



*Regione Autonoma della Sardegna*  
*Assessorato del lavoro, Formazione Professionale,*  
*Cooperazione e Sicurezza Sociale*

SERVIZIO AA.GG., BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- Unità organizzativa Programmazione della F.P. -

NORME GENERALI PER IL CONVENZIONAMENTO DELLE ATTIVITA'  
INERENTI ALL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO NEL SISTEMA  
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI COMPETENZA REGIONALE  
AI SENSI DELL'ART. 68 DELLA L. 17 MAGGIO 1994, N. 144.

PREMESSE

- 1) l'Organismo attuatore delle attività, in seguito denominato più brevemente Organismo, persegue, a norma di statuto, finalità di formazione professionale con assoluta esclusione di scopi di lucro, sia diretti che indiretti;
- 2) l'Organismo, nella persona del suo rappresentante firmatario della convenzione e sotto la responsabilità civile e penale di quest'ultimo, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Legge 21.12.1978, n. 845 e dalla Legge Regionale 1.06.1979, n. 47;
- 3) l'Organismo dovrà presentare, per ogni attività formativa oggetto di convenzionamento, apposito progetto contenente il programma didattico formulato secondo lo schema proposto dall'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, in seguito denominato più brevemente Assessorato;



*Allegato "C"*

- 4) a seguito della stipula della relativa convenzione il predetto progetto diviene di piena ed esclusiva proprietà della Assessorato, che si riserva, per lo stesso, ogni uso ed utilizzo;
- 5) l'Organismo pone a disposizione, per le attività formative affidate, le proprie sedi operative, dichiarando, con il presente atto, sotto la propria responsabilità civile e penale, di disporre di quanto previsto dall'articolo 16, comma 6°, punto 2, della L.R. 1.06.1979, n. 47, ai fini del corretto svolgimento delle attività stesse;
- 6) l'Organismo, per quanto riguarda il personale docente e non docente da impiegare nelle attività corsuali, si impegna ad utilizzare, prioritariamente, il proprio personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 31.12.1988 ed, in subordine, il personale con lo stesso tipo di rapporto di lavoro in servizio presso altri Organismi, attivando le procedure di mobilità previste dal proprio C.C.N.L. vigente. Non ricorrendo la possibilità di utilizzare il personale predetto, l'Organismo può far ricorso, per le docenze, ad esperti convenzionati ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 7/82, aventi i requisiti di cui alle direttive regionali vigenti in materia, che dovranno essere sottoposti, con immediatezza, alla necessaria ratifica da parte dell'Assessorato ai sensi di Legge;
- 7) l'Organismo presenta, per ciascuna attività corsuale, apposito bilancio di previsione conforme a quanto stabilito dagli artt. 10, 11, 12, 14, 15, 16 e 17 del D.P.G.R. n. 172 del 13/11/1986, relativo al Regolamento di attuazione della L.R. 47/79, ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni, che verrà allegato alla convenzione per farne parte integrante.  
Detto bilancio di previsione è suscettibile di variazioni, anche in corso di esecuzione, che si renderanno eventualmente necessarie ed opportune, ed in particolare:
  - a) le somme esposte per fitto locali, fitto e/o leasing attrezzature saranno riconosciute nei limiti degli accertamenti di congruità disposti o verificati dallo Assessorato;



- b) le somme dichiarate per la progettazione saranno riconosciute secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 7.

#### ART. 1

##### *Variazioni dell'Organismo*

L'Organismo dovrà comunicare, con la dovuta tempestività, qualsiasi variazione intervenga sulla composizione del consiglio di amministrazione e/o sulle nuove figure dei legali rappresentanti. Le stesse comunicazioni dovranno essere fatte per le variazioni statutarie.

Dovrà, contestualmente, essere prodotto il documento che ha determinato le suddette variazioni.

#### ART. 2

##### *Contenuto della convenzione*

L'Assessorato, individuati gli Organismi mediante appalti pubblici, assegna ad essi, tramite lettera di affidamento, la gestione delle attività e stipula un'apposita convenzione.

Tali convenzioni, esenti da ogni tipo di imposta o tassa, devono contenere:

- a) le parti contraenti – Assessorato e Organismo – ed i nominativi dei responsabili che la sottoscrivono nelle persone del Direttore del Servizio AA.GG., Bilancio e Programmazione dell'Assessorato e del Legale Rappresentante dell'Organismo.
- b) la determinazione che rende esecutiva la deliberazione della Giunta Regionale concernete il "Programma delle attività inerenti all'assolvimento dell'obbligo formativo";
- c) la nota di affidamento;
- d) l'indicazione delle attività;
- e) l'entità del finanziamento,
- f) la data di inizio e di ultimazione delle attività;
- g) l'indicazione della banca e i suoi codici ABI e CAB, il numero di conto corrente e l'intestazione dello stesso per l'accredito delle somme finanziate.

#### ART. 3



**ART. 3**

*Pagamenti*

L'erogazione dei pagamenti verrà effettuata con la seguente modalità:

- a) 30% a titolo di acconto, a seguito della stipula della convenzione;
- b) 60% per pagamenti successivi, di importo ciascuno non inferiore al 20% e dietro presentazione di apposita autocertificazione con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto, con documentazione giustificativa, le spese di cui si chiede il rimborso;
- c) 10% dopo la conclusione del progetto e l'approvazione del bilancio consuntivo.

I titoli di spesa per i pagamenti all'Organismo saranno emessi dalla Tesoreria Regionale.

Gli avvisi dell'avvenuta emissione dei suddetti titoli saranno recapitati presso la sede legale dell'Organismo.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario indicato dall'Organismo all'atto della firma della convenzione.

**ART. 4**

*Fidejussione*

All'atto del convenzionamento è fatto obbligo agli Organismi di presentare garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa), per un importo pari all'acconto, maggiorato del 5% di interesse legale.

Detta garanzia dovrà avere durata per un periodo compreso tra la data di stipula della convenzione e i sei mesi successivi alla presentazione della rendicontazione finale.

Qualora il rendiconto delle spese risulti incompleto o vengano richiesti approfondimenti, chiarimenti e integrazioni, l'Organismo dovrà prorogare la fideiussione di ulteriori 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza della polizza.

Non sono ammesse forme di garanzia differenti dalla fidejussione bancaria ed assicurativa.

L'Assessorato, in caso di inosservanza totale o parziale, da parte dell'Organismo, degli obblighi derivanti dalla convenzione, lo diffida a regolarizzare entro un congruo termine,



a giudizio insindacabile dell' Assessorato, gli adempimenti dovuti, pena la risoluzione della stessa.

Qualora l'Organismo non provveda a regolarizzare le inosservanze riscontrate, entro i termini prescrittigli, l' Assessorato, risolta la convenzione, procederà al recupero delle somme anticipate per l'attività formativa anche attraverso l'escussione della fidejussione, fatte salve ulteriori azioni di risarcimento per maggior danno.

#### ART. 5

##### *Controlli*

L'Assessorato effettua, tramite i propri funzionari, in qualunque momento ed a sua esclusiva discrezione, ispezioni di carattere amministrativo e contabile, presso la sede dell'Organismo, e di carattere amministrativo - contabile, tecnico e didattico, presso le singole sedi operative, sullo stato di attuazione degli interventi formativi e sulla programmazione degli stessi.

L'Organismo si impegna a fornire con immediatezza i dati, nelle forme richieste dall'Assessorato, necessari per gli adempimenti di monitoraggio delle attività previste dalle normative comunitarie, statali e regionali.

In caso di grave ritardo nell'espletamento delle attività formative, ove lo stesso non sia dipeso esclusivamente da causa di forza maggiore, verrà disposta la revoca dell'affidamento delle attività stesse.

In conseguenza, tutte le spese eventualmente sostenute dall'Organismo non verranno riconosciute e resteranno a suo totale carico e dovrà procedere alla restituzione delle somme eventualmente anticipate dall'Assessorato.

#### ART. 6

##### *Sedi operative*

Gli Organismi dovranno porre a disposizione le proprie sedi operative che, tramite dichiarazione resa da un libero professionista (architetto, ingegnere, geometra, perito), iscritto all'Albo professionale, attesti che i locali dove verranno svolte le attività e le attrezzature, analiticamente elencate, sono conformi a quelli descritti nel progetto e



idonei all'uso cui sono destinati. La dichiarazione dovrà evidenziare, altresì, che le stesse attrezzature didattiche utilizzate sono conformi alle direttive europee ISO 9241, CEI e nazionali D.L. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni. Tale dichiarazione, perdurando le medesime condizioni esistenti al momento del suo rilascio, avrà validità per i successivi tre anni. In tal caso sarà sufficiente, oltre ad una dichiarazione da parte del responsabile dell'Organismo che attesti che non sono mutate le condizioni in relazione alle quali a suo tempo è stata rilasciata la dichiarazione, una fotocopia della stessa con riferimento al corso per il quale è stato rilasciato l'originale. La suddetta dichiarazione non dovrà essere prodotta per le sedi di proprietà regionale o statale, correntemente in uso.

#### **ART. 7**

##### *Programmi Didattici*

I progetti presentati dagli Organismi, dopo la stipula della convenzione diventano di piena ed esclusiva proprietà della Assessorato che si riserva, per essi, ogni uso ed utilizzo.

La spesa relativa è riconosciuta alla voce di bilancio "Progettazione corsi". Sarà riconosciuta una spesa del 100% in caso di progetto originale o innovativo. Nel caso di progetto sottoposto a rilevante adattamento nel suo contenuto didattico-finanziario, rispetto ad altro già realizzato dall'Organismo, è riconosciuta una spesa del 50%.

Nel caso ancora di progetto ripetitivo nell'intero contenuto, tale voce non è riconosciuta.

Il programma didattico contenuto nel progetto, formulato secondo il modello già sperimentato a livello nazionale, dovrà essere differentemente sviluppato, a secondo della professionalità da conseguire, nella sola area didattica relativa alla parte tecnico professionale e stage.

Modifiche nelle aree relative ai saperi di base e alle competenze professionali, potranno essere apportate, in soli casi eccezionali giustificati da reali esigenze, previa eventuale autorizzazione, in deroga.



Detto programma didattico è suscettibile di variazioni, anche in corso di esecuzione, per esigenze di omogeneizzazione e di raccordo con i percorsi formativi individuati nel quadro della programmazione didattica regionale, in coerenza anche con le eventuali indicazioni statali.

#### ART. 8

##### *Beni prodotti*

I prodotti che conseguono dalle esercitazioni pratiche dei corsi sono interamente posti a disposizione dell'Assessorato. A tal fine l'Organismo, al termine dei singoli corsi, ne comunica l'elenco all'Assessorato, la quale ne dispone la destinazione.

L'elenco di cui sopra è presentato contestualmente al Bilancio consuntivo.

L'Organismo si impegna ad attivare e tenere costantemente aggiornato, presso ciascuna sede operativa, un inventario dei beni mobili, suddiviso per categorie e proprietà, secondo le istruzioni impartite dall'Assessorato.

Per quanto riguarda i beni prodotti si dovrà tener conto di tutte le disposizioni indicate nella deliberazione n. 49/36, adottata dalla Giunta Regionale nella seduta del 15.10.1996.

#### ART. 9

##### *Bilancio consuntivo*

Al termine delle attività oggetto della presente convenzione, e comunque entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione del corso, l'Organismo presenta il bilancio consuntivo che deve contenere le stesse voci già previste nel bilancio preventivo.

Il finanziamento delle attività corsuali è effettuato con versamento delle somme relative su un c/c bancario specificatamente intestato all'Organismo convenzionato.

Qualora le somme erogate dall'Assessorato non siano totalmente utilizzate, devono essere restituite al medesimo, all'atto della verifica del bilancio consuntivo.

Devono parimenti essere restituite le somme relative a quei corsi non realizzati, totalmente o parzialmente, per motivi validi e documentati, e comunque formalmente riconosciuti dall'Assessorato.



*Allegato "C"*

L'Organismo è responsabile della custodia della documentazione originale di spesa giustificante le somme indicate nel bilancio consuntivo che deve rimanere sempre disponibile a richiesta dell'Assessorato.

Al Bilancio consuntivo viene allegata copia del registro di carico e scarico dei materiali di consumo utilizzati nelle attività la cui chiusura rappresenta l'effettiva consistenza delle giacenze di magazzino.

*- ART. 10 -*

*Monitoraggio*

Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, lo Assessorato eserciterà il monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative e dei relativi pagamenti, verificando, anche attraverso i controlli di tipo ispettivo, l'eventuale esistenza di ritardi o di blocco delle attività cursuali.

Il monitoraggio si baserà sull'esame delle schede di avvio delle attività (per l'acconto iniziale e delle schede periodiche (a cadenza trimestrale o in base ad altra tempistica concordata con l'Assessorato) di monitoraggio (per i pagamenti successivi al primo), che registreranno le spese effettivamente sostenute dagli Organismi nell'attuazione delle attività e lo stato di avanzamento dei singoli interventi anche attraverso indicatori fisici e procedurali.

*- ART. 11 -*

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alla normativa statale e regionale e, segnatamente, alla legge 21 dicembre 1978, n. 845, e alla L.R. 1° giugno 1979, n. 47.

\_\_\_\_\_oooOOOooo\_\_\_\_\_