

STATUTO DELL'AZIENDA SPECIALE "PARCO DI PORTO CONTE"

TITOLO I Norme Generali

Il Comune di Alghero costituisce l'Azienda Speciale denominata "Parco di Porto Conte" per la gestione del Parco naturale regionale "Porto Conte" istituito ai sensi della L.R. 26.02.1999 n° 4

L'Azienda Speciale persegue le finalità e gli obiettivi di cui all'art. 1 della legge istitutiva del Parco garantendo un rapporto di coinvolgimento e partecipazione della comunità algherese.

ART. 2 Sede legale

L'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" ha sede legale in Alghero

TITOLO II Organi dell'Azienda Speciale

CAPO I

ART. 3 Organi

Sono organi dell'Azienda Speciale:

- a) l'Assemblea individuata nel Consiglio Comunale in carica;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Direttore;
- e) il Collegio dei revisori.

ART. 4 Organi consultivi

Sono organi consultivi dell'Azienda Speciale:

- a) il Comitato scientifico;
- b) la Consulta.

ART. 5

Disposizioni comuni

Gli organi dell'Azienda Speciale durano in carica per un periodo corrispondente al mandato del Consiglio Comunale di Alghero e in ogni caso fino all'insediamento dei successori.

L'ordinamento, l'organizzazione, il funzionamento ed il controllo dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" avviene in base a quanto disposto dalla normativa per gli EE.LL. in quanto compatibili.

Il funzionamento degli organi, le modalità istruttorie e la validità delle deliberazioni dell'Azienda Speciale è disciplinato secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento degli Organi del Comune.

CAPO II

ASSEMBLEA

ART. 6

L'Assemblea è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Azienda speciale.

Ha le seguenti attribuzioni:

- approva i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali, il bilancio pluriennale, annuale e il conto consuntivo;
- approva i regolamenti di contabilità, dei contratti, degli appalti, stabilisce i criteri generali per l'adozione da parte dell'organo esecutivo dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- approva i programmi annuali di investimento e i contratti vincolanti il bilancio per più esercizi;
- approva il programma pluriennale di sviluppo;
- approva la proposta di piano del parco;
- approva il regolamento del parco;
- il direttore del Parco è nominato dal Presidente previa deliberazione dell'Assemblea;
- delibera sugli acquisti, alienazioni, permuta riguardanti beni immobili;
- delibera sulle indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese dei componenti gli organi dell'Azienda;
- delibera gli indirizzi e i criteri per la nomina e la designazione dei rappresentanti dell'Azienda Speciale presso Enti, Società, Associazioni;
- delibera la partecipazione dell'Azienda Speciale ad Enti, Società, Associazioni;
- delibera le assunzioni di mutui e prestiti;
- affida il servizio di Tesoreria;
- propone al Comune di Alghero eventuali modifiche da apportare allo Statuto.

ART. 7

Insediamento dell'Assemblea

Il Sindaco del Comune di Alghero, entro 30 gg dalla approvazione del presente Statuto, convoca l'Assemblea per il suo insediamento.

Nella prima seduta, l'Assemblea elegge tra i suoi componenti, il Presidente del Parco.

Nelle sedute successive elegge gli altri organi dell'Azienda Speciale.

Di ciascuna adunanza è redatto un verbale dal Segretario dell'Azienda Speciale.

CAPO III

ART. 8

Il Presidente del Parco -Attribuzioni

Il Presidente:

- convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo;
- sovrintende al buon funzionamento dell'Azienda Speciale;
- adotta in caso di necessità e urgenza, e sotto la propria responsabilità, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo da sottoporre a ratifica nella prima adunanza successiva;
- promuove iniziative di partecipazione delle Associazioni e dei cittadini alle attività dell'Azienda Speciale;
- cura i rapporti con gli Enti interessati alla gestione del Parco al fine di un coordinamento delle attività;
- può delegare atti e competenze ai singoli componenti del Consiglio Direttivo, può essere temporaneamente sostituito da un componente del Consiglio direttivo appositamente delegato,
- provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti dell'Azienda Speciale presso Enti, Società Associazioni.

ART. 9

Consiglio Direttivo - Composizione

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea. E' composto dal Presidente e da altri due membri nominati dall'Assemblea che abbiano i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale e Provinciale.

ART. 10

Il Consiglio Direttivo -Attribuzioni

Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione del Parco, collabora con il Presidente ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Il Consiglio Direttivo compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dallo Statuto, all'Assemblea, al Presidente, al Direttore.

Il Consiglio Direttivo in particolare:

- cura l'esecuzione degli indirizzi adottati dall'Assemblea;
- approva i progetti di intervento di attuazione del Programma di sviluppo del Parco, del Piano del Parco e dei programmi annuali di investimento;
- fissa prezzi e tariffe per i servizi prestati;

- approva il Piano Esecutivo di Gestione;
- adotta i regolamenti sull'ordinamento dei servizi e degli uffici in attuazione dei criteri stabiliti dall'Assemblea;
- delibera, in caso di urgenza, le variazioni al bilancio preventivo e al programma annuale degli investimenti, sottoponendoli a ratifica entro 60 giorni;
- adotta provvedimenti di competenza dell'Assemblea se da questa di volta in volta, delegato.

Possono essere invitati a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo funzionari ed esperti, per approfondimenti e chiarimenti su argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo è assistito dal Segretario dell'Azienda Speciale che redige e sottoscrive i verbali delle sedute congiuntamente al Presidente del Parco.

Il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo durano in carica per un periodo pari a quello dei componenti l'Assemblea. Possono essere rinominati per una sola volta.

ART. 11

Il Direttore

Il Direttore è responsabile della gestione operativa dell'Azienda Speciale.

In particolare:

- attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Azienda Speciale;
- predispone la proposta di piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio direttivo secondo le proprie competenze;
- partecipa alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e su richiesta formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico;
- predispone lo schema di programma del bilancio e del conto consuntivo;
- è responsabile del servizio di vigilanza ai fini del rispetto dei divieti e delle prescrizioni vigenti all'interno del Parco;
- esprime parere obbligatorio sugli atti degli organi dell'Azienda Speciale che incidano sull'organizzazione dei servizi e del personale;
- irroga le sanzioni amministrative, per quanto di competenza, previste dalla normativa vigente;
- è responsabile dell'andamento e della funzionalità degli uffici e dei servizi Parco coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti del Presidente;
- rilascia i pareri di conformità, i nulla osta e le autorizzazioni di propria competenza;
- presenta all'Assemblea una relazione annuale sullo stato di attuazione dei programmi e sugli obiettivi conseguiti;
- promuove le iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini all'attività del Parco.

ART. 12

Il Collegio dei revisori dei conti

I revisori dei conti in numero di tre sono nominati dall'Assemblea, durano in carica per un periodo pari a quello dell'Assemblea, sono rieleggibili per una sola volta, non sono revocabili salvo che:

- per inadempienza agli obblighi derivanti dal proprio incarico;
- per gravi violazioni delle norme dello Statuto o delle leggi.

I revisori esercitano la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Azienda Speciale con le modalità previste dalla normativa per gli EE.LL. territoriali.

I revisori rispondono della verità delle proprie attestazioni ed adempiono a i loro doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione dell'Azienda, ne riferiscono immediatamente all'Assemblea.

ART. 13

Organi consultivi

Il Comitato scientifico e la Consulta del Parco

Per garantire un adeguato supporto specialistico e di partecipazione popolare ai programmi del Parco, l'Assemblea entro 6 mesi dalla approvazione del presente Statuto nomina, su proposta del Presidente del Parco un Comitato Scientifico di Consulenza e la Consulta del Parco.

Il Comitato Scientifico e la Consulta sono composti da un numero massimo di 6 membri ciascuno, sono presieduti dal Direttore, durano in carica per un periodo pari alla durata dell'Assemblea, sono rieleggibili. Non possono far parte del Comitato Scientifico e della Consulta i componenti dell'Assemblea.

I componenti del Comitato Scientifico sono prescelti fra esperti provenienti da Enti di ricerca ed Istituti e da loro proposti all'Azienda Speciale per la nomina.

I componenti della Consulta sono prescelti fra rappresentanti delle associazioni ecologiche riconosciute, delle categorie dell'artigianato e del commercio, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni culturali e sportive.

I componenti del Comitato Scientifico e della Consulta esprimono parere non vincolante negli atti di programmazione e regolamentari dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte".

Sussiste incompatibilità dei membri del Comitato Scientifico e della Consulta del Parco con l'eventuale assegnazione da parte dell'Azienda Speciale o del Comune di Alghero, di incarichi, finanziamenti, contributi resi agli stessi o alle associazioni di propria iscrizione in relazione ad attività od interventi comunque connessi al "Parco di Porto Conte"

Delle riunioni del Comitato Scientifico e della Consulta deve essere redatto apposito verbale, dal Segretario dell'Azienda Speciale.

TITOLO III

ART. 14
Ordinamento degli Uffici e Servizi

L'organizzazione del personale, degli uffici e dei servizi è stabilita dal regolamento sulla base delle modalità e dei criteri stabiliti dall'Assemblea dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte".

L'organizzazione dei servizi è articolata in aree funzionali, a ciascuna area è preposto un capo-area.

L'Azienda Speciale si può avvalere di personale messo a disposizione per comando e/o distacco dalla Regione Sardegna o da altri enti. Per il conseguimento dei propri fini l'Azienda Speciale può fare ricorso a contratti a tempo determinato per i dirigenti e le altre specializzazioni, collaborazioni esterne, ovvero ricorso ad incarichi professionali esterni, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia per gli EE.LL.

ART. 15
Segretario dell'Azienda Speciale

Il Segretario dell'Azienda Speciale:

- assiste alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, redige i verbali sottoscrivendoli con il Presidente;
- coadiuva il direttore del Parco nell'esecuzione delle deliberazioni e determinazioni assunte dall'Ente;
- Il Segretario dell'Azienda Speciale è nominato tra personale esperto in materia giuridico-contabile, scelto preferibilmente tra il personale amministrativo del Comune;
- in mancanza del Segretario, le funzioni a lui attribuite sono esercitate dal Direttore del Parco o da un funzionario dipendente dell'Azienda Speciale.

La carica di Segretario non può essere affidata a chi è membro dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PATRIMONIO E FINANZE

ART. 16
Patrimonio

Il patrimonio dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" è costituito da:

- beni mobili e immobili messi a disposizione dal Comune di Alghero;
- beni mobili e immobili messi a disposizione da altri Enti pubblici;

- beni mobili e immobili derivanti da acquisti, donazioni, permuta, lasciti;
- da ogni diritto che venga acquisito dall'Azienda Speciale o a questa devoluto.

ART. 17

Entrate dell'Azienda Speciale

Le entrate dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" per il conseguimento delle finalità istitutive sono costituite da:

- contributi del Comune di Alghero;
- contributi di altri enti o istituti pubblici locali, regionali, nazionali, comunitari;
- contributi privati;
- proventi derivanti dalla gestione di servizi;
- proventi derivanti da lasciti e donazioni.

ART. 18

Bilancio dell'Azienda Speciale

Il bilancio dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" è redatto con le stesse modalità del bilancio del Comune di Alghero. Ha cadenza pari a quella del Comune, è approvato con le stesse modalità ed entro gli stessi termini.

L'Azienda Speciale può avvalersi del Servizio di Tesoreria del Comune di Alghero.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19

Pubblicità degli atti e semplificazione procedure

Gli atti dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" sono pubblici. Devono essere affissi nel proprio Albo Pretorio e in quello del Comune di Alghero secondo le disposizioni stabilite per gli EE.LL.

E' istituito presso la sede del Parco un ufficio unificato per le autorizzazioni e la semplificazione delle procedure.

Il funzionamento dell'ufficio è definito dal regolamento di organizzazione dei servizi dell'Azienda Speciale.

ART. 20
Marchio del Parco

Per il raggiungimento delle finalità stabilite dalla legge istitutiva del Parco naturale regionale "Parco di Porto Conte" l'Azienda Speciale identifica a termini di legge un marchio tipico che contraddistingue la propria attività, da concedersi a mezzo di specifiche convenzioni, a servizi e prodotti locali che presentino requisiti di qualità stabiliti dall'Azienda Speciale con apposita normativa, e che soddisfino le finalità del Parco.