestazione regolato da specifici accordi di collaborazione tra le parti, nella misura massima del 10% del contributo concesso;
3. per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto Irpef. Dovrà pertanto essere specificato che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, assoggettato



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

all'imposta di bollo, di importo dettato dalla normativa vigente. I soggetti che sono esonerati anche dalla ritenuta Irpef, dovranno specificare in base a quali disposizioni sono esenti;

4. per i soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti. Se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione contro la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della convenzione relativa;
5. i compensi per le prestazioni devono derivare da specifico contratto valido ai sensi di legge. Non saranno necessari contratti/incarichi per tutte le prestazioni il cui compenso non sia superiore a Euro 500,00 lordi. Sui suddetti compensi si specifica quanto segue:
  - a) compensi per prestazioni occasionali devono riferirsi all'acquisto di beni e servizi "non rinvenibili sul mercato";
  - b) i suddetti contratti (contratto di prestazione di servizi, rapporto di lavoro subordinato, contratto di lavoro autonomo, prestazione professionale o d'arte a carattere occasionale, contratto di collaborazione coordinata e continuativa ecc.) sono ammissibili quando specificano in dettaglio natura, qualità e quantità delle prestazioni, il costo delle specifiche prestazioni, l'importo al lordo delle ritenute di legge ed eventuali costi accessori (es. se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno).

Si intendono fatte salve le eventuali eccezioni previste dalla normativa vigente in materia.

**B.** Spese di "carattere specialistico", di qualsiasi natura giuridica, per eventuali ruoli di direzione (p.es. direzione tecnico- organizzativa, direzione artistica, ecc.) che risultino "indispensabili" alla realizzazione della manifestazione. Tali spese sono ammissibili per un importo massimo complessivo del 10% del contributo concesso.

**C.** Viaggi e soggiorni dei protagonisti dell'evento e del personale tecnico addetto allo stesso quando questi non sono inclusi negli importi e nelle condizioni contrattuali. A tal proposito si precisa che saranno rimborsati: i biglietti di treno, nave e aereo esclusivamente in classe economica; per l'utilizzo dei mezzi propri i rimborsi benzina sono ammissibili nella misura pari a un quinto del costo della benzina a chilometro; pedaggi e trasporti urbani di ogni genere. Saranno rimborsati sino ad un massimo di Euro 70,00 giornaliera a persona per le spese relative al vitto e sino a un massimo di Euro 150,00 giornaliera a persona per le spese relative all'alloggio. In ogni caso i documenti giustificativi devono essere regolarmente intestati ai singoli fruitori.

**D.** Compensi ad altri soggetti e/o organismi per "prestazioni di servizi" sono ammissibili quando le medesime prestazioni hanno carattere "specialistico", che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario, e sempreché risultino "indispensabili" e "correlate" al programma proposto.

**E.** Spese derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite e imputabili specificatamente alla manifestazione e alle eventuali prove.

**F.** Spese per le realizzazioni, gli allestimenti e/o riallestimenti delle manifestazioni compresi i relativi trasporti.

**G.** Spese per la promozione dell'evento: produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa, pubblicità delle attività in programma sui media locali, nazionali e internazionali, spot televisivi, radiofonici, promozione sul web, creazione video e immagini in alta definizione (anche con drone), affissioni, tipografia, materiale pubblicitario, grafica, purché non derivanti da prestazioni rese fra soggetti privati di cui all'art. 2 del presente allegato ammessi reciprocamente a beneficiare per la stessa annualità dei contributi a valere sulla L.R. n. 7/1955.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**H.** Spese per iniziative convegnistiche, seminariali e collaterali non facenti parte delle manifestazioni del Cartellone M.I.C.E. sono ammesse esclusivamente come “azioni complementari” quale parte del programma della manifestazione principale, nella misura massima del 5% dell'importo del contributo concesso.

**I.** Spese SIAE.

**J.** Spese relative all'accensione delle polizze fidejussorie.

**K.** Altre spese, se tracciabili e di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare).

Gli oneri sociali e tributari relativi a compensi per prestazioni dovranno essere inclusi nell'importo complessivo (lordo) riportato nelle singole sezioni.

La documentazione/certificazione attestante l'avvenuta spesa dovrà essere documentata esclusivamente attraverso fattura, ricevuta fiscale.

Per gli organismi in regime IVA ordinario l'ammontare della spesa è rappresentato dall'imponibile indicato nella fattura

#### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il beneficiario del contributo si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e smi, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
2. Tutti i pagamenti effettuati, nei limiti di Legge, dovranno trovare riscontro nella movimentazione del/i conto/i corrente/i. Tale documentazione potrà essere richiesta in sede di verifica della rendicontazione e/o in caso di controllo.
3. I pagamenti in contanti sono effettuati nei limiti di Legge. Il relativo documento contabile deve arrecare la regolare quietanza

#### **Art. 14 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) stipendi/compensi per il personale dipendente e/o soci del soggetto promotore qualora non rientrino nei parametri previsti dall'Art. 12, punto A.2.;
- b) spese di consulenza e/o prestazioni di servizi per attività di ideazione, studi e ricerche, sperimentazione, incontri preparatori, predisposizione/richieste di preventivi vari e relativi viaggi e sopralluoghi per attività antecedenti l'esecuzione effettiva dell'evento;
- c) spese per attività e azioni pre-post “esecuzione” specifica della manifestazione/evento;
- d) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc. - L.R. 20.4.1993, n. 17, art. 48 comma 5);
- e) interessi passivi bancari;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- f) spese legali;
- g) indennità di carica degli amministratori delle società;
- h) acquisto e/o manutenzione di beni durevoli e/o realizzazione di strutture stabili, che vadano ad incrementare il patrimonio dell'organismo;
- i) somme erogate a qualsiasi titolo da Enti Pubblici ad organismi privati per la realizzazione delle manifestazioni e/o eventi in assenza di atti amministrativi specifici che documentino l'affidamento ai sensi di legge;
- j) spese sostenute per prestazioni di servizi di tipo consulenziale e/o di collaborazione generica o per la promozione dell'evento rese fra soggetti privati di cui all'art. 2 del presente allegato ammessi reciprocamente a beneficiare per la stessa annualità dei contributi a valere sulla L.R. 7/55;
- k) compensi ad altri organismi, se non riferiti a prestazioni di carattere specialistico di cui all'Art. 12, punto D;
- l) altre spese non direttamente imputabili alla manifestazione/evento;
- m) pubblicità presso gli aeroporti;
- n) spese per gli addetti / ufficio stampa.

I contributi concessi a beneficiari che rendicontino la medesima spesa e/o rimborso (stesso documento giustificativo), verranno revocati e perseguiti ai sensi di legge.

#### **Art. 15 – Utilizzo del marchio**

È fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, rispettare quanto previsto dalle "Regole e modalità per l'utilizzo del Logo della Regione Autonoma della Sardegna" (Allegato 2 alla Delib.G.R. n. 47/6 del 30.12.2010) ed esporre il marchio "SARDEGNA" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata.

Copia del suddetto materiale pubblicitario dovrà essere trasmesso, in sede di presentazione della rendicontazione, all'Assessorato regionale del Turismo Artigianato e Commercio.

#### **Art. 16 – Controlli**

1. L'ufficio competente, provvederà ad effettuare controlli a campione in misura pari ad almeno il 10% dei beneficiari ammessi. Tali controlli saranno attivati mediante formale richiesta a presentare, in originale, tutta la documentazione inerente la manifestazione agevolata, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta medesima. La mancata presentazione della suddetta documentazione entro i termini previsti comporterà l'attivazione delle procedure per la revoca del contributo. Ciascun documento giustificativo della spesa imputato al contributo dell'Assessorato, dovrà contenere l'apposizione in calce, sulla copia originale del medesimo, della dicitura "*Spesa finanziata con il contributo RAS L.R. n. 7/55 annualità 2020*".
2. Nell'ambito dei controlli in esame l'amministrazione procederà a riscontrare la tracciabilità (nelle modalità definite dall'art. 13 del presente allegato) del pagamento dell'IMPORTO TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI DEL PROGETTO, che deve essere avvenuto entro e non oltre il termine dei 90 giorni dall'erogazione del contributo da



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

parte dell'amministrazione. Il MANCATO O PARZIALE PAGAMENTO, nei termini indicati, anche di una sola voce di spesa ammissibile comporterà la REVOCA TOTALE del contributo e l'automatica esclusione dai benefici per i successivi due anni.

3. A supporto della qualità ed efficacia degli investimenti e dei risultati ottenibili, il Servizio competente può disporre:
  - a) controlli previsti dalle norme di legge;
  - b) valutazioni di congruità delle spese sostenute e rendicontate;
  - c) riscontri sul territorio e/o presso i soggetti coinvolti.
4. I soggetti beneficiari del contributo dovranno consentire eventuali sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio da parte dei funzionari incaricati dalla Direzione del Servizio competente.

#### **Art. 17 – Irregolarità**

Il riscontro di irregolarità nell'attestazione della documentazione originale e/o nei riepiloghi comporterà:

- a) per gli organismi privati:
  - recupero della somma erogata;
  - la segnalazione agli organi giudiziari per i procedimenti conseguenti;
  - la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;
  - l'automatica esclusione dai benefici per due anni.
- b) per gli organismi pubblici:
  - recupero della somma erogata;
  - la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;
  - l'automatica esclusione dai benefici per due anni.

#### **Art. 18 - Promozione istituzionale dell'evento**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a promuovere l'evento attraverso il sito istituzionale [www.sardegnaturismo.it](http://www.sardegnaturismo.it).

1. **Per l'anno 2020 sono esonerati** da tale adempimento gli organismi le cui manifestazioni siano già realizzate alla data di pubblicazione del bando.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa trasmettendo apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione e, comunque, a seguito della pubblicazione dell'avviso (opportunamente corredata di foto, video, articoli ecc. allegando opportuna liberatoria secondo la modulistica prodotta dagli uffici) all'indirizzo di posta elettronica: [sardegnaturismo@regione.sardegna.it](mailto:sardegnaturismo@regione.sardegna.it).
3. I soggetti beneficiari la cui manifestazione sia già avvenuta alla data di pubblicazione della graduatoria, sono tenuti comunque a segnalare la propria iniziativa trasmettendo apposita comunicazione entro 15 giorni dalla data della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

suddetta pubblicazione (opportunamente corredata di foto, video, articoli ecc. allegando opportuna liberatoria secondo la modulistica prodotta dagli uffici) all'indirizzo di posta elettronica: sardegnaturismo@regione.sardegna.it.

4. I soggetti beneficiari, sono tenuti, in fase di rendicontazione, a trasmettere all'Ufficio un video di massimo 60" in alta definizione (4K), ove possibile anche tramite apparecchiature di registrazione audio video quali droni o similari, unitamente a n.10 foto (caratteristiche tecniche dei video: formato Mp4, proporzione 6:9, risoluzione 1920x1080 full HD, fotogrammi per secondo 25p e 10b di bitrate) da cui si evinca la realizzazione dell'evento, unitamente alla dichiarazione liberatoria per l'utilizzo degli stessi da parte della Regione.

#### **Art. 19 - Monitoraggio e valutazione ex post dei risultati ottenuti**

Gli organizzatori delle manifestazioni ammesse a beneficiare dei contributi pubblici di cui alla L.R. 21.4.1955, n. 7, art. 1, lett. c), dovranno dichiarare, pena la revoca del contributo, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta in sede di pubblicazione dell'avviso con Determinazione del Direttore del Servizio competente, tutte le informazioni relative alle visualizzazioni sul web.

#### **Art. 20 - Criteri di valutazione delle istanze presentate**

Le istanze presentate e ritenute ammissibili secondo i criteri precedentemente indicati, sono valutate secondo i parametri esposti nella **Griglia di valutazione** di cui all'**Allegato 3** della presente deliberazione della Giunta regionale di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

#### **Art. 21 – Pubblicazione**

Tutti gli atti relativi al presente bando, ivi compresa la graduatoria, sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Sardegna:

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (> home > regione > struttura organizzativa > [assessorato del turismo](#)>[bandi e gare](#)).

#### **Art. 22 – Rinvio**

A supporto di quanto riportato nella presente deliberazione gli Uffici potranno prevedere la redazione di apposite FAQ funzionali ad una sua più efficace interpretazione e attuazione.

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme di legge in vigore.