REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 53/54 DEL 4.12.2009

Oggetto: **Direzione generale per il coordinamento della programmazione unitaria. Individuazione di un contingente di primo funzionamento.**

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, d'intesa col Presidente, richiamando la deliberazione n. 46/9 del 13 ottobre 2009 con la quale, in attuazione dell'art. 11, comma 9, della L.R. n. 3/2009, la Giunta regionale ha definito l'assetto organizzativo della Direzione generale per il coordinamento della programmazione unitaria, evidenzia la necessità di rendere operativa la struttura assicurando le condizioni essenziali per lo svolgimento delle funzioni. Per rispondere a tale finalità, in attesa delle nuove assunzioni di personale a seguito dei concorsi pubblici previsti nella nuova fase di programmazione triennale del fabbisogno, può già procedersi individuando un contingente di personale di "primo funzionamento" da assegnare alla Direzione generale, da coprire attraverso un processo di mobilità volontaria all'interno dell'Amministrazione regionale.

L'Assessore prosegue evidenziando che, tenendo conto delle attività di competenza della struttura, alla quale, si ricorda, sono demandate funzioni di coordinamento dell'attività di programmazione regionale per lo svolgimento di un'azione di impulso, collaborazione e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, è necessario dotare, nell'immediato, la direzione generale di un organico minimale di 5 unità così composto:

- un funzionario amministrativo di categoria D con esperienza maturata nella gestione di procedimenti amministrativi, di bandi di gara e contratti, oltre alla conoscenza del SIBAR come requisito preferenziale;
- un funzionario di categoria D con professionalità economico-finanziaria riferita in particolare ai temi della programmazione territoriale, dello sviluppo locale e degli strumenti della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- un funzionario di categoria D – area tecnica (informatico) con esperienza nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi;
- un funzionario di categoria D con titolo di studio di natura economico-finanziaria o tecnica ed esperienza riferita in particolare alla elaborazione di studi e statistiche, oltre all'analisi di impatto socio-economico ed al monitoraggio di indicatori di risultato come requisiti preferenziali;

– una unità di categoria C - area amministrativa per lo svolgimento di attività di segreteria e dei supporti direzionali.

Della proposta è stata data informazione alle organizzazioni sindacali con nota prot. 36576 del 24.11.2009.

La Giunta regionale, sentita la proposta dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione sull'esigenza manifestata dal Presidente riguardo alla operatività della nuova Direzione generale, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale dell'Organizzazione e del Personale

DELIBERA

di individuare un contingente di primo funzionamento per consentite l'operatività della Direzione generale per il coordinamento della programmazione unitaria da coprire attivando un processo di mobilità volontaria all'interno dell'amministrazione così composto:

– un funzionario amministrativo di categoria D con esperienza maturata nella gestione di procedimenti amministrativi, di bandi di gara e contratti, oltre alla conoscenza del SIBAR come requisito preferenziale;

– un funzionario di categoria D con professionalità economico-finanziaria riferita in particolare ai temi della programmazione territoriale, dello sviluppo locale e degli strumenti della programmazione regionale, nazionale e comunitaria;

– un funzionario di categoria D – area tecnica (informatico) con esperienza nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi;

– un funzionario di categoria D con titolo di studio di natura economico-finanziaria o anche tecnica ed esperienza riferita in particolare alla elaborazione di studi e statistiche, oltre all'analisi di impatto socio-economico ed al monitoraggio di indicatori di risultato come requisiti preferenziali;

– una unità di categoria C - area amministrativa per lo svolgimento di attività di segreteria e dei supporti direzionali.

Il Direttore Generale
Gabriella Massidda

Il Presidente
Ugo Cappellacci