

SAVINA ORTU nata a Bauladu il 31.01.60

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari il 16.04.85 con punti 110/110 e lode.

ATTIVITÀ LAVORATIVE

AZIENDE PRIVATE

- dal 01.07.85 al 31.12.86 impiegata di la categoria presso la Banca popolare di Sassari -Dirzione generale, Servizio Affari generali;
- dall'01.87 al 30.04.88 capo reparto presso la Banca popolare di Sassari - Dirzione generale, Servizio Affari generali;
- dal 01.05.88 al 10.08.88 capo ufficio presso la Banca Popolare di Sassari - Dirzione generale, Servizio Affari generali;
- dal 11.08.88 cessa l'attività presso la Banca popolare di Sassari per dimissioni volontarie.

AZIENDE PUBBLICHE

- « dal 29.08.88 al 09.04.92 collaboratore amministrativo in ruolo presso la ex USL n.20 di Cagliari;
- dal 10.04.92 al 30.12.98 collaboratore coordinatore in ruolo presso la ex USL n.20 di Cagliari confluita nell'Azienda USL n.8 di Cagliari
- dal 04.09.96 al 30.09.97 e dal 27.03.01 al 0.08.02 Direttore amministrativo dell'Azienda USL n.7 di Carbonia
- dal 31.12.98 a tutt'oggi Dirigente amministrativo presso l'Azienda USL n.8 di Cagliari

INCARICHI

- dal 09/10/92 al 12/12/02: Responsabile settore gestione del personale
- dal 18/05/00 al 12/12/00: Responsabile Struttura complessa Dirzione amministrativa P.O. SS. Trinità;
- dal 31/12/98 al 12/12/00 e dal 05/12/02 a tutt'oggi: Responsabile processo di impianto e completamento contabilità di magazzino
- dal 13/12/00 a tutt'oggi Responsabile Struttura complessa Dirzione amministrativa P.O. Marino

Prima esperienza lavorativa: 01.07.85 assunzione presso la Banca popolare di Sassari.
Fin dall'assunzione la sottoscritta è stata assegnata alla Direzione generale della Banca stessa ed in

specie al Servizio degli Affari generali nel cui ambito ha operato, fino alla conclusione del rapporto di lavoro, in particolare svolgendo attività di studio e partecipando direttamente alla stesura di progetti finalizzati all'assunzione di decisioni strategiche in materia di politiche di espansione aziendale, commerciale, diversificazione dei servizi e collaborando alla stesura di documenti di bilancio.

L'attività lavorativa presso amministrazioni pubbliche ha avuto inizio il 29.08.88 con l'assunzione in qualità di collaboratore amministrativo presso la USL n.20 di Cagliari.

Fin dall'assunzione la sottoscritta è stata assegnata al servizio del personale nel cui ambito è stata, inizialmente, responsabile delle unità operative alle quali erano affidate la gestione della pianta organica e dei trasferimenti.

Nel corso del 1989, a seguito di un periodo di formazione in tecniche di organizzazione apprese nell'ambito del Progetto FEPA, attivato su tutto il territorio nazionale dal Dipartimento della Funzione pubblica, ha effettuato lo studio ed attuato un progetto pilota per la ex USL n.20 di Cagliari.

A partire dal 1991 ha diretto ed organizzato corsi teorico - pratici di informatica per tutti i dipendenti del Servizio del personale della ex USL n.20. Nell'ambito di detti corsi sono state impartite nozioni teorico-pratiche di office automation e sono stati forniti elementi pratici e proposte per la riorganizzazione del lavoro con l'utilizzo del personal computer.

Dal 09.10.92 al 12/12/00 Responsabile del Settore gestione del personale che comprendeva i seguenti Uffici:

- uff. gestione pianta organica e trasferimenti; Uff. assunzioni; Uff. concorsi; Uff. relazioni sindacali; uff. gestione personale dei 3 Presidi ospedalieri della ex USL n.20 e degli ulteriori 4 Presidi confluiti nell'Azienda USL8 a seguito dell'accorpamento delle ex UU.SS.LL. nel 1995.

Nell'ambito dell'attività di direzione del settore, svolta fin dal mese di febbraio 1992, ha effettuato interventi finalizzati a riorganizzare e razionalizzare i procedimenti. Tutti i procedimenti facenti capo al Settore gestione del personale sono stati informatizzati (concorsi, selezioni, assunzioni, cessazioni, trasferimenti interni ed esterni, gestione pianta organica e personale dipendente, procedimenti connessi alla contestazione delle assenze alle visite fiscali per malattia, rapporti con l'Università, rilevazione e amministrazione dati relativi alle presenze, etc.).

È stato inoltre fornito il proprio contributo alla stesura dei regolamenti aziendali ed interni del Servizio e del Settore, relativi all'organizzazione del lavoro e all'applicazione dei vari istituti previsti nello stato giuridico e nella normativa contrattuale.

Nel corso del 1995 la sottoscritta è stata inoltre incaricata di progettare e successivamente organizzare la rilevazione dei carichi di lavoro della USL. A tal fine ha svolto intensa attività di formazione volta a coinvolgere in primo luogo la dirigenza della USL nella realizzazione del progetto. La sottoscritta ha anche svolto attività di formazione sull'argomento per tutti i dirigenti dei servizi presentando il progetto ed illustrando varie metodologie di rilevazione.

Successivamente ha proceduto ad estendere detta formazione a tutti i servizi e presidi ospedalieri della USL avviando la prima fase operativa di rilevazione.

Dal 04.09.96 al 30.09.97 e dal 27.03.01 e al 20.08.02 ha svolto le funzioni di Direttore amministrativo dell'Azienda USL n.7 di Carbonia. Si fa riferimento a quanto illustrato nella scheda n.2 allegata alla domanda per le attività svolte nei periodi citati.

Dal 18/05/00 al 12/12/00: Responsabile Struttura complessa Direzione amministrativa P.O. SS. Trinità. Si fa riferimento a quanto illustrato nella scheda n.4 allegata alla domanda per le attività svolte nel periodo citato.

Dal 31/12/98 al 12/12/00 e dal 05/12/02 a tutt'oggi: Responsabile processo di impianto e completamento contabilità di magazzino. Si fa riferimento a quanto illustrato nella scheda n.3 allegata alla domanda per le attività svolte nei periodi citati.

Dal 13/12/00 a tutt'oggi Responsabile Struttura complessa Direzione amministrativa P.O. Marino. Si fa riferimento a quanto illustrato nella scheda n.1 allegata alla domanda per le attività svolte nel periodo citato.

Cagliari, 29/09/04

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'Ott'.

CURRICULUM PROFESSIONALE ORTU SAVINA

CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI A CUI HA PARTECIPATO:

- 1) 20-21/10/86 "Auditing area finanziaria", EPSOA, Milano;
- 2) 10-11/03/86 "La gestione dei servizi come strategia di marketing", International management for service industries, Roma;
- 3) 08/04/86 "Quali prospettive per l'economia italiana", incontro con il prof. L. Spaventa, "International management for service industries, Roma;
- 4) 06-07/04/87 "Il management strategico " incontro con il prof. J. Horovitz International management for service industries, Roma;
- 5) 08-09/04/87 "La gestione della qualità come strategia di marketing per le aziende finanziarie ed assicurative", International management for service industries, Roma;
- 6) 12-14/12/88 "Il sistema informativo del personale", IPSOA, Milano;
- 7) 20-21/04/89 "I Seminario di formazione innovativa compreso nell'ambito del progetto PEPA", Dipartimento funzione pubblica, Nuora ;
- 8) 03-05/05/89 "Il Seminario di addestramento alle tecniche FEPA", Dipartimento funzione pubblica, Cagliari;
- 9) 17-19/05/89 "III Seminario di studio e di addestramento alle tecniche FEPA", Dipartimento funzione pubblica, Oristano;
- 10) 01-02/06/89 "IV Seminario tecniche di gestione compreso nel Progetto FEPA", Dipartimento della Funzione pubblica, Nuoro;
- 11) 21-22/11/89 "Seminario di verifica stato di attuazione dei progetti pilota, di addestramento e di aggiornamento sul Progetto FEPA", Dipartimento funzione pubblica, Catania;
- 12) 20-21/03/90 "Convegno nazionale di conclusione del Progetto FEPA", Dipartimento funzione pubblica, Rimini;
- 13) 07-09/02/90 "Nuove disposizioni sul pubblico impiego: regime delle assunzioni e procedura concorsuale. Part-time, tempo determinato, etc." DAMS, Lucca;
- 14) 19/02-01/03/90 "Corso di informatica", CISAR, Cagliari DELIBERAZIONE usl N.20 N1637 del 30.05.90;
- 15) 18-21/06/90 "L'analista programmatore"; IPSOA, Roma;
- 16) 08-19/07/91 "Verso la gestione aziendale della sanità. Tra regione e autonomie locali", Università cattolica del Sacro cuore, Passo della Mendola;
- 17) 15-18/10/91 "L'incentivazione della produttività", USL n.20, Cagliari;
- 18) 08/11/91 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", USL n.20, Cagliari;
- 19) 07/05/92 "L. 04.04.91, n.111 - Managerialità nelle UU.SS.LL.", USL n.20, Cagliari;
- 20) 13-14/10/92 "n diritto delle relazioni sindacali nelle Unità sanitarie locali", USL n.20, Cagliari;
- 21) da febbraio a giugno 1993 (15gg) - Master di diritto sanitario, Azienda USL 8 di Cagliari/Università degli studi di Cagliari;
- 22) 25-26/03/93 "Il riordino del SSN alla luce dei recenti provvedimenti legislativi", USL n.20, Cagliari;
- 23) 30/04/93 "Le nuove norme sul pubblico impiego: decreti legislativi 502/92 29/93", USL n.20, Cagliari;
- 24) 14-15-16/06/93 "L'impostazione del bilancio delle UU.SS.LL. per centri di costo e per budget USL n.20 di Cagliari;
- 25) 11-12/10/93 "Il riordino degli istituti di previdenza", USL n.20, Cagliari;
- 26) 25-26/11/93 "Verso una nuova sanità per la Sardegna", USL n.20, Cagliari;

- 27) 12/03/94 "Riordino in materia sanitaria: L. 517/93 - DD.LL. sulle modifiche del decreto 29/93. L. 24.12.93, n. 537", USL n.20, Cagliari;
- 28) 06-07/10/94 "Organizzazione del lavoro del personale delle UU.SS.LL.", CISEL, Rimini;
- 29) 19-20/10/94 "I carichi di lavoro nelle Aziende sanitarie", USL n.20, Cagliari;
- 30) 09-10/11/94 "La contabilità economica-patrimoniale", USL n.20, Cagliari;
- 31) 24-25/11/94 "La determinazione degli organici negli Enti pubblici", SDA Bocconi, Milano;
- 32) 10-12/07/95 "L'ordinamento dell'Azienda sanitaria", Università Cattolica del Sacro Cuore, Passo della Mendola;
- 33) 13-14/07/95 "L'azienda sanitaria tra programmazione e mercato. I nuovi modelli di organizzazione", Università Cattolica del Sacro Cuore, Passo della Mendola;
- 34) 19-20/10/95 "La nuova disciplina delle pensioni ", Regione autonoma della Sardegna / INPDAP, Cagliari;
- 35) 15-17/01/96 " La nuova disciplina del personale della sanità e il contratto collettivo di lavoro", Assessorato reg. igiene e sanità, Cagliari;
- 36) 20-21/05/96 "Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata", Assessorato regionale dell'igiene e sanità, Cagliari.
- 37) 13/09/96 "Convegno di studio ANAAO ASSOMED, presso Ospedale oncologico su nuovo contratto dirigenza medica;
- 38) 23/05/97 "L'informatizzazione dei servizi amministrativi per la sanità - l'esperienza maturata nella Regione Friuli Venezia Giulia dal Gruppo Finsiel";
- 39) 09-10-11/12/97, "Corso di formazione manageriale sul miglioramento della qualità nella gestione dei servizi sanitari", organizzato dall'Assessorato regionale igiene e sanità in collaborazione con la Società Galgano, Arborea;
- 40) 19/07/97, "Il ruolo della dirigenza sanitaria veterinaria nel nuovo contesto aziendale", Oristano;
- 41) 30-31.07.98, seminario sulla "L.31.12.96, n.675 - "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"
- 42) 04/09/2000 "La riforma ter ed il CCNL della dirigenza. Le innovazioni del rapporto di lavoro", Az.USL 8 di Cagliari;
- 43) 03/05/2001, "Seminario tecnico "monitoraggio e controllo delle liste d'attesa, Regione Sardegna;
- 44) Università degli studi di Cagliari/Regione autonoma della Sardegna - "Corso di formazione manageriale per i Direttori generali, amministrativi e sanitari delle Aziende sanitarie e per i dirigenti dell'Assessorato sanità della Regione Sarda". Periodo da aprile 2002 a luglio 2002.
- 45) 11/10/2002, "Normativa e gestione dei rifiuti sanitari e rischi connessi", Azienda USL n.8 di Cagliari.

CORSI E SEMINARI AI QUALI HA PARTECIPATO QUALE RELATORE:

- 1) 10.03.95, "I carichi di lavoro: metodi di rilevazione", Associazione medici diabetologi, Santa Cristina;
 - 2) 25/11/95 "Ruolo e responsabilità dell'A.F.D. nella gestione dell'assistenza infermieristica. La rilevazione dei carichi di lavoro", Coordinamento nazionale capo sala, Oristano;
 - 3) 24/05/96 "La rilevazione dei carichi di lavoro", Società scientifica medici di laboratorio, Arborea;
- 1) corso aggiornamento obbligatorio per dipendenti uffici ticket e URP "problematiche di tipo amministrativo - tecnico e pratico- Autocertificazione - legge Bassanini" 15 e 20 10.98;

- 2) Master dei aggiornamento professionale obbligatorio per tutti gli assistenti amministrativi dell'Azienda USL 8 di Cagliari, docente sull'argomento "Autocertificazioni a seguito delle innovazioni introdotte dalla L. Bassanini", anno 1999;
- 3) corsi di formazione teorico pratica per contabilità di magazzino indirizzati a direttori di farmacia e direttori amministrativi di presidio e personale da adibire alla rilevazioni contabili;

ALTRA ATTIVITA' DIDATTICA E DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE

- 4) Incarico direzione e organizzazione corsi informatica per il Servizio del personale (prot. n.8506 del 13.05.91);
- 5) incarico direzione e organizzazione corsi informatica (prot. n.8508 del 13.05.91);
- 6) attività didattica corsi di gestione testi e database (prot. n. 10509 del 21.06.91);
- 7) certificato attività didattica corsi formazione professionale presso Scuola Maria di Piemonte ex USL n.20 di Cagliari (24 corsi) tra il 1988eil 1996)(prot. n.16121/11 del 27.11.97);

