



ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

ASSESSORE

UFFICIO DI GABINETTO

(art. 26 L.R. 32/88 e succ. mod.)

UFFICIO STAFF (art. 26 L.R. 31/98) : 1 Dirigente

-Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalità individuate con Del. G.R. n° 30/10 del 13/09/01

**DIREZIONE GENERALE
DELL'INDUSTRIA**

**SERVIZIO BILANCIO,
CONTENZIOSO E AFFARI
GENERALI**

Affari generali;
Affari istituzionali ;
Contenzioso e transazioni e recupero crediti, riprogrammazione debiti;
Rapporti con la Corte dei Conti;
URP;
Gestione personale;
Controllo agenzie regionali;
Rapporti con la Camera di Commercio;
Supporto all'attività per il controllo di gestione;
Redazione bilancio e predisposizione atti e relazioni di programmazione economica e finanziaria;
Monitoraggio e gestione residui;
Coordinamento SUAP.

**SERVIZIO PER LE POLITICHE
DELLO SVILUPPO
INDUSTRIALE**

Supporto tecnico – operativo al Comitato interassessoriale di cui all'art. 3, co. 4 L.R. 1/2009 per le attività connesse al coordinamento delle politiche regionali per le emergenze economiche e sociali – vertenze industriali;
Monitoraggio delle situazioni di crisi nel settore produttivo industriale;
Studi, verifiche e proposte per la soluzione delle situazioni di crisi;
Politiche comunitarie, ottimizzazione utilizzo risorse finanziarie;
Progetti di sviluppo;
Rilancio del sistema produttivo attraverso l'utilizzo degli strumenti della programmazione negoziata e accordi di programma;
Relazioni industriali sindacali e crisi aziendali;
Osservatorio della chimica;
Azioni e strategie in materia di impresa;
Incentivi e servizi alle imprese e rapporti con la Commissione Europea e aiuti di stato;
Gestione fondi speciali presso banche;
Gestione misure del POR relative agli incentivi per l'impresa;
Promozione dello sviluppo industriale e gestione relativi progetti comunitari nazionali e regionali;
Sistema informativo imprese e analisi strutturale sistema industriale;
Internazionalizzazione e marketing territoriale.

SERVIZIO ENERGIA

Politiche e strategie in materia di energia;
Pianificazione e programmazione in materia energetica;
Piano ambientale energetico della Regione;
Programmazione e sviluppo energie alternative;
Efficienza e risparmio energetico;
Gestione misure del POR in materia di energia;
Incentivi per la promozione delle fonti energetiche rinnovabili e del risparmio ed efficienza energetica;
Strutture e infrastrutture energetiche;
Programma di metanizzazione della Sardegna;
Rapporti con Ministeri, Enti Locali e territoriali, organismi e aziende competenti in materia di energia;
Gestione programmi interregionali e ministeriali in materia di energia;
Coordinamento interventi degli Enti Locali in materia energetica.

**SERVIZIO ATTIVITA'
ESTRATTIVE E RECUPERO
AMBIENTALE**

Rilascio di concessioni minerarie, permessi di ricerca e autorizzazioni di indagine per sostanze minerarie solide, acque minerali e saline;
Rilascio di autorizzazioni per l'esercizio delle attività di cava;
Funzioni ispettive e di Polizia Mineraria, verifiche sull'applicazione delle norme per la tutela e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive;
Tenuta e aggiornamento del catasto cave e dell'atlante titoli minerari;
Riscossione dei canoni minerari;
Gestione di incentivi e contributi per il recupero ambientale e per compendi ex minerari e cave dismesse;
Carta geologica;
Problematiche inerenti la ricerca mineraria, geofisica e geologica.

**SERVIZIO RAPPORTI CON LE
SOCIETA' PARTECIPATE E IN
HOUSE E
INFRASTRUTTURAZIONI AREE
INDUSTRIALI**

Finanziamento delle infrastrutture nelle aree industriali e dei PIP;
Consorzi industriali;
Interventi nei distretti industriali e per i sistemi produttivi locali;
Verifica e controllo attività e bilanci società controllate e partecipate dalla Regione;
Gestione liquidatoria società partecipate dalla Regione;
Rapporti e interventi società in house;
Zone franche.