REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Format Rendiconto del Programma annuale dell'Azienda "Istituto dei ciechi della Sardegna Maurizio Falqui" .

AZIENDA "ISTITUTO DEI CIECHI DELLA SARDEGNA MAURIZIO FALQUI"

RENDICONTO PROGRAMMA ANNUALE……*(indicare l'anno di riferimento)*

Luogo e data

_____

Timbro e firma del legale rappresentante dell'Azienda

_____

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato 3 alla DGR……

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

(dati aggiornati)

Legale rappresentante	(riportare le generalità e gli estremi dell'atto di nomina)
Amministratori in carica	(riportare le generalità e gli estremi dell'atto di nomina)
Elenco delle sedi operative articolate sul territorio regionale	
Codice Fiscale dell'Azienda	
Atto costitutivo	(estremi dell'atto nell'ultima versione approvata)
Statuto	(estremi dell'atto nell'ultima versione approvata)
Regolamenti	(elenco dei regolamenti approvati es: di funzionamento, per l'accesso alle prestazioni dell'Azienda e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni, per l'affidamento dei servizi)
Indirizzo sede	
Indirizzo postale	
Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail	
Sito internet	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
Persona/e di contatto: *nome, e-mail, telefono, Fax*	

Indice

1. **Rendiconto annuale dell'assegnazione regionale**
2. **Relazione**

Allegato 3 alla DGR……

RENDICONTO

Al paragrafo 5, punto b) delle linee guida si dispone che entro il **16 maggio** di ogni anno l'Azienda deve trasmettere alla Regione la rendicontazione relativa all'assegnazione regionale dell'anno precedente, corredata da una relazione sintetica descrittiva delle attività svolte.

1. Rendiconto annuale dell'assegnazione regionale

Compilare la seguente tabella:

	Finanziamento regionale (art.8, c. 26, LR 48/2018)		
Spese generali di funzionamento	**Importo**	**%**	
Personale dipendente	**0,00**	**%**	
Compenso (compresi oneri contributivi)			
Attività formative e informative			
Rimborsi spese			
Personale non dipendente	**0,00**	**%**	
Volontari rimborsi spese			
Consulenze e collaborazioni			
Spese di amministrazione	**0,00**	**%**	
Canoni locazione, spese condominiali, pulizie			
Utenze (acqua, elettricità, gas, telefonia fissa)			
Telefonia mobile			
Cancelleria, valori bollati			
Abbonamenti e acquisto riviste specializzate			
Assicurazioni			
Gestione e mantenimento sito WEB			
Spese per attività e iniziative	**0,00**	**%**	
Pubblicità e divulgazione			
Locazione e allestimento locali			
Autorizzazioni, assicurazione e oneri tributari			
Cancelleria, pubblicazioni			
Trasporto persone e cose			
Compensi e rimborsi spese			
Totale complessivo	**0,00**	**%**	

Allegato 3 alla DGR……

2. Relazione

Con riferimento al Programma annuale dell'anno precedente, commentare i risultati conseguiti e non conseguiti, seguendo l'ordine di cui ai punti 2,3,4 dell'allegato 2.

2. Programma annuale 20…

2.1 Il percorso di concertazione e di programmazione partecipata (*se effettuato)*

2.2 I contenuti del Programma

2.3 Cronoprogramma di attuazione procedurale

2.4 Piano finanziario del Programma

2.5 Risultati attesi

3. Struttura gestionale e organizzativa

4. Informazione e comunicazione