

Allegato alla Delib.G.R. n. 42/27 del 22.10.2019

RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVA ALL'ANNO 2018

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e succ. mod. e int. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi. L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche la gestione dell'attuazione e promozione degli obiettivi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione che, con la delibera n. 9 del 31/07/2018, ha approvato le linee politiche di mandato per il quadriennio e programmatiche per i restanti 5 mesi del 2018 nell'ottica della continuazione delle precedenti linee programmatiche 2017 con gli obiettivi da raggiungere ed i piani di azione da svolgere a cura dei Settori.

I predetti obiettivi strategici, previsti nella determinazione del Direttore Generale n. 170 del 09/08/2018 relativa all'approvazione del Programma Operativo Annuale 2018 erano strettamente correlati con le risorse presenti nell'avanzo di amministrazione la cui prima destinazione è stata prevista con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 del 31/07/2018. A seguito delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 41/11 del 08/08/2018, relativa al nulla osta all'approvazione del rendiconto consuntivo dell'Ente, e n. 51/20 del 16/10/2018, che modifica la precedente nella parte in cui stabilisce i vincoli da istituire sulla quota libera del risultato di amministrazione, si è reso necessario modificare gli interventi finanziati con la quota libera del risultato di amministrazione. Tale modifica è stata fatta con le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 25/10/2018 e n. 29 del 14 novembre 2018.

In seguito alle Deliberazioni succitate si è reso necessario, pur mantenendo gli obiettivi strategici, modificare il POA 2018, rimodulato con Determinazione n. 250 del 19/11/2018.

Preme sottolineare che pur in assenza del Consiglio di Amministrazione, organo decaduto nel mese di luglio 2017 e ricostituito a giugno 2018, è stata assicurata la gestione ottimale dei servizi erogati dall'ERSU di Sassari.

Con la determinazione del Direttore generale n. 96 del 26/04/2018 è stata approvata la rimodulazione delle competenze attribuite ai settori. I punti salienti di tale rimodulazione riguardano:

- l'individuazione, all'interno della Direzione generale, di 4 macro aree (Investimenti, Manutenzione, Innovazione e Informatizzazione). Tutti i piani e programmi relativi a tali macro aree sono svolti da gruppi di lavoro con personale proveniente da tutti i Servizi e dall'Ufficio di Staff della Direzione generale;
- il trasferimento del Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione nelle competenze funzionali del Servizio Amministrativo;
- l'inserimento all'interno dei settori di "competenze condivise".

La dotazione organica formale dell'Ente riguardante il personale con qualifica dirigenziale, definita da ultimo con la deliberazione consiliare n. 39/2007, consta di tre posizioni dirigenziali corrispondenti alla organizzazione istituzionale, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Tali posizioni dirigenziali sono attualmente tutte e tre coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna.

La dotazione organica dell'Ente relativa al personale non inquadrato nella qualifica dirigenziale è stata invece da ultimo approvata con la deliberazione consiliare n. 5/2013. Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata l'attuale situazione dell'organico non dirigenziale e, precisamente, la dotazione formale come delineata nella

citata deliberazione consiliare n. 5/2013 e la consistenza effettiva alla data del 31/12/2018 tenendo conto del personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna.

Tab. 1	DOTAZIONE ORGANICA	CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2018	VACANZE al 31/12/2018
CATEGORIA D	16	11 (di cui 2 unità in assegnazione temporanea)	5
CATEGORIA C	3	2	1
CATEGORIA B	60	51	9
CATEGORIA A	0	0	0
TOTALE	79	64	15

Tab. 2 Consistenza personale dell'ente (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2017	Personale in servizio al 31/12/2018	Centro di spesa
B	Assistente amm.vo/tecnico	3	3	Direzione generale
B	Assistente amm.vo/tecnico	15	18	Servizio Amministrativo
B	Assistente amm.vo/tecnico	35	30	Servizio Utenze
C	Istruttore amm.vo/tecnico	0	1	Direzione generale
C	Istruttore amm.vo/tecnico	1	1	Servizio Amministrativo
C	Istruttore amm.vo/tecnico	1	0	Servizio Utenze
D	Funzionario amm.vo/tecnico	4*	3	Direzione generale
D	Funzionario amm.vo/tecnico	3	4	Servizio Amministrativo
D	Funzionario amm.vo/tecnico	3	2	Servizio Utenze

* Di cui un funzionario tecnico a tempo determinato cessato a settembre 2018.

Tab. 3 Costo del Personale per categoria e centro di spesa personale in Tab. 2 e cessati in corso d'anno**				
Direzione generale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	81.715,18	10.717,17	25.610,30	118.042,65
C	27.583,52	2.706,99	8.426,16	38.716,67
D	136.952,98	27.392,21	45.636,29	209.981,48

Servizio Amministrativo				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	537.214,71	44.501,98	161.656,61	743.373,30
C	34.610,42	3.979,47	10.693,12	49.283,01
D	147.741,58	31.450,24	49.859,23	229.051,05
Servizio UtENZE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	887.431,02	106.282,18	274.689,24	1.268.402,44
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	76.933,86	18.707,14	26.595,76	122.236,76
TOTALI	1.930.183,27	245.737,38	603.166,71	2.779.087,36

** Alla spesa di cui alla tabella sopra riportata, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente non dirigente (a tempo determinato e a tempo indeterminato) indicato in Tab. 2 e cessato in corso d'anno, deve aggiungersi la spesa sostenuta per rimborsi relativi ad oneri retributivi del personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente (un Direttore generale in assegnazione da ARGEA, un Direttore di servizio in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA, due funzionari D in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna) pari a € 605.444,69.

Devono inoltre aggiungersi i costi sostenuti per formazione del personale pari a € 4.111,00, i costi sostenuti per missioni pari a € 5.809,89 e i costi sostenuti per l'erogazione di buoni pasto pari a € 22.787,86.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato gratuito, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2018	Costo interventi sostenuti nel 2018	Stato dei lavori al 31/12/2018
1	Via Carlo Felice 1 (Ex Brigata Sassari)	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione	1.151.670,41	circa 90%.
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria			
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e mensa			
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed uffici			

5	Via Verona	2002	Residenza universitaria			
6	Via Lamarmora	Fine '800 Ristrutturato 2010/2012	Residenza universitaria			
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti	E' in programma la ristrutturazione con utilizzo di 24 posti letto		
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	Viale Umberto		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		
10	Via Milano		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		

Macro area Investimenti

L'Ente ha in corso i lavori per il recupero funzionale ed architettonico della ex Fondazione Brigata Sassari in via Carlo Felice a Sassari, finalizzati alla realizzazione di una casa dello studente con 75 posti letto e servizi accessori che si inseriscono nell'ambito di un progetto di residenzialità studentesca che comprende anche la realizzazione dello studentato diffuso di San Lorenzo.

Recupero immobili ex Brigata SS:

Lavori principali ex Fondazione Brigata Sassari

Si è concluso l'iter di approvazione della quarta perizia di variante con conseguente sottoscrizione del relativo atto di sottomissione con l'Impresa. I lavori, poi sospesi in conseguenza del contenzioso in essere con la DL, hanno raggiunto un avanzamento del 90%.

Sono state avviate le procedure per il subentro del nuovo operatore economico per la direzione lavori.

Lavori complementari ex Fondazione Brigata Sassari

È stato predisposto il Documento di indirizzo alla progettazione dei lavori complementari per la sistemazione dell'area esterna in conseguenza a degli accordi di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale di Sassari n. 17 del 28/03/2017. È stata espletata la procedura negoziata per l'affidamento dei relativi servizi di progettazione e direzione lavori, conclusasi con l'esclusione dell'Operatore Economico coincidente con il Direttore dei lavori principali.

Successivamente è stata avviata la procedura per l'affidamento degli stessi servizi all' Operatore Economico che segue in graduatoria.

Realizzazione studentato San Lorenzo:

A seguito del rilascio della dichiarazione del "non interesse culturale" sull'area di San Lorenzo da parte del competente Segretario Regionale del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, si sono verificate le condizioni per la stipula definitiva previste dal contratto preliminare di compravendita dell'area. In data 18/01/2018, pertanto, è stato perfezionato l'acquisto dell'area con atto definitivo di compravendita stipulato con l'Università di Sassari.

In data 28/02/2018 è stato stipulato il contratto d'appalto relativo alla progettazione dei lavori, con conseguente avvio della stessa.

In data 21/03/2018 è stato stipulato il contratto d'appalto relativo al servizio di verifica della progettazione. Nel corso dell'anno, previo sfalcio dell'area esternalizzato ad una ditta esterna, sono state eseguite le indagini geognostiche per la predisposizione dello studio geologico.

È stata espletata la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP.

Emersa, in fase di progettazione preliminare, la criticità in relazione all'importo originariamente stimato dell'opera, è stata istruita la proposta al Consiglio di Amministrazione per la modifica degli indirizzi programmatici per l'attuazione dell'intervento, ridefinendo la spesa, e sono state attivate le procedure per l'ottenimento dell'incremento del finanziamento con accesso alle risorse del nuovo FSC 2014/2020, conclusesi con l'autorizzazione del finanziamento complessivo.

Ristrutturazione residenza per studenti Via Canopolo:

È stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione e direzione lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile in Via Canopolo, alla conclusione della quale è stato stipulato il relativo contratto d'appalto. Sulla base del Documento di indirizzo alla progettazione, è stato predisposto il progetto preliminare ed esecutivo, verificato dall'ufficio ed è stata indetta la procedura per l'affidamento dei lavori.

Avvio dell'intervento di realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza ex Fondazione Brigata Sassari:

È stato predisposto lo studio per l'ottenimento del finanziamento FSC 2014/2020 dei lavori di realizzazione degli impianti sportivi presso la residenza Ex Fondazione Brigata Sassari previsti dagli accordi tra l'Ente e il Comune di Sassari conseguenti alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/03/2017. L'iter si è concluso con l'ottenimento del finanziamento.

Studio per la richiesta del finanziamento FSC 2014/2020 per manutenzione immobili e nuovi arredi:

È stato predisposto lo studio per l'ottenimento del finanziamento FSC 2014/2020 per la manutenzione straordinaria degli immobili e per la fornitura dei nuovi arredi.

Macro area Manutenzioni

Strettamente connessi alle strutture dell'Ente sono gli interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU.

L'attività ordinaria svolta ha ricompreso:

1. La progettazione dei lavori/servizi/forniture di competenza dell'Ufficio.
2. La programmazione (in termini di proposta) ed il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Ente.
3. L'attività di responsabile del procedimento per le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori/servizi/forniture di competenza dell'Ufficio.
4. Le attività di direzione lavori degli interventi realizzati.
5. La gestione dei contratti di competenza dell'Ufficio.
6. Lo stato di avanzamento dei servizi e la tenuta della relativa contabilità.
7. Le operazioni di contabilità dei costi per gli interventi straordinari a chiamata.
8. La gestione e la manutenzione degli impianti tecnologici dell'Ente.
9. Il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.
10. Il coordinamento dei due dipendenti incaricati di svolgere gli interventi di prima manutenzione presso ciascuna struttura operativa.
11. La verifica delle opere e degli impianti oggetto di manutenzione.
12. La programmazione (in termini di proposta) delle azioni volte all'adeguamento delle strutture alla normativa antincendio.
13. La responsabilità del procedimento in fase di esecuzione del contratto di manutenzione dei presidi antincendio.
14. La responsabilità del procedimento in fase di esecuzione del contratto di manutenzione degli impianti elettrici.

15. La responsabilità del procedimento in fase di esecuzione del contratto di manutenzione degli impianti termoidraulici.
16. La responsabilità del procedimento in fase di esecuzione del contratto di manutenzione degli ascensori.
17. La responsabilità del procedimento in fase di esecuzione del contratto di manutenzione delle porte REI e infissi e serramenti.

L'attività straordinaria svolta ha ricompreso:

1. La procedura per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di pittura di parte della residenza di via Verona durante il suo periodo di chiusura estiva.
2. Sempre relativamente alla residenza di via Verona, col supporto del settore alloggio sono stati sostituiti quasi tutti i box doccia dei servizi con elementi in cristallo temperato, aumentando così il grado di comfort e di sicurezza.
3. La procedura per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di verifica dei parametri microbiologici dell'acqua calda sanitaria per la residenza di via Verona (fornitura del servizio di 20 campionamenti di acqua calda sanitaria) per le verifiche antilegionella previste dal manuale di autocontrollo di cui è dotato l'Ente.
4. Col supporto del settore contratti, entro l'anno 2018 sono state espletate le procedure di gara relative al Servizio di manutenzione degli impianti elettrici e cabine di trasformazione BT e MT delle strutture dell'Ente e al Servizio di manutenzione degli impianti e presidi antincendio delle strutture dell'Ente giunti a scadenza contrattuale nel secondo semestre dell'anno 2018. Entro l'anno le due gare sono state aggiudicate.

Macro area Informatizzazione

Principali attività svolte:

1. Manutenzione ordinaria su Pc e periferiche dell'Ente: interventi per la sostituzione di hardware difettosi, pulizia dei Pc, di formattazione, installazione, aggiornamento e configurazione di hardware, sistemi operativi, software, programmi, gestione della posta elettronica, configurazione della rete, stampanti, altre periferiche sui Pc dell'Ente (personale delle diverse sedi, addetti alla reception, ristoratori convenzionati) dovute a malfunzionamenti o trasferimento di personale da un ufficio ad un altro; dopo l'installazione, l'aggiornamento e la configurazione, su alcuni di essi, si sta provvedendo a creare un immagine in maniera tale da effettuare, in caso di necessità, un veloce ripristino.
2. Installazione, configurazione di rete e messa in funzione dei driver dei 4 fotocopiatori di rete (tre presso via Coppino - direzione, diritto allo studio, manutenzioni - e uno presso la mensa di via dei Mille) nei Pc in dotazione al personale dell'Ente e successive attività di manutenzione e aggiornamento.
3. Manutenzione su apparati di rete e configurazione del Firewall: vista la complessità della struttura dell'Ente, dove sono presenti più sedi (via Coppino, via Manzella, via Verona, Via dei Mille e via Lamarmora) e le varie reti (locale, WiFi ed Internet Point), reti virtuali (vlan), vpn di collegamento ai Pc presenti nei ristoranti convenzionati, sono spesso necessari interventi di configurazione sui vari Switch e sul Firewall quali apparati attivi che gestiscono il tutto; le attività comprendono inoltre il monitoraggio continuo per la verifica del funzionamento di tutti gli apparati di rete (controllo sui logs) e la gestione delle regole (ACL) sui Firewall.

4. Procedure di backup automatizzate e gestione dei NAS (Network Attached Storage) utilizzati per i backup: manutenzione ordinaria dei 2 Nas QNAP presenti in sala server e in particolare la gestione delle credenziali, dei diritti e delle cartelle condivise.
5. Gestione del sistema antivirus centralizzato: aggiornamento del software e degli archivi dei virus, la gestione e personalizzazione dei gruppi, criteri e attività;
6. Rapporto con i vari fornitori concessionari dei software e delle banche dati necessari per la gestione delle graduatorie borse di studio, alloggio e mensa per installazione, parametrizzazione e risoluzioni problematiche di varia natura e caricamento dati.
7. Installazione e aggiornamento della VPN Cisco per consentire il dialogo con il sistema SIBAR contabilità della Regione Sardegna: su richiesta del Settore Bilancio su diversi Pc dell'Ente è stata installata la VPN Cisco allo scopo di poter collegare gli utenti dell'Ente al Sistema di contabilità regionale. Tale intervento richiede la modifica di alcuni file di sistema e disinstallazione/installazione di 2 software.
8. Gestione sistema telefonia: la piattaforma utilizzata per la telefonia si basa su una centrale VoIP/IP dislocata nella sede centrale ma a servizio anche delle sedi periferiche. Gli interventi riguardano le configurazioni di base sia sulle apparecchiature che sulla centrale.
9. Gestione del sito istituzionale per quanto attiene alle pubblicazioni nelle sezioni NEWS E AVVISI; pubblicazione di materiale informativo nella sezione EVENTI (articoli, brochure, locandine); pubblicazione, nella sezione "trasparenza", dei dati sui consulenti e collaboratori in formato pdf e csv, partendo dai file XML generati dal portale della Regione Sardegna; pubblicazione in Albo Pretorio di bandi, graduatorie, ecc.
10. Interfaccia con ditte esterne per:
 - a) la gestione della posta elettronica;
 - b) migrazione del servizio della pec istituzionale a nuovo gestore con trasferimento degli archivi;
 - c) migrazione del sistema paghe e rilevazione a nuovo gestore e contestuale recupero dati.
11. Creazione credenziali per accesso alla rete Internet per il WiFi degli studenti: all'inizio dell'anno accademico si è reso necessario estrapolare dal database del Settore Alloggio, l'elenco degli studenti con posto letto nelle varie residenze dell'Ente in maniera da creare (massivamente) le password di accesso alla rete cablata e al Wi-Fi per le sedi di via Rosello, Via Coppino, Via Verona e via Manzella. Durante l'anno, in seguito a nuovi arrivi e spostamenti degli studenti in altre residenze sono state rilasciate ulteriori credenziali.
12. Ripristino della telefonia nelle camere della sede di via Coppino: nel mese di novembre sono stati sostituiti gli switch localizzati nei cavedi di piano e successivamente sono stati collegati e riconfigurati i telefoni voip presenti nelle camere in maniera da garantire la comunicazione fra le stanze e le stesse con la reception.
13. Cablaggio strutturato per le sedi di via Manzella e di Via Verona: adesione alla convenzione Consip reti locali 6 con l'obiettivo di fornire alle camere dei residenti e anche in altre stanze/uffici della stessa sede i punti rete necessari al collegamento della telefonia voip e dei Pc. Attualmente, infatti, presso le 2 sedi è presente solo la rete WiFi per l'accesso ad Internet mentre il vecchio cablaggio telefonico (analogico) non è funzionante; con la ditta appaltante è stata svolta un'attività di sopralluogo e di scelta della soluzione; l'inizio dei lavori è previsto per la fine di marzo 2019.
14. Gestione dell'aula informatica presso la residenza di Via Coppino: i pc dell'aula informatica accedono ad Internet tramite le credenziali assegnate dalla reception, il cui pc da gateway e proxy, e spesso vengono scollegati dalla rete LAN, dall'alimentazione e dalle periferiche, per cui è necessario l'intervento per ripristinarne il corretto funzionamento.

15. Predisposizione dei tracciati da inviare all'Agenzia delle Entrate.
16. Partecipazione a bandi e gare (e relative determinazioni a contrarre, di aggiudicazione e di liquidazione).
17. Partecipazione al procedimento per l'affidamento dell'appalto per la fornitura di hardware, l'attivazione e la gestione di servizi, il supporto specialistico e la formazione ad hoc relativamente alle infrastrutture ICT dell'ente.
18. Attivazione e completamento procedure di acquisto di software di apparecchiature informatiche, software.
19. Collaborazione per lo studio e redazione dell'avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato per l'adeguamento della sicurezza informatica di sistemi e macchinari dell'Ente al nuovo codice dell'amministrazione digitale.
20. Atti propedeutici e controlli nell'attuazione del Contratto quadro Consip SPC2 per l'affidamento del servizio di connettività.

Attività dell'Ufficio di Staff della Direzione generale

Istruttorie per il C.d.A. e Presidente:

1. Supporto alla Segreteria di direzione nelle attività connesse allo svolgimento delle sessioni consiliari (controllo ex ante ed ex post delle istruttorie pervenute dai settori, supporto nella predisposizione di Ordini del Giorno, ecc.)
2. Studio e predisposizione istruttorie incluse bozze di deliberazione con competenza in capo alla Direzione Generale quali, a mero titolo esemplificativo:
 - a) Resistenza e costituzione in giudizio avverso ricorso al TAR Sardegna.
 - b) Ratifica delibere d'urgenza.
 - c) Ratifica verbali.
 - d) Approvazione linee di mandato politico amministrativo e programmatiche.
 - e) Approvazione dell'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza alla luce della recente normativa fra cui il Regolamento UE n. 679/16 e della normativa afferente.
 - f) Regolamento UE n. 679/16: approvazione Manuale operativo di buone prassi per la protezione dei dati personali.
 - g) Regolamento UE n. 679/16 e D.lgs. n. 101/2018: approvazione Linee Guida applicative.
 - h) L.R. n. 31/1998, art. 8bis - Valutazione del Direttore generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari.
 - i) Studio e predisposizione bozza Linee di mandato e programmazione 2018.

Attività afferenti al ruolo di Ufficiale Rogante:

1. Stipula di n. 3 contratti in forma pubblico-amministrativa.
2. Controllo repertorio informatico e cartaceo.

Atti Generali:

1. Studio, istruttoria e redazione aggiornamenti al Piano Anticorruzione e Programma della trasparenza 2018/2020.
2. Studio e disposizione del piano di formazione per il personale;
3. Studio istruttoria e predisposizione del capitolato tecnico di gara per l'affidamento del servizio di adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente ai livelli di sicurezza previsti dalla legge.

4. Studio, istruttoria e redazione di tutti gli atti procedura ciclo della performance (studio istruttorio e predisposizione bozza POA 2018; studio e predisposizione schema su analisi di contesto delle schede OGO e indicatori per il POA).
5. Collaborazione con la responsabile del settore bilancio per l'aggiornamento del POA 2018 alle procedure informatiche inviate dalla RAS.
6. Studio e predisposizione atti per l'adeguamento dell'Ente alla normativa sulla protezione dei dati personali di cui al GDPR n. 679/16 entrato in vigore il 25 maggio 2018 fra cui (si citano a mero titolo esemplificativo):
 - a) bozza deliberazione commissariale delega di funzioni di titolare del trattamento e nomina RDP;
 - b) bozza determinazioni (n.9) e studio e redazione degli atti conseguenti per l'approvazione delle linee guida redatte secondo le DGR – nomina dei Responsabili per la protezione dei dati, del “Referente della protezione dei dati”, istituzione del registro dei trattamenti, approvazione linee guida per il sito predisposizione delle stesse in raccordo con l'aggiornamento emanato dall'Autorità per la protezione dei dati, approvazione clausole da inserire nei contratti vigenti in relazione al trattamento dei dati, ecc.;
 - c) studio e predisposizione delle clausole da inserire nei capitolati, nelle lettere di incarico in merito al trattamento dei dati (richiesta nominativo del responsabile della protezione dati, esplicitazione nella contitolarità dei trattamenti in caso di esternalizzazione dei servizi ecc.);
 - d) studio e predisposizione delle lettere di autorizzazione al trattamento dei dati nei vari livelli (aggiornate nel 2019);
 - e) resa informazione ai dipendenti su questioni afferenti al trattamento dei dati;
 - f) studio attivazione procedure per la formazione on line dei dipendenti sul trattamento dei dati;
 - g) incontri e atti di resa informazione al Responsabile della protezione dei dati sull'adeguamento dell'Ente alla normativa vigente;
7. Studio e predisposizione procedure interne per l'adeguamento alla normativa in materia di protezione dati e provvedimenti conseguenti (linee guida “scrivania pulita” – buone prassi per la protezione dei pc e degli strumenti informatici in dotazione - regolamento interno per la sicurezza sul trattamento dei dati – circolari di adeguamento delle prassi alla normativa vigente – studio e predisposizione primi atti di adeguamento alle normative AGID e CAD, provvedimenti di adeguamento alla modulistica “standard” predisposta dalla RAS).
8. Studio e predisposizione Statuto dell'Ente.
9. Studio preliminare per la realizzazione di uno sportello multifunzionale d'ascolto e conseguenti atti preparatori.
10. Verifica delle azioni previste dal programma per la Trasparenza e, conseguentemente:
 - a) Studio e predisposizione del questionario per la customer satisfaction in collaborazione con l'addetto stampa dell'Ente.
 - b) Studio preparatorio in materia di trasparenza con l'indicazione delle azioni da intraprendere per l'annualità 2018 (azioni per l'attualizzazione del sito istituzionale e mappatura dei processi).

Attività quale Referente nei rapporti RAS con l'UE:

1. Studio mensile dei provvedimenti della Commissione UE al fine di evidenziare e segnalare quelli di utilità o in danno all'Ente.

2. Partecipazione a seminari e convegni sugli Aiuti di Stato.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche la gestione dell'attuazione e promozione degli obiettivi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 9 del 31/07/2018 attraverso i piani di azione da svolgere a cura dei Servizi e dei relativi Settori, nell'ottica della continuazione delle precedenti linee programmatiche relative all'anno 2017.

Preme sottolineare che è stata assicurata, da parte del Servizio Amministrativo, la gestione ottimale delle attività relative ai servizi erogati dall'ERSU di Sassari in linea con gli obiettivi di programmazione politico-amministrativa e con la "mission" istituzionale dell'Ente:

- Raggiungimento e mantenimento dell'erogazione delle borse al 100% degli aventi diritto.

Al fine di rendere conto dell'attività condotta nell'anno 2018, si riportano le principali attività che l'hanno caratterizzata.

Il Servizio Amministrativo ha svolto la sua attività avvalendosi del personale assegnato a tre settori: AA.GG. e Risorse Umane, Bilancio e Controllo di Gestione, Contratti-Appalti ed Economato e, dal 1 maggio 2018, anche con il Settore del "Diritto allo studio e attività Culturali".

Settore Appalti, contratti ed economato

Nel corso dell'anno 2017 il personale assegnato al Settore Appalti, contratti ed economato ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa e riguardanti principalmente l'acquisizione di beni e servizi, riconducibili sinteticamente alle seguenti attività:

1. Procedimenti di gara per l'affidamento di contratti d'appalto con predisposizione degli atti della procedura [determinazioni a contrarre, disciplinari di gara o lettere di invito con la relativa modulistica, capitolati speciali d'appalto (ove non già predisposti da altri settori), determinazioni di ammissione ed esclusione dei concorrenti e di aggiudicazione, impegni di spesa, comunicazioni e avvisi di post informazione] e configurazione della stessa sui diversi portali telematici del mercato elettronico cui si fa ricorso (MePA o SardegnaCAT) ed assistenza continuativa ai dirigenti responsabili durante tutte le fasi della procedura inclusa la redazione dei verbali delle sedute di gara e i soccorsi istruttori;
2. Procedimenti per l'affidamento diretto motivato di contratti d'appalto, ove consentito, anche preceduti da indagini di mercato o da Richiesta di Offerta (R.d.O.) nel mercato elettronico con predisposizione dei relativi atti [determinazioni a contrarre e di affidamento, impegni di spesa, lettere di invito a presentare offerta e avvisi pubblici di indagine con relativa modulistica, capitolati speciali d'appalto (ove non già predisposti da altri settori), comunicazioni];
3. Pubblicazioni sul profilo di committente degli atti riguardanti le procedure di selezione del contraente;
4. Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici sulla assenza di cause di esclusione dall'affidamento di pubblici contratti e sul soddisfacimento dei criteri di selezione stabiliti dalla documentazione di gara sia mediante il sistema AVCPASS sia con le modalità ordinarie fuori da tale sistema ove ancora possibile;
5. Richiesta della documentazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia;
6. Richiesta e verifiche sulle polizze fideiussorie per la garanzia definitiva degli operatori aggiudicatari ed altri documenti occorrenti per la conclusione del contratto, predisposizione dei contratti di

appalto e cura degli adempimenti relativi alla stipula con riguardo alle scritture private (tenuta del repertorio contratti);

7. Adesione alle convenzioni Consip per l'acquisizione di servizi e forniture per i quali sussiste tale obbligo (buoni pasto, gasolio ecc.) con predisposizione dei relativi atti (determinazioni di adesione e impegni di spesa, generazione e invio telematico degli ordinativi),
8. Supporto ai dirigenti Responsabili dei procedimenti per la richiesta del codice identificativo di gara (CIG) sul portale ANAC sia in modalità Smart che in modalità Simog;
9. Adempimenti riguardanti l'obbligo di pubblicazione annuale dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1, comma 32, L. n. 190/2012, in materia di anticorruzione e trasparenza mediante utilizzo dell'applicativo in uso "Amministrazione aperta";
10. Verifica della corretta esecuzione del contratto e liquidazione dei corrispettivi contrattuali in ordine ai seguenti affidamenti:
 - a) servizio di pulizia degli uffici amministrativi;
 - b) servizio di vigilanza armata a presidio della cassa e di portierato presso gli uffici amministrativi;
 - c) servizi postali;
 - d) servizi di telefonia mobile;
 - e) fornitura di carburante per autotrazione;
 - f) servizi di pubblicazione;
 - g) servizi assicurativi;
 - h) fornitura di toner, cartucce e consumabili per i sistemi di stampa;
 - i) fornitura di cancelleria;
 - j) fornitura di carta.

In particolare, fra le attività e procedure svolte nell'anno 2018, meritano di essere evidenziate quelle descritte a seguire.

Procedure di gara avviate nel 2017 e concluse nel 2018.

1. Gara europea a procedura aperta suddivisa in sei lotti per la fornitura di derrate alimentari per il servizio istituzionale di ristorazione in favore della popolazione studentesca universitari, in particolare sono state concluse le procedure di gara e avviati i contratti dei 3 lotti aggiudicati: a) Lotto 2 "Frutta e verdura fresche"; b) Lotto 3 "Prodotti surgelati"; c) Lotto 5 "Formaggi, latte e latticini". Relativamente agli altri 3 lotti, quello relativo ai prodotti ittici non è stato ribandito mentre due sono stati ribanditi, in particolare: Lotto 4 "Alimentari vari" e Lotto 1 "Carni refrigerate e prodotti lavorati".
2. Procedura aperta sotto soglia relativa alla fornitura di Alimentari vari.
3. Procedura competitiva con negoziazione ai sensi degli artt. 59, comma 2, lett b), e 62 del D.lgs. n.50/2016 relativa alla fornitura di Carni refrigerate e prodotti lavorati.
4. Procedura negoziata per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la Concessione del servizio di distribuzione automatica di snack e bevande nelle strutture dell'Ente.
5. Procedura negoziata per l'affidamento del contratto d'appalto avente ad oggetto la fornitura di un sistema informatico integrato afferente alla gestione dei flussi documentali e HR con servizi accessori di supporto e manutenzione.
6. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di installazione, parametrizzazione, personalizzazione, messa in esercizio, manutenzione, assistenza, supporto specialistico, formazione del personale tecnico e operativo e sviluppo evolutivo del sistema informativo del diritto allo studio universitario denominato "B.A.R.T. (Borse Alloggi Ristorazione Tasse) - G.U.S.A. (Gestione Unificata Servizio Alloggi)" di proprietà dell'Ente per il Diritto allo Studio della Regione Piemonte (EDISU Piemonte) e concesso in riuso gratuito all'ERSU di Sassari e lo sviluppo di ulteriori moduli software.

7. Procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il Servizio di manutenzione dei macchinari e delle attrezzature del servizio di ristorazione della mensa universitaria.

Procedure di gara avviate e concluse nel 2018.

1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 per il servizio di ristorazione di Alghero bandita nel mese di febbraio – andata deserta.
2. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 per il servizio di ristorazione di Olbia bandita nel mese di settembre - andata deserta. Avviata nuova manifestazione d'interesse mese di dicembre, ribandita gara nel 2019 - andata deserta.
3. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione della sede di Oristano dell'Università degli Studi di Sassari.
4. Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 del servizio avente ad oggetto la copertura assicurativa Responsabilità Civile Auto e Auto Rischi Diversi (R.C.A./A.R.D.) dei veicoli dell'Ente.
5. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 del Servizio postale.
6. Procedura adesione Convenzione Consip per la fornitura di Energia Elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.
7. Proroga tecnica adesione Convenzione Consip telefonia mobile.
8. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento lavori di realizzazione di uno studentato diffuso in località "San Lorenzo" a Sassari.
9. Procedura adesione Convenzione SardegnaCat Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della Regione Sardegna.
10. Procedura adesione Convenzione Consip per la realizzazione di impianti di cablaggio strutturato nelle residenze universitarie presso via Verona e via Manzella in Sassari in adesione alla Convenzione CONSIP.
11. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. Lavori di manutenzione ordinaria (tinteggiatura) di parte delle camere dello stabile dell'ERSU Sassari adibito a residenza universitaria, sito nella via Verona n. 9 in Sassari.
12. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. Servizio semestrale di manutenzione ordinaria degli impianti e dei presidi antincendio degli immobili, stabili ed uffici di proprietà ed in uso all'ERSU di Sassari.

Procedure di gara avviate nel 2018 in corso e/o concluse entro marzo 2019.

1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016. Appalto del servizio di ristorazione della sede di Alghero dell'Università degli Studi di Sassari (procedura conclusa).
2. Procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016. Servizio di manutenzione degli impianti elettrici e delle cabine di trasformazione MT/BT degli immobili, stabili ed uffici di proprietà e in uso dell'ERSU di Sassari (procedura conclusa).
3. Procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016. Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti e dei presidi antincendio degli immobili, stabili ed uffici di proprietà e in uso dell'ERSU di Sassari (procedura conclusa).
4. Procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016. Manutenzione ordinaria delle terrazze attrezzate a verde delle strutture dell'ERSU di Sassari (procedura conclusa).

5. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. Servizio di organizzazione in "house" di un corso di formazione relativo al codice appalti (D.lgs. 50/2016) (procedura conclusa).
6. Proroga fornitura carburante autotrazione mediante fuel card prosecuzione contratto di fornitura in adesione alla Convezione Consip (procedura conclusa).
7. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016. Fornitura di hardware, l'attivazione e la gestione di servizi, il supporto specialistico e la formazione ad hoc relativamente alle infrastrutture ICT dell'ente (procedura conclusa).
8. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 del servizio di ristorazione della sede di Nuoro dell'Università degli Studi di Sassari (in fase di contrattualizzazione).
9. Procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016. Servizio assicurativo del rischio incendio ed altri rischi accessori relativamente ai fabbricati di proprietà e in uso all'ERSU e al contenuto degli stessi (procedura in corso – fase valutazione).
10. Procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016. Servizio assicurativo del rischio Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per l'ERSU di Sassari (procedura in corso – fase valutazione).
11. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016. Servizio di noleggio/lavaggio abiti da lavoro degli addetti al servizio di mensa e lavaggio biancheria da camera in uso presso le residenze universitarie dell'E.R.S.U. di Sassari (procedura in corso – fase controlli)
12. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016. Fornitura ed installazione di macchinari ed attrezzature per l'allestimento di n.2 linee self service per la mensa universitaria (procedura in corso – fase valutazione).
13. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n.50/2016. Fornitura di n. 245 materassi a molle ortopedici ignifughi destinati alla residenza universitaria "Alessio Fontana" (procedura in corso – fase valutazione).
14. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino funzionale dell'unità immobiliare destinata ad alloggio per studenti universitari in via Canopolo. Bandita nel 2018 – andata deserta. Ribandita nel 2019.
15. Procedura negoziata art. 36 lettera a d.lgs. 50/2016. Servizio di adeguamento sicurezza informatica dei sistemi e macchinari dell'Ente (procedura in corso – avvio indagine di mercato).

Nel corso dell'anno il personale del Settore ha altresì garantito il supporto tecnico e l'assistenza necessaria ai colleghi degli altri Settori che hanno proceduto autonomamente all'acquisizione di forniture e/o servizi di valore molto contenuto nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Sardegna con riguardo all'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT.

Il Settore, inoltre, ha garantito le attività di ricezione dei pagamenti effettuati dagli utenti per la fruizione dei servizi dell'ERSU fino al mese di settembre 2018 ed ha supportato il funzionario Economo nelle attività connesse alla gestione della cassa economale nonché nelle funzioni di consegnatario.

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

Il Settore Bilancio e Controllo di Gestione nell'anno 2018 ha svolto le seguenti attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2017 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2018.
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.

3. Attività di gestione ordinaria: registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso.
4. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2018 e di solo competenza per il 2019-2020 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
5. Attività continua di controllo formale delle fatture elettroniche ricevute dal sistema di interscambio con registrazione e contestuale annotazione sul sistema archiflow.
6. Attività di monitoraggio e produzione di reportistica delle fatture da liquidare con invio ai settori di competenza.
7. Comunicazioni periodiche dei dati delle fatture pagate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF.
8. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2017, dichiarazione annuale IRAP 2017 e UNICO 2017.
9. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2017.
10. Predisposizione del rendiconto della gestione 2017 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
11. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
12. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2018 e del rendiconto 2017 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
13. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
14. Predisposizione delle delibere consiliari e delle determinate del Direttore Generale inerenti le variazioni al bilancio di previsione 2018.

Settore AA.GG. e Risorse Umane

Nel corso dell'anno 2018 il personale assegnato al Settore Affari Generali e Risorse Umane ha portato avanti, le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa e riconducibili sinteticamente alle seguenti attività:

1. Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale dipendente (contratti individuali di lavoro ed inquadramenti ex lege, trattamento retributivo fondamentale ed accessorio, straordinario e indennità, variazioni e re-inquadramento nei livelli economici, mansioni, comunicazioni obbligatorie SIL istruttorie amministrative riguardanti gli istituti contrattuali o normativi applicabili al personale in servizio ecc.) e gestione economica del rapporto di collaborazione con i componenti del Consiglio di Amministrazione.
2. Gestione della procedura di elaborazione dei cedolini stipendiali per il personale dipendente e per i consiglieri di amministrazione e adempimenti dichiarativi mensili previdenziali (uniemens) per il personale dipendente e per il Consiglio di Amministrazione.
3. Gestione delle posizioni assicurative INAIL e autoliquidazione del premio INAIL.
4. Supporto alla Direzione generale nella quantificazione e ripartizione fondi per la retribuzione accessoria del personale dipendente.
5. Gestione amministrativa e contabile delle domande di assegno per il nucleo familiare e delle cessioni del quinto per il personale dipendente.
6. Gestione delle procedure relative al servizio sostitutivo di mensa (quantificazione buoni pasto spettanti al personale, tassazione, richieste mensili di approvvigionamento).
7. Procedure riguardanti la fruizione dei diritti sindacali da parte del personale (deleghe, revoche), adempimenti relativi alla definizione della rappresentatività sindacale e comunicazioni GEDAP.
8. Tenuta dei fascicoli personali e attestati di servizio del personale.

9. Gestione dei rapporti di lavoro del personale comandato IN per la parte che compete all'amministrazione utilizzatrice (riepiloghi mensili istituiti contrattuali e comunicazioni di attribuzione della retribuzione accessoria).
10. Denuncia e gestione amministrativa e contabile degli infortuni sul lavoro.
11. Richieste visite mediche di controllo malattia.
12. Procedure riguardanti la risoluzione del rapporto di lavoro e la definizione del trattamento previdenziale - riscatti e congiunzioni - riliquidazioni trattamento pensionistico.
13. Sistemazione contributiva individuale, d'ufficio o a seguito di richiesta da parte dell'INPS - verifica delle segnalazioni/contestazioni provenienti dall'INPS inerenti i versamenti relativamente alle situazioni individuali dei dipendenti (sistemazioni contributive, valori capitale, interessi di rivalsa negli ECA, piani di ammortamento per riscatti e ricongiunzioni, ecc.).
14. Adempimenti del sostituto di imposta: predisposizione Modello 770 e Certificazioni Uniche.
15. Predisposizione dei dati di organico e di spesa del personale dipendente per l'acquisizione nel sistema informativo SICO (conto annuale).
16. Verifiche periodiche sui limiti di spesa per l'assunzione del personale e predisposizione degli atti generali conseguenti.
17. Determinazioni per l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi, impegni di spesa e liquidazioni, iscrizione di dipendenti ai corsi a catalogo, organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.lgs. n. 81-2008.
18. Gestione della "Anagrafe delle prestazioni" sul portale PerlaPA con riguardo agli incarichi a soggetti esterni (consulenti pubblici) e agli incarichi conferiti o autorizzati a personale dipendente.
19. Gestione amministrativa delle attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti col medico competente (tenuta dello scadenario delle idoneità alla mansione, calendarizzazione delle visite periodiche, supporto nella gestione delle inidoneità).
20. Supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.lgs. n. 81-2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.
21. Procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68-2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).
22. Determinazioni di conferimento incarico di patrocinio a legali esterni e relativi impegni di spesa, rapporti con i legali esterni, liquidazioni.
23. Tenuta del sistema di gestione documentale (protocollo in entrata e in uscita, repertorio degli atti amministrativi e dei contratti) e dell'archivio documentale.
24. Attività di istruttoria e supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa.
25. Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33-2013) con specifico riguardo alle competenze del Settore.
26. Verifica della corretta esecuzione del contratto e liquidazione dei corrispettivi contrattuali in ordine ai seguenti affidamenti:
 - a) servizio di pulizia degli uffici amministrativi;
 - b) servizi di telefonia mobile;
 - c) servizio di sorveglianza sanitaria e supporto in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81-2008;
 - d) servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto;

- e) fornitura del sistema gestione documentale e gestione risorse umane;
- f) fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi.

In particolare, fra le attività e procedure che hanno interessato il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane nell'anno 2018, meritano di essere evidenziate per complessità, importanza o non ordinarietà quelle brevemente descritte a seguire.

Dal mese di ottobre dell'anno 2018, a seguito di inizio dell'esecuzione di nuovo appalto, ha preso avvio l'implementazione del sistema integrato Hypersic riguardante la gestione documentale, la rilevazione delle presenze e l'elaborazione dei cedolini paga del personale con contestuale, progressiva dismissione dei due applicativi precedentemente in uso (Archiflow, per la gestione documentale, e INAZ per la rilevazione delle presenze e la elaborazione delle paghe del personale).

Le attività per la messa in esercizio del nuovo sistema hanno richiesto inevitabilmente un coinvolgimento importante del personale addetto al Settore ed hanno assorbito moltissimo della prestazione lavorativa dello stesso.

Per quanto attiene alla parte dell'applicativo relativa alla gestione documentale, che comprende i processi del protocollo dei documenti in entrata e in uscita, delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni consiliari, dei contratti e dei verbali, i relativi processi di implementazione, inclusa l'importazione delle anagrafiche e dell'archivio pregresso, sono stati pressoché ultimati entro la fine dell'anno 2018 con la sola eccezione della revisione del titolare che dovrà essere svolta nel corso del corrente anno.

Per quanto riguarda invece la parte del sistema relativa alla rilevazione delle presenze ed elaborazione dei cedolini del personale, l'attività di configurazione ed adattamento dell'applicativo al nostro Contratto di lavoro e alla realtà dell'Ente era ancora in corso alla data del 31/12/2018 ed è stata decisamente più complessa e delicata a causa della molteplicità degli orari lavorativi esistenti, delle numerose variabili legate alla presenza e delle forti criticità riscontrate nella acquisizione dal precedente fornitore del database contenente i dati pregressi delle procedure in formato idoneo ad essere importato nel nuovo sistema. Alla data del 31/12/2018 erano comunque ultimate le procedure di implementazione della rilevazione presenze (installazione nuovi rilevatori, configurazione e consegna dei nuovi tesserini magnetici, creazione dei profili orari ed associazione con il personale dipendente, verifica delle anagrafiche), messa in esercizio fin dal 01/11/2018, con avvenuto inserimento a sistema, per singolo dipendente, - non essendo stata possibile l'importazione massiva - dei dati relativi alla fruizione nel corso del solo anno 2018 di alcune tipologie di assenze (es. ferie) spettanti in ammontare contrattualmente predeterminato così da poter effettuare la necessaria contabilizzazione annuale degli istituti.

Nel corso dell'ultimo semestre dell'anno, inoltre, è stato prestato il necessario supporto ai dirigenti competenti nei processi di definizione e certificazione del Contratto integrativo per le progressioni professionali per il personale dell'Ente, nella successiva procedura amministrativa di selezione indetta con DDG n. 188/18 del 19/09/2018 e conclusa con DDG n. 245 del 14/11/2018, e nei processi conseguenti di adeguamento delle anagrafiche giuridiche ed economiche del personale interessato dalle progressioni per l'anno 2018 e di adeguamento stipendiale.

Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, inoltre, con l'obiettivo di addivenire all'aggiornamento dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.lgs. n. 81-2008 e alla adozione di un modello di organizzazione e di gestione efficace ed idoneo a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sono state programmate ed eseguite due attività formative, di cui l'una in materia di primo soccorso aziendale che ha interessato n. 14 dipendenti e l'altra in materia di prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze che ha interessato invece n. 16 dipendenti. Le

attività hanno riguardato sia la prima formazione di dipendenti non già formati in anni precedenti sia l'aggiornamento di dipendenti già formati nell'anno 2013 ma per i quali non si era proceduto nell'anno 2016 al prescritto aggiornamento triennale e si sono concluse nel mese di dicembre 2018. Solo a seguito dell'avvenuto espletamento delle dette attività formative l'Ente può efficacemente essere dotato delle figure designate in ossequio all'obbligo di cui all'art. 18, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 81-2008.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: borse di studio, servizi abitativi, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicaps, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

L'attività del settore, nell'anno 2018, si è consolidata sul potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi degli interventi finalizzati alla attivazione ed erogazione di contributi e benefici che costituiscono un aiuto sostanziale per consentire agli studenti, capaci, meritevoli e privi di mezzi, di conseguire i più alti livelli d'istruzione.

Borse di studio

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'ERSU. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Borse di studio a.a. 2016/2017 erogate nell'anno 2018

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (2° rata)
In sede	548		415	
Fuori sede	1593		1151	
Pendolare	1099		890	
Totali	3240		2456	

Borse di studio a.a. 2017/2018 erogate nell'anno 2018

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (1° e 2° rata)
In sede	637		493	
Fuori sede	1817		1269	
Pendolare	1281		1084	
Totali	3735		2846	

Borse di studio a.a. 2018/2019 erogate nell'anno 2018

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (1° rata)
In sede	739		575	
Fuori sede	1928		1511	
Pendolare	1385		1161	
Totali	4052		3247	

Valore della Borsa di studio a.a. 2018/2019

Status degli studenti e importo borsa valore max	Valore Servizio abitativo	Valore Servizio mensa	importo massimo in denaro	importo minimo in denaro
Fuori sede	€ 1.658,00	€ 600,00	€ 4.575,00	€ 2.287,00
Pendolari			€ 2.852,00	€ 1.426,00
Sede			€ 1.950,00	€ 975,00

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il fondo integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario pagata dagli studenti e i fondi comunitari (PO-FSE 2014/2020).

Risorse anno accademico 2018/2019

Le risorse destinate alle borse di studio di cui alle determinazioni n. 156/18 del 13/07/18 e n. 235/18 del 30/10/18 sono le seguenti:

Stanziamento per borse di studio a.a. 2018/2019 (bilancio 2018)

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale	3.905.457,00
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	1.086.500,00
Fondi regionali	4.550.000,00
Fondi ente (avanzo vincolato e libero)	1.514.209,00
Altro (PO FSE)	1.890.260,00
Totale	12.946.426,00

L'Ente inoltre nel corso del 2018 è stato impegnato nelle procedure di rimborso della Tassa Regionale a favore degli studenti esonerati dalle tasse universitarie.

Tassa regionale al diritto allo studio universitario 2018

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario	1.212.471,99
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	41.300,00

I dati relativi ai rimborsi sono stati inoltrati all'Agenzia delle Entrate in relazione all'obbligo previsto dall'art 1 del Decreto Ministero Economia e Finanze del 01/12/2016, emanato in attuazione dell'art 3, comma 4 D.lgs. 2014/175.

Contributo fitto casa

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2017/2018, erogato nel 2018, è stato pari ad € 670.000,00.

L'incremento di € 17.650,00 stanziato con Deliberazione del C.d.A. n. 29/18 del 14/11/18 è servito per pagare gli studenti "idonei non beneficiari".

Lo stanziamento è stato così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 469.000,00
- Stanziamento Matricole € 201.000,00 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 172.86000
 - Matricole 2°liv. € 28.140,00

Contributo Fitto casa a.a. 2016/2017 erogato nell'anno 2018

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (2°rata)
€ 1.500,00	n. 518	0	436	€ 259.754,00

Contributo Fitto casa a.a. 2017/2018 erogato nell'anno 2018

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.500,00	n. 518	0	445	€ 644.931,00

Premi di laurea

Il bando di concorso borse di studio e servizi abitativi prevede, così come previsto dal DPCM del 2001, che lo studente che consegua il titolo di laurea entro la durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici benefici di un'integrazione della borsa pari alla metà dell'importo in denaro ricevuto nell'ultimo anno di corso. Nel corso dell'anno 2018 sono stati erogati n. 139 premi di laurea per un importo complessivo pari a € 148.800,50.

Presidi Studenti disabili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera. Per gli studenti diversamente abili viene inoltre conteggiato il parametro reddituale con un incremento del 20%. L'Ente riserva agli studenti disabili n. 8 posti alloggio. Nell'anno accademico 2018/2019 hanno ottenuto la borsa di studio n. 51 studenti disabili.

Nel novembre 2018 è stata rinnovata la convenzione tra l'ERSU e l'Università di Sassari per il potenziamento dei servizi volti a facilitare la frequenza al sistema universitario degli studenti con disabilità. Le attività finanziate riguardano prevalentemente l'acquisto di strumenti e servizi idonei a superare la situazione di disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) degli studenti universitari.

Contributo Scuole di specializzazione di Area sanitario non medica (3° livello)

Nell'anno 2018 l'ERSU ha concesso un contributo di studio rivolto agli studenti iscritti per la prima volta alle scuole di specializzazione di area sanitaria non medica dell'Università degli studi di Sassari. L'intervento è stato destinato a studenti che nell'A.A. 2017/2018 hanno frequentato con successo il primo anno delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria non medica dell'Università degli Studi di Sassari che intendevano iscriversi al secondo anno. Le risorse previste per l'intervento ammontavano complessivamente a €. 12.000,00 euro. L'importo del singolo contributo è stato determinato in 1.700,00 euro e verrà erogato nel corso del 2019.

Il totale delle domande pervenute è stato di n. 6 tutti "aventi diritto".

Contributo di studio per gli studenti che non hanno perfezionato la domanda online di borsa di studio a.a. 18/19 trasmettendola all'Ente

L'ERSU di Sassari, sempre nell'ottica del sostegno agli studenti, capaci, meritevoli e privi di mezzi, ha dato avvio nel 2018 all'accoglimento delle domande di borsa di studio 18/19, correttamente caricate a sistema ma che non sono state trasmesse all'Ente attraverso la procedura telematica.

Lo stanziamento previsto per questo intervento ammontava ad € 99.500,00. L'importo del contributo da assegnare secondo il seguente prospetto, verrà erogato nel corso del 2019:

- a) € 800,00 per gli studenti in sede;
- b) € 1.000,00 per gli studenti con lo status di pendolare;
- c) € 1.200,00 per gli studenti con lo status di fuori sede.

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.) erogati nell' anno 2018

Descrizione servizio	A.A.	N. richieste	Aventi diritto	Beneficiari	Importo erogato
Premio di Laurea	16/17	80	72	72	€ 81.364,00
	17/18	82	67	67	€ 67.436,50
Totale		162	139	139	€ 148.800,50

Contributi viaggi di gruppo

Nell'anno 2018 sono pervenute all'Ente 5 richieste di contributi per viaggi di istruzione collettiva da parte di vari Dipartimenti dell'Università di Sassari. Tutti i progetti presentati sono stati ritenuti ammissibili in base al "Regolamento viaggi di studio" approvato con delibera CDA n° 3/17 del 24/02/2017.

In particolare gli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza hanno potuto visitare la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo a Strasburgo e gareggiare alla VI Competizione Italiana di Mediazione a Milano.

Dal Dipartimento di Scienze Biomediche invece sono pervenute le richieste di contributo per consentire uno stage di dissezione anatomica presso l'Università di Bordeaux e per un viaggio d'istruzione in Vietnam per il Festival della Scienza.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione ha infine richiesto un contributo per consentire la partecipazione degli studenti al XXI Convegno Internazionale di Studi su "L'Africa Romana" svoltosi a Tunisi.

L'attività ha coinvolto quindi un totale di 63 studenti per un finanziamento complessivo erogato di € 15.950,00.

Attività culturali e ricreative

Anche nell'anno 2018 l'ERSU ha sostenuto iniziative culturali e ricreative nell'interesse degli studenti universitari sia attraverso contributi ad Associazioni e Gruppi Studenteschi che stipulando convenzioni con Associazioni ed Organismi culturali.

Per quanto concerne i contributi alle **Associazioni Studentesche** sono stati proposti all'Ente un totale di 15 progetti relativi ad attività culturali e ricreative e 14 di essi sono stati ritenuti ammissibili in base al "Regolamento per Attività Culturali e Ricreative" approvato con delibera CDA n° 2/17 del 24/02/2017, per finanziamenti complessivi erogati pari a € 26.505,00.

Hanno avuto accesso al contributo varie iniziative di carattere ricreativo tra cui la IV edizione della Festa di Primavera; la manifestazione "MatricolAsa 2018" volta ad un più facile adattamento delle matricole all'ambiente universitario; l'evento "Universitari in Piazza" che promuove l'associazionismo studentesco come fattore di inclusione sociale e la tradizionale Feriae Matricularum sassarese.

Sono state finanziate inoltre altre attività culturali quali la rassegna cinematografica “L’arte del cinema”, la mostra fotografica “Color Live” organizzata dall’Unione degli Universitari di Sassari, il parco a tema allestito dall’Associazione Studenti di Belle Arti denominato “Artland”, il seminario “Canto e Pane”, la manifestazione degli studenti della facoltà di Architettura di Alghero “Giornata del colore” e il workshop di poesia “Quel nulla di inesauribile segreto”.

Sono stati infine promossi e sostenuti percorsi di formazione in Clown Therapy ed incontri sul tema dei principi di comunicazione medico-paziente “Comuni-Care”, organizzati da Associazioni di studenti della facoltà di Medicina.

Il “Regolamento per Attività Culturali e Ricreative” prevede anche la stipula di convenzioni con **Associazioni ed Organismi culturali** del territorio che si occupano della realizzazione di rassegne teatrali e culturali con la finalità di abbattere il costo dei biglietti e favorire la partecipazione degli studenti universitari agli stessi. In relazione a questa attività nel 2018 è stato finanziato da parte dell’Ente un importo di € 8.500,00 per permettere agli studenti universitari di usufruire dell’abbonamento, a prezzo agevolato, per gli spettacoli della “Rassegna di Prosa e Danza” anno 2018-2019 organizzata dalla Ce.D.A.C. (Centro Diffusione Attività Culturali) presso il Teatro Comunale di Sassari. La suddetta convenzione ha permesso agli studenti universitari di acquistare l’abbonamento unico ad 11 spettacoli (8 di prosa e 3 di danza) ad un costo di € 50,00, con un abbattimento, quindi, del 50% sul prezzo originale.

Servizio Sportivo

L’ ERSU contribuisce attraverso la convenzione con il Centro Universitario Sportivo (CUS) alla promozione dell’attività sportiva degli studenti universitari attraverso l’erogazione di un contributo annuo di 14.000,00.

La collaborazione con il CUS nel 2018 ha coinvolto gli studenti universitari che hanno avuto accesso gratuito agli impianti sportivi ed hanno partecipato, a costi agevolati, alle attività programmate.

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall’ente, ecc.).

<i>Descrizione attività</i>	<i>N. richieste di finanziamento</i>	<i>N. richieste soddisfatte</i>	<i>Importo erogato</i>
Viaggi di istruzione	5	5	€ 15.950,00
Contributi attività culturali	15	14	€ 26.505,00
Attività sportive (contr. CUS)	1	1	€ 14.000,00

Servizio Trasporto

Anche per l’a.a. 2018-2019, in continuità con gli anni precedenti, l’Ente ha provveduto a stipulare una convenzione con l’Azienda Trasporti Pubblici di Sassari (ATP) per l’abbattimento del costo degli abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico agli studenti universitari. L’agevolazione ha riguardato gli studenti con un ISEE pari o inferiore ai € 30.000,00.

Il finanziamento complessivo di € 30.000,00 da parte dell’Ente ha consentito l’erogazione di 400 abbonamenti.

Servizi Sanitari

Anche nel 2018 l’ERSU, d’intesa con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l’Università degli Studi di Sassari, si è impegnato a fornire assistenza sanitaria integrativa agli studenti universitari fuori

sede mettendo a disposizione presso la residenza di via Padre Manzella i locali e le attrezzature necessari per allestire un ambulatorio medico dove hanno operato due medici.

Il servizio è stato garantito dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 18:00.

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo
Agevolazione trasporti	400	400	€ 30.000,00

Come tutti gli anni, anche nel 2018, l'ERSU di Sassari ha partecipato alle attività di orientamento organizzate dall'Università in occasione del Salone dello studente svoltosi nel mese di aprile.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi alla propria utenza con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Si citano, a titolo di esempio:

- i procedimenti attuati per la sostituzione e lo smaltimento dei materassi nelle residenze, con preventiva ricognizione di quelli da sostituire;
- l'attivazione dei procedimenti di gara per l'acquisto della prima e seconda linea self-service per la mensa dell'Ente.

Il Servizio si articola nei due Settori: Alloggio e servizi agli studenti, Mensa, magazzino e controllo di qualità. Inoltre, per il periodo gennaio-aprile 2018 afferiva al Servizio Utenze anche il Settore Diritto allo Studio e Attività Culturali, poi transitato al Servizio Amministrativo.

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio.

Settore Alloggio

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria.

Parallelamente all'attività principale, fino al 18 febbraio 2018 il settore ha provveduto al rilascio delle tessere mensa a tutti gli utenti che accedono al servizio di ristorazione dell'Ente, con contestuale verifica del possesso dei requisiti per la corretta fruizione del servizio.

Servizio abitativo

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola (S) e doppia (D)	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4	237	133/S 104/D	In Singola 1°Fascia €68,00* 2°Fascia €81,00*	€ 706.840,37 (da bilancio)
Residenza Via Verona n. 9	150	126/S 24/D		

Residenza Via Padre Manzella n. 1	106	98/S 8/D	In Doppia 1° Fascia € .51,00* 2° Fascia € .65,00* *Tariffe applicate ai beneficiari di posto alloggio e idonei non beneficiari di borsa di studio
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51	41	3/S 38/D	
Appartamento Via Milano n. 17/b	12	2/S 10/D	
Appartamento Viale Umberto n. 94	10	2/S 8/D	
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18	11	11/S	
Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	3	1/Singole 2/Doppie	
Appartamento Via Trento n. 66 - Nuoro	5	1/S 4/D	
Appartamenti Via Collodi - Olbia	6	2/S 4/D	
Appartamento Via Sassari n. 88 - Alghero	6	6/D	

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
918	461	151

Costo Servizio abitativo

Costi	Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	63.703,78 (l'acqua è compresa nel condominio)	49.263,18	49.263,18	49.263,18
Gasolio da riscaldamento	20.631,74		39.155,78	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	184.658,03	113.463,13	96.208,83	139.111,26
Manutenzioni ordinarie	25.960,19	19.626,54	17.581,40	13.393,48
Altri costi (assicurazioni, ecc)	106.762,71	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)

	(condominio + assicurazioni)			
Costo del Personale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	272.807,50	24.328,88	82.468,30	379.604,68
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	39.672,82	9.348,36	13.645,62	62.666,80
TOTALI	312.480,32	33.677,24	96.113,92	442.271,48

Costi	Appartamento Via Milano n. 17/b - Sassari	Appartamento Viale Umberto n. 94 - Sassari	Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 - Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	6.869,24	4.797,08	2.963,98
Gasolio da riscaldamento			
Acquisti materiali di consumo			
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	1.366,94	1.366,94	
Manutenzioni ordinarie	746,50	562,45	798,47
Altri costi (assicurazioni, ecc)	3.716 (condominio + assicurazioni)	4.103,49 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)

Costi	Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	Appartamento Via Trento n. 66 Nuoro	Appartamenti Via Collodi Olbia	Appartamento Via Sassari n. 88 – Alghero (in locazione dal 17 Ottobre 2016)
Canone di locazione	5.592,00	7.440,00	13.148,94	16.200,00
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	782,16	890,78	2.449,15	663,43
Altri costi (gasolio, ecc)				1.041,69

Durante il mese di settembre 2018 il servizio alloggio è stato erogato presso la sola residenza di via Coppino.

Dei 236 posti letto disponibili, sulla base di convenzioni in essere, 65 sono stati riservati a studenti del Progetto ForMed (n. 50) e a studenti del progetto Erasmus (n. 15).

I restanti 171 posti letto sono stati destinati all'ospitalità degli studenti, a seguito delle prenotazioni inoltrate a partire dal mese di luglio 2018, per periodi parziali o per l'intero mese di settembre secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia (ex Deliberazione del C.d.A. n. 22/2012)	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/S € 170/D	€ 10/S € 8/D
Studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio	€ 116,00	€ 7/S € 5/D
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa	1°F. € 67,00/S 1°F. € 50,00/D 2°F. € 80,00/S 2°F. € 64,00/D	1°F. € 3,50/S 1°F. € 2,50/D 2°F. € 4,50/S 2°F. € 3,50/D

Le richieste pervenute complessivamente per il mese di settembre sono state n. 90, delle quali n. 13 seguite da rinuncia prima della fruizione del servizio, per un totale di n. 77 studenti fruitori e un incasso complessivo pari a € 7.195 a fronte di una previsione di incasso (come da relazione approvata con Del. del C.d.A. n. 17 del 26/06/2017) pari a € 6.500.

Servizio di rilascio tessere mensa

Tale servizio è stato di competenza del settore Alloggio e servizi agli studenti fino al 18 febbraio 2018, come da disposizione del Direttore Generale prot. n. 1742 del 13/02/2018.

L'attività era incentrata sul rilascio delle tessere mensa (prima tessera o duplicato) e sulla verifica dei requisiti di accesso degli utenti che fruiscono a pagamento del servizio di ristorazione dell'Ente, sia in relazione al rilascio di prima tessera che di rinnovo della stessa. Tali controlli prevedevano le seguenti verifiche propedeutiche alla sottoscrizione del modulo di richiesta mensa:

- avvenuta iscrizione universitaria;
- dato ISEE autocertificato nel modulo online di richiesta mensa;
- crediti maturati entro il 10 agosto di ogni anno accademico;
- corretta attribuzione della relativa fascia mensa di appartenenza in relazione ai due punti precedenti con relativa eventuale rettifica rispetto alla fascia inizialmente attribuita dal settore Diritto allo Studio.

Inoltre, l'ufficio di cui sopra ha svolto la seguente attività:

1. Istruttoria delle pratiche relative alla mobilità internazionale (Erasmus ecc.) con caricamento manuale dei relativi dati anagrafici e tariffari sul software di gestione per il conseguente rilascio di tessera mensa. Tale attività, eseguita prevalentemente per l'utenza sopracitata, si estende eccezionalmente a qualsiasi utente debba usufruire del servizio mensa senza fare richiesta attraverso il modulo online (es. studenti provenienti da altri atenei italiani per brevi periodi; personale ERSU, ecc.);

2. Ricevimento ed istruttoria delle pratiche legate al rilascio e rinnovo delle tessere mensa degli utenti delle sedi gemmate dell'Ente.

Durante l'anno accademico 2017/18 (fino a febbraio 2018) le pratiche istruite dall'ufficio per le attività sopraelencate, sulla base di n. 1329 richieste online di sola mensa, sono le seguenti:

Attività svolta	N. di pratiche istruite
Sottoscrizioni	1003
Istruttoria mobilità internazionale	254
Rilascio badge + duplicati	1389 + 101 = 1490

Oltre alle attività sopracitate, il settore Alloggio cura la gestione dei servizi esterni afferenti al settore stesso controllandone l'esecuzione, preventivando i fabbisogni e monitorando le relative spese, predisponendo i provvedimenti di liquidazione delle fatture emesse e degli impegni di spesa, qualora quelli assunti inizialmente in fase di gara non fossero sufficienti a copertura degli oneri contrattuali. Cura anche la stesura dei capitolati speciali d'appalto relativi agli affidamenti afferenti al settore e della documentazione relativa all'istruttoria delle procedure di rinnovo, proroga tecnica o variazione delle prestazioni, qualora previste nel contratto originario.

Nella fattispecie, durante l'anno 2018 ha curato la stesura della seguente documentazione:

1. Predisposizione ed emissione di tutti gli ordinativi di fornitura di carburante per il funzionamento degli impianti di climatizzazione invernale e termoidraulici delle residenze universitarie di via Manzella e via Coppino e della mensa di via dei Mille, sulla base dell'adesione alla convenzione per la fornitura di carburanti per autotrazione e gasolio da riscaldamento con predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle relative fatture, per tutte le forniture relative all'anno 2018.
2. Gestione dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto con relativi adempimenti.
3. Predisposizione istruttoria e relativi atti per l'affidamento della fornitura del gas di città per le cucine degli appartamenti dell'E.R.S.U. di Sassari siti in via Milano n. 17/B e viale Umberto n. 94.
4. Predisposizione istruttoria e relativi atti per l'adesione alla Convenzione quadro "Vigilanza Armata e Portierato" per tutte le Amministrazioni della regione Sardegna in ordine al servizio di portierato/reception delle residenze dell'ERSU di Sassari.
5. Predisposizione istruttoria e relativi atti per la variazione delle prestazioni ex art. 5 del contratto relativo al servizio di pulizia nelle strutture dell'E.R.S.U. (pulizia delle camere delle strutture universitarie, fornitura e distribuzione di materiale di consumo dei bagni degli Uffici dell'Ente e quantificazione del costo orario per eventuali prestazioni straordinarie, non ricompresi nel contratto originario).
6. Predisposizione istruttoria e relativi atti per l'aggiornamento degli importi contrattuali relativi al servizio di pulizia nella misura della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (F.O.I.) pari al 0,9%, a decorrere dal mese di marzo 2018.
7. In collaborazione con il settore Appalti Contratti ed Economato, predisposizione dell'istruttoria e dei relativi atti per l'adesione alla Convenzione CONSIP per la fornitura di carburanti per autotrazione e gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.
8. Predisposizione e applicazione delle procedure di gestione delle prenotazioni finalizzate all'erogazione del servizio alloggio per il mese di settembre 2018 (luglio e agosto 2018).
9. In collaborazione con l'ufficio tecnico manutentivo e il settore Appalti Contratti ed Economato, predisposizione dell'istruttoria e dei relativi atti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2,

- lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, dell'appalto avente ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria di parte delle camere dello stabile dell'ERSU di Sassari adibito a residenza universitaria, sito nella via Verona n. 9 in Sassari, con successivo monitoraggio e verifica in corso di esecuzione del contratto (agosto - settembre 2018).
10. Predisposizione dell'istruttoria e degli atti per la fornitura su piattaforma MePA Consip di n. 200 sedili copri water in MDF laccato bianco quali ricambi per i bagni di tutte le strutture dell'ERSU di Sassari.
 11. Predisposizione dell'istruttoria e dei relativi atti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 tramite trattativa diretta su MePA per la fornitura di box doccia e relativa rubinetteria da impiegarsi nelle attività manutentive presso le residenze universitarie dell'E.R.S.U. di Sassari.
 12. Predisposizione nuovi contratti di locazione per le sedi decentrate dell'ERSU di Sassari (Alghero, Nuoro e Olbia).
 13. In collaborazione con i settori Mensa e Appalti Contratti ed Economato, analisi dei fabbisogni, quantificazione dei costi e predisposizione del capitolato speciale d'appalto per la procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto per il servizio di noleggio/lavaggio abiti da lavoro degli addetti al servizio di mensa e lavaggio biancheria da camera in uso presso le residenze universitarie dell'E.R.S.U. di Sassari.
 14. In collaborazione con il settore Appalti Contratti ed Economato, predisposizione dell'istruttoria e dei relativi atti per l'avvio della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento, tramite MePA, della fornitura di materassi a molle ortopedici ignifughi destinati alla residenza universitaria "Alessio Fontana".
 15. Predisposizione di tutte le procedure utili per l'avvio del nuovo software di gestione del servizio abitativo.

Settore Mensa

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero e Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademica delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie inoltre personale docente e non docente dell'Università di Sassari, studenti Erasmus e studenti di altre università che si trovino in loco per motivi di studio.

Il servizio di ristorazione a gestione diretta, impegna circa 1/3 del personale dell'Ente; nel Settore Mensa, Magazzino e Controllo Qualità (HACCP) infatti hanno prestato servizio n. 22 dipendenti.

Il profilo tecnico è nettamente prevalente, infatti il settore è dotato di n.14 cuochi di cui 12 adibiti prevalentemente alle preparazioni di cucina il cui lavoro è diviso in due turni (antimeridiano e pomeridiano).

Tale personale si occupa anche del lavaggio verdura, della preparazione della zona self service e del costante presidio della stessa zona self, oltre a dare supporto al magazzino per la movimentazione dei carichi.

Altre due unità tecniche sono adibite a mansioni promiscue di contabilità di magazzino, ricevimento merci, supporto alle richieste di manutenzione dei vari reparti della mensa, supporto amministrativo/tecnico al responsabile del settore.

Vi sono inoltre n. 2 unità di personale adibite al controllo accessi (c.d. tornello) che si occupano anche della gestione del guardaroba delle divise del personale del settore.

A partire dal 2018 è tornata di competenza del settore la gestione dei contributi degli studenti al costo del pasto che, sempre nel 2018, ha visto la grossa innovazione relativa all'installazione di una cassa automatica. Tale servizio è ancora in fase di sperimentazione e test, ma sta dando ottimi risultati in termini di velocità delle operazioni e servizio agli studenti.

La parte amministrativa è curata, oltre che dal responsabile del settore, da due unità di categoria B che si occupano del controllo dei carichi di magazzino, della tenuta della contabilità dei contratti di cui il settore cura l'esecuzione, della tenuta dell'archivio del settore e di varie incombenze affidate estemporaneamente dal responsabile del settore.

Tutto il personale ha collaborato al mantenimento di elevati standard di qualità in materia di buone prassi igieniche ed attuazione del piano di autocontrollo il cui aggiornamento ha preso avvio nel 2018 e continua tutt'ora.

Complessivamente nel 2018 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari 208.223 pasti, con un aumento percentuale del 6,3 % rispetto al 2017 (pari, in valore assoluto, a 12.405 pasti in più).

Nelle sedi decentrate di Nuoro e Oristano, in cui il servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 10.384 pasti.

Il totale generale, sede centrale e sedi decentrate, è stato pari a 218.607 pasti erogati nel 2018.

Nel 2018 l'ERSU ha scelto di mantenere invariato, rispetto all'anno precedente, il tariffario di contribuzione degli studenti al costo del pasto che, per gli studenti che hanno presentato domanda di accesso al servizio mensa, va dal un minimo di euro 2,10 ad un massimo di euro 4,50. Gli studenti che solo occasionalmente si recano in mensa e non hanno presentato domanda unitamente alla dichiarazione ISEE pagano un contributo di euro 7.

Bisogna specificare però che il numero di studenti che ricorrono al c.d. pasto giornaliero si è ridotto a numeri del tutto trascurabili anche grazie alla razionalizzazione sia delle modalità di presentazione delle domande di accesso alla mensa – solo online – sia di una forte sburocratizzazione del rilascio del c.d. tesserino magnetico che permette l'accesso alla mensa, competenza anch'essa passata nel 2018 alla responsabilità del settore.

Difatti si è sperimentato l'utilizzo della tessera sanitaria rilasciata dal Servizio sanitario nazionale con ottimi risultati sia in termini di abbattimento delle code, sia in termini di soddisfazione degli studenti risolvendo anche al contempo la criticità dell'emissione della tessera per l'accesso in mensa nelle sedi decentrate.

L'emissione di tessere ad hoc rimane solo per gli studenti che espressamente la richiedono, per gli studenti ERASMUS o che fanno parte di progetti internazionali di cui l'ERSU è partner insieme all'Università di Sassari.

Servizi di ristorazione

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
Mensa Via dei Mille Sassari (gestione diretta)	450	82.249 (Fascia 1 A)	€ 2,10	€ 172.722,9
		45.669 (Fascia 1 B)	€ 2,30	€ 105.038,7
		25.618 (Fascia 2 A)	€ 2,70	€ 69.168,60
		12.786 (Fascia 2 B)	€ 3,00	€ 38.358,00
		4.710 (Fascia 3 A)	€ 3,30	€ 15.543,00
		16.556 (Fascia 3 B)	€ 3,80	€ 62.912,80
		5.940 (Fascia 4 A)	€ 4,00	€ 23.760,00
		7.165 (Fascia 4 B)	€ 4,50	€ 32.242,50
		2.737 (Altri utenti)	€ 4,50	€ 12.316,50
		4.446 (Altri utenti)	€ 7,00	€ 31.122,00
Totale	207.876	Totale	€ 563.185,00	

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
Ristorante convenzionato Oristano		2379 (Fascia 1 A)	€ 2,10	€ 4.995,90
		891 (Fascia 1 B)	€ 2,30	€ 2.049,30
		249 (Fascia 2 A)	€ 2,70	€ 672,30
		343 (Fascia 2 B)	€ 3,00	€ 1.029,00
		95 (Fascia 3 A)	€ 3,30	€ 313,50
		57 (Fascia 3 B)	€ 3,80	€ 216,60
		245 (Fascia 4 A)	€ 4,00	€ 980,00
		44 (Fascia 4 B)	€ 4,50	€ 198,00
Totale	4.303	Totale	€ 10.454,60	

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
Ristorante convenzionato Nuoro		2811 (Fascia 1 A)	€ 2,10	€ 5.903,10
		1505 (Fascia 1 B)	€ 2,30	€ 3.461,50
		711 (Fascia 2 A)	€ 2,70	€ 1.919,70
		436 (Fascia 2 B)	€ 3,00	€ 1.308,00
		26 (Fascia 3 A)	€ 3,30	€ 85,80
		165 (Fascia 3 B)	€ 3,80	€ 627,00
		7 (Fascia 4 A)	€ 4,00	€ 28,00
		53 (Fascia 4 B)	€ 4,50	€ 238,50
	Totale	5.714	Totale	€ 13.571,60

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Via dei Mille	Oristano	Nuoro	
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)		30.000,00	57.920,00	
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	81.792,66			
Acquisti materiali di consumo	507.029,61			
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	426.251,10			
Manutenzioni ordinarie	22.820,10			
Altri costi (assicurazioni, ecc)				
Costo del Personale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	614.623,52	81.953,30	192.220,94	888.797,76
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	37.261,04	9.358,78	12.950,15	59.569,97
TOTALI	651.884,56	91.312,08	205.171,08	948.367,72

Il Settore ha fornito supporto alla progettazione della nuova procedura informatica di richiesta del servizio mensa collaborando con il nuovo appaltatore, ed ha attivato uno sportello informativo multicanale di ausilio all'utenza per la compilazione della domanda online.

Un'ulteriore innovazione apportata a favore degli studenti – della quale il settore ha curato l'istruttoria di deliberazione consiliare e gli adattamenti tecnici al software di gestione pasti - riguarda le modalità di attribuzione del numero dei pasti gratuiti agli studenti borsisti utilizzando il criterio di assegnazione legato alla fascia ISEE mensa in cui il singolo studente è inserito. È stata così favorita la fascia di studenti con un ISEE più basso per i quali i pasti sono passati da 240 per gli anni precedenti a 286 per l'anno accademico 2018/2019 ed a scalare con l'aumentare della fascia mensa sino ad un minimo di 200.

Con il 2018 hanno preso avvio gli appalti di fornitura di prodotti alimentari biologici, prodotti provenienti da coltivazioni a lotta integrata, prodotti stagionali, prodotti tradizionali e tipici provenienti dal commercio equo e solidale conformi ai criteri ambientali minimi. Tale novità ha comportato uno sforzo di adeguamento sia nella progettazione dei menù che nella pianificazione degli ordinativi ai fornitori ma al contempo ha portato ad un miglioramento qualitativo dei menù proposti.

Sempre durante il 2018 il settore ha elaborato (e fornito supporto al settore contratti) i capitolati relativi alla fornitura di pane fresco (includendo pane prodotto con farine biologiche), il capitolato d'appalto per il servizio di noleggio e lavaggio degli abiti da lavoro per il personale dei vari reparti di produzione, il capitolato d'appalto per la fornitura ed installazione di due nuove linee self service per la mensa universitaria di via dei Mille.

Nel corso del 2018 il settore ha elaborato i capitolati d'appalto per i servizi di ristorazione nelle sedi decentrate di Nuoro, Alghero, Oristano e ed Olbia dei quali sono state poi indette le relative gare d'appalto.

Il settore ha anche gestito gli affidamenti diretti di sua competenza ricorrendo agli strumenti di e-commerce della pubblica amministrazione, ricavando un importante risparmio sui costi: si cita ad esempio la fornitura di prodotti consumabili per il servizio mensa (tovagliette copri vassoio, bicchieri in plastica, buste portaposate) che è costata circa 1.000,00 euro in meno rispetto alla precedente fornitura. Il 2018 ha visto la partenza di un progetto importante per l'organizzazione del settore quale è quello dell'adozione - in particolare per i reparti di cucina, magazzino e macelleria – di un ricettario generale delle preparazioni dotato per ciascun piatto sia delle grammature a crudo che di un costo della materia prima necessaria alla realizzazione dello stesso.

È stato inoltre impiantato un sistema che si è rivelato molto funzionale alla corretta organizzazione del lavoro di cucina quale è quello del piano di porzionamento delle pietanze da preparare compreso nel menù del giorno e di ciascun turno di lavoro (pranzo-cena) elaborato sulla base della previsione di accesso in mensa per giorno e turno.

Questo accorgimento, ha comportato una razionalizzazione del lavoro nei reparti produttivi in quanto il personale addetto ai reparti produttivi ha giornalmente una chiara pianificazione del lavoro all'interno della quale agire ed ha permesso di avviare anche un progetto di razionalizzazione dei costi e degli approvvigionamenti in quanto, da una parte si evitano produzioni in eccesso che andrebbero perdute e, dall'altra, il magazzino ha un quadro preventivo degli ordinativi che devono essere emessi ai fornitori per garantire le esigenze di cucina.

È stato anche razionalizzato il sistema di controllo della merce in entrata al fine di velocizzare i tempi di pagamento delle fatture agli appaltatori.

Con una unità già in dotazione al settore è stato elaborato un software per il controllo e monitoraggio giornaliero dei Documenti di trasporto della merce in entrata che ha permesso praticamente di dimezzare i tempi di liquidazione delle fatture di competenza del settore, istituendo al contempo un controllo costante e capillare sulla movimentazione della merce attraverso un interfaccia informatica messa a disposizione del referente di cucina per l'elaborazione del costo pasto e dei carichi e scarichi di cucina.

Dal punto di vista del controllo di qualità nel corso del 2018 si è avviato un processo di acquisizione delle schede tecniche di tutti i prodotti alimentari in entrata in mensa ciò al fine di garantire la trasparenza alimentare verso il consumatore che nel caso dell'ERSU è lo studente, sia di verificare la corrispondenza della qualità dei prodotti forniti al capitolato d'appalto.

Questo permetterà anche una futura evoluzione, presumibilmente nel 2019, in senso più tecnico delle informazioni legate alla possibile presenza di elementi allergizzanti in quanto attraverso la realizzazione di un archivio informativo delle schede tecniche dei prodotti si può avere a disposizione un supporto formale da usare per la compilazione della scheda allergeni che va giornalmente esposta all'utenza unitamente al menù.

Sempre avendo riguardo al controllo di qualità è stato installato in tutte le celle a temperatura controllate della mensa un sistema di monitoraggio digitale delle temperature connesso ad un sistema di allarme GSM in modo tale da garantire in tempo reale interventi di manutenzione oltre a garantire la tracciabilità del mantenimento delle temperature in cella.

Nel 2018 è stato affidato il contratto ad una professionista specializzata in materia di igiene e sicurezza alimentare sia per l'aggiornamento del piano di autocontrollo della mensa sia per l'organizzazione dei corsi di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza alimentare per il personale della mensa. Afferente alla materia del controllo di qualità è anche la realizzazione della gara per l'affidamento della fornitura ed installazione di due nuove linee self service per la mensa di Via dei Mille in quanto le due esistenti, già datate, non garantiscono alti livelli di prestazione nel controllo delle temperature sia positive che negative a fronte di un segmento particolarmente delicato quale è il service dove gli alimenti devono permanere a temperature stabilite dal piano di autocontrollo.

Nel corso del 2018 il settore ha curato il monitoraggio e la regolare esecuzione di 14 contratti d'appalto relativi a servizi e forniture necessari per il funzionamento del servizio ristorazione fornendo consulenza al Direttore del Servizio in materia di gestione tecnico/giuridica dello stesso.

Particolarmente complessa è stata la direzione dell'esecuzione dell'appalto di distribuzione pasti, sparecchio e lavaggio dove sono impegnate circa 30 unità di personale esterno.

Il settore ha liquidato fatture per circa 900.000,00 euro.

Per quanto riguarda la razionalizzazione dei costi particolarmente rilevante è stato l'avvio del risparmio sul consumo di acqua corrente grazie alla installazione nei reparti produttivi di pompe fisse al muro dotate di pistola per il getto dell'acqua che hanno consentito un consumo inferiore di circa 1/3 rispetto al precedente consumo medio senza tale strumento.

È proseguita nel 2018 l'accoglienza nei reparti self service e cucina degli studenti dell'Istituto alberghiero di Sassari che continua a dare risultati positivi sia per i dipendenti ERSU che per i ragazzi ospiti della nostra struttura.

Per tutto il 2018 è anche proseguita l'accoglienza in mensa degli studenti ERASMUS per i quali sono state organizzate due cene tematiche destinate a fargli conoscere i prodotti tipici e tradizionali della Sardegna e sono anche proseguiti i progetti già avviati con l'Università di Sassari per accogliere in mensa gli studenti parte del progetto ForMed e gli studenti specializzandi medici provenienti dalla Cina.

Le attività di accoglienza esposte hanno comportato un lavoro di gestione amministrativa e di interfaccia sia con l'Istituto alberghiero di Sassari per la valutazione degli studenti ospiti sia con l'Università di Sassari per il monitoraggio e rendicontazione dei pasti erogati agli studenti cinesi e del progetto ForMed. L'attività del settore, durante il 2018, si è nel complesso consolidata sul potenziamento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio Ristorazione della mensa a gestione diretta dell'Ente oltre che alla cura e definizione delle attività legate alla accoglienza e gradimento del sempre crescente afflusso di

utenza iniziando altresì una concreta attività di controllo dei costi che dovrà essere necessariamente ulteriormente sviluppata nel 2019.

Riepilogo Entrate – Uscite 2018 (Accertamenti e Impegni competenza)

Entrate	Importo
Trasferimenti dello Stato (Fondo integrativo statale)	5.996.979,02
Trasferimenti dello Stato (Funzioni delegate)	594.827,80
Trasferimenti della Regione (Spese di funzionamento)	5.093.152,55
Trasferimenti della Regione (Borse di studio compreso PO FSE)	6.206.965,09
Trasferimenti della Regione (Contributo fitto casa)	1.370.000,00
Tassa regionale per il diritto allo studio	1.212.471,99
Trasferimenti da altri Enti pubblici	
Trasferimenti da altri Enti privati	95.000,00
Servizi abitativi resi agli studenti	706.840,37
Servizi di ristorazione resi agli studenti	1.049.778,00
Altri Servizi resi agli studenti	3.209,00
Recupero borse di studio/altri benefici resi agli studenti	126.287,93
Altre entrate correnti (rimborsi IVA e vari)	796.535,71
Trasferimenti della Regione (Contributo spese di investimento)	1.297.422,80
Alienazione di beni patrimoniali	
Accensione di mutui o prestiti	
Partite di giro	1.585.473,52
Totale Entrate	26.134.943,78
Uscite	Importo
Spese per gli organi di amministrazione e controllo	167.677,39
Spese per il personale	3.525.238,14
Trasferimenti correnti agli studenti	13.426.961,15
Rimborso tassa regionale per il diritto allo studio	41.300,00
Spese per servizi abitativi	1.367.678,34
Spese per servizi di ristorazione	1.256.087,16
Interessi passivi	
Altre spese correnti (comprende restituzione avanzo per 5.500.000,00)	6.237.080,14
Acquisto immobili	2.649.834,07
Rimborso di mutui	
Partite di giro	1.585.473,52
Totale Uscite	30.257.329,91

Il Direttore Generale
 Antonello Arghittu