

Relazione dell'attività dell'Ente relativa all'anno 2016

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e succ. mod. e int. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art.34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi. L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016, ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche la gestione dell'attuazione e promozione degli obiettivi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione nell'ottica della continuazione delle precedenti linee programmatiche 2015 con gli obiettivi da raggiungere ed i piani di azione da svolgere a cura dei Settori. Successivamente, con determinazione del direttore generale agli atti dell'Ente, è stato approvato il POA 2016.

Durante il corso dell'anno 2016, si sono succeduti, nella direzione dell'Ente tre Direttori Generali :

- Dal 1° gennaio 2016 al 30 luglio 2016: dott.ssa Maria Assunta Serra;
- Dal 01 luglio 2016 al 31/08/2016 : dott. Mauro Deidda Direttore generale f.f.;
- Dal 01 settembre 2016 al 31 dicembre 2016 : dott. Antonello Arghittu attualmente in servizio

Oltre al Direttore generale sono presente ulteriori due dirigenti a cui sono state assegnate le funzioni di Direttore di Servizio.

Tutti i dirigenti sono in assegnazione temporanea all'ERSU e provengono da amministrazioni del Sistema Regione e dall'Amministrazione regionale.

La dotazione organica del personale dell'ERSU di Sassari, non inquadrato in qualifica dirigenziale, riadeguata tenendo conto della normativa in materia di contenimento delle spese sul personale è di **79 unità di cui: n. 16 categorie D (funzionari), n. 60 categorie B, n. 3 categorie C.**

Al 1° gennaio 2016 il personale presente in servizio era di 60 unità oltre a tre dirigenti e oltre a n. 2 funzionari in cat. D in assegnazione temporanea dalla RAS)

A tal fine si specifica che:

L'Ente con deliberazione consiliare n. 3/16 del 5 febbraio 2016 ha rideterminato il proprio fabbisogno organico 2015/2016, potendo, di conseguenza, attingere dalle graduatorie ancora attive a seguito di pubblico concorso, quattro unità di categoria B e, successivamente, a seguito dell'attivazione delle procedure di mobilità per l'assegnazione temporanea di personale proveniente dal sistema regione e per il comando da altre PA, sono state acquisite, dal 1° luglio 2016, 1 unità di categoria C e dal 1° agosto 1 unità di categoria D. In seguito, dal 1° ottobre 2016 è rientrato in servizio il funzionario di categoria D in assegnazione temporanea presso il Consiglio Regionale.

I posti vacanti nella Pianta Organica, alla data del 31/12/2016, sono pari a 14 unità di cui 3 in cat. B – 9 cat.D – e 2 cat. C.

La Dirigenza come noto, è articolata in **due Direzioni di Servizio** oltre al Direttore Generale: Servizio Utenze e Servizio Amministrativo .

Dotazione organica dell'ente

Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2015	Personale in servizio al 31/12/2016	Centro di spesa
B	Assistente Amministrativo	13	17	Servizio Amm.vo
B	Assistente Amministrativo	10	10	Servizio Utenze
B	Assistente tecnico	0	0	Servizio Amm.vo
B	Assistente tecnico	27	28	Servizio Utenze
C	Istruttore Amm.vo	1	1	Servizio Amm.vo
C	Istruttore tecnico	0	1 in comando dalla ASL Oristano	Servizio Utenze
D	Funzionario Amm.vo	4	4 di cui 1 in ass.temporanea dalla RAS	Servizio Amm.vo
D	Funzionario Amm.vo	4	4 di cui 1 in ass.temporanea dalla RAS	Servizio Utenze
D	Funzionario tecnico	0	*2	Direzione Generale

*1 Funzionario a tempo determinato * 1 funzionario in comando

Costo del Personale per categoria e per centro di spesa

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (es formazione)	Totale costo del Personale per centro di spesa
B	Assistente Amm.vo € 481.118,33	€ 45.914,07	€ 149.289,71	Servizio Amm.vo 676.322,11
B	Assistente Amm.vo € 292.413,00	€ 18.905,80	€ 68.515,36	Servizio Utenze 379.834,16
B	Assistente tecnico			Servizio Amm.vo
B	Assistente tecnico 776.757,00	173.948,13	€ 258.638,42	Servizio Utenze 1.209.343,55
C	Istruttore Amm.vo 31.740,52	€ 4.658,00	€ 13.580,96	Servizio Amministrativo 49.979,48
C	Istruttore tecnico			
D	Funzionario Amm.vo € 194.981,86	€ 39.728,00	€ 56.476,41	Servizio Amm.vo 291.185,27
D	Funzionario amm.vo € 191.189,20	€ 38.328,00	€ 55.277,33	Servizio Utenze 284.794,53
D	Funzionario tecnico € 40.202,74	€ 7.645,60	€ 12.551,49	Direzione Generale € 60.399,83
totale	2.008.402,65	329.127,60	614.329,68	2.951.859,93

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici , residenze e mense universitarie ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato gratuito, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

L'Ente ha in corso i lavori per il recupero funzionale ed architettonico della ex Fondazione Brigata Sassari in via Carlo Felice a Sassari, finalizzati alla realizzazione di una casa dello studente con 75 posti letto e servizi accessori che si inseriscono nell'ambito di un progetto di residenzialità studentesca che comprende anche la realizzazione dello studentato diffuso di San Lorenzo.

L'intervento della Brigata, in esito a procedura aperta, è stato aggiudicato con determinazione D.G. n. 64/15 del 31/07/2015 al R.T.I. Dott. Mario Ticca S.r.l. - Buccellato S.r.l. per l'importo offerto di € 4.184.018,55, oltre oneri per la sicurezza pari a 114.930,00 ed IVA di legge e i lavori sono stati consegnati in data 28/09/2015 e attualmente sono in corso di svolgimento. In data 12.11.2016 è stato redatto il SAL n° 4 per lavori a tutto il 11.11.2016 e per un importo complessivo dei lavori pari a € 1.501.440,72. L'avanzamento al 31.12.2016 ha superato il 40% del totale. La fine dei lavori è prevista per il mese di febbraio 2018.

L'intervento di San Lorenzo, i cui lavori saranno iniziati nell'anno 2018, riguarda invece una nuova costruzione per la creazione di ulteriori 280 posti letto e servizi accessori. Al momento sono in corso le attività per l'affidamento dei servizi di progettazione e di verifica.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2016	Costo interventi sostenuti nel 2016	Stato dei lavori al 31/12/2016
1	Via Carlo Felice 1 (Ex Brigata Sassari)	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione	1.587.042	circa 40%
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria	23.834	conclusi
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e mensa	Manutenzione straordinaria	15.948	conclusi
4	Uffici di Via Carbonazzi 10 e pertinenze	1989	Uffici : trasferito alla R.A.S. nel corso del 2016			
5	Via Michele Coppino 18	2006	Residenza Uiversitaria ed uffici			
6	Via Verona 9	2002	Residenza universitaria			
7	Via Lamarmora 51	Fine '800 Ristrutturato 2010/2012	Residenza universitaria			
8	Via Canopolo 18	Fine '800	Appartamento per studenti	E' in programma la ristrutturazione con utilizzo di 24 posti letto		

9	Vicolo delle canne 22	Fine '800	Appartamento per studenti			
10	Viale Umberto		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		
11	Via Milano		Appartamento per studenti	In comodato gratuito da UNISS		

Strategia di percorso richiamata dal POA 2016

Si dettagliano di seguito gli obiettivi strategici per il 2016 fissati dal C.d.A. di cui alla deliberazione consiliare agli atti dell'Ente.

1. Contenimento dei costi di gestione
2. Mantenimento degli standard qualitativi resi dall'Ente alla popolazione studentesca con priorità all'erogazione delle borse.
3. Mantenimento della qualità nella ristorazione collettiva e nella residenzialità studentesca.
4. Potenziamento dei livelli di sicurezza nelle strutture abitative e nelle mense dell'ERSU anche alla luce dell'attuale normativa
5. Programmazione risparmio ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente
6. Obiettivi specifici edilizia Universitaria.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio è sotto la responsabilità della Dirigente dott.ssa Anna Paola Fois; svolge principalmente attività di staff funzionali al buon andamento dei servizi erogati all'utenza istituzionale.

Il Servizio ha potuto avvalersi del personale assegnato ai tre settori, pari a 19 di cui 4 cat.D sino al novembre 2016 in cui un funzionario è stato trasferito al Servizio Utenze - 1 cat.C - 14 cat. B.

Il contesto operativo è rappresentato dai 3 settori AA.GG Risorse Umane, Bilancio e Controllo di Gestione, Contratti, Appalti ed Economato.

Si elencano di seguito i c.d. "obiettivi generali" assegnati al Servizio Amministrativo:

1. **Aggiornamenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicazione dati**
2. **Azioni in materia di sicurezza sul lavoro (accertamenti sanitari)**
3. **attualizzazione e completamento della regolamentazione afferente ai nuovi, obbligatori indirizzi gestori e contabili secondo le scadenze stabilite dalla normativa (messa a regime SIBEAR 2, messa a regime passaggio al nuovo tesoriere;**
4. **Nuovo codice digitalizzazione dei flussi documentali;**
5. **Gare ed affidamenti secondo una puntuale programmazione**
6. **Aumento del 30% risposte Centralino telefonico rispetto ai dati rilevati nel 2015.**

Inoltre, a base del POA 2016, è stata prevista per il servizio Amministrativo una serie di programmi ed azioni mirate ad assicurare il supporto al servizio utenze per la diretta attuazione degli obiettivi fissati da C.D.A.

Di seguito si espongono le diverse attività svolte dai vari settori del Servizio Amministrativo.

Settore Appalti, contratti ed economato

Nell'ambito del POA 2016 l'obiettivo generale per il Servizio Amministrativo riferibile specificamente al Settore Appalti, contratti ed economato è quello afferente al punto 5:

"Gare e affidamenti secondo una puntuale programmazione":

Il Settore ha proceduto nel corso dell'anno ad espletare le procedure di affidamento dei contratti, principalmente di servizi e forniture, di volta in volta prossimi alla scadenza e sulla base delle indicazioni delle diverse strutture dirigenziali di riferimento (DSU, DSA e DG).

Nell'ambito delle proprie attività, precisamente, il Settore ha proceduto alla redazione delle determinazioni a contrarre, degli avvisi di indagine di mercato, delle lettere di invito o dei disciplinari di gara con la relativa modulistica e, per quanto non di competenza di altri settori, dei capitolati tecnici; il Settore ha altresì provveduto alla redazione dei verbali e delle comunicazioni di gara alle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti in capo agli operatori economici, alla predisposizione dei contratti e ai correlati adempimenti in tema di pubblicazioni, pubblicità, trasparenza e anticorruzione.

Nel corso dell'anno 2016, il Settore ha concluso le procedure di affidamento dei servizi di ristorazione presso le sedi distaccate di Alghero e Oristano, del servizio di vigilanza presso le strutture dell'ERSU e del servizio di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione ed ha invece espletato fino a conclusione le procedure di affidamento del servizio di ristorazione presso la sede di Nuoro, della fornitura di pasta fresca e pane per la mensa, della fornitura di nuovi macchinari da cucina, del servizio di noleggio / lavaggio degli abiti da lavoro, dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici e degli impianti termoidraulici delle strutture, della fornitura di dotazioni informatiche per il Settore AA.GG., dei servizi postali, del servizio di brokeraggio assicurativo, del servizio assicurativo RCA Auto, del servizio di Medico competente e sorveglianza sanitaria, del servizio di connettività internet, dei servizi alberghieri di distribuzione pasti, noleggio, lavaggio stoviglie e pulizia spazi presso la mensa universitaria. Il Settore inoltre ha espletato le procedure semplificate di adesione alle convenzioni quadro Consip o SardegnaCAT per la fornitura di carburante per autotrazione, energia elettrica, fornitura di cancelleria e carta in risme, gasolio da riscaldamento e buoni pasto.

Obiettivo strategico n.6: **"Obiettivi specifici di edilizia universitaria"**

Tale obiettivo fissato dal C.d.A. nelle linee programmatiche prevedeva che il settore doveva garantire il supporto alla Direzione Generale, Ufficio Tecnico in merito allo specifico programma relativo allo **"Studentato diffuso area San Lorenzo"** e precisamente all'azione prevista dal **punto 2: "Si dovrà procedere alla predisposizione delle gare di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva dei lavori"**.

Il Settore infine ha curato la liquidazione delle fatture pervenute nel corso dell'anno in relazione ai servizi di pulizia degli uffici amministrativi, servizi postali, telefonia mobile, fornitura di carburante, cancelleria, carta e toner.

Le determinazioni dirigenziali predisposte dal Settore nel corso dell'anno 2016 sono state complessivamente pari a circa 130 - - di cui 67 di competenza del DSU, 53 del DSA e 10 del DG.

Si evidenziano le seguenti attività istruttorie:

- Tenuta giornale di cassa economale e rendicontazione periodica;
- Predisposizione Contratti d'appalto e repertorizzazione;

Accreditamento del Settore alle seguenti procedure on-line:

- Adempimenti sulla trasparenza amministrativa D.lgs. art. 37 D.lgs. 33/2013 nel portale Regionale "AMMINISTRAZIONE APERTA"
- richiesta DURC nel portale sportello unico previdenziale;

- supporto nella richiesta SMART CIG in modalità semplificata nel Portale ANAC (affidamenti al di sotto di € 40.000);
- supporto nella richiesta CIG nel sistema SIMOG nel portale ANAC (affidamenti > 40.000) e gestione delle schede di comunicazione art. 7 codice contratti;
- nomina e gestione profilo utente RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante) nel portale ANAC;
- verifichePA (per la richiesta dei certificati camerali rilasciati dalle CC.CC.II.AA.);
- Pubblicazioni gare nel sito istituzionale dell'ERSU, sui quotidiani locali e nazionali, sul BURAS nel sito istituzionale dell'Ente, della Regione Sardegna, sulla GURI e GUUE per la pubblicazione dei bandi e degli esiti di gara;
- Predisposizione di tutte le gare telematiche nel Mercato Elettronico (sia nella piattaforma nazionale CONSIP, sia nella piattaforma della Regione Sardegna – SardegnaCAT);

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

In riferimento agli obiettivi generali del POA 2016 relativi al Servizio Amministrativo dell'Ente, il settore Bilancio e C.d.G. ha portato a termine tutti gli obiettivi di propria competenza di cui al punto 3:

“Attualizzazione e completamento della regolamentazione afferente ai nuovi, obbligatori indirizzi gestori e contabili secondo le scadenze stabilite dalla normativa (messa a regime SIBEAR 2, messa a regime passaggio al nuovo tesoriere ”; nella fattispecie :

1. ha provveduto al passaggio dal sistema contabile Co.Ge al sistema contabile Sibear 2 adeguando le procedure dell'Ente alle nuove normative fiscali;
2. ha istruito le procedure relative al cambio di Tesoreria con conseguente introduzione dell'ordinativo informatico;
3. ha posto in essere tutte le attività previste per l'armonizzazione dei sistemi contabili finalizzate alla predisposizione del nuovo bilancio armonizzato in linea con le disposizioni del D. Lgs 118/2011 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 10 del 27/04/2016.

Nel contempo, al di fuori degli obiettivi assegnati dal POA, il settore ha provveduto, tramite progetto dedicato, allo studio e predisposizione di un sistema di reportistica extra contabile al fine di eliminare le criticità presentate dal sistema SIBEAR.

L'attività ordinaria è stata garantita

MANDATI	2687
N. REVERSALI	2265
N. LIQUIDAZIONI ATTIVE	1743
N. LIQUIDAZIONI PASSIVE	2476
N. REGISTRAZIONI IVA ACQUISTI	1743
N. REGISTRAZIONI IVA VENDITE	6
N. IMPEGNI	362
N. ACCERTAMENTI	129
N. DISTINTE MANDATI CARTACEI	60
N. DISTINTA REVERSALI CARTACEE	12
DISTINTE ELETTRONICHE	466

N. F 24 EP 27

N. F 24 (COMPENSAZIONI) 10

Il settore è accreditato alle seguenti procedure on line:

COGE

SAP

AGENZIA DELLE ENTRATE
 CASSETTO FISCALE

F24/EP

ENTRATEL

UNICREDIT

BANCO DI SARDEGNA (sino al 31/01/2016)

INVOICE CHANNEL (fatture elettroniche)

EQUITANIA

ARCHIFLOW

AMMINISTRAZIONE APERTA (regione)

DURC ON LINE

Settore AAA.GG e RU

Al Servizio amministrativo, era assegnato, tramite il settore AA.GG e RU, il compito di supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale , Ufficio tecnico per la realizzazione dell'obiettivo strategico n.6 " **Obiettivi specifici di edilizia universitaria**" attraverso il programma "Studentato diffuso di S.Lorenzo" **azioni n. 1 "Acquisizione area, previo preliminare d'acquisto da sottoscrivere con l'Università di Sassari"**

Il settore AA.GG e RU, doveva garantire le azioni di cui al punto n. 1 sopra citato: **Acquisizione area, previo preliminare d'acquisto da sottoscrivere con l'Università di Sassari** del suddetto programma.

A tal fine è stato garantito il supporto alla Direzione Generale e all'Ufficio tecnico per lo studio e la predisposizione dell'Accordo di Programma tra RAS – ERSU – Comune di Sassari ed Università a seguito del Protocollo di intesa redatto nel 2015. Il settore ha, inoltre, curato la procedura per l'affidamento di incarico a notaio per la stipula del preliminare di acquisto sottoposto a condizione sospensiva dell'area di San Lorenzo al fine di realizzare il complesso edilizio definito "Studentato diffuso". Non si è potuto procedere all'attivazione e completamento delle procedure per l'acquisizione definitiva dell'Area in quanto le condizioni sospensive a cui era sottoposto il preliminare di vendita si sono avverate solo a fine 2016.

Il settore ha curato, inoltre, il procedimento stragiudiziale conciliativo con l'ENEL per l'eliminazione dei cavi elettrici lungo il muro perimetrale dismissione dei contatori, eliminazione gratuita dei manufatti che impedivano una corretta messa in sicurezza del cantiere per i lavori di ristrutturazione degli edifici dell'ex "Fondazione Brigata Sassari".

In ordine, invece, relativamente ai c.d. “obiettivi generali” sono riconducibili al settore AA.GG.e RU quelli afferenti ai punti 1-2- 4- 6, di seguito elencati:

punto 1: Aggiornamenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicazione dati

Sono stati attivati e conclusi i procedimenti afferenti lo studio e redazione del Piano Anticorruzione e programma della trasparenza, nonché attivato e concluso il procedimento amministrativo per la formazione in house di tutto il personale in materia di anticorruzione;

punto 2: Azioni in materia di sicurezza sul lavoro (accertamenti sanitari)

Sono stati attivati e conclusi tutti gli accertamenti sanitari (n. 47) previsti dal D.Lgs n. 81/08

punto 4: Nuovo codice digitalizzazione dei flussi documentali;

E' stato curato lo studio, la predisposizione e la redazione del Manuale per la Gestione informatizzata e conservazione a norma dei flussi documentali dell'Ente in allineamento con la normativa vigente che risulta agli atti dell'ERSU e inviato agli Organi di vertice per i competenti processi decisori nel maggio 2016.

Punto 6: Aumento del 30% risposte Centralino telefonico rispetto ai dati rilevati nel 2015.

Relativamente all'aumento delle risposte da parte del personale addetto al centralino telefonico, dal 20 del mese di settembre 2016 sono stati accorpate i due centralini telefonici in una unica sede logisticamente ritenuta più adeguata e l'attività lavorativa viene assicurata attraverso turni pomeridiani e antimeridiani al fine di ottimizzare la fruibilità del servizio da parte dell'utenza.

Al di fuori degli obiettivi prefissati dal POA, il settore:

1. ha curato la conclusione del procedimento amministrativo per la rideterminazione del fabbisogno organico dell'Ente terminato con l'approvazione del Piano da parte dell'Assessorato di competenza;
2. ha attivato e concluso i procedimenti di scorrimento delle graduatorie dei concorsi, attivato e completato di procedimenti per l'acquisizione di personale in comando da altre PA ed in assegnazione temporanea all'interno del sistema Regione;
3. ha garantito l'applicazione del Piano di Formazione 2015/16 e lo studio e redazione del Piano di Formazione 2016/2017. I criteri e metodologie seguite tendono all'allineamento a quelli applicati dalla maggior parte delle Nazioni dell'UE dunque improntati ad una professionalizzazione anche su materie non di competenza strettamente diretta del settore di appartenenza,
4. ha garantito il supporto alla redazione della Relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi del POA 2016;
5. ha garantito l'implementazione del sistema a protocollo mediante l'acquisto e messa a regime del modulo per la gestione delle PEC. Il restante adeguamento non è stato attivato in quanto tutta la competenza per l'informatizzazione dell'Ente, a mezzo nota del DG, già dall'anno 2015, è passata al Servizio Utenze;
6. con un progetto dedicato, è stata attivata e completata la procedura per l'informatizzazione del “fascicolo del dipendente”;
7. il Settore ha provveduto ad attivare e concludere le procedure amministrative per l'erogazione di offerta formativa sulla base delle necessità rappresentate dai vari settori. Ne risulta che hanno usufruito di formazione specifica sulle competenze ed attività di settore:
 - a) Settore AAGG e RU: n. 54 ore per operatore
 - b) Settore Contratti: n. 70 ore per ciascun operatore
 - c) Settore Bilancio: n. 68 ore per ciascun operatore
 - d) Settore Diritto allo Studio: 22 ore di formazione
8. il Settore ha provveduto allo studio e compilazione, attraverso procedura informatica dedicata, del questionario ISTAT sul censimento nazionale delle PA con invio all'Autorità competente, la rilevazione è stata certificata positivamente;
9. ha provveduto a garantire lo studio e l'adeguamento alle nuove normative in materia di: rilevazione fabbisogno organico – trattamento giuridico del personale comandato ed in assegnazione temporanea, lo studio e redazione dell'aggiornamento del CCIL dell'ERSU in merito all'orario di lavoro;
10. ha garantito il rinnovo degli affidamenti diretti quali il servizio di pulizia e manutenzione delle terrazze e verde dell'Ente – pony express a mezzo bicicletta – conservazione a norma del registro giornaliero di

protocollo, gestione informatica e custodia cartaceo di parte dell'archivio dell'Ente – gestione e manutenzione software protocollo – gestione sistema paghe e presenze. In contemporanea ha attivato lo studio per la predisposizione di un capitolato tecnico afferente alla gestione integrata di tutti i flussi documentali dell'ente in adeguamento alla normativa nazionale e regionale (PRA) vigente sulla digitalizzazione della PA.

- 11 ha curato l'istruttoria e la predisposizione di n. 18 deliberazioni del C.d.A
- 12 ha provveduto in data 15 marzo 2016 alla formale consegna alla Regione Autonoma della Sardegna dell'edificio sito in comune di Sassari, Via Carbonazzi n. 10 e relativi box di pertinenza, in quanto tale immobile risulta non più funzionale all'ERSU di Sassari a seguito del trasferimento della sede Amministrativa in via Coppino 18. Quanto sopra ai sensi dell'art. 39 della L.R. 21/04/2005, n. 7 –in forza del quale *“ la Regione succede nei beni e nei diritti del patrimonio degli enti, istituti, società ed aziende regionali di cui all'art.69 della L.R. n. 31 del 1998”*.

Gestione dell'attività ordinaria

Anche per l'anno 2016 il Settore ha garantito lo svolgimento dell'attività ordinaria attraverso:

n. determinazioni SA: (impegno – liquidazione et varie) n. 94

n. determinazioni DG: 58

Col supporto del Settore Bilancio e controllo di gestione, il Settore ha collaborato con la Direzione Generale nelle procedure complesse afferenti a:

- a) costituzione dei fondi (Rendimento Posizione, Risultato, Progressioni)
- b) distribuzione dei fondi (Rendimento, Posizione, Risultato)

Uff. Protocollo (01 operatore): documenti protocollati: n.16.141

Documenti registrati: determine SU: n. 738 - determine SA: n. 255 - determine DG n. 185 - delibere C.d.A. n. 46- delibere d'urgenza n. 04 - verbali: 49 - Atti pubblici: 02 - contratti n. 62

Ricerche dati: 927

Rapporti col pubblico: costanti e distribuiti in tutto l'arco dell'orario di lavoro

Spedizioni mail e posta: 40 in cartaceo e 402 mail – 378 PEC

Uff. Presenze (01 operatore):

Nel 2016 sono state lavorate le seguenti pratiche:

Rapporti sindacali:

Annualmente: Trasmissione dati deleghe sindacali, come da richiesta della Regione Sardegna n. 01

Invio schede per la rilevazione dei dati associativi n. 3

Mensilmente (da gennaio a dicembre):Trasmissione all'Ass.to AA.GG., personale Regione Sardegna i dati relativi ai permessi sindacali fruiti dai dipendenti con incarico sindacale

Periodicamente:

Invio dati permessi sindacali al Gedap tramite procedura on –line – n. 9

Permessi sindacali giornalieri e/o ad ore n. 15

Conteggio ed archiviazione pratiche anomalie sulle presenze sanate, consistenti in: controllo giornaliero, invio e-mail di richiesta giustificazioni, inserimento manuale nei cartellini delle presenze una volta pervenute, archiviazione mensile della documentazione cartacea. N. 1139

Pratiche Infortuni n.4

Congedi retribuiti n.68

Permessi L. n. 104/92

Procedure di caricamento dei certificati medici pervenuti tramite invio telematico Inps: n. 297

Visite fiscali n.14

Statistiche mensili presenze/assenze dipendenti da inserire nel sito dell'ERSU n. 12

Uff. Previdenza, collaborazioni studentesche, accertamenti sanitari, registrazione contratti, comunicazioni al SIL, pubblicazioni istituzionali di settore (01 operatore):

Prospetto informativo disabili 2016 b n.1; repertorizzazioni contratti 150 ore n. 15; repertorizzazione contratti personale a tempo determinato n.1; n. 5 repertorizzazioni contratti di personale a tempo indeterminato; pratiche SIL n. 5 (assunzioni); n.60 pratiche per accertamenti sanitari ex D.Lgs n. 81/08; n.3; pratiche L. 104/92; n. 1 pratica pensioni + n. 1 pratica IPS; n. 1 Trasmissione pratiche mod. TFR/1 –

Pubblicazioni: Sito Regione: n. 9 - Sito istituzionale: **determinazioni del DG; delibere CDA** ; report di **tassi presenze per tutti i 12 mesi** n. 02 **curricula**; n. 06 atti generali, n. 30 file su procedimenti di concorso, selezione comando e assegnazione temporanea di personale, pubblicazione di collaborazioni e consulenze, n. 20 pubblicazioni sulle neews.

Paghe:

Uff. stipendi (un operatore)

Nel corso dell'anno, relativamente alle paghe, sono stati elaborati:

cedolini 908 , CUD 79, Uniemens 12, Cartolarizzazione Inpdap 12, Domande web prestiti Inpdap 07, Prestiti Finanziarie 4, Flussi rimborsi 730_4A, Entrate 48, Denuncia Fiscale 770, 71 dipendenti, 5 consiglieri, 20 lavoratori autonomi, denuncia annuale Inail . 1

Sico: dati Conto Annuale 2015 lavorati ed inseriti secondo le codifiche prescritte dal Manuale:

Dati su dotazione organica:

classificazione dot. Org. suddivisa tra uomini e donne ctg. livello retributivo 63

classificazione dot. Org. suddivisa tra uomini e donne ctg. livello retributivo e età anagrafica 63

classificazione dot. Org. suddivisa tra uomini e donne ctg. livello retributivo e titolo di studio 63

classificazione dot. Org. suddivisa tra uomini e donne ctg. livello retributivo comando 4

Collocamento a riposo 1

Numero assenze pers. suddiviso tra uomini e donne ctg. livello retributivo per

Ferie, malattia, permessi retribuiti, congedi parentali 3374

Dati Contabili:

Retribuzione tabellare, Anzianità, Vacanza contrattuale, Retribuzione di Posizione, Indennità di amministrazione, Indennità varie, Straordinari etc. suddivisi tra uomini e donne ctg. e livello retributivo per 63/65 dipendenti.

Monitoraggi: 24 (SICO – ISTAT – Ass AA.GG e RU, GEDAP – SIL – INPS – IPA).

ACCREDITAMENTO del settore alle seguenti procedure on line:

Inps per autenticazione ed invio Uniemens

EX Inpdap per cartolarizzazione, domande web credito e attività sociali, passe

Inail per assicurazione Infortuni

Agenzia delle entrate per flussi rimborsi 730_4, Cassetto fiscale

SICO per elaborazione e invio Conto Annuale

Gedap trasmissione monitoraggio permessi sindacali a base mensile

INPS: acquisizione telematica delle certificazioni mediche

Inaz paghe, **Inaz** presenze- Archiflow.

<http://www.sardegnaalavoro.it/>: modificazioni sullo status del personale(cessazioni assunzioni ecc.)

http://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/login.php

<https://web.inpdap.gov.it/benvenuto> dal portale ora INPS, si accede a PASSWEB. E' la piattaforma dove interagiscono Amministrazioni ed INPS per costituire la posizione assicurativa (previdenziale) dei dipendenti. E' anche l'area dedicata alla redazione delle pratiche di prestito dei dipendenti.

[http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/Portale INTRAS](http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/Portale_INTRAS); IPA:anagrafe PA (nuova);
Ministero FP: procedura monitoraggi sui costi; **ISTAT rilevazioni statistiche:** monitoraggio dotazioni organiche e rilevazioni fabbisogno a fini statistici; **ISTAT portale per il censimento PA.**

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze è sotto la responsabilità del dirigente dott. Mauro Deidda; ha come principali responsabilità quelle di gestire ed erogare all'utenza istituzionale i servizi DSU che si sostanziano principalmente in quelle tradizionali di assegnazione delle Borse di studio, nel Servizio di Ristorazione e nel Servizio Residenziale.

Il Servizio si articola in tre settori : Alloggio e servizi agli studenti, Mensa, magazzino e controllo di qualità, Diritto allo studio e comunicazione.

ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO UTENZE

Obiettivi POA 2016

Obiettivo strategico n. 01: contenimento costi di gestione.

Si pone in evidenza che gli obiettivi in questione erano legati alla assegnazione di specifiche risorse dell'avanzo di amministrazione. Tali risorse non sono state stanziare durante il corso dell'anno e, pertanto, a causa della **indisponibilità delle necessarie risorse finanziarie**, non è stato possibile attuare le azioni relative all'Obiettivo strategico n. 01.

Obiettivi strategici n. 02 e 03: mantenimento della qualità dei servizi resi all'Utenza Studentesca.

- 1) Come si evince dalla lettura dei dati relativamente alla relazione del servizio mensa, nonostante l'altalenarsi dell'apertura e chiusura delle due mense necessari per l'effettuazione di interventi strutturali e di potenziamento delle dotazioni di macchinari per le lavorazioni, il dato dei pasti erogato nell'anno 2016 (**173.474**) rileva la costanza del servizio rispetto all'anno precedente (**173.380**), rispondendo così agli obiettivi posti dal POA 2016 di monitoraggio e mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio mensa.
In merito all'adeguamento e potenziamento della rete internet e della connettività si pone in evidenza che nel mese di dicembre 2016 è stato firmato il contratto con l'operatore Tiscali per il collegamento in fibra ottica con una capacità di banda pari a 100 Mb/s. Tale collegamento ha migliorato notevolmente la fruibilità dei collegamenti alle procedure ospitate all'esterno dell'Ente e della navigazione internet rispondendo, così, agli obiettivi posti dal POA 2016.

Obiettivi trasversali e programmi attuativi dedicati

Gli obiettivi generali strategici assegnati al Servizio Utenze sono i seguenti:

- 2) **Certificazione unica delle somme erogate agli studenti**
- 3) **Verifica dei crediti verso l'Utenza Studentesca**
- 4) **Recupero risorse da destinare all'incremento delle assegnazioni di borse di studio (mediante nuovi finanziamenti o riassegnazioni di borse di studio non erogate o reincassate)**

Certificazione Unica delle somme erogate agli studenti.

Al fine di garantire l'elaborazione della Certificazione Unica agli studenti per le provvidenze erogate dall'Ente, nelle more dell'elaborazione della certificazione unica da parte del programma di contabilità, il Settore Diritto allo studio ha provveduto ad effettuare le seguenti attività:

- a) Caricamento semimanuale dei mandati nelle anagrafiche studenti sugli anni accademici oggetto delle certificazioni relative agli anni finanziari 2013 e 2014 e caricamento delle relative determinazioni di liquidazione;
- b) Successivo accorpamento delle anagrafiche degli anni accademici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 con estrapolazione dei dati anagrafici degli studenti necessari per la certificazione;
- c) Successivo accorpamento degli studenti sulla base dell'anno finanziario (provvidenze incassate negli anni accademici 2013 e 2014);
- d) Confronto dei dati presenti in anagrafica con il cartaceo dei mandati, comprese le reversali, trasmessi dal settore bilancio;
- e) Trasmissione ragioneria per certificazione del dato;
- f) Individuazione e contrattualizzazione del fornitore esterno per l'elaborazione delle Certificazioni Uniche.
- g) Elaborazione del tracciato finale per il fornitore esterno sulla base delle caratteristiche richieste per l'elaborazione dei CU e del tracciato per l'Agenzia delle Entrate;

Si specifica che la distribuzione della Certificazione Unica è stata effettuata dal settore alloggio, ad eccezione del mese di agosto in cui è stata fatta da un operatore del settore diritto allo studio.

Si fa inoltre presente che il Settore Diritto allo Studio ha avviato i contatti con il fornitore regionale per l'assistenza tecnica al programma di contabilità Sibear, al fine di verificare i tracciati necessari al caricamento analitico degli studenti sul programma contabile, nel quale attualmente sono iscritti massivamente. Tale attività è stata fatta al fine di aver un dato contabile puntuale sull'erogato agli studenti necessario ai fini contabili e per la certificazione unica.

Verifica dei crediti verso l'utenza studentesca.

Il Settore Diritto allo studio ha provveduto alla ricognizione analitica dei crediti relativi alla popolazione studentesca, attraverso una ricognizione puntuale di ogni singolo studente a partire dall'anno accademico 2007/2008. Per ogni studente, laddove era presente sufficiente documentazione, è stato creato un fascicolo personale aggiornato costantemente sulla base dei dati trasmessi dalla contabilità.

Nello stesso anno è stato sottoposto e approvato da parte del Consiglio di amministrazione con delibera n° 26/16 il Regolamento relativo al recupero crediti dell'utenza studentesca per provvidenze indebitamente fruite. Il Settore ha inoltre elaborato la modulistica per l'implementazione della procedura relativa al recupero crediti in particolare: lettera di prima notifica del debito, lettera 1° sollecito di pagamento, lettera di notifica del debito ai debitori degli anni pregressi per i quali manca la documentazione e per i quali si tenterà prevalentemente il recupero bonario in quanto l'assenza di documentazione a sostegno del credito rende difficoltoso l'eventuale recupero coattivo, modulo in pdf compilabile di richiesta di rateizzazione, lettera di accoglimento della richiesta di rateizzazione con bozza di piano di rientro approvato, lettera di sollecito per la ripresa del pagamento delle rate, lettera di diffida e messa in mora, determinazione di accertamento del credito in entrata per il caricamento in entrata dei singoli studenti come debitori, determinazione di revoca/rinuncia/rimodulazione importo provvidenze erogate.

Anche per gli studenti creditori è stata prevista la procedura, da attivare a partire dal 2017, relativa al caricamento analitico degli stessi nel programma di contabilità. Si fa infatti presente che la ricognizione dei crediti è stata particolarmente difficile a causa del caricamento massivo degli stessi in programma di contabilità.

Sulla base dell'art. 14 della L.R n° 5 dell'11/4/2016 che prevedeva che non possono avere accesso ai concorsi e alle provvidenze dell'Ente coloro che hanno debiti nei confronti dell'Ente o dell'amministrazione regionale, è stata implementata l'anagrafica studenti e il modulo on-line.

In particolare sono stati inseriti manualmente nell'anagrafica dell'a.a 2016/2017 gli studenti debitori a partire dall'anno 2007. Questo ha permesso in fase di richiesta delle provvidenze per l'anno accademico 2016/2017 di bloccare diversi studenti e in molti casi di recuperare il debito. Nei bandi di concorso è stato infatti definito un termine per sanare la posizione debitoria, individuato tra la pubblicazione delle

graduatorie provvisorie e il termine dei ricorsi. Allo stesso tempo è stato fatto un controllo incrociato con gli studenti che avevano ricevuto precedentemente borse di studio dall'Ersu di Cagliari e che avevano contratto debiti nei confronti di quest'ultimo, anche in questo caso il controllo incrociato ha portato a un recupero di somme a favore del "sistema regionale".

E' in fase di progettazione una sezione del sito dedicata agli accertamenti e recupero crediti, mentre è già stata attivata una mail dedicata per le restituzioni (restituzioni@ersusassari.it).

Recupero risorse da destinare all'incremento delle assegnazioni di borse di studio (mediante nuovi finanziamenti o riassegnazione di borse non erogate o reincassate).

Nell'anno 2016 il settore ha supportato la Direzione Generale nella definizione della Convenzione per gli anni accademici 2015/2016 e 2016/2017 per l'utilizzo dei fondi FSE a valere sul **PO FSE 2014/2020**.

Di conseguenza il settore ha provveduto ad adeguare il bando borse di studio e le relative procedure alla normativa che disciplina l'utilizzo dei fondi europei sia relativamente alla pubblicizzazione sia relativamente alla rendicontazione delle spese.

In particolare, al fine di permettere l'individuazione degli studenti pagati con borse di studio da fondi europei, sono stati inseriti dei nuovi parametri nell'anagrafica studenti. Queste modifiche al software hanno permesso di distinguere gli studenti, pagati con fondi europei, nelle graduatorie, nelle liste relative alle trattenute alloggio e mensa e nei mandati di pagamento.

In questa fase il Settore Diritto allo Studio ha inoltre partecipato ad incontri in Regione per la definizione con l'Autorità di Gestione del PO FSE 2014/2020 delle modalità di rendicontazione, attualmente ancora in fase di definizione.

Nell'anno 2016 il Settore ha inoltre provveduto ad adeguare le proprie procedure, analogamente a quanto fatto per i fondi europei, al fine di utilizzare le risorse aggiuntive previste per le borse erogate con i contributi della **Fondazione Banco di Sardegna**.

Anche per queste risorse, è stato infatti necessario, garantire forme di adeguata pubblicizzazione del finanziamento e prevedere delle procedure di rendicontazione.

Relativamente all'anno accademico 2015/2016 il settore ha provveduto ad elaborare la relazione e il materiale per la rendicontazione dei contributi della Fondazione Banco di Sardegna, per il quale è stato richiesto ed erogato il saldo.

E' stata inoltre fatta una ricognizione puntuale, in fase di accertamento dei residui, dei capitoli relativi alla borse di studio al fine d'incrementare le risorse relative alla borse di studio. In particolare nell'anno a.a 2016/2017 sono stati utilizzate risorse aggiuntive, a valere sull'avanzo di amministrazione, per soddisfare la totalità degli studenti aventi diritto.

Il caricamento in anagrafica dei debitori censiti a partire dall'anno 2007 ha inoltre favorito un recupero bonario dei crediti soprattutto da parte di coloro che avevano piccoli debiti e che usufruivano ancora dei nostri servizi.

Si ritiene, pertanto, che il servizio Utenze abbia raggiunto anche gli obiettivi definiti come obiettivi trasversali e programmi attuativi dedicati.

SERVIZI ED INTERVENTI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: assegni di studio e borse di studio, servizi abitativi, prestito d'onore, servizi ristorazione, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi di promozione turistica, servizi

speciali per studenti portatori di handicaps, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari con due mense a gestione diretta in Via dei Mille (450 posti) e in Via Manzella (150 posti). Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero e Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademica delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie inoltre personale docente e non docente dell'Università di Sassari, studenti Erasmus e studenti di altre università che si trovino in loco per motivi di studio.

Le due mense di Sassari, entrambe a gestione diretta, impegnano circa n. **22 dipendenti** (n.1 Funzionario responsabile del Settore, 16 tra cuochi, addetti alle verdure, 1 macellaio, 1 magazziniere, 3 assistenti amministrativi).

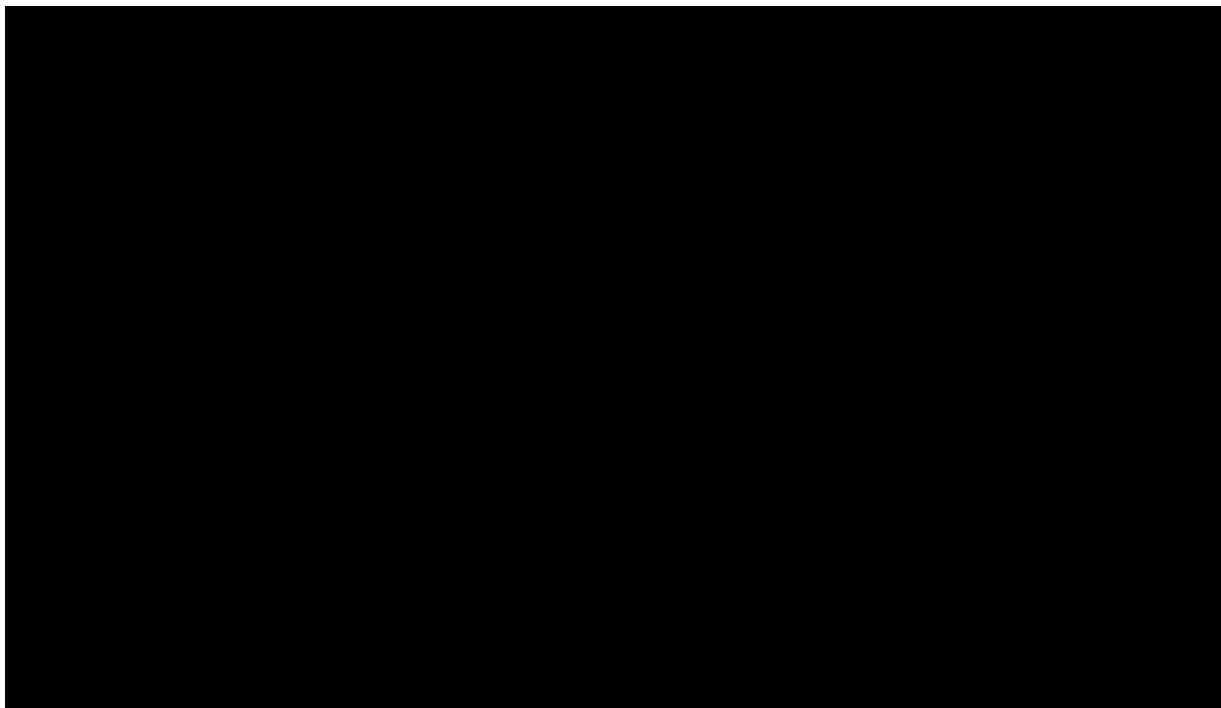
Nel 2016 l'ERSU ha erogato nella sede centrale di Sassari (Mense universitarie di Via dei Mille e Via Padre Manzella) un totale di **173.474** pasti, mentre nelle sedi decentrate di Alghero, Nuoro, Olbia e Oristano un totale di **15.924** pasti, per un totale complessivo di **189.398** pasti.

Il tariffario della mensa è suddiviso secondo le fasce di reddito degli studenti, da un costo minimo di € 2,10 a un massimo di € 7,00. Nel corso del 2016 si è applicato il nuovo tariffario entrato in vigore a ottobre 2015, che prevede il costo del pasto per gli studenti universitari variabile da un minimo di € **2,10** e un massimo di € **4,50**, agevolando così le fasce di studenti che nel passato avevano rinunciato a consumare un pasto completo nelle Mense Universitarie.

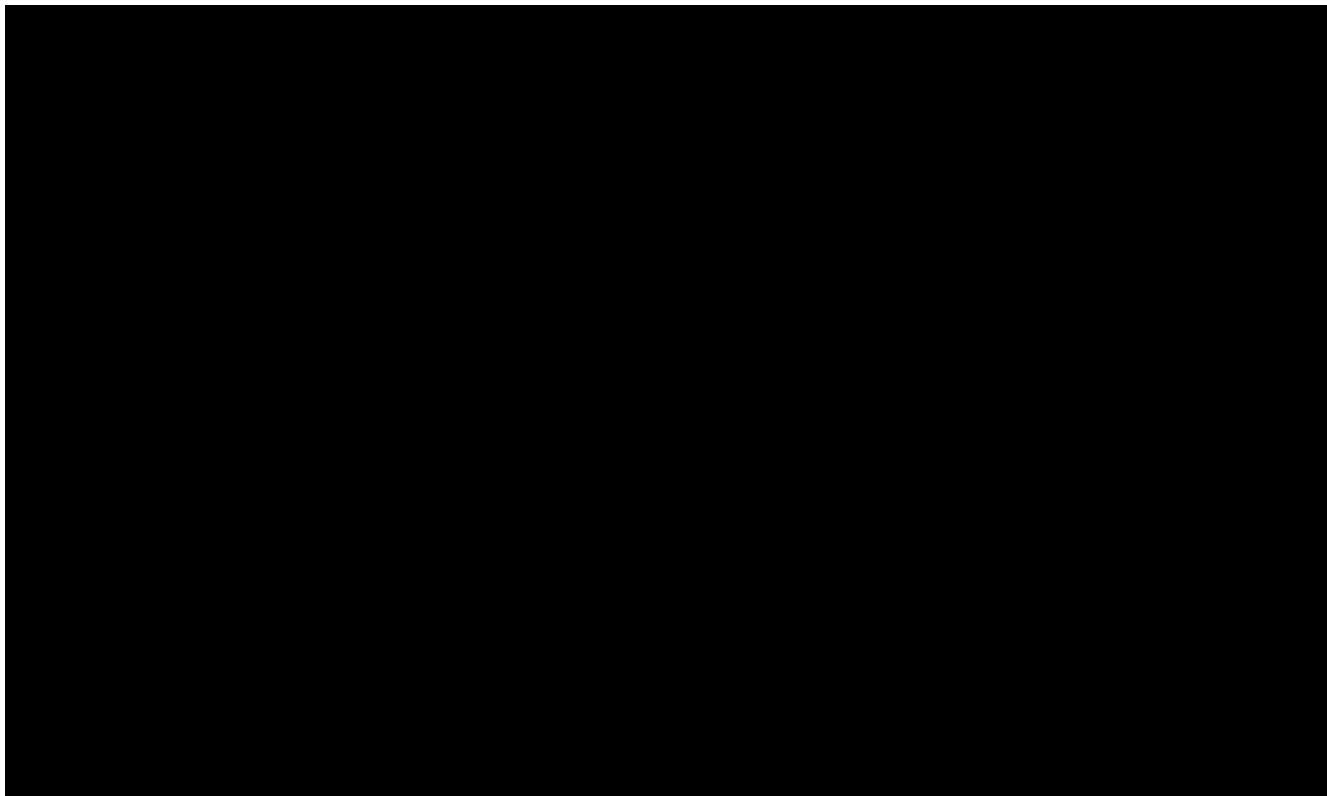
Il totale complessivo degli incassi derivante dalla erogazione dei pasti nel 2016, comprese le quote forfettarie del corrispettivo pasti dei vincitori delle borse di studio è stato pari a €. **519.154,41**

Di seguito si riporta una rappresentazione grafica comparativa dei pasti erogati nelle mense a gestione diretta negli anni 2015 e 2016.

Raffronto 2015 2016 pasti erogati via dei mille

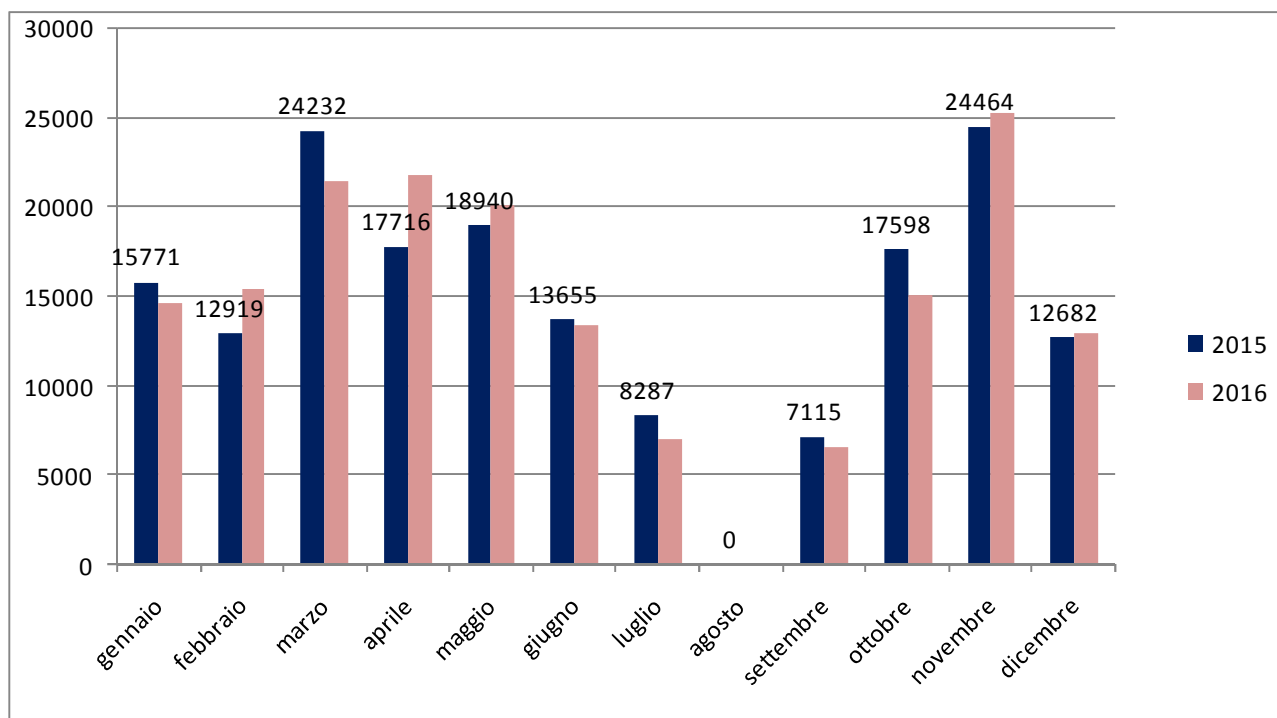


Raffronto 2015 2016 pasti erogati via Manzella



Raffronto 2015 2016 pasti erogati nelle mense a gestione

diretta



Come si evince dalla lettura dei dati, nonostante l'altalenarsi dell'apertura e chiusura delle due mense necessari per l'effettuazione di interventi strutturali e di potenziamento delle dotazioni ci macchinari per le lavorazioni, il dato dei pasti erogato nell'anno 2016 (173.474) rileva la costanza del servizio rispetto all'anno precedente (173.380), rispondendo così agli obiettivi posti dal POA 2016 di monitoraggio e mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio mensa.

Mense a gestione diretta	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
<u>Via dei Mille</u>	450 posti a sedere			
		38.726	€ 2,10	€ 81.324,60
		16.558	€ 2,30	€ 38.083,40
		12.384	€ 2,70	€ 33.436,80
		5.162	€ 3,00	€ 15.486,00
		2188	€ 3,30	€ 7.220,40
		10.018	€ 3,80	€ 38.068,40
		2.393	€ 4,00	€ 9.572,00
		4.769	€ 4,50	€ 21.460,50
		2479	€ 7,00	€ 17.353,00
totale		94.677		€ 262.005,10
<u>Via Manzella</u>	150 posti a sedere			
		30.202	€ 2,10	€ 63.424,20
		16.425	€ 2,30	€ 37.777,50
		10.344	€ 2,70	€ 27.928,80
		5763	€ 3,00	€ 17.289,00
		2.351	€ 3,30	€ 7.758,30
		7081	€ 3,80	€ 26.907,80
		2.070	€ 4,00	€ 8.280,00
		3354	€ 4,50	€ 15.093,00
		1.207	€ 7,00	€ 8.449,00
totale		78.797		€ 212.907,60
Totale mense a gestione diretta		173.474		€ 474.912,70

Mense in convenzione	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
<u>Mensa Nuoro</u>	40			
		729	€ 2,10	€ 1.530,90
		470	€ 2,30	€ 1.081,00
		308	€ 2,70	€ 831,60
		47	€ 3,00	€ 141,00
		23	€ 3,30	€ 75,90
		58	€ 3,80	€ 220,40
		11	€ 4,00	€ 44,00
		17	€ 4,50	€ 76,50
		1	€ 7,00	€ 7,00
totale		1664		€ 4.008,30
<u>Mensa Alghero</u>	60			
		2.000	€ 2,10	€ 4.200,00
		1546	€ 2,30	€ 3.555,80
		648	€ 2,70	€ 1.749,60
		435	€ 3,00	€ 1.305,00
		546	€ 3,30	€ 1.801,80
		313	€ 3,80	€ 1.189,40
		48	€ 4,00	€ 192,00
		211	€ 4,50	€ 949,50
		1	€ 7,00	€ 7,00
totale		5748		€ 14.950,10
Mense in convenzione	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
<u>Mensa Olbia</u>	40			
		1261	€ 2,10	€ 2.648,10
		734	€ 2,30	€ 1.688,20
		662	€ 2,70	€ 1.787,40
		536	€ 3,00	€ 1.608,00
		481	€ 3,30	€ 1.587,30
		375	€ 3,80	€ 1.425,00
		389	€ 4,00	€ 1.556,00
		1188	€ 4,50	€ 5.346,00
		0	€ 7,00	€ -

totale		5626		€ 17.646,00
Mensa Oristano	30			
		732	€ 2,10	€ 1.537,20
		1038	€ 2,30	€ 2.387,40
		346	€ 2,70	€ 934,20
		300	€ 3,00	€ 900,00
		64	€ 3,30	€ 211,20
		205	€ 3,80	€ 779,00
		32	€ 4,00	€ 128,00
		169	€ 4,50	€ 760,50
		0	€ 7,00	€ -
totale		2886		€ 7.637,50
Totale mense in convenzione		15.924		€ 44.241,90

Costo Servizio di ristorazione

Costi	VIA DEI MILLE	VIA MANZELLA	SEDI STACCATE
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)			147.336
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	51.967	30.121	
Acquisti materiali di consumo	225.483	142.754	
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	293.393	162.231	
Manutenzioni ordinarie	7.680	4.451	
Costo del personale	€ 656.068,60	€ 172.649,62	

SERVIZIO ABITATIVO

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria.

Parallelamente alla attività principale il settore si occupa del rilascio delle tessere mensa a tutti gli utenti che accedono al servizio di ristorazione dell'Ente, con contestuale verifica del possesso dei requisiti per la corretta fruizione del servizio. Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 566 posti letto suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	237	133/Singole 104/Doppie	In Singola 1°Fascia €.67,00* 2°Fascia €.80,00* In Doppia 1°Fascia €.50,00* 2°Fascia €.64,00* *Tariffe applicate ai beneficiari di posto alloggio e idonei non beneficiari di borsa di studio	€ 716.158,95
Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	150	126/S 24/D		
Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	106	98/S 8/D		
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51	40	4/S 36/D		
Appartamento Via Milano n. 17/b - Sassari	12	2/S 10/D		
Appartamento Viale Umberto n. 94 - Sassari	10	2/S 8/D		
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 - Sassari	11	11/S		
Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	3	1/Singole 2/Doppie		
Appartamento Via Trento n. 66 - Nuoro	5	1/S 4/D		
Appartamenti Via Collodi - Olbia	10	2/S 8/D		
Appartamento Via Sassari n. 88 - Alghero	6	6/D		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
920	485 (beneficiari iniziali)	82 (Idonei non beneficiari iniziali subentrati successivamente come beneficiari)

Costo Servizio abitativo

Costi	Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 - Sassari	Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	Residenza "Sa Domo 'e carrera longa" Via Lamarmora n. 51
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	82.613,30 (esclusa acqua conteggiata con il condominio)	75.217,25	61.630,21	26.010,26
Gasolio da riscaldamento	13.202,64		41.602,67	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	217.664,96	144.739,84	127.660,56	181.113,59
Manutenzioni ordinarie	24.513,61	8.107,82	35.786,47	1.072,63
Altri costi (assicurazioni, ecc)	93.173,00 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)
Costo del personale	€ 317.691,85	€ 124.347,19	€ 119.889,78	
Costi	Appartamento Via Milano n. 17/b - Sassari	Appartamento Viale Umberto n. 94 - Sassari	Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 - Sassari	
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	2.139,99	2.852,72	4.788,35	
Gasolio da riscaldamento			1.717,89	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	1.351,20	1.351,20	5.804,62	
Manutenzioni ordinarie	495,72	374,56	734,99	
Altri costi (assicurazioni, ecc)	3.716 (condominio+assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	
Costi	Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	Appartamento Via Trento n. 66 – Nuoro (in locazione dal 1 Ottobre 2016)	Appartamenti Via Collodi – Olbia (in locazione dal 1 Ottobre 2016)	Appartamento Via Sassari n. 88 – Alghero (in locazione dal 17 Ottobre 2016)
Canone di locazione	5.592,00	1.153,20	5.911,02	4.050,00
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	395,70 (energia elettrica)	N.P.	N.P.	600,00 (anticipazione spese utenze)
Altri costi (gasolio, ecc)				944,33

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Borse di studio A.A 2015/2016 (dati da graduatorie)

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (II° rata)
In sede	439	0	301	
Fuori sede	1485	0	885	
Pendolare	848	0	649	
Totali	2772	0	1835	€ 1.745.359,00

Borse di studio A.A 2016/2017 (dati da graduatorie)

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (I° rata)
In sede	547	0	415	
Fuori sede	1934	0	1151	
Pendolare	759	0	890	
Totali	3240		2456	€ 2.598.403,00

Valore della Borsa di studio A.A. 2016/2017

Status degli studenti e importo borsa valore max	Valore Servizio abitativo	Valore Servizio mensa	importo massimo in denaro	importo minimo in denaro
Fuori sede (con alloggio)	€ 1.275,00	€ 481,00	€ 2.022,00	€ 1.011,00
Fuori sede (senza alloggio)		€ 481,00	€ 3.297,00	€ 1.648,00
Pendolari		€ 240,00	€ 1.894,00	€ 947,00
Sede			€ 1.459,	€ 729,00

Si segnala inoltre che per l'anno accademico 2016/2017 il DM n° 174/16 con il quale il Ministero, sulla base del DPCM del 2001, anche a seguito delle richieste degli studenti, ha rivisto le soglie ISEE ed ISPE innalzando il limite massimo e mantenendo invece invariato il limite minimo individuato con il decreto dello scorso anno. Si specificano di seguito gli indicatori reddituali previsti nel decreto:

ISEE – limite minimo € 15.748,78

limite massimo € 23.000,00

ISPE – limite minimo € 27.560,39

limite massimo € 50.000,00

Il Ministero con successivo DM il n° 294/16, relativo agli aggiornamenti ISTAT degli importi delle borse di studio, ha stabilito invece che, essendo l'indice istat per i prezzi al consumo per il 2016 di valore negativo pari allo 0.1 %, gli importi di borsa non vadano adeguati, questo al fine di evitare una riduzione del valore.

La Regione Sardegna con delibera n° 39/4 del 30/6/2016 ha recepito i decreti ministeriali elevando la soglia ISEE a € 20.000,00 e la soglia ISPE a € 50.000,00, la Regione ha inoltre mantenuto invariati gli importi di borsa di studio.

Nei prospetti seguenti vengono illustrati i dati dei fondi destinati alle borse di studio.

Stanziamento per borse di studio

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale	€ 2.380.721,00
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 986.500,00
Fondi regionali	€ 1.050.000,00
Fondazione Banco di Sardegna	€ 200.000,00
Fondo Sociale Europeo	€1.626.992,00

Fondi da avanzo di amministrazione vincolato	€ 600.000,00
Totale	€ 7.187.021,00

L'Ente inoltre nel corso del 2016 è stato impegnato nelle procedure di rimborso della Tassa Regionale a favore degli studenti esonerati dalle tasse universitarie.

Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario A.A 2015/2016

Tassa regionale al diritto allo studio universitario

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo rimborsato</i>
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 162.680,00

Contributo Fitto casa 2014/2015 – stanziamento bando € 600.000,00 (impegnati bilancio 2014 – erogata II° rata bilancio 2016)

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (II° rata)
€ 1.500,00	643	3	437	€ 265.444,75

Contributo Fitto casa 2015/2016 – stanziamento bando € 600.000,00 (impegnati bilancio 2015 – erogata I° rata bilancio 2016)

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato (I° rata)
€ 1.500,00	488	1	402	€ 297.885,00

Contributo straordinario assegni di studio a.a 2015/2016 – stanziamento bando € 300.000,00 (impegnato bilancio 2015 – erogato bilancio 2016)

<i>Tipologia studente e importo</i>	<i>Numero richieste</i>	<i>Numero richieste soddisfatte</i>	<i>Importo erogato</i>
Sede (assegno € 900)	52	40	
Pendolari (assegno € 1.200,00)	68	56	
Fuori Sede (assegno € 1.200,00)	141	127	
TOTALE	261	223	€ 119.116,00

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.) A.A 2015/2016 (bilancio 2016 – importo erogato 2016).

Sussidi straordinari.

Il sussidio straordinario è un intervento destinato a porre rimedio a situazioni di particolare ed eccezionale disagio economico dello studente tali da ostacolare o compromettere il proseguimento degli studi.

Il sussidio è assegnato sulla base di un bando annuale che definisce i requisiti e le modalità di accesso, il contributo ha carattere straordinario e può essere assegnato una sola volta nel corso di studio.

Il sussidio straordinario è finanziato con **fondi propri dell'Ente che stanziava € 95.000,00 nel proprio Bilancio**. Si fa presente che negli ultimi anni, sino all'a.a. 2014/2015, vi è stato un incremento delle domande dovuto in parte alla situazione di crescente disagio della popolazione studentesca e in parte al **mancato pagamento della totalità degli aventi diritto per la borsa di studio**, che di conseguenza hanno fatto richiesta anche per questo bando.

Viaggi d'istruzione.

Gli interventi sono volti ad abbattere le spese di viaggi e soggiorno presso sedi italiane ed estere degli studenti universitari e sono finalizzati a: visite di gruppo di studenti a luoghi, musei, impianti industriali, aziende e centri di ricerca; viaggi di studio di singoli studenti per integrare il lavoro di tesi e per tirocinio.

I criteri di ammissione e le modalità per presentare la richiesta sono definiti dal Regolamento per la concessione dei contributi per le attività culturali e ricreative, per soggiorni di studio e/o ricerca e per viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 191 del 11/11/1997 e modificato con delibera n.5 e 39 del 2003. Di seguito viene presentata una tabella riassuntiva sul numero di studenti coinvolti annualmente nei viaggi di gruppo.

I contributi viaggi di studio individuale sono molto contenuti sia per i criteri di ammissione molto selettivi (stessi criteri della borsa ma incompatibilità con la stessa) sia perché gli studenti usufruiscono per i viaggi all'estero del contributo previsto dalla legge regionale n.19/96.

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Numero richieste</i>	<i>N° aventi diritto</i>	<i>N° richieste soddisfatte</i>	<i>Importo erogato</i>
Sussidi straordinari	54	42	42	€ 28.500,00
Viaggi individuali	3	1	1	€ 804,00
Premi di laurea	109	89	89	€ 96.959,00

Servizi ai disabili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera. Per gli studenti diversamente abili viene inoltre conteggiato il parametro reddituale con un incremento del 20%. L'Ente riserva agli studenti disabili n° 8 posti alloggio. Nell'anno accademico 2016/2017 hanno ottenuto la borsa di studio 24 studenti disabili.

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.) A.A 2015/2016

L'Ersu eroga annualmente contributi destinati ad iniziative culturali svolte da Associazioni/Gruppi studenteschi ed Istituzioni universitarie sulla base del Regolamento per la concessione dei contributi per le attività culturali e ricreative, per soggiorni di studio e/o ricerca e per viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera 191 del 11/11/1997 e modificato con delibera n.5 e 39 del 2003. Negli ultimi anni l'Ente si è inoltre riservato una quota delle risorse per attività e iniziative realizzate in proprio dall'Ente, tra cui la partecipazione a concorsi nazionali organizzati dall'Andisu (Associazione nazionale che raggruppa gli Enti al Diritto allo Studio). Importanti iniziative culturali gestite "in proprio" dall'ERSU di Sassari nel recente anno accademico hanno mirato al coinvolgimento attivo della popolazione studentesca in iniziative di qualità.

All'interno dello stesso capitolo vengono inoltre finanziati i contributi per l'abbattimento dei costi dei biglietti e abbonamenti teatrali in particolare alla **Stagione di prosa** e alla **Rassegna di danza** che si tengono al Teatro Comunale di Sassari Negli ultimi cinque anni è stata destinata mediamente per questa attività una risorsa di € 10.000,00 , nell'anno 2016 lo stanziamento è stato pari a € 10.800,00 la media degli abbonamenti annuali si attesta intorno ai **285**. Si specifica che il contributo viene erogato sulla base del rendiconto finale presentato dai diversi gestori delle rassegne di prosa e danza, dunque sulla base dei biglietti effettivamente venduti, che varia leggermente di anno in anno.

Negli ultimi anni l'Ente si è inoltre riservato una quota delle risorse per attività e iniziative realizzate in proprio dall'Ente, tra cui la partecipazione ad eventi nazionali organizzati dall'Andisu (Associazione nazionale che raggruppa gli Enti al Diritto allo Studio).

Importanti iniziative culturali gestite "in proprio" dall'ERSU di Sassari nel recente anno accademico hanno mirato al coinvolgimento attivo della popolazione studentesca in iniziative di qualità. Attualmente è in fase di realizzazione il progetto relativo alle attività di informazione, formazione e prevenzione alla salute mediante lo studio e predisposizione di materiale informativo e la pianificazione di campagne informative. Convenzione Ersu – Uniss – Aou per l'ambulatorio medico. Progetto per attività di informazione, formazione e prevenzione alla salute mediante lo studio e predisposizione di materiale informativo e la pianificazione di campagne informative. In particolare è stata avviata nel 2016 la progettazione e la raccolta adesioni di un corso di auto-difesa indirizzato alle studentesse presenti nelle Residenze. E' stata inoltre avviata la progettazione e avviati i contatti con le Istituzioni e le Associazioni studentesche per la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Campagna di informazione salute riproduttiva e malattie sessualmente trasmissibili;
- b) Adesione a una giornata nazionale sui temi oggetto del progetto con la creazione e proiezione di un video tematico

Descrizione attività	Numero richieste di finanziamento	Numero richieste soddisfatte	Importo assegnato da liquidare	Importo erogato
Viaggi di gruppo	7	4	€ 9.308,00	€ 4.252,50
Contributi attività culturali associazioni studentesche	21	21	€ 38.778,30	€ 18.792,32
Contributi attività culturali Istituzioni universitarie	3	2	€ 2.070,00	€ 864,00
Agevolazioni tariffe per eventi e spettacoli	230	230		€ 6.375,50
Attività sportive (Contributo Cus)	1		€ 12.000,00	€ 12.000,00

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte	Importo erogato
Agevolazioni trasporti	270	270	€ 19.980,00
Assistenza sanitaria (ambulatorio medico residenza universitaria Ersu)	Circa 2000	Circa 2000	Assistenza gratuita senza costi per l'Ente

Collaborazioni studentesche

Ambito di impiego degli studenti	Numero richieste	Numero totale studenti coinvolti	Importo
Amministrativo	11	11	12.790,25 (compreso di spese per l'assicurazione)

Sale per eventi/Foresteria

Tipologia di utenza	Unità	N. di pernottamenti	Costo alloggio	Totale presunto entrate
Borsista/ beneficiario alloggio	458	Per tutta la durata dell'anno (11 mesi)	€ 1.275,00 per l'intero periodo (trattenuto direttamente dalla borsa di studio)	€ 583.950,00
Utenti a pagamento*	103	Variabile a seconda delle esigenze	Variabile a seconda della tipologia di utente*	€ 69.741,95 (da pagamenti effettuati alla cassa dell'Ente)
Visiting Professor	2	4	€ 25,00/notte	€ 100,00 (emissione fattura)
Progetto Formed (ex Delibera Presidenziale d'Urgenza n. 03/16)	36	Per tutta la durata dell'anno (11 mesi)	€ 150,00/mese	€ 59.400,00 (finanziamento Fondazione Banco di Sardegna)
Erasmus incoming	4	4	€ 28,00	€ 112,00 (emissione fattura)
Docenti Dipartimento Medicina Veterinaria – Referente Prof. Careddu	2	60	€ 645,00 (complessivi)	€ 645,00 (emissione fattura)
SISM Progetto "Clerkship & Research"	13	1 mese	€ 170,00/mese	€ 2.210,00
Totale	618			€ 716.158,95

*Gli utenti a pagamento sono suddivisi nelle tipologie riportate nella seguente tabella:

	Tipologia utenza a pagamento	Costo posto alloggio in camera singola o doppia
Costi definiti dal bando Borse di studio	Beneficiario alloggio e idoneo non beneficiario borsa di studio	1°F. €. 67,00/ S 1°F. €. 50,00/D
	e	2°F. €. 80,00/S 2°F. €. 64,00/D
	Idoneo non beneficiario iniziale di posto alloggio e idoneo non beneficiario di borsa di studio	
	Idoneo non beneficiario iniziale di posto alloggio e beneficiario borsa di studio	€ 116,00
Costi definiti da Deliberazione del C.d.A. n. 22/2012	Studenti senza requisiti (Studenti e Studenti Erasmus)	€ 225,00/S € 170/D
	Erasmus Incoming/Altri studenti/Ricercatori	€ 28,00/giorno
	Visiting Professor	€ 25,00/giorno
	Studenti provenienti da paesi in via di sviluppo	€ 5,00/giorno (per periodi inferiori a 30gg) € 96,00/mese per periodi superiori o uguali a 30gg
	Altri utenti	€ 30,00/giorno in camera doppia € 35,00/giorno in camera singola

SERVIZIO DI RILASCIO TESSERE MENSA

Il servizio si basa sul rilascio delle tessere mensa (prima tessera o duplicato) e sulla verifica dei requisiti di accesso degli utenti che fruiscono a pagamento del servizio di ristorazione dell'Ente, sia in relazione al rilascio di prima tessera che di rinnovo della stessa. Tali controlli prevedono le seguenti verifiche propedeutiche alla sottoscrizione del modulo di richiesta mensa:

- avvenuta iscrizione universitaria;
- dato ISEE autocertificato nel modulo online di richiesta mensa;
- crediti maturati entro il 10 Agosto di ogni anno accademico;
- corretta attribuzione della relativa fascia mensa di appartenenza in relazione ai due punti precedenti con relativa eventuale rettifica rispetto alla fascia inizialmente attribuita dal settore Diritto allo Studio.

Inoltre l'ufficio di cui sopra svolge la seguente attività:

- Istruttoria delle pratiche relative alla mobilità internazionale (Erasmus ecc.) con caricamento manuale dei relativi dati anagrafici e tariffari sul software di gestione per il conseguente rilascio di

tessera mensa. Tale attività, eseguita prevalentemente per l'utenza sopracitata, si estende eccezionalmente a qualsiasi utente debba usufruire del servizio mensa senza fare richiesta attraverso il modulo online (es. studenti provenienti da altri atenei italiani per brevi periodi; personale Ersu ecc.);

- Ricevimento ed istruttoria delle pratiche legate al rilascio e rinnovo delle tessere mensa degli utenti delle sedi gemmate dell'Ente;

Durante l'anno 2016 le pratiche istruite dall'ufficio per le attività sopraelencate, sulla base di n. 1379 richieste di sola mensa online, sono le seguenti:

Attività svolta	n. di pratiche istruite
Sottoscrizioni	1058
Istruttoria mobilità internazionale	388
Rilascio badge + duplicati	1471 + 144 = 1615

Il settore alloggio impiega n. 11 unità di personale così suddivise: n. 1 Funzionario (n. 2 funzionari dal 1 Ottobre 2016); n. 7 addetti reception; n. 2 assistenti amministrativi impiegati nel servizio abitativo; n. 1 assistente amministrativo impiegato nell'attività legata al rilascio di tessere mensa.

Dal 1 Settembre 2015 n. 1 assistente amministrativo tra quelli assegnati al servizio abitativo del settore è impiegato per due giornate a settimana nel servizio di segreteria agli studenti frequentanti le facoltà dell'Università degli Studi di Sassari presso la sede di Nuoro.

Riepilogo Entrate – Uscite 2016

Entrate	Importo
Trasferimenti dello Stato (Fondo integrativo statale)	2.380.721
Trasferimenti dello Stato (Funzioni delegate)	604.444
Trasferimenti della Regione (Spese di funzionamento)	4.620.000
Trasferimenti della Regione (Borse di studio)	3.019.800
Trasferimenti della Regione (Contributo fitto casa)	500.000
Tassa regionale per il diritto allo studio	1.638.260
Trasferimenti da altri Enti pubblici	
Trasferimenti da altri Enti privati	282.417
Servizi abitativi resi agli studenti	687.621
Servizi di ristorazione resi agli studenti	868.243
Altri Servizi resi agli studenti	4524
Recupero borse di studio/altri benefici resi agli studenti	58.819
Altre entrate correnti (recupero IVA e rimborsi vari)	815.587
Trasferimenti della Regione (Contributo spese di investimento)	2.057.914
Alienazione di beni patrimoniali	
Accensione di mutui o prestiti	
Partite di giro	1.149.524
Totale Entrate	18.687.874
Uscite	Importo
Spese per gli organi di amministrazione e controllo	342.331
Spese per il personale	3.340.566
Trasferimenti correnti agli studenti	7.385.293
Rimborso tassa regionale per il diritto allo studio	62.860
Spese per servizi abitativi	1.190.909
Spese per servizi di ristorazione	1.065.417
Interessi passivi	
Altre spese correnti	1.245.288
Acquisto immobili	1.626.824
Rimborso di mutui	
Partite di giro	1.149.524
Totale Uscite	17.409.012

Sassari, 15/06/2017

Il Direttore Generale
 F.to Antonello Arghittu