

organigramma - articolazione dei Servizi dell'Agenzia sarda per le politiche del lavoro

Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Bilancio e Rendicontazione	Risorse umane e formazione	Coordinamento dei servizi territoriali e Governance	Progetti su base regionale e comunitaria	Sistemi informativi e Osservatorio del mercato del lavoro	Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione
Gestisce la programmazione, l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti relativi agli appalti ed ai contratti a vantaggio di tutta la struttura - Gestisce il patrimonio dei beni mobili ed immobili dell'ASPAL a livello logistico e manutentivo - Cura l'inventario di tutti i beni dell'ASPAL.	Cura la gestione del bilancio e dei rendiconti consuntivi - Gestisce la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - Cura tutti gli adempimenti contabili e tributari - Cura i rapporti con il Tesoriere e gli Assessorati competenti, anche in merito agli adempimenti di cui alla L.R. 14/95 - Gestisce la rendicontazione degli interventi affidati all'Agenzia, i flussi amministrativo-documentali relativi, l'implementazione dei rendiconti finanziari su SIL e tutti gli atti amministrativi inerenti - Cura l'attività di certificazione della spesa su FSE - Cura i rapporti con gli organi di controllo esterni e gestisce le attività connesse finalizzate ai controlli.	Gestisce le risorse umane sia dal punto di vista amministrativo sia contrattuale - Assume lo sviluppo del dipendente come risorsa centrale del progresso professionale e organizzativo della struttura, anche dal punto di vista formativo - Cura la costruzione di un sistema di welfare aziendale in funzione del miglioramento del benessere organizzativo - Programma e gestisce le attività formative interne, obbligatorie e non, e quelle richieste da soggetti esterni sulle tematiche della realizzazione delle politiche attive del lavoro - Gestisce i flussi documentali e la corretta gestione degli archivi - Gestisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il diritto di accesso agli atti e il diritto di partecipazione.	Coordina, con competenza territoriale regionale, le attività degli uffici territoriali dell'ASPAL (Centri per l'impiego) - Garantisce il loro corretto funzionamento presidiandone l'efficacia e l'efficienza, al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni dei servizi e delle politiche attive del lavoro in tutto il territorio regionale - Attua la loro governance dal punto di vista della gestione organizzativa delle risorse, in collaborazione con gli altri servizi dell'ASPAL, e dell'analisi della performance organizzativa.	Gestisce gli interventi delegati all'Agenzia della G.R. nell'ambito della programmazione unitaria, a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. - Progetta e gestisce progetti finalizzati alla sperimentazione di Politiche attive del lavoro - Propone e attua accordi di partenariato a livello comunitario e internazionale sulla sperimentazione di politiche attive del lavoro, sull'innovazione dei servizi per l'impiego, sullo scambio di buone prassi e sulla formazione reciproca (mutual learning).	Programma, coordina e gestisce l'integrazione di tutti i sistemi informativi interni dell'ASPAL - Attua l'integrazione fra il sistema informativo ASPAL e quelli di altri soggetti impegnati nella gestione delle politiche attive del lavoro - L' Osservatorio del mercato del lavoro programma e gestisce tutte le attività di cui all'art. 18 della L.R. 9/2016, in collegamento con il Servizio della statistica regionale e avvalendosi del sistema informativo regionale delle politiche del lavoro - Analizza, studia ed produce elaborati funzionali alla migliore programmazione delle politiche attive del lavoro - Cura la redazione della rivista Congiuntura Lavoro Sardegna.	Programma, attua e gestisce le politiche sociali finalizzate all'inserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale, in coerenza con la pianificazione nazionale e regionale ed in collaborazione con gli Enti locali, le organizzazioni del Terzo settore e tutti i soggetti interessati allo sviluppo di tali politiche - Programma, attua e gestisce le attività inerenti l'inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità (collocamento mirato) , come disciplinato dall'art. 19 della L.R. 9/2016 e dalla L68/99, come disciplinato dall'art. 19 della L.R. 9/2016 - Programma, attua e gestisce le attività inerenti la sperimentazione innovativa per la messa a sistema dei Servizi di Mediazione culturale.