

# ***RELAZIONE ANNUALE***

## ***ATTIVITA' 2019***

## Premessa

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37, "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi non destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria, ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2019 l'Ente ha perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente, rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il **Presidente** ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale -

i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Amministrazione ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto del Presidente Della Regione Sardegna n. 79 del 12 settembre 2017.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, la cui nomina è stata disposta con DPGR n. 18 del 13 febbraio 2019. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono posti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012 il Direttore Generale, nominato con DPGR n. 102 del 10 novembre 2017, svolge per effetto della Delibera del C.d.A. dell'Ente n. 19 del 26 aprile 2018, anche le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente. A tal proposito è bene mettere in evidenza che il Direttore Generale, nominato con D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017, Dott. G. Capobianco, nel mese di giugno è stato chiamato a rivestire lo stesso ruolo presso l'Assessorato all'Agricoltura e Riforma agropastorale. Pertanto, a seguito di quanto appena esposto, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 22 del 4 luglio 2019, individuava quale dirigente sostituto del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 della L.R. 31/98, l'Ing. Massimo Masia, a far data dal 05 luglio 2019 e per un periodo massimo di 90 giorni. Nello stesso periodo, l'Ing. Masia svolgeva, sempre per effetto della medesima delibera, anche le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Inoltre, sempre nel mese di giugno anche un altro dirigente, per la precisione la Dott.ssa A.M. Porcu, Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, veniva nominata Direttore Generale dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio. Pertanto a seguito delle nomine sopra richiamate, presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari sono rimasti, a tutt'oggi, in servizio due dirigenti su quattro, ai quali il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, come già anticipato, ha assegnato, *ad interim*, il ruolo di Direttore Generale di ERSC per un periodo non superiore a 90 gg, sia il ruolo di Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, precisandosi che gli stessi avrebbero continuato a svolgere le proprie mansioni dirigenziali dei servizi a loro in precedenza assegnati.

A ciò deve aggiungersi che, a far data dal 4 ottobre 2019, il Dirigente del Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, terminato l'*interim* in qualità di Direttore Generale, è subentrato al Dott. Mario Bandel, quale dirigente *ad interim* del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale;

Tutto ciò premesso, dalla data del 04 ottobre 2019 e sino alla data del 04 febbraio 2020, la posizione di Direttore Generale è rimasta vacante.

Il 05 febbraio 2020 il Presidente della Regione Sardegna, Christian Solinas, con proprio Decreto n. 11 conferiva all'Ing. Raffaele Sundas, dirigente del Comune di Cagliari, le funzioni di Direttore Generale dell'Ente Regionale per il diritto allo studio di Cagliari per un periodo di 5 anni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU con deliberazione n. 05 del 20 febbraio 2020 individuava e nominava quale Responsabile della prevenzione della corruzione, nonché Responsabile per la Trasparenza, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e nell'art. 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 l'Ing. Raffaele Sundas, attuale Direttore Generale dell'ente.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, di seguito è indicata una sintesi dell'attività svolta ai sensi di legge in questi anni.

Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, contenente anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.

Il primo aggiornamento del PTPC dell'Ente per il triennio 2015-2017 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.

Il secondo adeguamento al PTPC dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.

Il terzo aggiornamento del PTPC dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.

Il quarto adeguamento al PTPC, relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).

L'ultimo aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2021 è stato adottato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 3 ottobre 2019 in linea con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento. L'Ente si è infatti ispirato oltre che al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 - alle istruzioni diramate dall'Ente Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019.

A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 20 febbraio 2020, l'Ente nel mese di aprile ha adeguato il proprio PTPCT per il triennio 2020-2022 uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 - approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel PTPCT 2020-2022 approvato con deliberazione della G.R. n.7/14 del 26 febbraio 2020 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

La definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio La pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel sito internet dell'Ente è stata ritenuta il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal piano. L'ERSU ha comunicato, tramite il sito istituzionale: il responsabile del procedimento, il termine di durata dei procedimenti, l'e-mail e il sito internet nel quale sono resi pubblici i dati più rilevanti riguardanti i procedimenti amministrativi delle loro attività e in particolare quelle indicate nella tabella di cui al paragrafo "I settori e le attività particolarmente esposti alla corruzione", permettendo di conoscere e verificare gli aspetti tecnici dell'intervento e quelli amministrativi del procedimento.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

L'attuale assetto organizzativo dell'ERSU di Cagliari, articolato in un'unica Direzione Generale, che è coadiuvata da una Segreteria, e tre Servizi è stato approvato con deliberazione

del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 08 febbraio 2018. Tale nuovo assetto rappresenta pertanto già una prima attività nella quale la Direzione Generale dell'Ente ha avuto un ruolo primario sia nella definizione della stessa che nel processo di condivisione sia con le organizzazioni sindacali che con il Consiglio di Amministrazione che ne ha condiviso la relativa proposta.

I Servizi, affidati a tre dirigenti di cui due acquisiti in comando da altre amministrazioni pubbliche, sono articolati in ulteriori unità organizzative di livello inferiore, denominate Uffici.

La denominazione dei Servizi e le relative competenze sono di seguito illustrate:

### **Servizio appalti, affari legali e generali, bilancio e personale**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente e l'attività dell'Ufficiale Rogante. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

### **Servizio diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti**

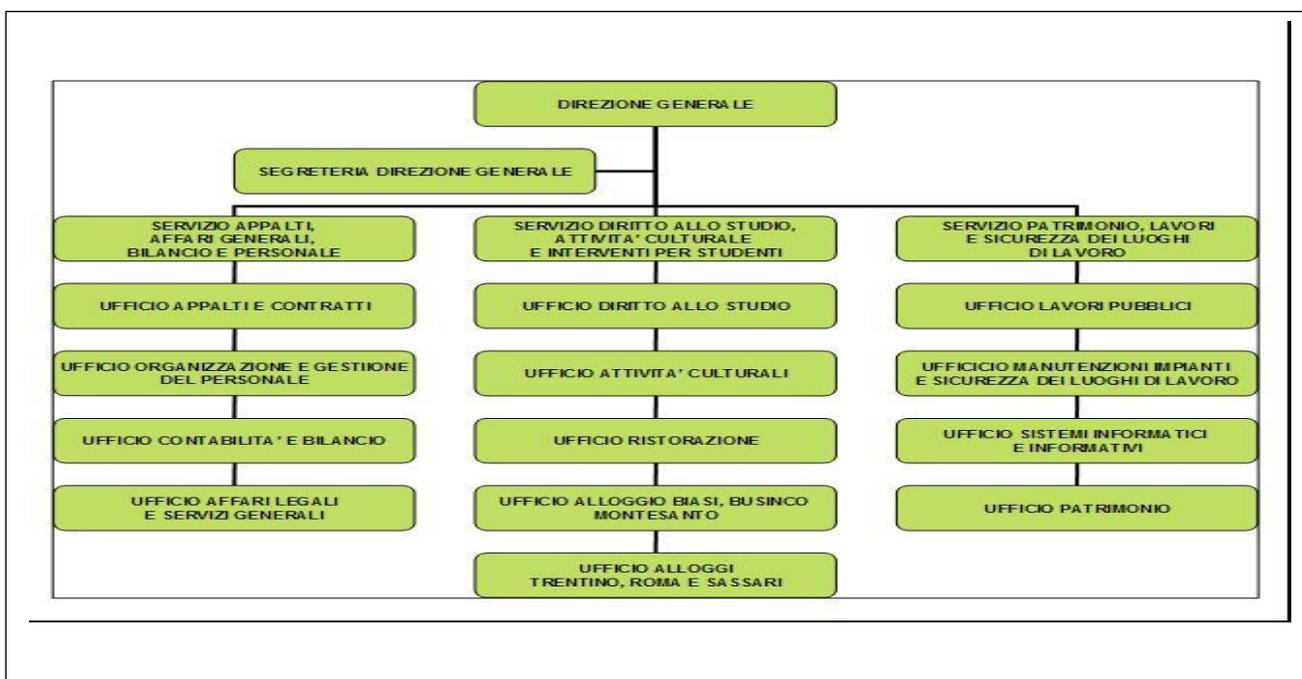
La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con gli stakeholder interni ed esterni (URP/Sportello Utenti).

### **Servizio patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la

ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina gli adempimenti connessi all'attuazione del D.lgs. n. 81/2008. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente



Si evidenzia che l'organico dell'ERSU di Cagliari è caratterizzato da una elevata percentuale di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. Essi rappresentano ben il 70% del totale del personale, di ruolo o in comando, su cui l'Ente può contare.

L'ERSU di Cagliari alla data del 31 dicembre 2019 poteva contare su una dotazione organica di n. 86 unità, di cui 72 dipendenti di ruolo, n. 10 in assegnazione temporanea da altri Enti (Comando), n. 2 in assegnazione temporanea (comando) ad altri Enti e n. 4 dipendenti a tempo determinato. Di seguito viene riportata analiticamente la seguente tabella aggiornata al 31 dicembre 2019:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 31/12/2019						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat D</i>	<i>Cat C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>TOTALE x Servizio</i>
<b>DIREZIONE GENERALE</b>						2
Direttore Generale						
Segreteria - Staff Direzione			1	1	2	
<b>SERVIZIO APPALTI, AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE</b>						18
Direttore					0	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		6	7	
Ufficio Contabilità e Bilancio		1	3	2	6	
Ufficio Appalti e Contratti		1		1	2	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
<b>SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI PER GLI STUDENTI</b>						52
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali		1	1	3	5	
Ufficio Diritto allo Studio		2	2	4	8	
Ufficio Alloggi via Monte Santo, via Biasi, Via Businco		1		8	9	
Ufficio Alloggi Via Trentino, Via Roma, Via Sassari		1		5	6	
Ufficio Ristorazione		1	2	20	23	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>						14
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1	2	3	6	
Ufficio Lavori Pubblici		3			3	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi			1	1	2	
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>56</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>di cui Personale comandato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>			
Direzione Generale						
Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale		2				
Servizio Diritto Studio, Att. Culturali e Interv. per gli Studenti	1	2	2			
Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	1	2				
<b>Totale unità personale Comandato</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	
<b>di cui Personale a tempo determinato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>			
<b>Totale unità personale a Tempo Determinato</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	
<b>di cui totale unità personale di ruolo</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>56</b>	<b>72</b>	
<b>+ 1 dirigente in comando out</b>	<b>1</b>					
<b>totale personale di ruolo</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>56</b>	<b>73</b>	

Tra gli aspetti prioritari di intervento nel quadro dell'attività programmatica delle risorse umane il CdA con deliberazione n. 55 del 17 dicembre 2018 ha approvato il piano triennale del fabbisogno dell'ERSU per il triennio 2018-2020, redatto sulla base dei criteri e principi dettati dalla normativa in vigore e dalla giunta regionale, tenuto conto delle seguenti vacanze di organico:

- Dirigenti n. 3 vacanze (75% rispetto alla dotazione organica);
- Cat. D n. 11 vacanze (57,89% rispetto alla dotazione organica);
- Cat. C n. 16 vacanze (61,54% rispetto alla dotazione organica);
- Cat. B n. 21 vacanze (25,61% rispetto alla dotazione organica);

Personale dell'ERSU di Cagliari	Dotazione organica approvata
<b>Dirigenti</b>	4
Cat. D	19
Cat. C	26
Cat. B	82
<b>Totali</b>	<b>127</b>

Con la medesima deliberazione si è dato atto che residuano economie per assunzioni non ancora effettuate relative al triennio precedente (2013-2015) pari a € 116.768,80 (art. 3 del D.L. 90/2014) e relative al triennio in corso pari a € 137.571,07 e stabilito che complessivamente le economie pari a € 254.339,87 consentono, (per un costo complessivo pari a € 244.383,93):

- n. 3 assunzioni di categoria C per un costo pari a € 115.296,15;
- n. 3 assunzioni di categoria D per un costo pari a € 129.087,78.

Si dovrà pertanto procedere al reclutamento secondo l'ordine di priorità stabilito dalla G.R. nella deliberazione 37/17 del 01/08/2017, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa in vigore, dando atto che il piano potrà subire variazioni a seguito dell'esito delle procedure di stabilizzazione in atto.

La deliberazione succitata ha altresì disposto:

- *di destinare il 20% del piano di fabbisogno, per ciascuna area o categoria, ad integrazione delle procedure selettive già bandite per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (una ulteriore unità di cat. C e una ulteriore unità di cat. D);*
- *di destinare alle stabilizzazioni, secondo le vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia, e nelle more della definizione delle procedure di stabilizzazione per i casi di cui alla lettera c) dell'art 3 c. 2 della L.R. 37/16, la copertura di due posizioni vacanti di cat. D (funzionario);*
- *di stabilire che due unità di categoria C potranno essere reperite, previa verifica della possibilità di utilizzo di graduatorie in corso di validità, tramite concorso pubblico;*

- di procedere, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 37/2016 alla proroga dei contratti di collaborazione e dei contratti a tempo determinato in corso fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione, e comunque non oltre il 31 dicembre 2020;
- di stabilire che il personale di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 29/18 del 28 giugno 2018 relativo alla realizzazione dell'intervento di cui alla deliberazione della G.R. n. 31/14 del 19, il cui costo è totalmente a carico del finanziamento comunitario, sarà acquisito con una procedura di selezione per personale di cat. C con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- dare atto che la Deliberazione della G.R. n. 59/21 del 4 dicembre 2018 avente ad oggetto: "Ruolo unico dei dirigenti e dei dipendenti del comparto regionale di contrattazione. Art. 7 della L.R. n. 21/2018. Prima applicazione", nella fase transitoria, conferma in capo alle singole amministrazioni l'attuazione della programmazione triennale 2018/2020;
- di stabilire che, con le modalità indicate nella DGR n. 59/21 di cui sopra, anche sulla base degli obiettivi attribuiti all'Ente, questa Amministrazione manifesterà alla direzione Generale del Personale l'esigenza della copertura delle vacanze in organico con il ricorso alla mobilità entro i vincoli del bilancio dell'Ente e senza incremento della spesa complessiva per il sistema regione.

Il suddetto piano dovrà essere aggiornato nel 2020 al fine dell'adeguamento alla normativa vigente e alla riformulazione del fabbisogno di risorse umane in relazione ai risultati da raggiungere.

I costi sostenuti per il personale nel complesso sono indicati nella tabella seguente:

Centro di Spesa	Retribuzione Base	Salario Accessorio	Contributi	Totale
ERSU CAGLIARI	2.499.284,76	540.183,06	835.853,69	3.875.321,51
Totale	2.499.284,76	540.183,06	835.853,69	3.875.321,51
<b>Altre Spese per il Personale Dipendente</b>				
ANF				8.498,16
Spese per personale in comando				516.502,74
Formazione				22.517,00
Accertamenti sanitari				8.354,62
Rimborso spese missione				2.905,17
Buoni Pasto/servizio mensa				35.607,70
Totale Altre Spese				
<b>Spese per il lavoro flessibile</b>				
Spese per lavoro flessibile				145.078,00

**Totale complessivo**  
Euro 4.614.784,90

Nel complesso, nonostante le accennate problematiche di reclutamento, pure in parte poste in essere, con grande senso di responsabilità ed abnegazione del personale dell'Ente, si è comunque riusciti ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività istituzionali con risultati più che soddisfacenti e nel rispetto dei tempi previsti per la conclusione dei procedimenti.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA**

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 10 in data 12 marzo 2019. Il Consiglio di Amministrazione ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione N. 41/3 del 21 ottobre 2014. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati, il più coerente è sicuramente il progetto 1.2 - *"Università accogliente, aperta e integrata"* (Strategia 1- Investire sulle persone). Ma anche altri progetti, contenuti in altre strategie, ancorché più generali, prevedono azioni che investono il ruolo dell'ERSU: quelli presenti nella Strategia 3 - *"Una società inclusiva"* e nella Strategia 6 - *"Istituzioni di alta qualità"*.

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

### **1) Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale**

Risulta necessario innalzare il livello di trasparenza delle diverse attività dell'Ente allo scopo di garantire ai diversi soggetti interessati la conoscenza e la partecipazione alle diverse iniziative svolte dall'Ente, rendendo disponibili in maniera tempestiva i documenti che garantiscono il perseguimento di tale finalità. Nel contempo vanno proseguite le iniziative tese a migliorare il patrimonio delle conoscenze del personale dipendente al fine di innalzare i livelli qualitativi e prestazionali dello stesso migliorando la consapevolezza dei rischi per se e per l'utenza connessi all'espletamento delle proprie attività lavorative.

### **2) Implementare ed integrare i servizi agli studenti**

Risulta importante efficientare l'intero sistema connesso all'erogazione di servizi agli studenti anche modernizzando i supporti tecnologici al fine di integrare gli stessi servizi per migliorarne e semplificarne l'accesso e l'utilizzo da parte degli studenti oltre che favorire lo scambio di informazioni tra i diversi soggetti pubblici con i quali è necessario rapportarsi, innalzando nel contempo i livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali. Inoltre risulta necessario avviare le diverse attività volte a garantire la necessaria continuità dei servizi essenziali per gli studenti.

### **3) Migliorare le condizioni ambientali e di sicurezza delle strutture destinate agli studenti (mense e alloggi)**

In relazione alle condizioni non ottimali nelle quali si trovano le diverse strutture che ospitano una parte della popolazione studentesca universitaria, occorre porre in essere azioni concrete che garantiscano un miglioramento delle stesse condizioni. Sempre con riferimento alle medesime strutture occorre inoltre svolgere le necessarie attività volte ad innalzare i livelli di sicurezza delle stesse incrementando e migliorando la consapevolezza del personale sulle tematiche legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro che sono anche in gran parte i luoghi di cui usufruiscono gli studenti.

## **LE ATTIVITA' DELL'ENTE**

### **BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA**

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si deve anzitutto evidenziare che a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice, è stato modificato lo schema del bilancio annuale e pluriennale unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 e richiamati dal predetto schema.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto - contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio - a redigere, altresì, il preconsuntivo per l'esercizio 2018.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti, nonché il nulla osta da parte della Giunta Regionale, senza alcun rilievo.

Con riguardo all'attività inerente l'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2018, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di rendiconto generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di nota integrativa facente parte integrante dello stesso rendiconto. Si evidenzia che anche la proposta di rendiconto dell'esercizio 2018 ha ottenuto il nulla osta della Giunta Regionale senza alcun rilievo.

Tali atti (bilancio preventivo e del rendiconto generale) sono anche stati trasmessi alla Banca Dati Unitaria delle Amministrazioni Pubbliche ai fini della loro pubblicazione.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, spesometro, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stata attivato il sistema PagoPA avviando le riscossioni delle cauzioni e delle rette alloggio.

Per quanto attiene alle attività di carattere generale afferenti a tematiche di carattere trasversale si deve evidenziare l'avvio dell'utilizzo del programma informatico di elaborazione e costruzione dei provvedimenti amministrativi (determinazioni) disponibile nell'ambito dell'applicativo del protocollo informatico già in uso da alcuni anni.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019, risulta ancora in fase di predisposizione. In allegato si riporta la tabella del riepilogo Entrate - Uscite 2019, da preconsuntivo:

#### Riepilogo Entrate - Uscite 2019

Entrate	Importo
Trasferimenti dello Stato (Fondo integrativo statale) *(1)	8.801.708,00
Trasferimenti dello Stato (Funzioni delegate)	1.122.539,60
Trasferimenti della Regione (Spese di funzionamento)	9.987.213,05
Trasferimenti della Regione (Borse di studio) *(2)	10.085.913,66
Trasferimenti della Regione (Contributo fitto casa)	964.676,53
Tassa regionale per il diritto allo studio	1.604.465,04
Trasferimenti da altri Enti pubblici	-----
Trasferimenti da altri Enti privati	-----
Servizi abitativi resi agli studenti	1.056.684,22
Servizi di ristorazione resi agli studenti	2.272.017,77

Altri Servizi resi agli studenti	----
Recupero borse di studio/altri benefici resi agli studenti	599.308,58
Altre entrate correnti (specificare) (Ires, entrate varie)	276.633,73
Trasferimenti della Regione (Contributo spese di investimento)	15.951,00
Alienazione di beni patrimoniali	----
Accensione di mutui o prestiti	----
Partite di giro	3.382.898,18
<b>Totale Entrate</b>	<b>55.650.733,31</b>
<b>Uscite</b>	<b>Importo</b>
Spese per gli organi di amministrazione e controllo	311.196,40
Spese per il personale	4.614.784,90
Trasferimenti correnti agli studenti	26.668.891,96
Rimborso tassa regionale per il diritto allo studio	2.665,16
Spese per servizi abitativi	3.394.486,48
Spese per servizi di ristorazione	3.847.228,86
Interessi passivi	----
Altre spese correnti	1.111.465,42
Acquisto immobili	----
Manutenzione straordinaria immobili e impianti	6.395.168,94
Acquisto di attrezzature, macchinari e altri beni mobili	107.261,67
Rimborso di mutui	----
Partite di giro	3.382.898,18
<b>Totale Uscite</b>	<b>49.836.047,97</b>

Dati da preconsuntivo.

\*(1) L'importo comprende: Acconto e saldo FIS 2019 per un totale di € 8.797.662,89 e il saldo FIS 2018 per un importo di € 4.045,11.

\*(2) L'importo comprende: € 8.633.625,00 a titolo di Trasferimento L.R.25/2002 ed € 1.452.288,66 a titolo di trasferimento PO FSE 2014/20 (di cui € 263.120,00 relativi all'A.A. 2017/18 ed € 1.189.168,66 relativi all'A.A. 2018/19).

## DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa e Sussidio straordinario,
- gestione delle richieste di accesso al servizio mensa;
- risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo della e-mail dedicata e del sistema dei "Ticket" previsto dal nuovo Portale dello Studente, alle domande

presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso;

- d) partecipazione agli eventi informativi.
- e) verifiche svolte dalla Guardia di finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi;
- f) gestione delle procedure di rendicontazione dei finanziamenti comunitari del PO FSE 2014-2020;
- g) implementazione delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi totalmente on-line.

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata del bando relativo all'A.A. precedente (in questo caso 2018-2019) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2019-2020).

Pertanto nel mese di giugno 2019 è stata pagata la seconda rata agli studenti iscritti agli anni successivi al primo, per un totale di borse pari a n. 3889, mentre nel mese di luglio è stata pagata la seconda rata per gli studenti del primo anno che hanno dichiarato il raggiungimento di n. 20 crediti entro il 10 luglio 2019, per un totale di n. 2354 borse.

Sempre nel mese di luglio è stato pubblicato il nuovo bando di Borse di studio relativo all'A.A. 2019-2020, la cui modalità di presentazione è stata ulteriormente informatizzata a seguito dell'acquisizione di un nuovo software ed all'attivazione del Portale dello Studente, con accesso dal sito istituzionale dell'ente. L'aggiudicazione del servizio al nuovo operatore economico è avvenuta ad inizio giugno, e si è reso necessario un intenso sforzo del personale dell'Ufficio per configurare e testare il nuovo applicativo in tempi brevissimi, al fine di consentire l'avvio della procedura on-line per l'acquisizione delle domande di concorso per l'assegnazione di borsa di studio e posto alloggio per l'A.A. 2020/21 all'inizio del mese di luglio, e successivamente per configurare, sempre in sinergia con l'operatore economico, le modalità di calcolo delle graduatorie in esito al suddetto concorso e la pubblicazione delle stesse nel rispetto dei termini previsti dal bando. Successivamente si è reso necessario inoltre curare con particolare impegno la gestione di tutte le ulteriori fasi del procedimento, quali: acquisizione delle istanze di riesame, gestione dei pagamenti delle provvidenze e dei flussi da trasmettere a tal fine all'Ufficio di Contabilità.

Essendo il primo anno di utilizzo della nuova piattaforma, presso la sede centrale è stata effettuata l'assistenza alla compilazione con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui hanno usufruito numerosi studenti.

Le graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei tempi previsti dal bando a seguito della istruttoria delle pratiche e delle istanze di riesame. In particolare: il 30 settembre è stata pubblicata la graduatoria alloggi, ed il 24 ottobre la graduatoria borse di studio.

Sono state inoltre acquisite tramite il Portale dello studente, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi. A dicembre 2019 è stata erogata la prima rata agli studenti beneficiari A.A. 2019-2020 dopo aver svolto le verifiche sulle immatricolazioni per un totale di borse erogate pari a n. 6260

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Con riferimento ai fondi comunitari nel corso del 2019 è stata effettuata la rendicontazione del monitoraggio fisico e finanziario dei finanziamenti erogati a valere sul PO FSE 2014-2020, relativamente ai bandi per l'erogazione delle borse di studio e servizi per gli anni accademici 2017-2018 e 2018-2019.

Per quanto concerne l'A.A. 2017-2018 è stato effettuato il monitoraggio fisico procedurale a conclusione per un totale di n. 939 studenti, e una rendicontazione finanziaria delle spese del personale di € 82.778,84; il bando è stato inoltre selezionato dall'Autorità di Audit per lo svolgimento dei controlli a campione per i quali sono stati individuati n. 32 studenti, rispetto ai quali è stata verificata tutta la documentazione relativa alla domanda e alle procedure e agli adempimenti necessari per l'erogazione della prima e seconda rata della borsa di studio.

Con riferimento all'A.A. 2018-2019 l'ufficio ha predisposto la rendicontazione fisico procedurale ad avvio relativa a n. 997 studenti, a cui è corrisposta una rendicontazione finanziaria per l'importo complessivo di € 3.526.889,15.

Nei primi mesi del 2019 è stato pubblicato il bando del fitto casa rispetto al quale sono state presentate n. 841 domande. Le relative graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei termini del bando previa gestione dei ricorsi. La prima rata agli 719 beneficiari è stata pagata nel mese di maggio, mentre il saldo è stato erogato a marzo 2020 a seguito della presentazione da parte degli studenti delle ricevute di pagamento dei canoni mensili dell'affitto, attraverso la nuova procedura on line resa disponibile sul portale dello studente, la cui scadenza di presentazione era stabilita per il 30 novembre 2019.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati gestiti i pagamenti dei sussidi straordinari, il cui bando è stato pubblicato a dicembre 2018, con la previsione di due scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Le due graduatorie sono state pubblicate rispettivamente a febbraio 2019 ed a maggio 2019. La prima rata ai n. 64 beneficiari è stata erogata rispettivamente nel mese di marzo e giugno 2019, mentre il saldo è stato erogato nel corso del 2019 per tutti gli studenti che hanno presentato la relativa richiesta.

Le richieste di accesso alla mensa relative all'A.A. 2018-2019 sono state gestite allo sportello fino a maggio 2019, per un totale di 10.875 richieste di interventi per il diritto allo studio (comprese le domande di partecipazione alle procedure concorsuali). Nel mese di giugno si è curata la migrazione dei dati relativi all'archivio storico degli utenti al fine dell'attivazione delle procedure on line per il nuovo anno accademico, con la gestione integrata della richiesta di accesso al servizio mensa attraverso il Portale dello Studente, che ha preso avvio all'inizio del nuovo anno accademico.

È stata infine assicurata la partecipazione alle giornate per l'Orientamento per gli studenti delle classi quarta e quinta delle scuole superiori, organizzate dall'Università di Cagliari presso la Cittadella di Monserrato, e dal Consorzio Uno presso la sede di Oristano.

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico quanto appena descritto:

Borse di studio A.A 2018/2019 (dati da graduatorie incluse borse assegnate a valere su fondi FSE).

Borse di studio A.A. 2019/2020

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti idonei e beneficiari	Importo totale
In sede	2.058	0	1.656	2.927.031,17
Pendolare	2.024	0	1.658	4.242.215,98
Fuori Sede	4.192	0	3.476	16.853.479,59

Borse di studio A.A. 2019/2020

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	2.027	Totale 24.222.493,35	4.014.728,67	
Matricole II livello	735			
Matricole I livello	7			
Anni successivi	4.021		6.792.568,96	
di cui disabili matricole anni successivi	67 15 52		€ 109.626,67	

Stanziamiento per borse di studio A.A. 2019/2020

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale, di cui:	12.133.051,32
FIS 2018	7.813.314,22
Acconto FIS 2019	4.519.503,45
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	2.203.500,00
Fondi regionali	8.633.625,00
Fondi ente	0
Altro (economie anni precedenti)	1.052.550,68
<b>Totale</b>	<b>24.222.493,35</b>

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2019

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,....)	
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	2.665,16

Borse di studio A.A. 2018/2019

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole I livello	1753	7.519.112,19 €	3.243.732,02 €	
Matricole I livello	594			
Matricole I livello	7			
Anni successivi	3889	13.965.405,97	5.866.763,01 €	
di cui disabili matricole	67	250.000	€ 112.333,36	
anni	26			
successivi	41			

Contributo Fitto casa A.A.2018/2019

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
1.800,00	841	0	719	1.276-409,00

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea, ecc.)

Descrizione contributo	Numero	Importo
Studenti Richiedenti sussidio	64	71.200,00
Studenti beneficiari premio di laurea	465	491.023,50

Servizi ai disabili (servizi di accompagnamento, servizi di tutorato, supporti didattici, ecc.)

Descrizione servizio	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo
Trasporto	10	10	Euro 66.080,41

Sono state inoltre attivate diverse collaborazioni studentesche che hanno riguardato varie le tipologie di attività e che hanno anche consentito di migliorare ed ampliare alcuni servizi a favore degli stessi studenti e che vengono indicate nella seguente tabella:

Collaborazioni studentesche

Ambito di impiego degli studenti	Numero richieste	Numero totale studenti coinvolti	Importo (uscite)
Assistenza Ufficio Diritto allo Studio	8	8	€ 15.890,00
Sala lettura: gestione utenza; inventario beni librari	2	2	€ 3.471,50
Assistenza Ufficio Ristorazione	2	2	€ 2.985,00
Assistenza Ufficio Economato	1	1	€ 1.385,00
Accompagnamento disabili	10	16	€ 32.000

## SERVIZI DI RISTORAZIONE

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense sia attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto che con il personale dipendente dell'ERSU con mansioni di cuoco.

A coloro che usufruiscono del servizio l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "tavolo mense sostenibili".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

L'Ente dispone di quattro mense dislocate tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.058 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante l'affidamento dello stesso con ristoratori in convenzione.

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2019 è il seguente:

MENSA	POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI
Premuda	400	184.047
Michelangelo	200	125.336
Monserrato	262	61.941
Trentino	192	214.927
<b>TOTALE MENSE CAGLIARI</b>	<b>1.058</b>	<b>586.251</b>
Nuoro	150	5.471
Oristano	80	6.456
<b>TOTALE MENSE DECENTRATE</b>	<b>230</b>	<b>11.927</b>
<b>TOTALI POSTI A SEDERE</b>	<b>1.188</b>	
<b>TOTALE PASTI EROGATI</b>		<b>598.168</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 1	30334
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 2	15270
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 3	13549
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 4	4399
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 5	11094
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 6	78
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 7	111
Via Trentino, Cagliari	192	Listino 8	7
Via Trentino, Cagliari	192	Gratuito	140085
<b>Totali</b>			<b>214927</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Via Premuda Cagliari	400	Listino 1	26362
Via Premuda Cagliari	400	Listino 2	16518
Via Premuda Cagliari	400	Listino 3	14083
Via Premuda Cagliari	400	Listino 4	4015
Via Premuda Cagliari	400	Listino 5	10368
Via Premuda Cagliari	400	Listino 6	12
Via Premuda Cagliari	400	Listino 7	91
Via Premuda Cagliari	400	Listino 8	177
Via Premuda Cagliari	400	Gratuito	112421
<b>Totali</b>			<b>184047</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 1	15682
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 2	8756
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 3	7471
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 4	2956
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 5	5443
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 6	18
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 7	13
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Listino 8	7
Piazza Michelangelo n. 24 , Cagliari	200	Gratuito	84990
<b>Totali</b>			<b>125336</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Cittadella universitaria Monserrato	262	Gratuito	35227
Cittadella universitaria Monserrato	262	Listino 1	11626
Cittadella universitaria Monserrato	262	Listino 2	6011
Cittadella universitaria Monserrato	262	Listino 3	6119
Cittadella universitaria Monserrato	262	Listino 4	2960
<b>Totali</b>			<b>61943</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Oristano		Listino 1	1435
Oristano		Listino 2	763
Oristano		Listino 3	223
Oristano		Listino 4	171
Oristano		Listino 5	571
Oristano		Gratuito	3293
<b>Totali</b>			<b>6456</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Oristano		Listino 1	1435
Oristano		Listino 2	763
Oristano		Listino 3	223
Oristano		Listino 4	171
Oristano		Listino 5	571
Oristano		Gratuito	3293
<b>Totali</b>			<b>6456</b>

RISTORANTE	N. Coperti	TIPO LISTINO	TOTALE CONSUMAZIONI
Nuoro		Listino 1	770
Nuoro		Listino 2	564
Nuoro		Listino 3	168
Nuoro		Listino 4	68
Nuoro		Listino 5	324
Nuoro		Gratuito	3577
<b>Totali</b>			<b>5471</b>

Nel corso del 2019 si è registrato nel numero di pasti erogati su Cagliari un incremento rispetto all'anno precedente attorno al 7%. Si evidenzia per contro un incremento invece nel numero di pasti prodotti nella mensa di via Premuda sull'anno precedente a fronte di un minor numero di giornate di apertura. La mensa di Via Premuda, lo si rammenta, assicura anche la produzione dei secondi piatti per la mensa di Monserrato - che per ragioni logistiche che saranno superate con il previsto ampliamento non è attualmente in grado di preparare - che vengono prodotti la sera precedente al giorno di erogazione e rinvenuti prima della somministrazione presso tale struttura.

Le mense della sede di Cagliari assicurano il pasto del pranzo e della cena dal lunedì al sabato con le sole eccezioni di quella di Monserrato, aperta solo per il pranzo, e quella di via Trentino che risulta invece aperta anche la domenica.

Nel 2019 l'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, si è mantenuto sostanzialmente costante, con un lieve incremento del 0,93% rispetto al 2018.

Il costo dei pasti risulta definito da apposito Regolamento dell'Ente, soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,20 a € 4,30 in funzione del reddito del nucleo familiare dello studente.

#### INCASSI MENSA PER L'ANNO 2019

Incasso complessivo per corrispettiva mensa	€ 1.487.564,55
Quota servizio borsa di studio	- € 1.056.943,10
Incassi effettivi per vendita pasti	€ 430.621,45
Incasso vendita pasti ad altra utenza	€ 10.633,00

## SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da due differenti uffici (che fanno capo al Servizio Diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti che sovrintendono rispettivamente alle seguenti strutture:

- Ufficio alloggi Via Trentino, Via Roma, Via Sassari;
- Ufficio alloggi Via Biasi, Via Businco, Via Montesanto.

Le case dello studente di Via Roma e Via Montesanto sono al momento chiuse per motivi connessi alla sicurezza.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/98, sono le seguenti:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
CDS TRENINO	260	38 in singola, 222 in doppia	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>• seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>
CDS BIASI	119	31 in singola, 88 in doppia	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>• seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>
CDS BUSINCO	171	13 in singola, 158 in doppia	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>• seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo (A.A.2019/20)	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1.240	568	313

Servizio abitativo A.A. 2019/2020

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
Casa dello Studente via Biasi	119	Singola: 31 Doppia: 88	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>• seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>
Casa dello Studente via Businco	171	Singola: 13 Doppia: 158	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>
Casa dello Studente via Trentino	240 + 26 per studenti con disabilità	Singola: 38 + 8 per studenti con disabilità Doppia: 202 + 18 per studenti con disabilità	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>
Foresteria Via Sassari	24	Singola: 2 Doppia: 22	Camera singola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 66,00</li> <li>• seconda fascia: euro 106,00</li> </ul> Camera doppia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prima fascia: euro 52,00</li> <li>seconda fascia: euro 78,00</li> </ul>

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

Nel corso del 2019 sono state inoltre intraprese alcune attività di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi erogati. È stato avviato il nuovo portale dello Studente che ha comportato l'informatizzazione quasi totale del servizio riducendo i tempi di assegnazione e occupazione dei posti letto. Le nuove funzionalità del sistema hanno consentito di dematerializzare il lavoro e di ottimizzare i servizi dedicati agli studenti nonché gli strumenti di comunicazione con gli stessi. Sono stati inoltre raggiunti i livelli di sicurezza prescritti dal RSPP per quanto attiene la gestione presenze in termini di piano delle emergenze con l'adozione del QR code come metodo di valutazione delle presenze/assenze in struttura.

È stata avviata, nel mese di novembre la chiusura temporanea degli appartamenti di via Sassari per consentire l'esecuzione dei lavori di sostituzione degli infissi esterni e dei corpi illuminanti nonché l'insonorizzazione delle cucine.

Gli studenti assegnatari sono stati trasferiti presso le altre case e anche il personale è stato spostato presso la Casa dello Studente di via Businco e in Biblioteca in via temporanea.

A partire dal mese di ottobre il responsabile dell'ufficio alloggi di via Biasi, via Businco e via Montesanto ha concluso il servizio usufruendo delle ferie residue in occasione del pensionamento.

È stata avviata e poi conclusa una razionalizzazione del servizio di portierato secondo due linee:

- 1) si è attivata la sperimentazione del portierato completamente esternalizzato (a partire da novembre 2019), con conseguente reimpiego del personale su altre attività principalmente a supporto della segreteria e non della sicurezza
- 2) si è rivisitata la complessiva organizzazione degli orari del personale della vigilanza in appalto.

Tali interventi hanno comportato, senza alcun detrimento della qualità dei servizi offerti, importanti risultati anche in termini di risparmio di spesa. Sono stati annullati completamente i servizi extra a copertura delle assenze del personale ERSU addetto alla portineria e di è ottenuto un risparmio diminuendo il numero di addetti in servizio da 3 a 2 per ogni turno di lavoro presso le Case di via Biasi e di via Businco. In soli due mesi si sono prodotti risparmi per uro 36.400 circa.

Sono inoltre stati avviati i nuovi appalti per il servizio di pulizia e tinteggiatura degli stabili dell'Ente, il servizio di lavaggio e noleggio delle divise degli addetti alla manutenzione e degli addetti alle mense nonché della biancheria delle case dello studente e il servizio di movimentazione dei cassonetti della raccolta differenziata.

## **ATTIVITA' CULTURALI**

Per quanto concerne il filone delle attività culturali le attività svolte dall'ufficio nel corso del 2019 possono essere distinte in:

- a) organizzazione diretta di attività culturali dell'Ente e organizzazione la collaborazione con altri soggetti;
- b) attività legate all'utilizzo degli spazi dell'Ente destinati agli studenti ed all'utilizzo mediante concessione;
- c) erogazione di contributi ad Organizzazioni studentesche per la realizzazione di attività culturali e del tempo libero;
- d) erogazione dei contributi per i Viaggi di gruppo proposti dai docenti Universitari;
- e) servizio sala lettura Michelangelo Pira;
- f) accordi e convenzioni con Organismi culturali e di spettacolo volti a favorire agevolazioni tariffarie agli studenti per l'accesso e la fruizione di servizi culturali e ricreativi;
- g) gestione amministrativa del Servizio di Assistenza Sanitaria;
- h) progetto 1000 bici.

Nel corso del 2019 in ambito culturale l'ERSU ha proseguito in maniera significativa con la valorizzazione delle attività di organizzazione e promozione di attività culturali che negli anni precedenti avevano subito una notevole riduzione.

In particolare va menzionato il fatto che per il secondo anno di fila è stata rinnovata la convenzione con l'associazione "Backstage" che ha portato alla realizzazione della tappa cagliaritano del festival Créuza De Ma - Musica per il cinema, dal 11 al 13 ottobre.

L'evento si è tenuto presso la sala Nanni Loy che in alcune occasioni ha fatto registrare il "tutto esaurito".

Anche nel 2019 ha avuto un ottimo riscontro la "riscoperta" della sala Nanni Loy che ha visto una serie di richieste di utilizzo da parte di associazioni, studentesche e non, e istituzioni di diversa natura, compresa la Regione Sardegna.

Si evidenzia che per questioni organizzative e di sicurezza ogni concessione per l'utilizzo della sala Nanni Loy prevede un'accurata istruttoria con sopralluoghi ed analisi degli aspetti tecnico logistici, acquisizione delle opportune certificazioni. Sono effettuate dal personale dell'ufficio puntuali verifiche pre e post evento a garanzia della corretta gestione degli spazi e manutenzione di ambienti e arredi.

La gestione della sala rientra nella più ampia attività garantita istituzionalmente relativa alla concessione in uso degli spazi dell'Amministrazione destinati alle attività culturali e di aggregazione.

Si ricorda a tale proposito che dal 2018 è in vigore un nuovo regolamento per la concessione degli spazi volto a renderne più agevole l'utilizzo pur garantendo la necessaria sicurezza e tutela del patrimonio dell'ERSU. Tale regolamento ha reso l'uso delle sale da parte degli studenti gratuito, salvo il rimborso di spese eccezionali (ad esempio, personale di vigilanza nelle ore notturne) e ha previsto che per gli altri soggetti la tariffa sia definita in base ai costi di gestione dello spazio richiesto.

L'utilizzo degli spazi, ed in particolare della Nanni Loy, continua a mostrare la criticità della mancanza di personale "tecnico" dedicato alla conduzione e manutenzione delle stesse. In parte questo è stato superato mediante l'affidamento all'esterno di alcuni servizi di assistenza tecnica che però richiederebbero maggiore continuità. Per questo si prevede nel corso del 2020 di studiare altre possibili soluzioni come l'affidamento in concessione.

A seguito della riorganizzazione, avvenuta nel 2018, della sala di lettura Michelangelo Pira (già biblioteca ma al momento non in uso per tale funzione) ha proseguito l'ottimo trend di utilizzo da parte degli studenti. Si segnala che lo spazio è passato dalle 2601 utenze del 2018, alle 8409 di quest'anno, nonostante manchi il servizio prestito o altri minimi servizi, come ad esempio un computer che consenta di accedere a banche dati bibliografiche totalmente gratuite come Jstore, la grande biblioteca digitale convenzionata col Polo universitario, ecc.. Il bellissimo spazio della sala lettura è comunque considerato accogliente e silenzioso, più di altre biblioteche sovraffollate e rumorose per il continuo transito.

Tramite le collaborazioni studentesche è stato svolto sotto la guida della Soprintendenza ai Beni librari della Regione il lavoro di scarto e riordino delle raccolte librerie, predisponendo un data base dove sono stati inventariati più di 600 libri, con, tra l'altro, un'accurata descrizione delle condizioni fisiche dei testi e la loro eventuale presenza nelle altre biblioteche della Sardegna.

Per quanto concerne l'erogazione di contributi alle Associazioni degli studenti, questa segue una cadenza annuale. Nel 2019 il bando è stato pubblicato ad inizio anno per garantire la massima disponibilità di tempo per le associazioni al fine di predisporre e realizzare i progetti.

Da una breve analisi sui dati che riguardano i **contributi per le attività di spettacolo o sportive** sembrerebbe che le associazioni siano sempre meno e anche ridotte da un punto di vista della partecipazione studentesca, che talvolta non è neanche percepibile. Sembra inoltre che ci sia stata proprio una progressiva contrazione nel numero di nuove associazioni, fino a quest'anno in cui non se n'è formata nemmeno una. Considerando che in Sardegna, dentro e fuori dall'Università, l'associazionismo è stato sempre fortissimo, diventa fondamentale capire se sia possibile promuovere, far rinascere un tessuto associazionistico studentesco.

Di seguito un sintetico riepilogo delle principali attività in materia di interventi culturale:

**Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per attività associazioni studentesche, viaggi di gruppo, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc)**

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Contributi alle Associazioni per attività culturali, sportive e del tempo libero	20*	18	€ 93.456,57
Contributi per viaggi di gruppo	14**	10	€ 35.665,19
Convenzioni e Voucher	2	2	€ 40,00
<p><i>*due domande pervenute fuori termine (associazioni Elsa e Unica LGBT);</i> <i>** 4 docenti hanno rinunciato</i></p>			

**Agevolazioni e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc)**

Descrizione agevolazione	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Assistenza sanitaria	46*	42	€ 3.750,00*
Bici in comodato		8 in proroga dal 2018	
Sportello UnicaAscolta	17	17	
<p><i>*L'attività in convenzione si è interrotta unilateralmente il 16 ottobre 2019, pertanto a 4 richieste pervenute nei mesi di novembre e dicembre non è stato possibile concedere l'autorizzazione per l'accesso al servizio. Relazione e fattura non sono ancora pervenute</i></p>			

## Spazi Ersu

Nome sala	Tariffa	Numero iniziative richieste/realizzate	Importo (entrate)
Sala lettura Michelangelo Pira	Accesso libero per gli studenti	8409 accessi*	Non previsto
Sala Maria Carta		10 associazioni richiedenti per complessivi 277 incontri.	€ 1.670,70
Cine Teatro Nanni Loy ***	A titolo gratuito per tutte le associazioni studentesche e per le istituzioni beneficiarie del patrocinio dell'Ente.	<b>17** iniziative per complessivi 45 appuntamenti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cinema migrante</li> <li>2. Al Ard Festival</li> <li>3. dibattito politico candidati RAS</li> <li>4. anteprima film (P. Zucca)</li> <li>5. Tracce sonore -Cineteca sarda</li> <li>6. Evento in memoria F. Cocco</li> <li>7. mostra fotografica (ass. studentesca)</li> <li>8. esito scenico ass. Hic et Nunc</li> <li>9. proiezione documentario Bentzon</li> <li>10. Festival Creuza de M'à</li> <li>11. corso formazione URP RAS</li> <li>12. Rassegna cinema russo</li> <li>13. Queer Short Festival</li> <li>14. spettacolo coro e ballo (ass. studentesca)</li> <li>15. FAIRUZ festival</li> <li>16. BABEL FESTIVAL</li> <li>17. Across Asia Festival</li> </ol>	€ 6.316,49

**Note:** \*Sono state registrate 131 presenze ad agosto, mese in cui si è osservata una settimana di chiusura, ed un massimo di 1228 presenze a giugno con una media mensile di circa 700 accessi. \*\* Ogni concessione per l'utilizzo della sala Nanni Loy prevede un'accurata istruttoria con sopralluoghi ed analisi degli aspetti tecnico logistici, acquisizione delle opportune certificazioni. Sono effettuate dal personale dell'ufficio puntuali verifiche pre e post evento a garanzia della corretta gestione degli spazi e manutenzione di ambienti e arredi.

\*\*\* Si fa presente che la sala polifunzionale Nanni Loy attualmente non può essere utilizzata come teatro (divieto dei VVF) e non ha alcuna attrezzatura tecnica di proiezione.

## LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, l'anno 2019 rappresenta un anno cruciale per quanto riguarda il patrimonio immobiliare dell'Ente in relazione alle sue diverse destinazioni che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, riguardano le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

La crucialità è rappresentata dal fatto che a fronte di numerosi finanziamenti disposti nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2014-2020 per € 20.000.000 sono stati avviate una serie di attività, con le sottoscrizioni delle relative convenzioni con la RAS.

In particolare il 2019 sono stati perfezionati tutti i contratti relativi ai servizi di progettazione, con prevalenza degli incarichi affidati a professionisti esterni, con l'eccezione della sala Cosseddu, che, data la dimensione più contenuta, viene svolta da un professionista interno.

Quindi mentre il 2018 è stato l'anno delle convenzioni e il 2019 è stato l'anno della sottoscrizione dei contratti dei servizi di progettazione e l'avvio della redazione dei progetti di fattibilità tecnico-economica.

Per arrivare al suddetto obiettivo, nel 2019 il servizio tecnico ha predisposto i capitolati prestazionali per la scelta dei professionisti, singoli o in raggruppamento, condividendo le scelte per la redazione dei disciplinari di gara con l'ufficio appalti e contratti.

Altresì sono state esperite le procedure per affidare i servizi di verifica dei differenti livelli di progettazione, che hanno comportato l'affinamento degli indirizzi indicati nei Documenti Preliminari di Progettazione già elaborati per le istanze di finanziamento.

Per queste ragioni, con riferimento alle CdS di Via Trentino e di via Businco, il capitolato prestazionale e la griglia di valutazione dei progettisti è stata incentrata sull'efficientamento energetico con particolare riguardo all'involucro esterno dell'edificio; in tal senso, il servizio ha ritenuto determinante nella scelta dei professionisti, evidenziare le funzioni primarie per le quali nel DPP è stata proposta la sostituzione del materiale di coibentazione e la sostituzione tutti serramenti di finestra e porta finestra ai fini del contenimento della spesa energetica e del confort ambientale, senza perdere di vista gli aspetti inerenti la prevenzione incendi, rivestendo l'involucro con materiali di cui sia nota la classe di reazione al fuoco.

Per la CdS di Via Montesanto, attualmente chiusa per inadeguatezza ai requisiti minimi in materia di sicurezza, insistono due finanziamenti FSC della programmazione 2007-2013 e 2014-2020; per questi è stato necessario lavoro di integrazione con l'iter progettuale già a suo tempo avviato con le ulteriori esigenze che hanno determinato il secondo finanziamento a valere sui fondi FSC 2014-2020.

Nel 2019 il gruppo tecnico di progettazione interno all'Ente ha predisposto il capitolato per l'acquisizione degli arredi per le diverse CdS ed ha ultimato i lavori per la definizione dei documenti tecnici, bisogni e l'individuazione delle caratteristiche tecnico-funzionali degli arredi.

L'attività condotta dal gruppo di lavoro ha consentito di individuare un capitolato con caratteristiche delle forniture (letti, armadi, scrivanie etc.) di elevato livello tecnologico, rispondenti alle più recenti norme di prevenzione incendi e CAM. (ad esempio gli arredi indicati nel disciplinare, e

in modo particolare gli imbottiti, sono stati selezionati tra quelli rispettanti le normative suddette e quindi di classe 1IM mentre per quanto concerne l'applicazione dell'articolo 34 del Codice degli Appalti, la fornitura degli arredi ricade tra quelle già disciplinate dai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Nel 2020 sarà indetta la gara per acquisire la prima parte degli arredi da destinare alla residenza di Via Trentino; gli arredi di questa struttura saranno utilizzati per sostituire gli arredi più usurati delle CdS di Via Biasi e Via Businco.

Sempre a valere sulla programmazione FSC 2014-2020 relativo al servizio ristorazione sono previsti interventi di riqualificazione nella sala Cosseddu da adibire a anche a locale per il consumo di pasti veloci, con progettazione interna, oltre all'ampliamento della mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato per il quale l'ERSU ha svolto un lavoro propulsivo per sottoscrivere un accordo di programma con il Comune di Monserrato e l'Università di Cagliari per creare tutte le condizioni necessarie per il raddoppio dei posti mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato e degli spazi destinati alla cucina, con l'intento di preparare in loco i pasti senza ricorrere al tecnica del rinvenimento di pasti preparati in Via Premuda.

Il contratto relativo alla concessione dell'area su cui edificare l'ampliamento della mensa è stato poi sottoscritto nel mese di marzo 2020.

Inoltre, nell'ottica di "avvicinare" il servizio di ristorazione al polo universitario economico-giuridico, con evidenti vantaggi per la popolazione studentesca che in questo modo potrebbe ridurre drasticamente i propri spostamenti verso la mensa di Via Trentino sono stati avviati numerosi contatti per definire la cessione in uso di una struttura in prossimità di viale Sant' Ignazio, per creare circa 200 posti mensa inseriti in un contesto architettonico estremamente gradevole e articolato, che richiederà un accurato e sensibile intervento di recupero edile. Tale soluzione non è ancora stata avviata in attesa dell'acquisizione dello stabile interessato.

Sempre con riferimento alle attività di ristorazione occorre ricordare che nel 2019 è stata conclusa la progettazione dei lavori di riqualificazione della mensa di Via Premuda finanziati con fondi FSC 2007-2013. Alla data attuale ERSU attende il parere di nulla osta sul progetto da parte dell'ufficio edilizia privata del Comune di Cagliari, dopo un lungo percorso di riallineamento degli atti al progetto originario della mensa che ha subito numerosi interventi modificativa anche risalenti a molti anni fa.

Nell'anno 2019 ERSU Cagliari ha altresì avviato tutte le iniziative necessarie completare gli interventi di riqualificazione impiantistica presso le CdS di Via Trentino, Via Biasi e Via Businco.

Infatti, con DGR n. 5/11 del 11.02.2020 avente ad oggetto "Utilizzo della quota libera del risultato di amministrazione del rendiconto 2018 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari n. 26 del 1.8.2019. Modifica Delib. G.R. n. 48/17 dei 29.11.2019", la Giunta Regionale ha disposto che "la quota libera del risultato di amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari al 31.12.2018, pari ad € 1.965.568,65, potesse essere utilizzata in parte, sino alla concorrenza di € 1.534.568,65, per interventi di riqualificazione e realizzazione degli impianti di climatizzazione delle Case dello studente di via Trentino, via Biasi, via Businco e via Montesanto.

Tale documento, ovvero la data di tale deliberazione, costituisce il completamento degli interventi di riqualificazione presso le suddette residenze, atteso che con "la quota libera del risultato

di amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari al 31 dicembre 2018" l'Ente potrà definitivamente risolvere l'annoso problema degli impianti di climatizzazione estiva presso le suddette CdS, che durante il periodo estivo, ma con particolare evidenza nel periodo estivo del 2019 è stato al centro di numerose lamentele e segnalazioni da parte degli studenti residenti, date le alte temperature raggiunte sin dal mese di maggio 2019, oggetto anche di interrogazioni presso il Consiglio Regionale.

Quanto sopra perché, tenuto conto di quanto riportato nei Documenti Preliminari di Progettazione predisposti per accedere ai finanziamenti richiamati in oggetto e posti alla base delle procedure per l'assegnazione dei servizi di ingegneria e architettura, presso nessuna CdS era prevista la realizzazione degli impianti di climatizzazione estiva.

Infatti, è facilmente presumibile a quali considerazioni si sarebbe andati incontro se, dopo i disagi di cantieri di riqualificazione generale, le residenze avessero continuato a presentare i limiti di vivibilità conseguenti all'assenza di condizioni climatiche adeguate a consentire lo studio nella stagione estiva; e ancora, in quale maniera sarebbe stato possibile gestire nei bandi di assegnazione degli alloggi la disparità di standard residenziali tra le CdS prima elencate e il Nuovo Campus di Viale La Playa, in fase di costruzione, nel quale tutta la struttura è dotata anche di climatizzazione estiva.

Successivamente all'adozione della delibera del CdA n. 26 dell'1 agosto 2019, i RUP incaricati, hanno attivato i contatti con i vari RTP titolari dei contratti per i servizi di progettazione, al fine di verificare la fattibilità tecnico economica delle integrazioni impiantistiche ipotizzate dal Servizio sulla scorta dello stato di fatto impiantistico presso le diverse strutture, valorizzate, in prima ipotesi, sulla base di valori economici parametrici desunti dal mercato.

Tutte le suddette interlocuzioni si stanno concludendo entro il primo semestre 2020, consentendo procedere alla ripartizione definitiva della quota parte dell'avanzo di gestione destinato agli impianti di climatizzazione in parola pari a € 1.534.568,65.

Sintesi del rinnovato programma per la realizzazione degli interventi riqualificazione presso le tre CdS richiamate nel presente paragrafo, è la determinazione n. 264 del 21 aprile 2020 del dirigente del Servizio Patrimonio e Lavori, con la quale il servizio tecnico ha definitivamente ripartito la somma disponibile fra i vari interventi sulla scorta delle relazioni di fattibilità dei RUP e indicando le scadenze temporali per il proseguo dell'attività amministrativa e progettuale.

## **CAMPUS UNIVERSITARIO VIALE LA PLAIA**

Un paragrafo particolare merita il tema del Campus Universitario di Viale la Plaia.

Il programma per la realizzazione del campus è stato articolato in due lotti successivi. Con il 1° lotto è stata prevista la realizzazione del edificio residenziale A1, i cui costi sono coperti da apposito finanziamento APQ; con il 2° lotto si prevede la realizzazione degli edifici residenziali (edifici A2 e B) e il blocco dei servizi (E1 e H).

Il cantiere del 1° lotto è stato consegnato all'appaltatore nel mese dicembre 2018. Alla data attuale (2020) è stata ultimata la fondamentale parte riguardante la bonifica degli ordigni bellici, lo scavo del terreno fino alla quota di - m.6,50, l'esecuzione delle opere geotecniche con la realizzazione dei diaframmi plastici perimetrali ed il consolidamento con colonne jet-grouting, travi di collegamento

e tiranti, i pozzi di emungimento dell'acqua di falda con gli impianti meccanici e gli allacci idrici e fognari, mentre è in corso la fase di realizzazione delle opere di sottofondazione.

Si può ragionevolmente prevedere che la data di ultimazione dei lavori del 1° lotto, originariamente prevista per il 06 gennaio 2021, a causa dell'emergenza sanitaria ed ai ritardi nelle forniture ad essa attribuibili, possa essere traslata per il periodo che va da marzo a maggio 2021.

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2018 la consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la "formula" del "project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Dal mese di ottobre 2019 è stata avviata la procedura per la realizzazione del 2° LOTTO del Campus di Viale La Plaia, con la:

- *ricognizione completa di tutta la documentazione afferente all'intervento;*
- *ricognizione ragionata di tutte le autorizzazioni inerenti l'intervento.*
- *è stato redatto il DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (art. 23 comma 5 del D.lgs. 50/2016);*
- *è stato determinato il fabbisogno finanziario, pari ad € 549.940,14 da inserire nel bilancio dell'Ente;*
- *è stata predisposta, finalizzato alla cessione dell'immobile ex Casa dello Studente di via Roma, la proposta di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della dismissione e cessione dell'immobile in argomento (delibera di consiglio n. 9 del 12 marzo 202);*
- *sono stati avviati i contatti con l'Agenzia delle Entrate al fine di stipulare una convenzione per la valutazione dell'immobile stesso.*
- *Sulla base del progetto preliminare redatto in collaborazione con l'Università di Cagliari e consegnato all'Ente nell'agosto del 2014, è stato revisionato l'intero progetto; Il progetto, così revisionato è stato sottoposto al parere informale dell'UTR: il parere informale è stato positivo.*
- *Sono stati avviati contatti con il Comune di Cagliari al fine di individuare la procedura più adatta dal punto di vista edilizio per demolire il silos "moderno" (la SCIA) e sono redatte le tavole progettuali per le attività di che trattasi.*

Sono stati inoltre elaborati in bozza:

- *disciplinare di gara contenente i requisiti di ammissibilità, la descrizione dei contenuti dell'offerta e la griglia degli elementi di valutazione con i relativi punteggi;*
- *schema di contratto della concessione.*
- *Al fine di completare gli elaborati da sottoporre per il parere formale del UTR, tenuto conto dell'intenzione dell'Ente di ricorrere al project financing e, di conseguenza, della necessità di avvalersi di una consulenza per lo Studio di fattibilità economico-finanziaria, sono stati predisposti gli atti per l'affidamento della revisione dello studio di fattibilità economico-finanziaria ed il supporto nella redazione degli atti di gara, sulla scorta della ricostruzione del PEF.*

Il suddetto percorso è stato chiuso nel corrente mese di maggio 2020 con la predisposizione della documentazione per l'affidamento del suddetto servizio di consulenza e supporto al RUP.

In questo senso, entro il mese di giugno 2020 si prevede la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'intervento di realizzazione e gestione del 2° Lotto del Campus che, si ritiene, possa avvenire entro il mese di dicembre 2020.

Altresì è bene sottolineare che, con riferimento alle previsioni di spesa per l'anno 2020 relative al Programma per la realizzazione del 2° lotto della residenza Universitaria di Viale La Playa, nell'annualità 2020 non è disponibile l'importo di € 198.311,94 per le spese previste nella medesima annualità, per cui si sono richieste le risorse necessarie alla Regione.

A seguito di contatti informali con l'Ass.to alla Programmazione e Bilancio, nel Bilancio della Regione, di recente approvato, non è stata accantonata la somma pari a € 1,5 mln, individuata nella legge n.40/2018 Disposizioni finanziarie e seconda variazione al bilancio 2018-2020 al comma 22 dell'art. 5: *"Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Playa a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie."* Anche per tale situazione si sono attivate le necessarie interlocuzioni con la regione per il ripristino del finanziamento di competenza.

## MANUTENZIONI

Nel corso del 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ha indetto e affidato un ACCORDO QUADRO articolato in tre lotti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria edile, manutenzione di impianti meccanici e di climatizzazione e di impianti elettrici.

L'affidamento rappresenta, dopo tanto tempo, un punto di svolta a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e ampliato i disagi degli studenti.

Con questo strumento già negli ultimi mesi del 2019 si è potuto intervenire presso le CdS ripristinando la corretta funzionalità delle stesse.

Così come in passato, nel 2019 il Servizio Tecnico di ERSU ha elaborato un capitolato speciale d'appalto volto ad affidare i servizi di manutenzione delle strutture dell'Ente, migliorato rispetto al passato con nuove modalità di misurazione dei risultati:

- *La remunerazione delle prestazioni a seguito del raggiungimento di risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'appaltatore;*
- *Remunerazione parametrizzata sugli indicatori di performance raggiunta;*
- *Preventiva attività censimento di strutture e impianti;*
- *Articolazione delle squadre di manutentori in funzione dell'intensità delle funzioni svolte presso le strutture;*

- *Implementazione di un sistema informatico di monitoraggio dell'attività, mediante il quale i tecnici di ERSU sono in grado di monitorare l'attività svolta dall'O.E. assuntore.*

La gara esperita nel 2019, sarà aggiudicata entro il prossimo mese di giugno 2020, causa il periodo di lock-down imposto dall'emergenza Covid19.

## **SISTEMI INFORMATIVI**

Nel corso del 2019 è continuato il lavoro di aggiornamento del sito web aziendale lavoro totalmente realizzato con risorse interne, con un importante miglioramento per quello che riguarda la sicurezza del sistema contro gli attacchi informatici.

Altro aspetto rilevante è costituito dal nuovo sistema di gestione della privacy, conforme alla vigente normativa in merito; con la nuova versione, gli utenti registrati potranno accedere autonomamente alle banche dati, per consultare i loro dati, ovvero richiedere all'amministratore del sito, in maniera semplice, la cancellazione di tutti i loro dati in applicazione del principio del diritto all'oblio previsto dalla normativa vigente.

È proseguito il lavoro di riorganizzazione dei contenuti in maniera da renderli individuabili in modo intuitivo, tenuto conto del continuo aggiornamento dei contenuti.

È stata ulteriormente migliorata l'accessibilità e potenziata la struttura grafica e iconografica del sito.

Nel mese di maggio 2019 è entrato in produzione il nuovo software gestionale per il SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI PER GLI STUDENTI.

La portata dell'innovazione è ragguardevole, soprattutto se si considera che dopo diversi anni di utilizzo di due software artigianali neppure integrati tra loro, oggi ERSU dispone di una procedura unica, totalmente integrata tra i moduli borse di studio, assegnazione alloggi ed altri benefici (modulo assegnazione pasti).

Altresì è stata avviata la collaborazione per attuare la cooperazione applicativa con l'Università degli Studi di Cagliari per la registrazione, in fase di predisposizione delle domande per l'accesso ai benefici gestiti dall'ente dei crediti formativi.

## **TRATTAMENTO DATI (GDPR)**

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;

- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente;

## **ADEMPIMENTI DLGS 81-2008 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI**

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione generale dell'Ente, è proseguita l'attività di aggiornamento e monitoraggio del DVR.

La lunga vacanza della figura di Direttore generale non ha consentito ulteriori attività.

Nel frattempo l'Ente ha aggiornato e rinnovato tutta la documentazione riguardante le pratiche per ottenere il nulla osta PREVENZIONE INCENDI delle strutture dell'Ente.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'alta formazione dei giovani è riconosciuta come uno degli investimenti più importanti e sicuri che uno stato possa attivare per garantire la crescita economica ed il benessere dei suoi cittadini. Il PRS introietta questo concetto in molte delle sue azioni strategiche, ma se davvero si devono realizzare le azioni previste è necessario un forte incremento delle risorse messe a disposizione degli enti per il diritto allo studio. L'ERSU di Cagliari non può che continuare ad impegnarsi nel miglioramento dei servizi offerti ed incrementare la loro qualità, perseguendo gli obiettivi strategici sopra descritti, augurandosi che nel corso degli anni sia possibile recuperare ulteriori risorse per affrontare questa sfida con l'equipaggiamento necessario. Nell'anno 2019, con le criticità dovute alla mancanza di due dirigenti su quattro dal mese di luglio, è proseguita l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione dei servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle finalità istituzionali dell'Ente, indicate dalla Legge Regionale n.37/87.

Sotto il profilo generale di gestione delle risorse finanziarie ed umane si evidenzia:

- Si è proceduto con alcune mobilità interne e con l'assegnazione di incarichi e gruppi di lavoro, aperti all'adesione volontaria dei singoli dipendenti dell'Ente, compatibilmente con le caratteristiche professionali possedute e fatta salva la garanzia del corretto svolgimento della propria attività lavorativa ordinaria,

- Si è mantenuto il rigore nella spesa, attraverso un monitoraggio continuo, l'assegnazione di budget ai responsabili degli Uffici e la definizione delle priorità,
- Si è potenziata l'attività di programmazione dei lavori, beni e servizi, giungendo ad elaborare il programma dei lavori e quello dell'acquisizione dei servizi e forniture,
- Si è aggiornata la Guida dei Servizi, al fine di migliorare l'efficacia dell'agire dell'Ente, garantendo la trasparenza dell'attività e dunque l'efficienza nell'ambito del processo di riforma che interessa la pubblica amministrazione.

Le criticità che si sono presentate nella seconda parte del 2019 con l'uscita dall'Ersu del Direttore Generale e dello storico Dirigente di servizio, hanno senz'altro determinato un freno allo sviluppo dell'attività dell'Ente, ma l'impegno del personale ha permesso lo svolgersi di quel funzionamento essenziale per la gestione dei servizi allo studente universitario come primaria funzione dell'Ente.

Relazione redatta con il contributo dei seguenti servizi:

- SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI PER GLI STUDENTI.
- SERVIZIO APPALTI, AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE.
- SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

*Ing. Michele Camoglio*

(Firmato digitalmente)