



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2018
Assessorato del Lavoro,
Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

Allegato B

10 di 13



ALLEGATO 10

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

INDICE ALLEGATO 10

	Introduzione		
10.01	D. G. del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	pag.	1

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2018, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2018, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2018;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2018.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFES-
SIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**10.01 Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Coopera-
zione e Sicurezza Sociale**

Direttore Generale:

Luca Galassi

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Giampietro Sias

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale del Lavoro	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	4
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018	5
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	5
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	7
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018	8
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	8
3.2.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	11
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	12
4.1.	ASPAL	12
4.2.	INSAR	12

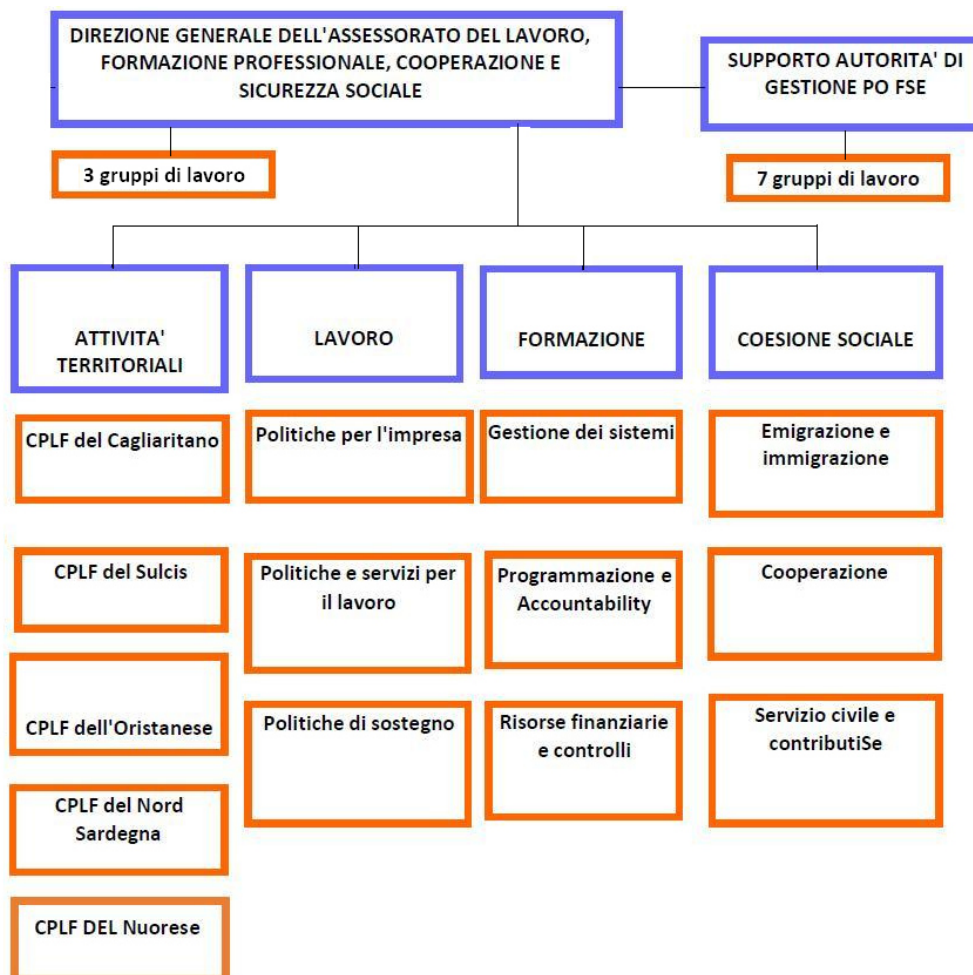
1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale del Lavoro

L'incarico di Direttore Generale è attribuito a Luca Galassi nominata/o con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Sardegna n.6627/48 del 04.05.2017, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 22/43 del 03.05.2017.

L'assetto organizzativo della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è stato formalizzato con Decreto dell'Assessore del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale n. 440/DEC A/5 del 02.03.2015, ed in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 17/20 del 13.05.2014. Un nuovo assetto della DG lavoro è stato previsto dal Decreto dell'Assessore Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 3217/9 del 09/08/2018 con il quale sono stati istituiti i nuovi servizi dell'Assessorato Regionale del Lavoro che cominceranno a funzionare nel 2019. Intanto, con determinazione del DG n. 49173/5207 del 13/11/2018, con decorrenza 15 novembre 2018 è stato soppresso il Servizio "Programmazione finanziaria e controlli sui programmi comunitari", le cui funzioni e il personale sono stati assegnati al Servizio di supporto all'Autorità di gestione del PO FSE e a 4 gruppi di lavoro istituiti presso la D.G. Lavoro. Pertanto al 31 dicembre 2018 la DG del lavoro era composta da:

- n. 5 Servizi centrali le cui competenze sono di seguito illustrate.



1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

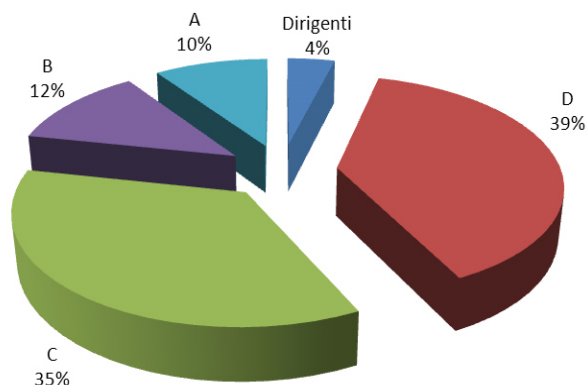
Indicazioni esemplificative per la compilazione del paragrafo:

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale del Lavoro

	Totale DG							
	organico	Dotazione organica	Ufficio del DG	Servizio Lavoro	Servizio Formaz.	Servizio Coes.Soc.	Servizio Sup.AdG	Servizio Serv.Terr.
Dirigenti	5	7	1	1	1	1		1
Capi settore	13	14		3	3	3		4
Istruttori direttivi cat. D	48		4	5	5	10	14	10
istruttori cat. C	44		12	8	4	5	5	10
altro personale cat. B	15		4	1		1	1	8
altro personale cat. A	12		4	2	1	1	1	3
unità interinali								
unità comandate in	8		2	3	1	1		1
contratti atipici								
Lista spec. L.R.3/2008	210	398	14	17	20	13	10	136
Totale a disposizione	355	419	41	40	35	35	31	173

unità c/o uffici di Gabinetto	3		2		1			
unità comandate out	188		185		1	1		1
Totale non disponibili	191		187		2	1		1

Personale in organico	546		228	40	37	36	31	174
------------------------------	------------	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Questa parte descrittiva è volta a rappresentare la correlazione/collegamento del programma operativo annuale (POA) con il piano della prestazione organizzativa (PdPO) ed eventualmente con gli altri documenti di pianificazione - programmazione ed integra le informazioni contenute nella matrice di correlazione e nel testo esteso delle schede obiettivo/SAP.

2.1.1. CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'obiettivo tende a costruire un sistema effettivamente integrato fra istruzione e formazione per la *governance* dell'offerta di Istruzione e Formazione professionale. Dovrà essere attuata la costituzione dell'Osservatorio per la Dispersione scolastica (D.G.R. 56/28 del 18-10-2016) e, a seguito dei lavori del tavolo colà attivato, dovrà essere pubblicato l'avviso per l'offerta integrata destinata a decollare nell'anno formativo 2018-19;

2.1.2. RAFFORZAMENTO QUALITATIVO DEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE: MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI IN FAVORE DELL'UTENZA E DECENTRAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'obiettivo è quello di raggiungere una *performance* attuativa della FP in termini di *governance* (programmazione, tempi di attuazione, pagamenti, risposte all'utenza). Sarà appositamente definito un percorso per arrivare alla certificazione di qualità della FP, inclusivo della messa a regime della certificazione delle competenze. Saranno misurati i tempi di stipula delle convenzioni e di erogazione dei pagamenti nelle varie fasi previste.

2.1.3. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA LAVORAS/POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Nel 2018 dovrà essere pubblicato e attuato il bando per l'erogazione degli incentivi destinato alle imprese per l'assunzione di giovani under 35 e dei disoccupati over 35 e over 55.

2.1.4. COMPLETAMENTO DELLE AZIONI DEL PROGRAMMA *IMPRINTING* DESTINATE AGLI IMMIGRATI E ALLE DONNE

Completamento delle azioni di sostegno rivolte ai destinatari delle misure *IMPRINTING* avviate nel 2017 in favore di immigrati e donne. Grazie al servizio così attivato, i destinatari poi accederanno al bando del microcredito e, una volta ottenuto il finanziamento, usufruiranno della seconda parte del sostegno (il c.d. *follow up*)

2.1.5. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA DEL PO FSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LIVELLI DI SPESA PREVISTI PER LE AZIONI DI STRETTA COPMPETENZA DELL'ADG

Nel 2018 era previsto il conseguimento di un livello di spesa del POR FSE che eviti il "disimpegno automatico" dello stanziamento annuale del 2015 e il conseguimento dell'obiettivo di *performance* della spesa FSE che darà luogo alla riserva di stanziamento del 6% per ciascun Asse performante. A tal fine, la DG del Lavoro dovrà contribuire al conseguimento dell'obiettivo della certificazione dell'intero Programma, attraverso il raggiungimento di un livello di spesa certificata cumulata pari a € 34.100.000. Questo *target* NON tiene conto del fatto che una parte delle risorse su cui viene costruito l'obiettivo da certificare (30,1 M€) è stata attribuita alla DG Lavoro solo il 24 aprile. Pur avendo la DG provveduto a pubblicare l'avviso in brevissimo tempo, è evidente che la *performance* di spesa non può essere rapportata all'effettivo peso che le risorse della DG Lavoro hanno nel complesso del Programma.

2.1.6. ATTENDIBILITÀ PROGRAMMAZIONE RISORSE REGIONALI E RAFFORZAMENTO QUALITATIVO DEL SISTEMA DI GOVERNANCE FP DECENTRAMENTO DELLE PROCEDURE GESTIONALI.

Gli Obiettivi sono stati comunicati per la prima volta con nota 3076 dell'11.07.2018 dall'Assessore degli AA.GG. Si prende atto degli Obiettivi e si evidenzia che la Struttura ha avuto a disposizione meno di 6 mesi per attuarli, mentre obiettivi così importanti avrebbero richiesto un periodo di attuazione decisamente più lungo.

1) Scostamento tra gli stanziamenti di bilancio risultanti a settembre, a seguito dell'assestamento e le risultanze a consuntivo, che dovrà garantire una tendenziale riduzione delle reimputazioni agli esercizi successivi complessivamente non inferiore al 20% rispetto alle reimputazioni effettuate nell'esercizio 2017.

2) Abbattimento dei residui (attivi e passivi) di almeno il 15%. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato ad alcune variabili che non dipendono esclusivamente dalla DG del Lavoro perché influenzate dal comportamento di altri soggetti e che riguardano le economie degli stanziamenti di cassa, che, complessivamente, non dovranno superare il 10% dello stanziamento di bilancio.

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato ad alcune variabili che non dipendono esclusivamente dalla DG del Lavoro perché influenzate dal comportamento di altri soggetti e che riguardano:

L'affidabilità dei cronoprogrammi inviati dai soggetti beneficiari delle risorse del bilancio della DG;

La possibilità che le variazioni proposte dalla DG in sede di assestamento non vengano approvate dagli organi competenti.

A tal fine, si propone che il mancato raggiungimento dell'obiettivo sia giustificato quando fattori esterni non controllabili pregiudichino il raggiungimento dell'obiettivo stesso, come derivante da apposite relazioni di monitoraggio.

2.1.7. VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (S.C.U.) IN AMBITO REGIONALE

L'obiettivo mira a una migliore efficienza del Servizio Civile Universale in sede regionale, attraverso la pubblicazione della graduatoria di merito dell'avviso pubblicato nel 2017, l'avvio dei corsi di formazione per i formatori e per gli operatori, e l'organizzazione di un evento finale per valorizzare tali risultati.

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
7	5	2

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
7	5	2

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
15	15	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
15	15	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio,

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale del lavoro	ODR1	20180014	si	Servizio coesione sociale	1	201800141	si
	ODR2	20180016	si	Servizio formazione	1	201800163	si
	ODR3	20180019	no	Servizio formazione	1	201800191	si
	ODR 4	20180021	si	Servizio lavoro	1	201800211	si
	ODR 5	20180025	si	Servizio formazione	1	201800251	si
				Servizio lavoro	1	201800252	si
				Servizio coesione sociale	1	201800253	si
				Servizio supporto adg	1	201800254	si
	ODR 6	20180026	si	Servizio programmazione finanziaria e controlli	1	201800261	si
				Servizio lavoro	1	201800262	si
				Servizio formazione	1	201800263	si
				Servizio coesione sociale	1	201800264	si
				Servizio supporto adg	1	201800265	si
Servizio attività territoriale				1	201800266	si	
ODR 7	20180027	no	Servizio coesione sociale	1	201800271	si	

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
6	4	2	6	4	2
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	0	1	1	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
8	8	0	8	8	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
7	7	0	7	7	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Ragg.to ODR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Ragg.to OGO
Direzione generale del lavoro	ODR 1	20180014	si	RAGGIUNTO	1	201800141	si	RAGGIUNTO
	ODR 2	20180016	si	RAGGIUNTO	1	201800163	si	RAGGIUNTO
	ODR 3	20180019	no	RAGGIUNTO	1	201800191	si	RAGGIUNTO
	ODR 4	20180021	si	RAGGIUNTO	1	201800211	si	RAGGIUNTO
	ODR 5	20180025	si	RAGGIUNTO	4	201800251 201800252 201800253 201800254	si si si si	NON RAGGIUNTO RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO RAGGIUNTO
	ODR 6	20180026	si	NON RAGGIUNTO	6	201800261 201800262 201800263 201800264 201800265 201800266	si si si si si si	RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO NON RAGGIUNTO
	ODR 7	20180027	no	RAGGIUNTO	1	201800271	si	RAGGIUNTO

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP- PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale man- cato raggiungimento
ODR	20180014	Completamento Programma <i>Imprinting</i> Completamento delle azioni del Pro- gramma <i>Imprinting</i> destinate agli immi- grati	RAGGIUNTA	
OGO	201800141	Completamento Programma <i>Imprinting</i> Completamento delle azioni del Programma <i>Imprinting</i> destinate agli immigrati	RAGGIUNTA	
ODR	20180016	Offerta integrata istruzione e formazione Rafforzamento qualitativo del sistema della Formazione Professionale	RAGGIUNTA	
OGO	201800163	Offerta integrata istruzione e formazione Rafforzamento qualitativo del sistema della Formazione Professionale	RAGGIUNTA	
ODR	20180019	Rafforzamento sistema della Formazione Rafforzamento qualitativo del sistema della Formazione Professionale	RAGGIUNTA	
OGO	201800191	Rafforzamento sistema della Formazione Rafforzamento qualitativo del sistema della Formazione Professionale	RAGGIUNTA	
ODR	20180021	Attuazione Programma LavoRAS Attua- zione del Programma LavoRAS/Politiche Attive del Lavoro	RAGGIUNTA	
OGO	201800211	Attuazione Programma LavoRAS Attuazio- ne del Programma LavoRAS/Politiche Atti- ve del Lavoro	RAGGIUNTA	
ODR	20180025	Raggiungimento obiettivi di spesa PO FSE Raggiungimento degli obiettivi di spesa del PO FSE	RAGGIUNTA	L'obiettivo di spesa del Fondo Sociale Europeo è stato concepito dall'Autorità di Gestione, d'accordo con l'Assessore del Personale, a livello di singola Direzione generale coinvolta. Pertanto, la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo è primariamente un fattore che riguarda la Direzione nel suo complesso, e il mancato raggiungimento della cifra esatta a livello di Servizio/Responsabile di Azione assume carattere secondario, anche considerando le scelte su priorità e concentrazione effettuate durante l'anno a livello politico, e di riflesso, direttoriale.
OGO	201800251	Raggiungimento obiettivi di spesa PO FSE Raggiungimento degli obiettivi di spesa del PO FSE	NON RAGGIUNTA	La DG nel suo complesso ha comunque raggiunto l'obiettivo, come evidenziato sopra. Si precisa che in sede di rendicontazione degli OGO non si è erroneamente tenuto conto della rendicontazione di fondi relativi a Garanzia Giovani, pertanto tenendo conto di ciò si ritiene che il Servizio Formazione ha comunque raggiunto l'obiettivo.

OGO	201800252	Raggiungimento obiettivi di spesa PO FSE Raggiungimento degli obiettivi di spesa del PO FSE	RAGGIUNTA	
OGO	201800253	Raggiungimento obiettivi di spesa PO FSE Raggiungimento degli obiettivi di spesa del PO FSE	NON RAGGIUNTA	La DG nel suo complesso ha comunque raggiunto l'obiettivo, come evidenziato di sopra. Si precisa che il dato relativo all'Asse è stato raggiunto con la concorrenza dei Servizi coinvolti, mentre il Servizio è rimasto leggermente al di sotto del <i>target</i> "individuale", a causa della mancata pubblicazione dell'Avviso sul microcredito dedicato (fattore esogeno)
OGO	201800254	Raggiungimento obiettivi di spesa PO FSE Raggiungimento degli obiettivi di spesa del PO FSE	RAGGIUNTA	
ODR	20180026	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	NON RAGGIUNTA	La DG non ha raggiunto l'obiettivo di economia degli stanziamenti di cassa per le varie cause esposte nelle schede OGO. La tardiva attribuzione dei <i>target</i> ha fatto sì che non si tenesse conto adeguatamente di diversi fattori esogeni non più governabili in quella fase (vedi OGO singoli)
OGO	201800261	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	RAGGIUNTA	
OGO	201800262	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	NON RAGGIUNTA	Si tratta in parte di risorse accantonate relative a un contenitore ATI-IFRAS e in parte a risorse destinate ad enti locali che non hanno inviato i progetti
OGO	201800263	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	NON RAGGIUNTA	Le motivazioni del mancato raggiungimento dell'obiettivo sono da attribuire al fatto che tali risorse erano riversate sugli Avvisi IEFP per i quali i beneficiari, non sono riusciti a completare i percorsi formativi già finanziati.
OGO	201800264	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	NON RAGGIUNTA	Si tratta degli accertamenti legati alla L.r. 16/83, L.l.r.r. 28/84 e 1/02, questi maggiori importi non sono stati generati nel corso del 2018, ma sono stati accertati nel 2018, sebbene storicamente sorti in data antecedente il 2017.
OGO	201800265	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di governance FP	NON RAGGIUNTA	L'avanzo eccessivo di cassa è dovuto ai capitoli SIL, le cui spese non sono facilmente prevedibili ad inizio esercizio.

OGO	201800266	Attendibilità programmazione risorse regionali e rafforzamento qualitativo del sistema di <i>governance</i> FP	NON RAGGIUNTA	il SAT non ha potuto avviare l'attività formativa programmata entro il primo semestre del 2018, ma solo concludere quella del 2017, a causa dei tempi lunghi richiesti per l'affidamento degli incarichi di docenza specifici e selettivi.
ODR	20180027	Valorizzazione del Servizio civile universale (S.C.U.) in ambito regionale	RAGGIUNTA	
OGO	201800271	Valorizzazione del Servizio civile universale (S.C.U.) in ambito regionale	RAGGIUNTA	

3.2. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0
TOTALE risorse ODR	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse ODR/OGO non compresi in ODR¹	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
TOTALE risorse CDR	372.250.992,15	100,0	292.593.934,77	100,0	171.712.617,69	100,0

¹ QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli ODR/OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

4.1. ASPAL

La Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, svolge le funzioni di controllo, vigilanza e tutela dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, alla quale fornisce supporto alle funzioni di indirizzo sulle attività, che sono di competenza del livello politico.

Gli obiettivi annuali dell'ASPAL sono esplicitati nel Programma Annuale di Attività (PAA)2018, approvato dal Direttore Generale dell'Agenzia con sua determinazione n. 567 del 11/04/2018, sulla base degli indirizzi strategici forniti dalla Giunta ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale n. 9 del 17 maggio 2016, con nota dell'Assessora del lavoro prot. ASPAL n. 21325/2018.

4.2. INSAR

La Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, effettua il controllo analogo sull'Insar. Le attività dell'INSAR non vengono assegnate con un atto specifico della DG, ma vengono affidate durante l'esercizio, sulla base di decisioni della Giunta regionale, che le stabilisce, di volta in volta, con proprie delibere.

Matrice di correlazione



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Dichiarazione di accountability PVA 2017 - Matrice di correlazione

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		Puppo / Obiettivo Strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI			Raggiunto	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI				Codice CDR	Raggiunto		
		Data e riferimento	Descrizione		Descrizione	Valid. SINQ	Peso %		codice SAP	Valid. SINQ	Peso %	codice SAP			N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03. SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE PROFESSIONALE			15.03.01 ATTUARE INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE, IN PARTICOLARE DEI MIGRANTI E ALLE DONNE E DEGLI IMMIGRATI	15.03.01.27 - COMPLETAMENTO DELLE AZIONI DEL PROGRAMMA IMPRINTING DESTINATE AGLI IMMIGRATI E ALLE DONNE	SI	20180014	16	20180014	SI			1	Direzione Generale	00.10.01.00	SI
										SI	201800141	2	Servizio coesione sociale	00.10.01.04	SI	
04. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07. DIRITTO ALLO STUDIO			04.07.01 RIDURRE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E AUMENTARE I TASSI DI INGRESSO NEI MEDI DI ISTRUZIONE	04.07.01.24 CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E PROFESSIONALE.	SI	20180016	17	20180016	SI			3	Direzione Generale	00.10.01.00	SI
										SI	201800163	4	Servizio formazione	00.10.01.03	SI	
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02. FORMAZIONE PROFESSIONALE			15.02.02 RIORDINARE IL SISTEMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ACCRESCERE LE COMPETENZE DELLA FORZA LAVORO	15.02.02.25-18 RINNOVAMENTO QUALITATIVO DEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE: MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI IN FAVORE DELL'UTENZA	NO	20180019		20180019	SI			5	Direzione Generale	00.10.01.00	SI
										SI	201800191	6	Servizio formazione	00.10.01.03	SI	
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	03. SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			15.03.01 - ATTUARE INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE, IN PARTICOLARE DEI MIGRANTI E ALLE DONNE E DEGLI IMMIGRATI	15.03.01.26 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA LAVORAS/POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI	20180021	17	20180021	SI			7	Direzione Generale	00.10.01.00	SI

Allegato alla Relazione di consuntivazione POA 2017 - Matrice di correlazione

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		P/PO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI			Raggiunto	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI			N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR	Raggiunto				
		Tipologia documento	Data e riferimento		Descrizione	Descrizione	Valid. S/NO		Peso %	codice SAP	Valid. S/NO					Peso %	codice SAP		
PROFESSIONALE	ZIONE																		
					01.12.88 - CORRETTA ALLOCAZIONE DEI FONDI STRANIERI PER SVILUPPARE IL VERIFICARE IL RIFERIMENTI A LIVELLI DI SPESA PREVISI PER LE CONSISTENTI														
					01.12.88 - RACCOMIANDO DEGLI OBIETTIVI DI SPESA DEL PO FSE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LIVELLI DI SPESA PREVISI PER LE	SI	35	20180025	SI								SI		
																		NO	
																		SI	
																		NO	
																		SI	
																		SI	
																			NO
																			NO
																			SI
																			NO
		01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMI OPERATIVI PROVVIDO RATO																
					01.03.01.29 - ATTENDIBILITÀ PROGRAMMAZIONE RISORSE REGIONALI E RAFFORZAMENTO QUALITATIVO DEL SISTEMA DI GOVERNANCE FP	SI	15	20180026	NO								NO		
					01.03.01 - RENDERE PIENAMENTE OPERATIVO IL BILANCIO ARMONIZZATO														
																			SI
																			NO
																			NO
																			NO
																			NO
																			NO
																			NO
																			NO
																			NO
15. POLITICHE REGIONALI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	04. POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE																		
					15.04.01 - ATTUARE INTERVENTI DI POLITICHE FORMAZIONE INSERIMENTO/O REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO	NO		20180027	SI							SI			
																	SI		