

## **Direttive per l'utilizzo dei fondi di cui alla L.R. 21.04.1955, n. 7**

### **1 - Requisiti soggettivi di ammissibilità.**

Sono ammessi ai benefici della L.R. n. 7/55 i seguenti soggetti:

- a) - organismi pubblici (Comuni, Enti Provinciali del Turismo, AA.AA.S.T., Province ecc....);
- b) - organismi privati regolarmente costituiti con atto pubblico che non rivestano la qualifica giuridica di impresa;
- c) - comitati organizzativi, costituiti in forma scritta anche non pubblica, il cui atto costitutivo sia almeno registrato ed espliciti chiaramente gli scopi e gli organi responsabili.

Costituisce inoltre requisito:

- . garantire capacità tecnico-organizzativa, dimostrabile sulla base delle attività poste in essere nell'immediato passato o dal complesso dei mezzi e delle persone destinato al programma di cui si chiede il finanziamento;
- . nel caso di precedenti contribuzioni regionali, essere in regola con la presentazione dei relativi rendiconti;
- . presentare organi funzionanti e istituzionalmente completi (organismi privati);
- . non essere organizzazione ad attività individuale (le associazioni in particolare dovranno garantire una "pluralità" di associati).

### **2 - Requisiti oggettivi di ammissibilità.**

I programmi dovranno riguardare manifestazioni:

- a) - tradizionali e di consolidata valenza ultradecennale;
- b) - di interesse regionale ed extraregionale, con particolare riferimento a quelle per le quali è prevista la pubblicizzazione sui media extraregionali e internazionali;
- c) - volte a favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica della Sardegna;
- d) - rappresentate in luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio regionale;

- e) - non aventi essenzialmente scopo di lucro, di conseguenza, preventivi e consuntivi improntati al pareggio finanziario;
- f) - avere preminente fine di promozione dell'immagine della Sardegna e di attrazione di nuovi flussi di visitatori;

### **3 - Quantificazione del contributo regionale.**

Di norma la disponibilità di bilancio è destinata per il 80% ai soggetti del settore pubblico e per il 20% a quelli del settore privato, ferma restando la possibilità di travaso in caso di insufficienti richieste ammissibili in uno dei settori.

Il contributo, tenuto conto delle "altre entrate" conseguibili dal programma medesimo, è assegnabile in sede preventiva nella misura massima:

- . del 75% delle spese ammissibili quando il richiedente è organismo pubblico non economico;
- . del 60% in ogni altro caso.

In sede consuntiva è definitivamente liquidato, tenuto conto delle "altre entrate" conseguite dal programma medesimo, sulla base rispettivamente del 75%, e del 60% delle spese riconosciute ammissibili, qualunque sia il costo complessivo rendicontato, fermo restando in ogni caso il limite massimo "dell'importo" assegnato in sede preventiva.

Dette percentuali, tenuto sempre conto di quanto sopra specificato, possono essere alternativamente ridotte o aumentate in relazione alle risorse di bilancio disponibili nell'apposito capitolo rapportate ai programmi ammessi.

### **4 - Modalità per la richiesta e tempi.**

Il termine di presentazione delle domande è fissato al 31 gennaio dell'anno di erogazione del contributo.

Le domande (all. n. 1) in duplice copia, di cui l'originale in bollo da lire 20.000 (esclusi i soggetti esenti), dovranno essere corredate della documentazione di cui al punto successivo.

L'Assessorato competente provvederà ad approvare il programma di assegnazione dei contributi di norma entro il 30 marzo di ogni anno, o in ogni caso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del bilancio regionale annuale.

## 5 - Documentazione per la concessione.

Le domande saranno corredate della seguente documentazione:

### a) - organismi privati

- . atto costitutivo e statuto aggiornato;
- . elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- . eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, di non applicabilità della ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 - comma 2 - del D.P.R. n. 600/1973 (la ritenuta è applicabile anche quando trattasi di soggetto non avente giuridicamente scopo di lucro, ma svolge attività considerate commerciali ai fini fiscali) e sul regime IVA adottato;
- . curriculum dell'organismo, riferito ai due anni immediatamente precedenti alla domanda;

### b) - organismi pubblici

- . copia della deliberazione dell'organo competente, debitamente autenticata, che approvi il programma di massima e il relativo preventivo di entrata e di spesa e indichi la disponibilità alla copertura delle spese eccedenti l'eventuale contributo regionale, nonché la forma di gestione delle attività in programma (diretta, in affidamento a terzi, ecc...). Nel caso di affidamento a terzi, copia dello schema di contratto di affidamento e relativa delibera.

N.B. La richiesta di eventuale anticipazione è subordinata alla trasmissione di formale delibera d'impegno della spesa a carico, che indichi chiaramente il capitolo di bilancio utilizzato.

### c) - per tutti i soggetti:

- . Relazione artistica e programma delle attività da svolgere che evidenzii particolarmente:
  - la caratterizzazione della manifestazione e il titolo;
  - i tempi e le località di effettuazione;
  - le strutture e le risorse umane da impegnare;

- i criteri di ingresso del pubblico e i presumibili prezzi di ingresso;
  - che sono o che saranno ottemperate tutte le disposizioni di legge che regolamentano l'attività specifica;
  - la importanza turistica dell'iniziativa.
- . Preventivo finanziario a pareggio entrate-uscite, redatto e articolato secondo lo schema allegato e le modalità che seguono (all. n. 2).
- . Note economiche esplicative per ogni singola voce di entrata o di uscita prevista dal medesimo preventivo, in riferimento soprattutto ai presupposti di entrata e al calcolo adottato per la determinazione dei costi delle singole voci di spesa.

N.B. Quando trattasi di organismo privato, è obbligatoria l'autogestione da parte del soggetto beneficiario del contributo.

### **Norme generali sulle spese ammissibili**

#### **Le spese ammissibili sono rappresentate:**

- . dalle dirette spese, come appresso indicate, attinenti esclusivamente lo svolgimento della manifestazione, il cui ammontare sia almeno il 90% della spesa complessiva;
- . dalle spese generali strettamente attinenti all'organizzazione della stessa manifestazione, di ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile ovvero del riconoscimento del solo 3% a titolo forfettario se non rendicontate.

#### **Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:**

- . il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali o impianti o strutture;
- . le spese per noli di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie alla manifestazione;
- . le spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
- . le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, ecc...),
- . le spese SIAE;

- . eventuali compensi per artisti, complessi, gruppi artistici, ecc... o di personale tecnico adibito alla manifestazione, la cui prestazione faccia parte del programma approvato, semprechè ne venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica a svolgere la prestazione, ivi compresi gli oneri sociali previsti dalla legge;
- . eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli artisti, complessi, gruppi artistici ecc... non residenti;
- . eventuali spese per il coordinamento artistico, la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- . altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare).

**Sono di norma ritenute ammissibili esclusivamente quali spese generali:**

- . acquisti di materiale minuto d'uso e di consumo, occorrenti alla manifestazione;
  - . spese postali, trasporti, pulizie, inerenti la manifestazione;
  - . imposte e tasse conseguenti la manifestazione;
  - . altre spese tecnico-organizzative, generali e di amministrazione da specificare, tenuto conto che il finanziamento è riferito ad una "singola" manifestazione e che, pertanto, le spese ammissibili devono essere limitate, nel tempo e nell'impegno, alla medesima manifestazione.
- Qualunque compenso a persone, superiore alle lire 500.000, deve derivare da specifico contratto.

In particolare tali contratti (contratto di prestazione di servizi, contratto di prestazione professionale o d'arte, contratto di prestazione a carattere occasionale, ecc...) sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge, nonchè gli eventuali costi collaterali (es. se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno).

- I compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" sono ammissibili quando le medesime hanno carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e semprechè risultino indispensabili e correlate al programma proposto, nonchè giustificate mediante fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

### **Non sono ammissibili le spese:**

- . di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere: ricevimenti; incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc....
- . relative alla polizza fidejussoria o alla fidejussione bancaria.

In via del tutto straordinaria nel caso di ritardi, potranno essere ammesse limitatamente a quelle derivanti dal rinnovo della fidejussione e, comunque, nell'ambito delle spese generali:

- . "non compatibili" col tipo di programma approvato o con i tempi della manifestazione;
- . di acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili.

### **Modalità di erogazione dei contributi**

I contributi assegnati sono erogati di norma a presentazione del relativo rendiconto e previo esame del medesimo.

Sono concedibili anticipazioni finanziarie contestualmente ai provvedimenti di impegno, su formale richiesta, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 16 della L.R. 26.01.1989, n. 5, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 18.01.1999, n. 1.

Si riporta in allegato la clausola da inserire nella polizza (all. 3).

I soggetti pubblici, in sostituzione della prevista polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, dovranno trasmettere una breve relazione sullo stato di attuazione del programma e copia della deliberazione relativa all'impegno di spesa per la parte di costo eccedente il contributo regionale, che indichi chiaramente il capitolo di bilancio su cui grava la spesa. Rimangono ferme le modalità di rendicontazione.

### **Disposizioni generali**

Le presenti direttive sono immediatamente esecutive con l'approvazione da parte della Giunta Regionale e saranno considerate "definitive" previa pubblicazione nel BURAS.

Pertanto, le richieste per l'anno in corso (scadenza 15.06.2000) sono assoggettate alle presenti direttive.

Per quanto non specificatamente previsto valgono le norme di legge in vigore.

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DI GRANDE INTERESSE TURISTICO, AI SENSI DELLA L.R. 21.4.1955, N° 7 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

MARCA

  
  

BOLLO

Assessorato del Turismo, Artigianato  
e Commercio  
Viale Trieste, 105  
09123 CAGLIARI

Oggetto: L.R. 21.4.1955 n° 7 – Contributo per l'organizzazione di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_

(Codice Fiscale <sup>2</sup> \_\_\_\_\_, responsabile legale del <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (Codice Fiscale <sup>4</sup> \_\_\_\_\_)

con sede in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_), a nome

e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.4.1955 n° 7, per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2000.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- a. di avere piena conoscenza dei criteri e modalità di concessione ed erogazione dei contributi di che trattasi, approvata con deliberazione \_\_\_/\_\_\_ del \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ (pubblicata sul B.U.R.A.S. n° \_\_ del \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ ), con particolare riferimento alle clausole di esclusione dal

<sup>1</sup> Indicare in maniera succinta la manifestazione per cui si chiede il contributo

<sup>2</sup> indicare il codice fiscale del responsabile legale

<sup>3</sup> indicare la precisa ragione sociale dell'organismo

<sup>4</sup> indicare il codice fiscale / partita IVA dell'Organismo

finanziamento ivi esplicitate, che comporteranno l'automatico rigetto dell'istanza senza alcuna ulteriore comunicazione da parte dell'Assessorato;

b. di non essere organizzazione ad attività individuale.

c. che <sup>5</sup>

l'ingresso sarà libero e gratuito;

i prezzi minimo e massimo di ingresso sono fissati nella misura di L. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

d. che per la manifestazione sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario;

e. che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente;

Si allegano i seguenti documenti in duplice originale:

a. curriculum dell'organismo;

b. scheda istruttoria conoscitiva (allegato A);

c. relazione illustrativa delle manifestazioni;

d. programma dettagliato con indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni;

e. dettaglio preventivo finanziario "a pareggio" (allegato B), con verbale di approvazione da parte dei soci;

f. atto costitutivo e statuto dell'organismo <sup>6</sup>;

g. elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda;

h. autocertificazione a firma legale rappresentante – ai sensi della legge 4.01.1968, n° 15 – sull'eventuale non applicabilità della ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 – comma 2 – del D.P.R. n° 600/1973;

<sup>7</sup> il sottoscritto chiede inoltre ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26.1.1989 n° 5, la concessione di un'anticipazione pari al \_\_\_\_\_ % del contributo concesso da accreditare sul C/C n° \_\_\_\_\_

(Coordinate Bancarie: \_\_\_\_\_ ) in essere presso \_\_\_\_\_, a tal fine il sottoscritto produrrà \_\_\_\_\_

nei tempi necessari per l'adozione della relativa determinazione, la prevista fideiussione.

In fede

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e timbro)

<sup>5</sup> barrare la casella che interessa

<sup>6</sup> allegare in copia singola, solo nel caso in cui non siano stati allegati in precedenza o se sono state apportate delle modifiche

<sup>7</sup> barrare se si richiede l'anticipazione



**SCHEDA ISTRUTTORIA CONOSCITIVA ALLEGATO A**

**ORGANISMO**

**DATI GENERALI**

• ANNO DI FONDAZIONE \_\_\_\_\_

• ATTO COSTITUTIVO REGISTRATO IL \_\_\_\_\_

• NUMERO SOCI \_\_\_\_\_

• ORGANI STATUTARI \_\_\_\_\_

• SCOPI ISTITUZIONALI \_\_\_\_\_

• PERSONALE  
DIPENDENTE \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ MANSIONI \_\_\_\_\_

• **STRUTTURE DISPONIBILI**

**ATTIVITA' PROGRAMMATA PER IL 2000**

• **GENERE DI MANIFESTAZIONE** \_\_\_\_\_

PERCENTUALE PREVISTA DI INCIDENZA DELLE ATTIVITA' SUL TERRITORIO PER  
AREE PROGRAMMA

AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6	AREA 7

**ATTIVITA' SVOLTE NEL 1999**

• **GENERE DI MANIFESTAZIONE** \_\_\_\_\_

DISTRIBUZIONE NUMERICA DELLE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE PER AREE  
PROGRAMMA (SPETTACOLI DISTRIBUITI)

	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6	AREA 7
SPETTACOLI							
SPETTATORI							

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

**PREVENTIVO FINANZIARIO ALLEGATO N° 2**

(Si fa presente che tale preventivo costituisce una traccia e che potrà essere adeguata alle singole esigenze dell'Organismo richiedente)

<b>ENTRATE</b>		
1.	Incassi	L.
2.	Sponsor privati	L.
3.	Contributo richiesto Regione Autonoma Sardegna Assessorato Turismo	L.
4.	Altri contributi pubblici <sup>8</sup>	L.
5.	Altre entrate <sup>9</sup>	L.
6.	Contribuzioni straordinarie degli Associati a pareggio	L.
	<b>TOTALE</b>	<b>L.</b>

<b>USCITE</b>		
1.	Compensi agli artisti <sup>10</sup>	L.
2.	Rimborsi spese agli artisti	L.
3.	Compensi compagnie e/o artisti ospitati	L.
4.	Rimborso spese compagnie e/o artisti ospitati	L.
5.	Compensi al personale tecnico di scena	L.
6.	Rimborsi spese al personale tecnico di scena	L.
7.	Compensi ad altro personale: <sup>11</sup>	L.

<sup>8</sup>Indicare a quali Enti è stata fatta richiesta

<sup>9</sup>Specificare quali

<sup>10</sup>da riferirsi all'attività di produzione

<sup>11</sup>specificare mansioni

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

8.	Rimborsi spese ad altro personale	L.
9.	Oneri previdenziali a carico dell'Organismo <sup>12</sup>	L.
10.	Pubblicità	L.
11.	Siae	L.
12.	Nolo impianti ed attrezzature: <sup>12</sup> _____ _____	L.
13.	Affitto locali manifestazioni e prove	L.
14.	Trasporti	L.
15.	Altro (specificare) _____ _____ _____	L.
	<b>Totale Parziale</b>	L.
16.	Spese generali e di funzionamento da calcolarsi: <input type="checkbox"/> 3% forfetario del totale parziale <input type="checkbox"/> 10% del totale parziale <sup>13</sup> _____ _____ _____	L.
	<b>TOTALE</b>	L.

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e timbro)

<sup>12</sup>specificare in relazione alle esigenze dell'Organismo

<sup>13</sup>elencare le singole voci di spesa

### Fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurazione

A garanzia della somma di lire \_\_\_\_\_ da erogarsi dalla Regione Sardegna - Assessorato del Turismo - a titolo di anticipazione (art. 37 L.R. 1/1999) sul contributo di lire \_\_\_\_\_ concesso ai sensi della L.R 7/1955 per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Manifestazione)

La Banca o l'Assicurazione assume l'obbligo dell'immediato rimborso alla Regione - su richiesta scritta della stessa - dell'intera somma anticipata ovvero del minore importo tra la medesima somma e la ridotta misura finale del contributo nei casi rispettivamente:

- a) - di annullamento - per vizi originari o sopravvenuti di legittimità - del decreto di concessione del contributo e/o erogazione della relativa anticipazione finanziaria;
- b) - di omessa presentazione al competente Assessorato Regionale, entro i termini stabiliti, del prescritto rendiconto del contributo concesso ovvero di non sanabili irregolarità amministrative del rendiconto medesimo ancorchè presentato in termini che ne impediscano la giuridica approvabilità;
- c) - di riconoscimento, per effetto di rendiconti parziali o soltanto parzialmente accoglibili, di misure di contributo inferiori rispetto all'importo della concessa anticipazione.

La fidejussione ha durata di mesi \_\_\_\_\_

SASSARI  
AREA1.XLS

ALGHERO
BARBEGHE
BODRONGIANUS
FORINAS
MONTELEONE
ROCCADORIA
VIUROS
OLMEDO
COSSI
PORTOTORRES
PULIFIGARI
ROMANA
SASSARI
SENNORI
SORSO
STINTINO
TISSI
URI
USINI
ITIRI
OSILO
PLOAGHE
VILLANOVA MONTELEONE
BULZA
CASTELSARDO
LAERRU
MARTIS
S.MARIA COGHINAS
SEPINI
VALLEDDORIA
BADESI
CHIARAMONTI
ERULA
NULVI
PERFUGAS
TERGU
VIDDALBA
BANARI
BONNANARO
BORUTTA
MARA
PADRIA
SLIGO
TORRALBA
BESSUDE
BONORVA
CHEREMULE
COSSOINE
GIAVE
POZZOMAGGIORE
SEMESTENE
THIESI

OLBIA - TEMPIO  
AREA2.XLS

AGGIUS
AGLIENTU
BORTIGIADAS
CALANGIANUS
LUOGOSANTO
LURAS
ROCOCADORIA
TEMPIO
TRINITA' D'AGULTU
VIGNOLA
ARZACHENA
GOLFO ARANCI
LA MADDALENA
LOIRI-PORTO S.PAOLO
MONTI
OLBIA
PALAU
S.ANTONIO DI GALLURA
S.TERESA DI GALLURA
PADRU (Is.amm.va Buddusò)
ALA' DEI SARDI
ARDARA
BERCHIDDA
BUDDUSO'
ITTIREDDU
MORES
NUGHEDU S.NICOLÒ
OSCHIRI
OZIERI
PATTADA
TULA
ANELA
BENETUTTI
BONO
BOTTIDA
BULTEI
BURGOS
ESPORLATU
ILLORAI
NULE

NUORO  
AREA3.XLS

BIORÌ
BOLOTANA
BORORE
BORTIGALI
BOSA
DUALCHI
FLUSSIO
LEI
MACOMER
MAGOMADAS
MODULO
MONTRESTA
MORRAGUGUME
SAGAMA
SILANUS
SINDIA
SUNI
TINNURA
DORGALI
FORNÌ
GAVOI
MAMOIADA
NUORO
OLENA
OLLOLAI
OLZAI
ONIFERI
ORANI
ORGOLO
OROTELLI
ORUNE
OTTANA
SARULE
BITTI
BUDONI
GALTELLI'
IRGOLI
LOCULI
LODE'
LULIA
ONANI'
ONIFAI
OSIDA
POSADA
S.TEODORO
SINISCOLA
TORPE'

OGLIASTRA - SARCIDANO  
AREA4.XLS

ARZANA
BARISARDO
BAUNEI
CARDEDU
ELUNI
GAIRO
GIRASOLE
IERZU
ILBONO
LANUSEI
LOGGERI
LOZZORAI
OSINI
PERDASDEFUGU
SEUI
TALANA
TERTENIA
TORTOLU'
TRIEI
ULASSAI'
URZULEI
USSASSAI
VILLAGRANDE STRISAILU
ARITZO
ATZARA
AUSTIS
BELVI'
DESULO
GADONI
MEANA SARDO
ORTUERI
OYODDA
SORGONO
TETI
TIANA
TONARA
ESCOLCA
GERGEI
NURAGUS
NURALLAO
ESCALAPLANO
ESTERZILI
GENONI
ISILU
LACONI
NURRI
ORROLI
SADALI
SERRI
SEULO
VILLANOVA TULO

ORISTANO  
AREA5.XLS

BONARCADO
CUGLIERI
PAULATINO
SANTULUSSURGIU
SCANO MONTIFERRO
SENEGHE
SENARIUOLO
TRESNURAGHES
AIDOMAGGIORE
BIDONI
BORONEDDU
GHIRARZA
NORBELLO
SEDILO
SODDI'
SORRADILE
TADASUNI
ABBASANTA
ALLAI
ARDAJU
BUSACHI
FORDONGIANUS
NEONELI
NUGHEDU S.VITTORIA
SAMUGHEO
ULA TIRSO
ARBOREA
BARATILI S.PIETRO
BAULADU
CARRAS
MILIS
NARBOLIA
NURACHI
OLLASTRA SIMAXIS
ORISTANO
RIOLA SARDO
S.NICOLÒ ARCIDANO
S.VERO MILIS
SIAMAGGIORE
SIMAXIS
SOLARUSSA
TERRALBA
TRAMATZA
URAS
VILLANOVA TRUSCHEDU
ZEDDIANI
ZERFALIU
MARRUBIU

SULCI S - IULES - GUBBIORRE  
AREA6.XLS

ARBUS
GONNOSFANADIGA
GUSPINI
PABILONIS
S.GAVINO MONREALE
SARBARA
VALLERMOSA
VILLACIDRO
BUGGERRU
CARBONIA
DOMUSNOVAS
FLUMINIMAGGIORE
GONNESA
IGLESIAS
MUSEI
NARCAO
PORTOSCUSO
SILIQUA
VILLAMASSARGIA
DOMUSDEMARIA
NUXIS
PERDAXIUS
PULA
CASTIADAS
GONI
MURavera
S.BABILIO
S.NICOLÒ GERREI
S.ANDREA FRIUS
S.VITO
SILIUS
VILLAPUTZU
VILLASALTO
ASSEMINI
CAPOTERRA
SARROCH
UTA
VILLA S.PIETRO
CAGLIARI
DECIMOMANNU
DONORI
ELMAS
MONASTIR
QUARTUCCIU
S.SPERATE
SELARGIUS
SESTU
SETTIMO S.PIETRO

ORISTANO  
AREA7.XLS

DECIMOPUTZU
NURAMINIS
SAMASSI
SAMATZAI
SANLURI
SERRAMANNA
SERRENTI
USSANA
VILLASOR
VILLASPECIOSA
MANDAS
SIURGUS DONIGALA
BARRALI
GESICO
GUAMAGGIORE
GUASILA
ORTACESUS
PIMENTEL
SELEGAS
SENORBI
SUELLI
ARMUNGIA
BALLAO
GESTURI
SETZU
TUILLI

**CRITERI E MODALITA'**  
**RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE**  
**A FAVORE DI**  
**ORGANISMI PRIVATI**

L'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio riferisce che con l'art. 13 della L.R. 09.06.1994, n. 27, sono state rinnovate le procedure di rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo, assistite dalle agevolazioni contributive previste dalla L.R. n. 17/1950, ed è stato eliminato l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione Regionale ed agli Organi di Controllo gli originali e le copie dei giustificativi di spesa.

Trattandosi di contribuzioni pubbliche a carico del bilancio regionale, anche per uniformare i comportamenti posti in essere da diversi Assessorati della medesima Amministrazione, l'Assessore del Turismo ritiene opportuno estendere le stesse modalità di rendicontazione alle agevolazioni contributive assistite dalla L.R. n. 7/55, art. 1, lett. c).

## 1. PRINCIPI GENERALI

L'art. 13 della L.R. n. 27/94 conferisce ai percettori del contributo l'obbligo di:

- . presentazione dell'elenco analitico dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per lo svolgimento delle manifestazioni corredato della dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la rispondenza dei documenti giustificativi alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del legale rappresentante;
  - . conservazione, come sopra precisato, presso il domicilio fiscale di tutta la documentazione contabile per un periodo di cinque anni dalla presentazione del rendiconto;
  - . le risultanze del rendiconto, approvate dall'Assessorato regionale competente, saranno notificate all'Organismo entro un anno dal deposito del rendiconto.
- Il riscontro di irregolarità nelle attestazioni, nelle documentazioni originali e/o nei riepiloghi comporterà:
- . la segnalazione agli Organi giudiziari per i procedimenti conseguenti;
  - . la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;
  - . l'automatica esclusione dai benefici regionali per due anni.

A tal fine saranno anche effettuati controlli incrociati onde verificare la rispondenza tra loro delle spese indubbiamente configurabili come simili, mentre per il riscontro dell'espletamento degli obblighi fiscali, l'elenco delle assegnazioni finanziarie potrà essere inviato ai competenti Uffici finanziari e previdenziali.

## 2. MODALITA' DELLA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione di tutti i contributi concessi dovrà essere fatta pervenire a questo Assessorato entro il termine del 31 marzo di ogni anno successivo a quello di concessione del contributo. La rendicontazione in parola sarà costituita dalla seguente documentazione:

- a) - relazione sullo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, in cui siano particolarmente evidenziati la valenza turistica dell'iniziativa medesima;
- b) - calendario con l'indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni ed eventuali giorni di prova. A corredo saranno opportunamente allegati depliant, resoconti stampa, ecc....;
- c) - borderò della SIAE regolarmente vistati e timbrati, per le manifestazioni pubbliche a pagamento, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che le manifestazioni sono state effettuate nelle sedi e date indicate, o per le manifestazioni ad ingresso gratuito dichiarazione rilasciata da pubblico ufficiale;
- d) - dichiarazione sostitutiva di atto notorio da rendersi a firma del legale rappresentante dell'Associazione, sotto la propria responsabilità civile e penale (ai sensi e per gli effetti della Legge 04.01.1968, n. 15) attestante la veridicità e l'onnicomprensività delle voci di entrata e di uscita esposte in rendiconto, connesse all'attività sovvenzionata. Tale dichiarazione dovrà inoltre attestare che tutti i documenti di spesa sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Organismo beneficiario del contributo e ad esso intestati, regolarizzati ai fini fiscali e con l'indicazione delle specifiche causali e dei destinatari;
- e) - dichiarazione contenente l'indicazione del codice fiscale, nonché le coordinate bancarie del conto corrente bancario (o postale) intestato alla Associazione sul quale accreditare i pagamenti;
- f) - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il regime IVA adottato;
- g) - certificazione del fatturato e delle entrate ai sensi dell'art. 19 della L.R. 40/1990 (nel caso di contributo superiore a lire 50.000.000);
- h) - liberatoria ENPALS;

- i) - copia dei contratti stipulati per l'esecuzione delle presentazioni artistiche;
- l) - consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante, predisposto raggruppando le categorie di spesa similari;
- m) - elenco analitico dei documenti giustificativi;
- n) - verbale di approvazione del consuntivo da parte degli organi statutari.

Il consuntivo di cui alle lettere l) e m) rappresenta l'elemento centrale della rendicontazione; il riscontro di falsità nella sua compilazione comporterà pertanto l'applicazione delle sanzioni prima segnalate.

Tutta la documentazione sopra precisata dovrà essere prodotta in duplice originale e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'organismo beneficiario. In particolare, per quanto riguarda il consuntivo, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- . le entrate e le spese dovranno essere distintamente riepilogate;
- . le spese dovranno essere organicamente elencate per gruppi omogenei (spese generali, compensi, allestimenti, ecc....);
- . le spese esposte dovranno corrispondere a documenti giustificativi esplicitamente attribuiti al beneficiario (es.: regolari fatture intestate), di data anteriore al rendiconto ed in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali necessari al momento della liquidazione del contributo;
- . le spese dovranno riportare a fianco dell'importo gli estremi dell'intestatario del titolo, la causale ed essere corredate di un numero progressivo di identificazione del giustificativo di spesa, conservato presso la sede legale del beneficiario;
- . le entrate derivanti da contribuzioni di altri enti pubblici dovranno essere corredate degli estremi del provvedimento di concessione.

Per quanto riguarda, invece, i documenti giustificativi che non dovranno più essere consegnate all'Assessorato del Turismo, l'organismo beneficiario dovrà:

- . contrassegnare gli originali della loro avvenuta utilizzazione ai fini dell'ottenimento del contributo regionale;
- . conservarli per cinque anni presso il proprio domicilio fiscale;
- . renderli disponibili, presso la medesima sede legale o tramite consegna temporanea agli uffici regionali, per tutti gli accertamenti ispettivi che l'Assessorato riterrà di dover effettuare, a proprio insindacabile giudizio.



La misura del contributo a saldo sarà computata sulla base della spesa ammissibile indicata nella determinazione di concessione di contributo e sarà proporzionalmente ridotta in corrispondenza di eventuali minori spese sostenute. A tal proposito si precisa che non saranno tenute in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione regionale, qualora lo ritenga opportuno agli effetti del controllo, richiedere in esame qualunque documentazione connessa al rendiconto e procedere ad ispezioni di accertamento in loco.

### 3. SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale di ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per l'organizzazione della manifestazione che ha beneficiato del contributo regionale. Il rendiconto dovrà pertanto riportare l'elenco delle uscite, quali fatture, ricevute fiscali, titoli di viaggio e consimili, regolarmente quietanzate/i, intestati al beneficiario e di data congrua all'iniziativa.

Sono ammissibili le spese di cui alla sotto elencata tipologia:

#### 3.1. Compensi ai partecipanti alle manifestazioni

Se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato, con I.V.A. e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF;

per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, assoggettata a bollo se supera le lire 150.000; i soggetti che sono esonerati anche dalla ritenuta IRPEF dovranno indicare in base a quale disposizione sono esenti;

per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione, e la cui prestazione di carattere artistico fa parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti e, ovviamente, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'importo. Se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione contro la doppia imposizione, e semprechè il medesimo lo preveda esplicitamente, può non essere applicata la ritenuta,

per il personale in libro paga legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione saltatoria, la spesa potrà essere riferita,

relativamente alle sole attività e tempi lavorativi strettamente connessi allo svolgimento delle manifestazioni, alle seguenti partite:

- singole buste paga analiticamente riportate;
- moduli di versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici analiticamente riportati.

Sono escluse dalle spese ammesse a contributo quelle conseguenti ad inadempienze o presunti ritardi a chiunque riconducibili.

Le fatture o le ricevute fiscali dovranno contenere oltre agli elementi di identificazione delle parti (Parita IVA - Codice Fiscale - nominativo del fornitore ecc...), la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione, nonché la base del calcolo adottato per determinare l'importo pagato, le tariffe applicate, ecc.....

### 3.2. Rimborsi spese

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere limitate al periodo di svolgimento della manifestazione e riferirsi esclusivamente agli artisti, tecnici, compagnie, orchestrali, gruppi folk ecc..... la cui prestazione fa parte del programma approvato, semprechè non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, e dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori di tali servizi.

### 3.3. Affitto dei locali per l'iniziativa

### 3.4. Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per l'iniziativa

### 3.5. Pubblicità

### 3.6. SIAE

### 3.7. Diritti comunali di affissione

## 4. SPESE GENERALI

Fatta salva la possibilità del rimborso di una quota pari al 3% del contributo per spese generali non rendicontabili (cfr. secondo comma art. 75 L.R. 30.05.1989, n. 18), qualora le stesse concorrano alla determinazione delle spese ammissibili in misura superiore al 3% e fino al tetto massimo del 10% esse debbono essere interamente rendicontate.

Dette voci devono riguardare:

superiore al 3% e fino al tetto massimo del 10% esse debbono essere interamente rendicontate.

Dette voci devono riguardare:

- a) - il personale in libro paga e con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nonchè quello destinato ad espletare prestazioni saltuarie limitatamente alle sole attività di carattere amministrativo e contabile per i tempi lavorativi strettamente connessi all'attuazione della manifestazione;
- b) - le spese relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria, stampanti e materiali di consumo, all'attuazione dei servizi amministrativi, di contabilità, di segreteria e di consulenza.

#### 5. SPESE NON AMMISSIBILI

- a) - spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere. ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.....;
- b) - acquisti di bene durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- c) - compensi ad altri organismi, se non riferiti a prestazioni di carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e semprechè risultino indispensabili e correlate al buon fine della manifestazione;
- d) - spese relative alla polizza fidejussoria, scontrini fiscali, autofatture, ricevute generiche e comunque irregolari.

Saranno altresì escluse dalle spese ammissibili a contributo quelle eventualmente previste a carico dello Stato o di altri Enti (oneri sociali fiscalizzati, ecc....)

ORGANISMO \_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_

ATTIVITA' CONSUNTIVA ANNO \_\_\_\_\_ MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_

Allegato n° \_\_\_\_\_ (Spese relative al personale in libro paga)

Nr. ord.	Dipendente	Qualifica	Periodo di riferimento	Giorni di spettacolo	Giorni di prova	Giorni di giornata	Retribuzione giornaliera	Retribuzione lorda	Ritenute Inps	Ritenute previdenziali Enpals	Retribuzione netta	Altre competenze	Altre ritenute	Somma pagata

Il Responsabile Legale

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma)

ORGANISMO \_\_\_\_\_ SEDE \_\_\_\_\_

ATTIVITA' CONSUNTIVA ANNO \_\_\_\_\_ MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_

Allegato n° \_\_\_\_\_ (Spese relative a: \_\_\_\_\_ )

Nr. ord	Tipo <sup>1</sup>	Num	Data	Ditta (nominativo del fornitore, indirizzo, P.Iva e/o Codice fiscale)	Specificazione della spesa <sup>2</sup>	Imponibile	Iva <sup>3</sup>	Rit. D'acc. <sup>4</sup>	Lordo
<b>TOTALE</b>									

Il Responsabile Legale

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma)

<sup>1</sup> Scrivere FATT. per fattura, ACC. Per fattura accompagnatoria, E/C per estratto conto agenzia di viaggio, BiGL per biglietti aerei navi o treno, e RIC per ricevuta  
<sup>2</sup> Riportare l'esatta dicitura della fattura o ricevuta  
<sup>3</sup> Se esenti indicare in base a quale norma  
<sup>4</sup> Se esenti indicare in base a quale norma

**CRITERI E MODALITA'**  
**RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE**  
**A FAVORE DI**  
**ORGANISMI PUBBLICI**

L'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio riferisce che con l'art. 13 della L.R. 09.06.1994, n. 27, sono state rinnovate le procedure di rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo, assistite dalle agevolazioni contributive previste dalla L.R. n. 17/1950, ed è stato eliminato l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione Regionale ed agli Organi di Controllo gli originali e le copie dei giustificativi di spesa.

Trattandosi di contribuzioni pubbliche a carico del bilancio regionale, anche per uniformare i comportamenti posti in essere da diversi Assessorati della medesima Amministrazione, l'Assessore del Turismo ritiene opportuno estendere le stesse modalità di rendicontazione alle agevolazioni contributive assistite dalla L.R. n. 7/55, art. 1, lett. c).

## 1. PRINCIPI GENERALI

L'art. 13 della L.R. n. 27/94 conferisce ai percettori del contributo l'obbligo di:

- . presentazione dell'elenco analitico delle delibere di liquidazione e relativi mandati delle spese sostenute per lo svolgimento delle manifestazioni corredato della dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che attesti la loro rispondenza alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del legale rappresentante;
- . conservazione, come sopra precisato, presso il domicilio fiscale di tutta la documentazione contabile per un periodo di cinque anni dalla presentazione del rendiconto;
- . le risultanze del rendiconto, approvate dall'Assessorato regionale competente, saranno notificate all'Ente entro un anno dal deposito del rendiconto.

Il riscontro di irregolarità nelle attestazioni, nelle documentazioni originali e/o nei riepiloghi comporterà:

- . la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;
- . l'automatica esclusione dai benefici regionali per due anni.

A tal fine saranno anche effettuati controlli incrociati onde verificare la rispondenza tra loro delle spese indubbiamente configurabili come simili, mentre, per il riscontro

dell'espletamento degli obblighi fiscali, l'elenco delle assegnazioni finanziarie potrà essere rinviato ai competenti Uffici finanziari e previdenziali.

## 2. MODALITA' DELLA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione di tutti i contributi concessi dovrà essere fatta pervenire a questo Assessorato entro il termine del 31 marzo di ogni anno successivo a quello di concessione del contributo. La rendicontazione in parola sarà costituita dalla seguente documentazione:

- a) - relazione sullo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, in cui siano particolarmente evidenziati la valenza turistica dell'iniziativa medesima;
- b) - calendario con l'indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni ed eventuali giorni di prova. A corredo saranno opportunamente allegati depliant, resoconti stampa ecc.....;
- c) - borderò della SIAE regolarmente vistati e timbrati, per le manifestazioni pubbliche a pagamento, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che le manifestazioni sono state effettuate nelle sedi e date indicate, o per le manifestazioni ad ingresso gratuito dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente,
- d) - dichiarazione, da rendersi a firma del legale rappresentante dell'Ente, sotto la propria responsabilità civile e penale (ai sensi e per gli effetti della Legge 04.01.1968, n. 15), attestante la veridicità e l'onnicomprensività delle voci di entrata e di uscita esposte in rendiconto, connesse all'attività sovvenzionata. Tale dichiarazione dovrà inoltre attestare che tutti i documenti di spesa sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Ente beneficiario del contributo ed a esso intestati, regolarizzati ai fini fiscali e con l'indicazione delle specifiche causali e dei destinatari;
- e) - dichiarazione contenente l'indicazione del codice fiscale, nonché il numero di conto corrente postale intestato all'Ente sul quale accreditare il mandato di pagamento;
- f) - dichiarazione attestante il regime di IVA adottato;
- g) - certificazione del fatturato e delle entrate ai sensi dell'art. 19 della L.R. 40/1990 (nel caso di contributo superiore a lire 50.000.000);
- h) - liberatoria ENPALS;
- i) - copia dei contratti stipulati per l'esecuzione delle prestazioni;

- i) - copia dei contratti stipulati per l'esecuzione delle prestazioni;
- l) - consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante, predisposto raggruppando le categorie di spesa similari;
- m) - elenco analitico delle uscite previsto dall'art. 50 della L.R. 29.01.1994, n. 2.

Il consuntivo di cui alle lettere l) e m) rappresenta l'elemento centrale della rendicontazione; il riscontro di falsità nella sua compilazione comporterà pertanto l'applicazione delle sanzioni prima segnalate.

Tutta la documentazione sopra precisata dovrà essere prodotta in duplice originale e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario. In particolare, per quanto riguarda il consuntivo, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- . le entrate e le spese dovranno essere distintamente riepilogate;
- . le spese esposte, elencate per gruppi omogenei, corrisponderanno a delibere di liquidazione e mandati di pagamento che dovranno contenere oltre agli estremi delle parti (Partita IVA - Codice Fiscale - nominativo del fornitore), la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione;
- . le entrate derivanti da contribuzioni di altri enti pubblici dovranno essere corredate degli estremi del provvedimento di concessione.

Per quanto riguarda le delibere ed i mandati, che non dovranno più essere consegnati all'Assessorato del Turismo, l'Ente beneficiario dovrà.

- . contrassegnare gli originali della loro avvenuta utilizzazione ai fini del contributo regionale;
- . conservarli per cinque anni presso il proprio domicilio fiscale;
- . renderli disponibili, presso il medesimo domicilio fiscale o tramite consegna temporanea agli uffici regionali, per tutti gli accertamenti ispettivi che l'Assessorato riterrà di dover effettuare a proprio insindacabile giudizio.

La misura del contributo a saldo sarà computata sulla base della spesa ammissibile indicata nella determinazione di concessione del contributo e sarà proporzionalmente ridotta in corrispondenza di eventuali minori spese sostenute. A tal proposito si precisa che non saranno tenute in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate.



### 3. SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale di ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per l'organizzazione della manifestazione che ha beneficiato del contributo regionale. Il rendiconto dovrà pertanto riportare l'elenco delle uscite, la cui documentazione consenta tale riscontro.

Sono ammissibili le spese di cui alla sotto elencata tipologia:

#### 3.1. Compensi ai partecipanti alle manifestazioni:

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato con I.V.A. e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF;
- per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, assoggettata a bollo se supera le lire 150.000.  
I soggetti che sono esonerati anche dalla ritenuta IRPEF dovranno indicare in base a quale disposizione sono esenti;
- per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione, e la cui prestazione di carattere artistico fa parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti, e, ovviamente, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'importo. Se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione contro la doppia imposizione, e semprechè il medesimo lo preveda esplicitamente, può non essere applicata la ritenuta;
- per il personale in libro paga legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione saltuaria, la spesa potrà essere riferita, relativamente alle sole attività e tempi lavorativi strettamente connessi allo svolgimento delle manifestazioni, alle seguenti partite:
  - singole buse paga analiticamente riportate;
  - moduli di versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici analiticamente riportati.

sono escluse dalle spese ammesse a contributo quelle conseguenti ad inadempienze o presunti ritardi a chiunque riconducibili.

### 3.2. Rimborsi spese

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere limitate al periodo di svolgimento della manifestazione e riferirsi esclusivamente agli artisti, tecnici, compagnie, orchestrali, gruppi folk ecc..... la cui prestazione faccia parte del programma approvato, semprechè non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, e dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori di tali servizi.

3.3. Affitto dei locali utilizzati per l'iniziativa;

3.4. Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per l'iniziativa;

3.5. Pubblicità;

3.6. SIAE;

3.7. Spese per affissioni e obbligazioni varie previste per legge.

### 4. SPESE GENERALI

Fatta salva la possibilità del rimborso di una quota pari al 3% del contributo per spese generali non rendicontabili (Cfr. secondo comma art. 75 L.R. 30.5.1989 n. 18), qualora le stesse concorrano alla determinazione delle spese ammissibili in misura superiore al 3% e fino al tetto massimo del 10% esse debbono essere interamente rendicontate.

Dette voci devono riguardare:

4.1. Il personale in libro paga o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nonchè quello destinato ad espletare prestazioni saltuarie limitatamente alle sole attività di carattere amministrativo e contabile per i tempi lavorativi strettamente connessi allo svolgimento della manifestazione;

4.2. Le spese relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria, stampati e materiali di consumo, all'attuazione dei servizi amministrativi, di contabilità, di segreteria e di consulenza.

## 5. SPESE NON AMMISSIBILI

- 5.1. Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti di carattere conviviale, omaggi, ecc.....;
- 5.2. Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- 5.3. Emolumenti corrisposti al personale dipendente per l'espletamento (anche in orario di lavoro straordinario) dell'attività burocratica d'istituto.

Saranno altresì escluse dalle spese ammissibili a contributo quelle eventualmente previste a carico dello Stato o di altri enti (oneri sociali fiscalizzati, ecc.....).

ENTE \_\_\_\_\_

ATTIVITA' CONSUNTIVA ANNO \_\_\_\_\_ MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_

Allegato n° \_\_\_\_\_ (Spese relative a: \_\_\_\_\_ )

Nr. ord	Numero e data delibera	Numero e data mandato	Capitolo di spesa	Nominativo del fornitore, indirizzo, P.Iva e/o Codice fiscale	Specificazione della spesa	Importo del mandato
TOTALE						

Il Responsabile Legale

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma)