



Regione Autonoma della Sardegna
Presidenza
Direzione Generale

30/1
3.1/7.1

Res-✓

Prot. N. 5794

Cagliari, 3 - AGO 2004

Risposta al foglio N. del

Allegati N.

Oggetto: Insediamento Giunta Regionale - Indirizzi operativi per le attività preparatorie delle sedute della Giunta Regionale e per la formulazione delle proposte di deliberazione.
Circolare n. 2 del 30 luglio 2004.

Regione Autonoma della Sardegna Presidenza Ufficio di Gabinetto		
◆	4 AGO 2004	◆
PROT. N.	4060	/GAB

Alla Presidenza della Regione

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Area Legale
- Direzione Generale della Ragioneria

All'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato
- Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale

All'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato
- Direzione Generale del Centro Regionale di Programmazione

All'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato
- Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia

All'Assessorato della Difesa dell'Ambiente

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato
- Direzione Generale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale

All'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato



Regione Autonoma della Sardegna

All'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato dei Lavori Pubblici

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato dell'Industria

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

All'Assessorato dei Trasporti

- Ufficio di Gabinetto
- Direzione Generale dell'Assessorato

LORO SEDI

e, p.c., **Alla Presidenza del Consiglio Regionale**

SEDE

Unitamente alla deliberazione assunta dalla Giunta Regionale nella seduta di insediamento del **20 luglio 2004**, si trasmette agli Uffici in indirizzo, la circolare n. 2 del 30 luglio 2004 applicativa della medesima deliberazione contenente gli indirizzi operativi per l'attività preparatoria delle sedute della Giunta Regione e per la formulazione delle proposte di deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Duranti



Regione Autonoma della Sardegna

Presidenza della Giunta

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA GIUNTA REGIONALE
DEL 20 LUGLIO 2004.

Presiede: Renato SORU e, in sua assenza, l'Assessore Pigliaru dalla deliberazione n. 30 alla deliberazione n. 32.

Sono presenti gli Assessori:

Massimo DADEA	Affari Generali, Personale e Riforma della Regione
Francesco PIGLIARU	Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
Gianvalerio SANNA	Enti Locali, Finanze ed Urbanistica
Antonio DESSI'	Difesa dell'Ambiente
Salvatoricca ADDIS	Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Luisanna DEPAU	Turismo, Artigianato e Commercio
Carlo MANNONI	Lavori Pubblici
Concetta RAU	Industria
Maddalena SALERNO	Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
Elisabetta PILIA	Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Nerina DIRINDIN	Igiene e Sanità e Assistenza Sociale
Sandro BROCCIA	Trasporti

ASSISTE: IL DIRETTORE GENERALE, Avv. Gianfranco DURANTI.



Oggetto: Insediamento Giunta Regionale - Indirizzi operativi per le attività preparatorie delle sedute della Giunta Regionale e per la formulazione delle proposte di deliberazione.

Il Presidente, in apertura della seduta di insediamento della Giunta Regionale augura a tutti un buon lavoro, nella certezza che potranno essere affrontati positivamente e risolutivamente i grandi e urgenti problemi che la Giunta stessa si troverà di fronte nel corso del suo cammino.

Poiché il lavoro da svolgere è notevole, il Presidente ritiene che occorra stabilire un metodo di lavoro per disciplinare al meglio le sedute di Giunta.

Il Presidente, quindi, rappresenta che, con deliberazioni n. 43/1 del 30 novembre 1999 e n. 32/1 in data 5 settembre 2003, sono state individuate alcune modifiche agli indirizzi operativi sull'attività preparatoria delle sedute della Giunta Regionale e sulla formulazione delle proposte di deliberazione, al fine di garantire un più ordinato e veloce processo deliberativo della Giunta Regionale.

Esaminate le circolari applicative delle suddette deliberazioni, attraverso le quali sono state divulgate a tutte le Direzioni Generali gli indirizzi operativi in argomento, ritiene che le medesime siano esaustivamente dettagliate.

Il Presidente, propone, quindi, di tenere fermi gli indirizzi operativi assunti con le deliberazioni n. 43/1 del 30 novembre 1999 e n. 32/1 del 5 settembre 2003, con l'unica modifica, di stabilire che le sedute ordinarie della Giunta si svolgano nella mattinata di ogni martedì.

Propone, altresì, che venga predisposta e diramata, a cura del Direttore Generale della Presidenza, una circolare riepilogativa, illustrative e di dettaglio degli indirizzi operativi e ne raccomanda, per agevolare l'attività della Giunta, una scrupolosa osservanza.

La Giunta Regionale, sentita e condivisa la proposta del Presidente della Regione,

DELIBERA

in conformità, dando mandato al Direttore Generale della Presidenza di predisporre la circolare contenente gli indirizzi operativi per le attività preparatorie delle sedute della Giunta Regionale e per la formulazione delle proposte di deliberazione e di inviarla a tutte le Direzioni Generali degli Assessorati per i conseguenti adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Direttore Generale
F.to: Gianfranco Duranti**

**IL PRESIDENTE
F.to Renato Soru**

per copia conforme
ad uso amministrativo



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA' at the top, 'CAGLIARI' at the bottom, and a star in the center. The signature is written in a cursive style.



Regione Autonoma della Sardegna

*Presidenza
Direzione Generale*

Circolare n. 2 del 30 luglio 2004

**CIRCOLARE APPLICATIVA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA REGIONALE N. 30/1 DEL 20.07.2004**

**Indirizzi operativi per l'attività preparatoria delle sedute della Giunta Regionale e per la
formulazione delle proposte di deliberazione.**



Regione Autonoma della Sardegna

Con la Deliberazione n. 30/1 del 20.07.2004, a conferma e parziale modificazione di pregresse Deliberazioni, la Giunta Regionale ha assunto alcuni indirizzi operativi al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività preparatoria delle sedute della Giunta Regionale e per la formulazione delle proposte di deliberazione.

INDICE

PREDISPOSIZIONE DELLE BOZZE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA.	3
ACQUISIZIONE DELLE CONDIVISIONI NECESSARIE PREVISTE IN CIASCUN CASO DI SPECIE	6
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PER L'INSERIMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA	7
ESAME DELLE PROPOSTE IN CORSO DI SEDUTA.....	9
RIUNIONI DELLA GIUNTA.....	9



Regione Autonoma della Sardegna

Predisposizione delle bozze di deliberazione della Giunta.

a) Oggetto della deliberazione

L'oggetto della proposta di Deliberazione deve recare i seguenti elementi informativi

- 1) Riferimento legislativo;
- 2) Materia;
- 3) Argomento;
- 4) Tema specifico della proposta;
- 5) Estremi di precedenti deliberazioni cui la proposta si colleghi in modo rilevante;
- 6) Unità Previsionale di Base. e Capitolo di bilancio ove la proposta di Deliberazione preveda una spesa.

(Esempio)

Deliberazione riguardante l'approvazione definitiva delle direttive di attuazione della legge sull'imprenditoria giovanile

- 1) Riferimento legislativo/ **L.R. 24 gennaio 2002, n. 1**
- 2) Materia/ **Incentivi alle imprese**
- 3) Argomento/ **L.R. 24 Gennaio 2002 n. 1 concernente "Imprenditoria Giovanile: provvedimenti urgenti per favorire l'occupazione"**
- 4) Tema specifico della proposta/ **Approvazione Direttive di attuazione**
- 5) Estremi di precedenti deliberazioni cui la proposta si colleghi in modo rilevante/ **Deliberazione n. 14/1 del 13.05.2003**
- 6) Unità Previsionale di Base. e Capitolo di bilancio ove la proposta di deliberazione preveda una spesa/ **U.P.B. S01.032 – Capitolo 01075-00 FR.**



Regione Autonoma della Sardegna

b) Premessa

Nella premessa devono esporsi in maniera esaustiva le circostanze di fatto e di diritto che motivano e supportano la proposta.

c) Contenuto della proposta

Il contenuto della parte propositiva deve essere illustrato in maniera compiuta e puntuale.

Va altresì indicata la struttura organizzativa deputata all'attuazione della proposta, ove la stessa sia approvata.

d) Condivisioni

Devono essere espressamente indicate le acquisizioni delle condivisioni necessarie previste nel caso di specie (Intese, Concerti, Pareri di merito, di legittimità, di coerenza con strumenti di programmazione, nonché nulla osta di Autorità, etc.).

In assenza di tali elementi la proposta non sarà inserita nell'Ordine del giorno

e) Deliberato

Nella parte deliberativa, è preferibile utilizzare la forma "delibera in conformità alla proposta" al fine di evitare contraddizioni testuali tra la parte illustrativa della proposta e la parte deliberativa medesima.

Vanno altresì indicate le disposizioni conseguenti al deliberato stesso (ad es. mandato ad attuare la Deliberazione, Pubblicazioni, invio eventuale alle competenti Commissioni del Consiglio Regionale, alla Commissione Europea, etc.)



Regione Autonoma della Sardegna

f) Dichiarazione di legittimità

Ciascuna proposta di Deliberazione deve contenere, prima del dispositivo, la seguente dicitura “Constatato che il Direttore/i Generale/i (competente/i) ha/hanno espresso il/i parere/i favorevole di legittimità sulla proposta in esame”.

Alla proposta deve essere allegato il parere di legittimità citato.

In assenza di tale elemento la proposta non sarà inserite nell’Ordine del giorno

g) Allegati alla Deliberazione

Ciascun allegato deve avere una propria numerazione e contenere nella prima pagina la dicitura “Allegato n. alla Deliberazione n. del ”.

h) Disegni di legge

Le proposte relative ai disegni di legge devono comprendere, oltre alla parte “normativa” anche la “relazione” e la relativa norma di copertura finanziaria preventivamente concordata con l’Assessorato della Programmazione.

In assenza di tali elementi le proposte non saranno inserite nell’Ordine del giorno.



Regione Autonoma della Sardegna

Acquisizione delle condivisioni necessarie previste in ciascun caso di specie

Prima della presentazione delle proposte di Deliberazione, ai fini dell'iscrizione delle stesse all'ordine del giorno, è necessario acquisire tutte le condivisioni (Intese, Concerti, Pareri di merito, di legittimità, di coerenza con strumenti di programmazione, nonché nulla osta di Autorità, etc.) previste dalle disposizioni vigenti.

Le condivisioni devono indicare puntualmente il riferimento:

- alla proposta;
- al documento oggetto della proposta;
- agli estremi di protocollazione;

Tutte le condivisioni devono essere acquisite, come detto, prima dell'atto deliberativo della Giunta, non essendo possibile condizionare la Delibera stessa alle successive acquisizioni.

Tale fatto comporta che senza le predette condivisioni, la relativa proposta non verrà iscritta all'ordine del giorno della Giunta.

*Regione Autonoma della Sardegna***Modalità di presentazione delle proposte per l'inserimento all'Ordine del giorno della Giunta**

Al fine di velocizzare il processo di esame delle proposte per la loro iscrizione all'Ordine del giorno:

- a) le proposte devono essere esclusivamente recapitate, **ciascuna in originale più cinque copie contenute in un unico plico, all'Ufficio del Direttore Generale della Presidenza della Regione Viale Trento, n. 69, piano II, scala A).**

Le copie, che verranno ulteriormente inoltrate a cura della Direzione Generale della Presidenza, sono destinate:

- 1 copia All'Ufficio di Gabinetto del Presidente;
- 2 Agli uffici istruttori della Direzione Generale della Presidenza

L'originale più 2 copie, ai fini della composizione delle cartelle di lavoro da utilizzarsi nelle sedute di Giunta, al Servizio della Segreteria della Giunta Regionale

- b) le proposte devono essere contestualmente inviate come allegato di posta elettronica, nel formato Microsoft Office (Word ed Excel, etc.) ai seguenti indirizzi:

giunta.dirgen@regione.sardegna.it (Ufficio del Direttore Generale)
giunta.segrdelib@regione.sardegna.it (Servizio Segreteria Giunta)

Le proposte devono essere inviate **ad entrambi gli indirizzi** predetti.

I file devono essere nominati indicando:

- 1) Il Codice dell'Assessorato

Presidenza - Direzione Generale	PRE
Presidenza - Direzione Generale dell'Area Legale	LEG
Presidenza - Direzione Generale della Ragioneria Generale	RAG
Affari Generali, Personale e Riforma della Regione - Direzione Affari Generali	AAG
Affari Generali, Personale e Riforma della Regione - Direzione del Personale	PER

*Regione Autonoma della Sardegna*

Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	PRO
Enti locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Enti Locali	EEL
Enti locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Urbanistica	URB
Difesa dell'Ambiente	AMB
Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale	AGR
Turismo, Artigianato e Commercio	TUR
Lavori Pubblici	LLP
Industria	IND
Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e sicurezza sociale	LAV
Pubblica Istruzione	PUB
Igiene e Sanità e Assistenza Sociale	SAN
Trasporti	TRA
Centro Regionale di Programmazione	CRP
Corpo Forestale di Vigilanza Ambientale	CFV

2) Il numero di protocollo

Deve essere indicato in 4 cifre (ad esempio 0013)

3) La data di invio

La data deve essere indicata separando le cifre con un punto (es. 01.03.2003). Nel caso di cifre inferiori a 10, essi devono essere indicati preceduti dallo 0 (es. 03)

4) Il numero identificativo della proposta e degli allegati

Proposta	0
Allegato 1	1
Allegato 2	2
Allegato

I vari elementi dovranno essere separati da un trattino senza spazi intermedi
Ad esempio: PRE-0134-24.01.2003-0

- c) Dopo che una proposta è stata inviata alla Presidenza e a tutti gli Assessorati, **ove si renda necessaria la modifica del testo**, l'Assessorato interessato dovrà procedere all'**invio di una nuova proposta** con un nota di trasmissione che abbia **una nuova data e un nuovo numero di protocollo**.

Tale nota dovrà specificare che la precedente proposta si intende sostituita.



Regione Autonoma della Sardegna

Esame delle proposte in corso di seduta

Durante le sedute della Giunta, l'esame di argomenti particolarmente complessi è di regola rinviato per chiarimenti od approfondimenti tecnici.

Al fine di evitare tale eventualità deve essere assicurata la disponibilità dei Direttori Generali e/o dei Dirigenti e dei Funzionari da loro designati per l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale in corso di seduta.

Riunioni della Giunta

Le sedute della Giunta si svolgono, **di norma, nella mattina del martedì di ogni settimana con inizio alle ore 10.**

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. *Giuseppe* ~~Giuseppe~~ *Duranti*