Allegato A

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

ASSESSORE

UFFICIO DI GABINETTO
(art. 26 L.R. 32/88
e succ.mod.)

UFFICIO STAFF (art. 26 L.R. 31/98): 1 Dirigente
•Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalita' individuate con Del. G.R. n° 30/10 del 13/09/01

DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO

UFFICIO STAFF: **1** Dirigente
•Supporto tecnico e amministrativo al Direttore generale per l'esercizio delle competenze ad esso attribuite: definizione ed elaborazione degli atti spettanti al vertice amministrativo artt. 9 e 24 L.R. 31/98, verifica stato di avanzamento programmi operativi; rapporti con l'ufficio di controllo interno di gestione;comunicazione interna ed esterna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Bilancio dell'Assessorato e predisposizione documenti finanziari
- Autorità di pagamento FSE
- FSE: predisposizione certificazione della spesa e domande di pagamento
- Controlli amministrativi e contabili del P.I.C. Equal
- Contenzioso
- Rapporti con la Corte dei Conti
- Gestione personale e istituti contrattuali integrativi
- Gestione P.I.C. Equal
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Coordinamento, programmazione e gestione sito internet dell'Assessorato
- Protocollo e repertorio
- Coordinamento archivi
- Assistenza tecnica per le risorse strumentali
- Attivita' di supporto per la acquisizione di beni e servizi
- Logistica del personale e relativa assistenza tecnica
- Attivita' di subconsegnatario per l'amministrazione dei beni regionali
- Applicazione del D.lgs. 626/94

SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO E LE PARI OPPORTUNITA'

- Iniziative di politiche per il lavoro
- Applicazione L.R. n. 20/2005 e riforma del mercato del lavoro N.A.P. occupazione e N.A.P. inclusione sociale
- Osservatorio inclusione sociale
- Politiche per i soggetti svantaggiati
- Strumenti istituzionali e iniziative speciali per l'incremento e tutela della occupazione e per l'emersione del lavoro sommerso
- Incentivi e interventi sul costo del lavoro
- Gestione problematiche Lavoratori Socialmente Utili
- Ammortizzatori sociali e conflitti di lavoro
- Iniziative per l'impiego a finanziamento comunitario: attuazione e monitoraggio
- Sostegno all'imprenditoria femminile
- Politiche per le pari opportunità

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Programmazione e coordinamento di tutti i programmi a finanziamento FSE di competenza dell'Assessorato
- Bandi FSE
- Gestione attivita' INTERREG, PIA, PIT
- Progetti interregionali
- Monitoraggio fisico e finanziario attivita' FSE
- Gestione personale L.R. 42/89
- Coordinamento amministrativo gestionale, rendicontazioni e relativo controllo
- Convenzioni con i soggetti gestori
- Programmazione e gestione delle attivita' formative in ambito regionale per dipendenti pubblici
- Programmazione e gestione attivita' formazione-istruzione (L.144/98 e L. 53/03)
- Formazione continua
- Formazione nell'apprendistato
- Programmazione e gestione del sistema di accreditamento regionale
- Controllo e monitoraggio degli accreditamenti
- Placement
- Certificazione delle denominazioni di qualifica professionale
- Riconoscimento dei corsi autofinanziati ex L.R. 47/79
- Riconoscimento dei corsi post qualifica degli istituti professionali di stato
- Riconoscimento corsi autofinanziati finalizzati alla iscrizione alla CCIAA

SERVIZIO COOPERAZIONE, SICUREZZA SOCIALE, EMIGRAZIONE E IMMIGRAZIONE

- Erogazione contributi a cooperative e società giovanili (art. 10 ex L.R. 28/84 e L.R. 1/02)
- Erogazione contributi a cooperative, loro consorzi e organizzazioni cooperativistiche (L.R. 5/57)
- Gestione del fondo per la concessione di prestiti alle cooperative (L.R. 16/83)
- Sostegno alla cooperazione sociale
- Terzo Settore
- Sicurezza sociale
- Contributi alle associazioni di categoria: erogazione e rendicontazione
- Studio e proposte sui problemi dell'emigrazione e immigrazione
- Finanziamento attività dei circoli degli emigrati sardi in Italia e all'estero

SERVIZIO COORDINAMENTO TERRITORIALE DELLE SEDI PERIFERICHE CAGLIARI - CARBONIA / IGLESIAS -MEDIO CAMPIDANO - ORISTANO (A)

- Affari Generali
- Programmazione e contabilità per tutti i CC.RR.F.P.
- Convenzionamento con soggetti esterni
- Coordinamento operativo e didattico del C.R.F.P. di Cagliari
- Coordinamento operativo e didattico del C.R.F.P. di Carbonia
- Coordinamento operativo e didattico del C.R.F.P. di Oristano
- Gestione delle attività formative assegnate
- Gestione degli aspetti tecnici, adeguamenti funzionali, manutenzioni
- Provveditorato e sicurezza del C.R.F.P.

SERVIZIO COORDINAMENTO TERRITORIALE DELLE SEDI PERIFERICHE SASSARI - OLBIA /TEMPIO - NUORO - OGLIASTRA (B)

- Affari Generali
- Programmazione, Bilancio e contabilità
- Convenzioni con soggetti esterni
- Monitoraggio delle attività e della spesa
- Assistenza, verifiche e controlli contabili/amministrativi dei CC.RR.F.P.
- Coordinamento operativo e didattico
- Gestione delle attività formative
- Gestione delle attività contabili-amministrative dei CRFP di Sassari "La Crucca" - "San Camillo" e di Olbia
- Gestione delle attività contabili-amministrative dei CRFP di Nuoro, Tonara e Bosa
- Gestione degli aspetti tecnici, adeguamenti funzionali, manutenzioni
- Provveditorato e sicurezza del C.R.F.P.

(A) Con sede di servizio a Cagliari
(B) Con sede di servizio a Sassari