

<b>OBBLIGO FORMATIVO</b>		<b>2400 ORE</b>			
<b>ARTICOLAZIONE DIDATTICA</b>					
<b>ATTIVITA' FORMATIVE</b>		<b>ORE PREVISTE</b>	<b>PESO %</b>	<b>COMPLESSIVA %</b>	
<b>ACCOGLIENZA /ORIENTAMENTO/ACCOMPAGNAMENTO</b>		60	2,5	2,5	
<b>SAPERI DI BASE</b>	Area linguistica	Italiano	160	6,66	13,32
		Lingua straniera	160	6,66	
	Area scienze umane ed etica	Cultura storico sociale	40	1,66	8,3
		Diritto del lavoro	40	1,66	
		Organizzazione aziendale	40	1,66	
		Economia di base	40	1,66	
		Deontologia professionale	40	1,66	
	Area scientifica-tecnologica di supporto	Logico – matematica	100	4,16	11,64
		Scienze della materia	40	1,66	
		Scienza della natura	40	1,66	
Informatica utente		100	4,16		
<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	Elaborare un budget e gestire gli atti amministrativi fondamentali		40	1,66	11,64
	Conoscere, rispettare ed applicare le norme di sicurezza		40	1,66	
	Conoscere, rispettare ed applicare le procedure relative alla qualità		40	1,66	
	Diagnosticare e promuovere la propria realtà professionale		20	0,83	
	Comunicare e gestire relazioni		30	1,25	
	Apprendere ad apprendere		20	0,83	
	Organizzare il lavoro e risolvere problemi		30	1,25	
	Lavorare in modo cooperativo		30	1,25	
	Progettare il proprio percorso di vita		30	1,25	
<b>TECNICO PROFESSIONALI</b>	Saperi e tecniche ricavate dall'analisi dei processi lavorativi che caratterizzano lo specifico ruolo professionale		1100	45,96	45,96
<b>STAGE</b>	Orientativo		40	1,66	6,64
	Conoscitivo		40	1,66	
	Applicativo		40	1,66	
	Preinserimento		40	1,66	
<b>TOTALE</b>		<b>2400</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	