



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Rapporto di Gestione Anno 2018

*Assessorato degli Affari Generali,
Personale e Riforma della Regione*

Allegato B

2 di 13



ALLEGATO 2

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

INDICE ALLEGATO 2

	Introduzione		
02.01	D. G. degli Affari Generali e della Società dell'Informazione	pag.	1
02.02	D. G. dell'Organizzazione, Metodo e del Personale	pag.	31
02.71	Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti		47

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di descrivere in maggior dettaglio le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2018, ciascuna Direzione generale/Partizione amministrativa ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti con il precipuo intento di evidenziare i fatti gestionali più significativi riconducibili all'esercizio oggetto di analisi. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione ha esaminato le relazioni di sintesi redatte dalle Direzioni Generali/Partizioni amministrative e, laddove necessario, ha proceduto sia all'*editing* dei testi, sia all'allineamento delle informazioni riportate con le note di riscontro emanate.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2018, è riportato nel volume "*Allegato A – Reportistica dati finanziari*".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità (CDR) e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici, gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), nonché l'attribuzione di questi ultimi alle articolazioni organizzative dirigenziali e, infine, il relativo grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2018;
- le azioni e i risultati conseguiti nell'esercizio 2018.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali/Partizioni amministrative al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò vale sia per gli obiettivi aventi natura finanziaria, sia per quelli più propriamente gestionali ed operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"*Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale*";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale/Dirigente apicale.

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02.01 Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione

Direttore Generale:

Antonello Pellegrino

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Renato Serra

Maria Elisabetta La Croce

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	Struttura organizzativa prima della riorganizzazione del 29 giugno 2018	3
1.2.	Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione del 29 giugno 2018	3
1.3.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	6
1.4.	Sintesi dei risultati ottenuti dalla Direzione Generale nel 2018 in termini di ODR	7
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018	10
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	10
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	18
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018	20
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	20
3.2.	Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale	23
3.3.	Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi	23
3.4.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	26
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	28

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. Struttura organizzativa prima della riorganizzazione del 29 giugno 2018

La Direzione generale è diretta dall'Ing. Antonello Pellegrino, nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della regione n. 16423/42 del 18 giugno 2014.

La struttura organizzativa della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, è stata formalizzata con il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 1450/01 del 5 marzo 2015 il quale ha modificato il previgente assetto organizzativo definito con Decreto Presidenziale n. 94 del 26 ottobre 2009, riducendone i Servizi. Con Determinazione del Direttore generale n. 282 del 3 agosto 2015 prot. n. 5319 si è poi provveduto alla Riorganizzazione della Direzione Generale attraverso l'istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale.

Sulla base dei suddetti provvedimenti la Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione all'inizio dell'anno in corso risultava articolata in quattro Servizi centrali le cui competenze sono illustrate nelle pagine successive in cui si riporta lo schema della struttura organizzativa (funzionigramma) della Direzione generale, contenuta nella tabella allegata al Decreto n. 1450/01 del 5 marzo 2015.

1.2. Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione del 29 giugno 2018

Con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 20060/31 del 29 giugno 2018 si è operata un'ulteriore riorganizzazione che ha coinvolto la Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione e la Direzione generale dell'organizzazione e del personale, riducendone ulteriormente Servizi e personale. In particolare si è compiuto un trasferimento, presso quest'ultima Direzione generale, delle competenze relative al coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro facenti capo alla Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, con contestuale trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Tale trasferimento si è operativamente concretizzato in data 12.10.2018 a seguito del completamento della procedura di spostamento dei capitoli di bilancio.

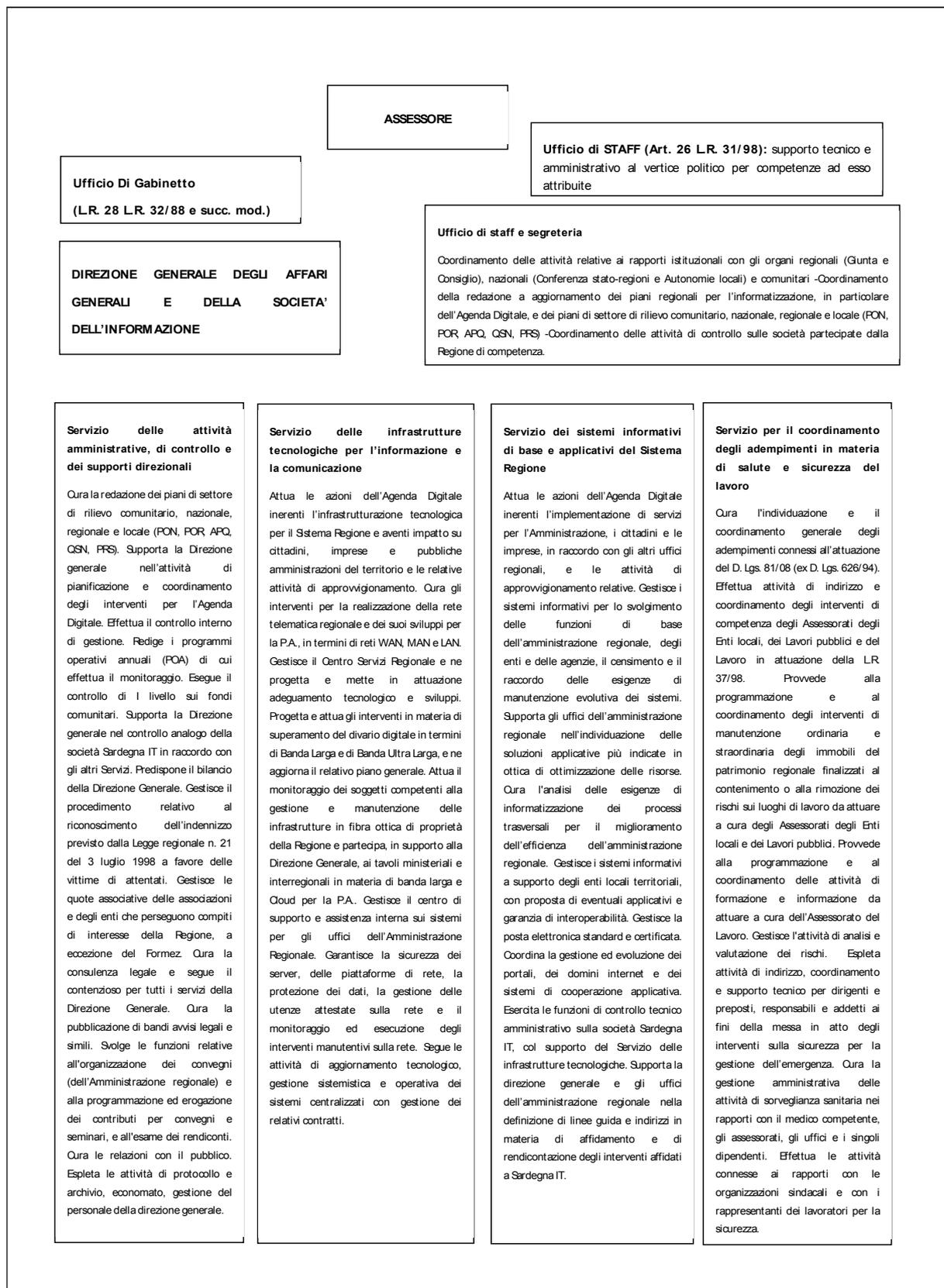
Oltre a tale trasferimento di competenze, il sopracitato decreto assessoriale ha disposto la soppressione del Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali la cui cessazione operativa, tuttavia, alla data del 31.12.2018, non risultava perfezionata poiché i provvedimenti del legislatore regionale e della Giunta regionale di spostamento ad altri assessorati di alcune competenze facenti capo al predetto Servizio non erano stati ancora adottati.

Considerata la suddetta situazione, l'organizzazione della Direzione Generale, tranne che per il Servizio oggetto di spostamento, non è mutata nel corso dell'anno 2018.

Pertanto, l'assetto organizzativo della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione a seguito della riorganizzazione del 29 giugno 2018, di fatto risultava composta da:

1. Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali;
2. Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione;
3. Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del Sistema Regione,

le cui competenze sono illustrate nello schema della struttura (funzionigramma) della Direzione generale, contenuta nella tabella allegata al Decreto n. 1450/01 del 5 marzo 2015, con la precisazione che, per quanto rappresentato sopra, di tale funzionigramma non si deve tenere conto delle competenze del Servizio per gli adempimenti in materia di salute e sicurezza che sono state trasferite alla DG del personale.

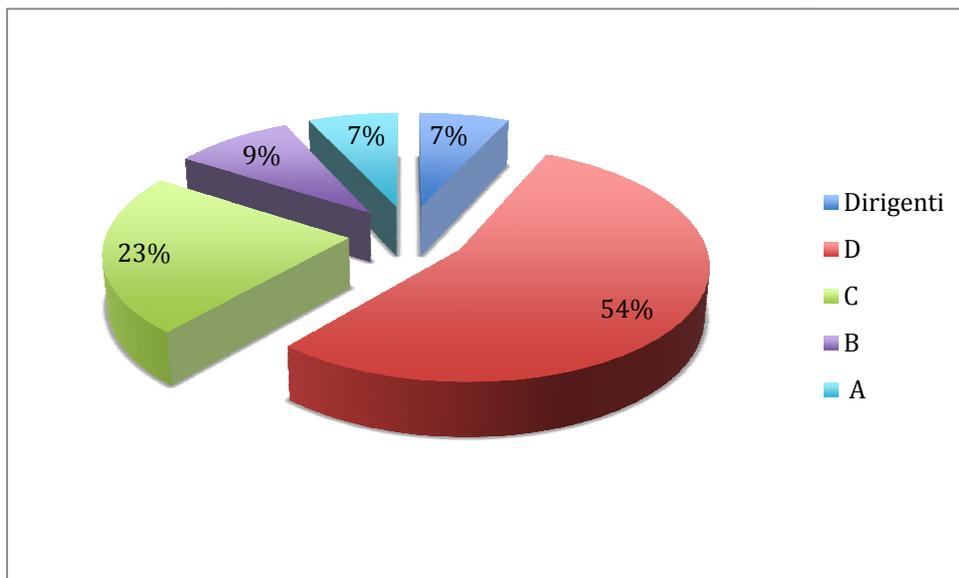
Funzionigramma di cui al Decreto n. 1450/01 del 5 marzo 2015.

1.3. Composizione dell'organico della Direzione Generale

In tale periodo il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della DG è riportato nella sottostante tabella (e relativo grafico)

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale degli affari generali e società dell'informazione.

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG			
	Organico	Ufficio del DG	Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione	Servizio Attività Amministrative di Controllo e Supporti Direzionali
Dirigenti	3	1	1 (attualmente ad interim da Dir. Serv. Servizio delle infrastrutture tecnologiche)	1	1
Capi settore	7	0	2	2	3
In staff al Dirigente cat. D	4	1	1	2	0
Istruttori direttivi cat. D	13	0	3	7	3
Istruttori cat. C	10	2	3	1	4
Altro personale cat. B	4	0	1	0	3
Altro personale cat. A	3	0	0	1	2
Unità interinali	0	0	0	0	0
Unità comandate in	0	0	0	0	0
Contratti atipici	0	0	0	0	0
Totale disposizione a	44	4	10	14	16
Unità c/o uffici di Gabinetto	2	1	0	0	1
Unità comandate out	2	0	1	0	1
Unità comandate unità di progetto	2	0	0	0	2
Totale non disponibili	6	0	1	0	4
Personale in organico	50	5	11	14	20



1.4. Sintesi dei risultati ottenuti dalla Direzione Generale nel 2018 in termini di ODR

Rinviando al seguito della Relazione il dettaglio, si riassume che il PdPO 2018 (DGR n. 48/39 del 2.10.2018 - Piano della prestazione Organizzativa 2018) ha attribuito alla DG AAGGeSI cinque ODR (Obiettivi Direzionali), quattro dei quali conseguiti e uno non conseguibile nella sua interezza per motivi non dipendenti da questa Direzione generale, come di seguito esposto.

1.4.1.1. ODR - 20180004 - “Prosecuzione attività di infrastrutturazione a Banda Ultralarga”

Esecuzione di attività legate alla **stipula** delle Convenzioni operative da sottoscrivere con la società Infratel Spa, società in house del MISE, e all'avvio delle **attività** esecutive ivi previste. Gli indicatori utilizzati sono il numero convenzioni stipulate e l'adozione dei provvedimenti di spesa in esecuzione delle Convenzioni. A beneficio dell'Organismo unico di valutazione e misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice (OIV) si precisa che nel corso del 2018 **non è stato possibile adottare provvedimenti di spesa (attività quindi non effettuabile per causa imputabile a terzi e non alla D.G. AAGGeSI)**, relativamente al numero di due specifiche Convenzioni attivate con MISE su attività di estensione della BUL a cura Infratel (attività effettuata), **per i seguenti motivi:**

1. Convenzione 1 BUL RAS-MISE con uso fondi FEASR: si è riscontrata la mancata produzione nel 2018 **a cura di Infratel** del necessario Piano Tecnico Aggiornato sui lavori in corso a giustificazione della spesa, e la mancata autorizzazione da parte della AdG FEASR all'emissione di SAL (Stati di Avanzamento Lavori) nel corso del 2018 (come da verbali dello specifico Comitato di monitoraggio), che hanno condotto all'**impossibilità oggettiva** di adottare uno dei due provvedimenti di spesa programmati;

2. Convenzione 2 BUL RAS-MISE con uso fondi FESR-FEASR: si è riscontrata la mancata aggiudicazione **a cura di Infratel** nel 2018 della prevista nuova gara nazionale a valere anche su fondi

FESR, con la conseguente **impossibilità oggettiva** di emissione anche del secondo dei due atti di spesa programmati.

Si precisa che comunque, grazie allo sforzo profuso su altre attività afferenti alla spendita di fondi europei, il correlato obiettivo specifico di spesa complessiva è stato ampiamente raggiunto coprendo anche la mancata spendita correlata a questo ODR.

1.4.1.2. ODR - 20180176 – SUS_attivazione nuovi servizi on line e integrazione con altri sistemi informativi (SIL, Albo Regionale Associazioni Sportive, Pago PA, SPID, ecc.)”.

Predisposizione dei procedimenti informatizzati da consegnare alle Direzioni Generali aventi la competenza giuridica sui procedimenti amministrativi al fine di ottenere da queste ultime il via libera alla pubblicazione on line del procedimento informatico. L'indicatore previsto è il numero dei servizi rilasciati alle DG competenti per il via libera alla pubblicazione on line nel SUS.

Obiettivo ODR conseguito.

1.4.1.3. ODR - 20180147 - Avvio attività per la concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione di interventi in materia di videosorveglianza urbana (Fase 2) e prosecuzione della FASE 1”

ODR articolato nelle attività:

- a. *Contributi EE.LL. per videosorveglianza (FASE 2)* assegnato al Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CDR 00.02.01.05). Gli indicatori previsti sono l'adozione di atti propedeutici alla predisposizione della DGR che dispone la realizzazione di interventi di videosorveglianza e la pubblicazione di un Avviso pubblico per il finanziamento degli interventi entro trenta giorni dalla approvazione della DGR.
- b. *Completamento realizzazione reti sicurezza (FASE 1)* assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione (CDR 00.02.01.04): collegamento reti di sicurezza locali, per il tramite della Rete Telematica Regionale (RTR), ad un nodo di monitoraggio centralizzato in corso di approntamento presso il Centro Servizi Regionale (CSR). L'indicatore è la percentuale comuni collegati al nodo RTR sul totale dei comuni collaudati al 31/12/2018.

Obiettivo ODR conseguito.

1.4.1.4. ODR - 20180139 - Efficienza della spesa ordinaria regionale

Corretta allocazione degli stanziamenti per evitare il verificarsi di consistenti economie (scheda 1.12.88.122 PdPo 2018). Attività:

- a. *“Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.01”*: perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle risorse assegnate al CdR 00.02.01.01 - Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali.
- b. *“Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.04”*: perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle risorse assegnate al CdR 00.02.01.04 - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione.
- c. *“Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.05”*: perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle risorse assegnate al CdR 00.02.01.05 - Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione.

Obiettivo ODR conseguito.

1.4.1.5. ODR - 20180145 - Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR,FEASR,FSE,FSC)

Efficientamento della spesa dei fondi strutturali (FESR, FEASR, FSE, FSC) mediante il raggiungimento dei target di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (rif. scheda 1.12.87 .126 del PdPo 2018). Attività:

- a. *“Efficienza spesa dei fondi strutturali_CDR 00.02.01.04”*: compartecipazione da parte del CdR 00.02.01.04 - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione - al raggiungimento degli obiettivi di spesa con riferimento agli indicatori *“Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR N+3”* e *“Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR +PF”*;
- b. *“Efficienza spesa dei fondi strutturali_CDR 00.02.01.05”*: compartecipazione da parte del CdR 00.02.01.05 - Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione - al raggiungimento degli obiettivi di spesa con riferimento agli indicatori *“Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR N+3”* e *“Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR +PF”*;
- c. *Efficienza della spesa fondi CDR 00.02.01.04* - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione – con riferimento alla gestione delle risorse FSE per il periodo 29.6.2018 – 31.12.2018.

Obiettivo ODR conseguito.

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

2.1.1. Premesse

Il POA della Direzione generale è stato formalizzato con Determinazione n. 303 (prot. 4872) dell'11 luglio 2018, ad integrazione degli atti già adottati con la precedente Determinazione n. 45 del 13 febbraio 2018. Tale Programma Operativo è stato predisposto sulla base di una ricognizione degli obiettivi strategici di pertinenza delle strutture facenti capo alla Direzione generale tenendo conto della Deliberazione della Giunta regionale n. 6/9 del 6.02.2018 contenente le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano della prestazione organizzativa della Regione Sardegna 2018 ed in particolare del cronoprogramma ivi previsto per la formalizzazione del POA 2018 dal quale risulta che, ai fini della predisposizione del Piano della prestazione organizzativa per il 2018, vi è l'intenzione da parte della Giunta di confermare gli obiettivi strategici già concordati nel PdPO del 2017 e di valutare le eventuali modifiche ed integrazioni anche alla luce del DEFR 2018.

Attraverso la collaborazione dei dirigenti assegnati alla Direzione e preso atto dell'allora grado di definizione degli obiettivi strategici e delle priorità da parte dell'organo di direzione politica, si proceduto alla definizione del Programma Operativo Annuale per l'anno 2018.

La pianificazione delle attività della Direzione si è, quindi, basata su un quadro programmatico, privo della formalizzazione dell'Agenda del Presidente per l'anno 2018 e del Piano della prestazione organizzativa per il medesimo anno.

Con determinazione n. 531 del 22.11.2018 questa Direzione Generale ha formalizzato la rimodulazione del POA 2018, resa necessaria a seguito della sopravvenienza sia di esigenze organizzative derivanti dalla riorganizzazione sopra citata sia dall'adozione con la DGR n. 48/39 del 2.10.2018 del Piano della prestazione Organizzativa (PdPO) per l'anno 2018.

Per quanto attiene alle nuove esigenze organizzative la prevista soppressione del *Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali* e del *Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro* si è concretizzata solo con riferimento a quest'ultimo Servizio giacché in data 12.10.2018 le competenze ad esso inerenti, unitamente alle unità di personale, sono state trasferite alla Direzione generale del personale. Alla fine dell'anno, invece, non sono state portate a compimento le attività di assegnazione delle competenze afferenti al *Servizio delle attività amministrative* che ha continuato ad operare fino al 31.12.2018.

Relativamente all'adozione del Piano della prestazione Organizzativa (PdPO) per l'anno 2018, da un raffronto operato tra quest'ultimo e il POA 2018 già formalizzato da questa Direzione Generale, è emersa l'esigenza di rimodulare/adequare tale Programma Operativo in quanto la Giunta regionale individuava nuovi obiettivi strategici/direzionali che, o incidevano sugli OGO già formalizzati, oppure necessitavano della creazione di nuovi OGO.

2.1.2. Sintesi della relazione programmatica del POA

Il PdPO 2018 prevede, in corrispondenza con ciascun Obiettivo strategico, uno o più Obiettivi Direzionali (ODR). Con riferimento alla scrivente Direzione generale il PdPO 2018 ha attribuito alla medesima 5 ODR dai quali sono scaturiti una pluralità OGO assegnati ai rispettivi Direttori del servizio.

Di seguito la sintesi degli ODR e degli OGO facenti parte del POA 2018, così come rimodulato a seguito dell'approvazione del PdPO nel corso del quarto trimestre 2018.

In questa sezione si rappresenterà la correlazione/collegamento del programma operativo annuale (POA) 2018 con il Piano della prestazione organizzativa (PdPO) e con gli altri documenti di pianificazione - programmazione al fine di integrare le informazioni contenute nella matrice di correlazione (allegata alla presente relazione quale parte integrante).

Il paragrafo in argomento è sotto-articolato in paragrafi e sotto-paragrafi, rispettivamente uno per ciascun obiettivo di direzione (ODR) e per ciascun obiettivo gestionale operativo (OGO) assegnato ai Direttori di servizio ed è finalizzato a descrivere come la struttura ha inteso attuare gli obiettivi strategici e gli obiettivi direzionali.

2.1.2.1. ODR - 20180004 - “Prosecuzione attività di infrastrutturazione a Banda Ultralarga”

Finalizzato a migliorare le infrastrutture digitali per la PA, i cittadini e le imprese (scheda 01.12.05.124 PdPO 2018), da tale Obiettivo direzionale è derivato l'OGO 201800041 - *BUL_prosecuzione attività di infrastrutturazione a BUL* il quale è stato assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CDR 00.02.01.04). L'OGO in questione consiste nella esecuzione delle attività propedeutiche alla stipula delle Convenzioni operative da sottoscrivere con la società Infratel Spa, società in house del MISE, e all'avvio delle attività esecutive ivi previste. Gli indicatori utilizzati sono il numero convenzioni stipulate e l'adozione dei provvedimenti di spesa in esecuzione delle Convenzioni.

2.1.2.2. ODR - 20180176 - SUS_attivazione nuovi servizi on line e integrazione con altri sistemi informativi (SIL, Albo Regionale Associazioni Sportive, Pago PA, SPID, ecc.)”.

Tale ODR, derivante dall'obiettivo strategico teso a “Fornire servizi digitali per la PA, i cittadini e le imprese” (scheda 01.12.06.125 del PdPO 2018), è stato articolato nell'OGO n. 201801761 avente la medesima denominazione dell'ODR. L'OGO, assegnato al Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CDR 00.02.01.05) competente per la realizzazione del SUS (Sportello Unico dei Servizi), consiste nella predisposizione dei procedimenti informatizzati da consegnare alle Direzioni Generali aventi la competenza giuridica sui procedimenti amministrativi al fine di ottenere da queste ultime il via libera alla pubblicazione on line del procedimento informatico. L'indicatore previsto è il numero dei servizi rilasciati alle DG competenti per il via libera alla pubblicazione on line nel SUS.

2.1.2.3. ODR - 20180147 - Avvio attività per la concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione di interventi in materia di videosorveglianza urbana (Fase 2) e prosecuzione della FASE 1”

Finalizzato a migliorare le infrastrutture digitali per la PA, i cittadini e le imprese (scheda 01.12.05.123 del Pdp 2018), l'ODR è stato articolato nei seguenti OGO:

- c. OGO - 201801471 - *Contributi EE.LL. per videosorveglianza (FASE 2)* assegnato al Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CDR 00.02.01.05) - in qualità di centro di spesa a cui sono state assegnate le risorse per l'esecuzione di tale intervento. L'OGO, sulla base dei correlativi atti programmatici, si propone di finanziare progetti finalizzati all'attivazione di strumenti tecnici specifici per la videosorveglianza presentati dagli enti locali singoli e associati. Gli indicatori previsti sono l'adozione di atti propedeutici alla predisposizione della DGR che dispone la realizzazione di interventi di videosorveglianza e la pubblicazione di un Avviso pubblico per il finanziamento degli interventi entro trenta giorni dalla approvazione della DGR.
- d. OGO - 201801472 - *Completamento realizzazione reti sicurezza (FASE 1)* assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione (CDR 00.02.01.04), in qualità di Servizio competente da un punto di vista tecnico per la esecuzione delle attività ivi contemplate. L'OGO, riguarda la Fase 1 del progetto di Videosorveglianza che prevedeva l'erogazione di finanziamenti in favore di 85 soggetti beneficiari i quali nel 2018 stavano completando la realizzazione delle opere. In particolare l'Obiettivo operativo consiste nel collegamento reti di sicurezza locali, per il tramite della Rete Telematica Regionale (RTR), ad un nodo di monitoraggio centralizzato in corso di approntamento presso il Centro Servizi Regionale (CSR). L'indicatore è la percentuale comuni collegati al nodo RTR sul totale dei comuni collaudati al 31/12/2018.

2.1.2.4. ODR - 20180139 - Efficienza della spesa ordinaria regionale

L'ODR, avente carattere trasversale per tutte le strutture regionali, intende perseguire l'obiettivo della corretta allocazione degli stanziamenti per evitare il verificarsi di consistenti economie (scheda 1.12.88.122 PdPo 2018). Dall'ODR sono scaturiti i seguenti OGO:

- d. OGO - 201801391 "*Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.01*" avente ad oggetto il perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle risorse assegnate al CdR 00.02.01.01 - Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali. Per tale OGO, considerato che il Servizio non gestisce risorse per investimenti, l'indicatore "*Abbattimento dei residui perenti relativi agli investimenti*" non è stato assegnato al Servizio, mentre sono rimasti tali gli altri due indicatori fissati a livello di ODR;
- e. OGO - 201801392 - "*Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.04*" avente ad oggetto il perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle

risorse assegnate al CdR 00.02.01.04 - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione, con attribuzione di tutti gli indicatori previsti dall'ODR.

- f. OGO 201801393 - "*Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.05*" avente ad oggetto il perseguimento della più efficiente allocazione e impiego delle risorse assegnate al CdR 00.02.01.05 - Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione - con attribuzione di tutti gli indicatori previsti dall'ODR.

Con riguardo CDR 00.02.01.06 - Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro - considerato che il trasferimento sostanziale delle competenze si è completato con lo spostamento delle risorse economiche avvenuto l'11.10.2018, data in cui il PdPO era stato già formalmente adottato dalla Giunta Regionale, ancorché non ancora pubblicato, si è ritenuto che un eventuale OGO in tale materia dovesse essere attribuito dalla DG titolare della nuova competenza al servizio che in concreto eserciterà le attribuzioni, mentre alcun OGO è stato conferito da questa DG al titolare del servizio soppresso per il periodo dal 01.01.2018 al 11.10.2018.

2.1.2.5. ODR - 20180145 - Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR,FEASR,FSE,FSC)

Anche tale ODR presenta carattere di trasversalità e ha come fine l'efficientamento della spesa dei fondi strutturali (FESR, FEASR, FSE, FSC) mediante il raggiungimento dei target di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (rif. scheda 1.12.87 .126 del PdPo 2018). Dall'ODR sono scaturiti i seguenti OGO:

- d. OGO - 201801451 - "*Efficienza spesa dei fondi strutturali_CDR 00.02.01.04*" avente ad oggetto la compartecipazione da parte del CdR 00.02.01.04 - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione - al raggiungimento degli obiettivi di spesa certificata essenziali per salvaguardare la dotazione finanziaria dei Programmi Operativi con riferimento agli indicatori "*Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR N+3*" e "*Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR +PF*";
- e. OGO - 201801452 - "*Efficienza spesa dei fondi strutturali_CDR 00.02.01.05*" avente ad oggetto la compartecipazione da parte del CdR 00.02.01.05 - Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione - al raggiungimento degli obiettivi di spesa certificata essenziali per salvaguardare la dotazione finanziaria dei Programmi Operativi con riferimento agli indicatori "*Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR N+3*" e "*Rendicontazione propedeutica alla certificazione della spesa fondi FESR +PF*";
- f. OGO - 201801453 - *Efficienza della spesa fondi CDR 00.02.01.04* - Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione – con riferimento alla gestione delle risorse FSE per il periodo 29.6.2018 – 31.12.2018. La creazione di tale OGO si è resa necessaria dal fatto che la gestione dei fondi FSE, per effetto della riorganizzazione

citata sopra, è passata dal Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione.

Relativamente ai CDR 00.02.01.01 e 00.02.01.06, poiché i medesimi non gestiscono fondi strutturali, alcun OGO è stato loro attribuito nella materia in questione.

2.1.2.6. OGO NON CORRELATI A ODR

2.1.2.7. OGO - 20180001 – Avvio attuazione misure previste nel piano di revisione delle partecipazioni regionali sulle società Sardegna IT e Janna

Tale OGO, assegnato al Servizio delle attività amministrative di controllo e dei supporti direzionali (CdR 00.02.01.01) prevede il conseguimento degli obiettivi di cui alla DGR n. 45/11 del 27.9.2017, contenente il *Piano di revisione delle partecipazioni regionali*, assegnati alla Direzione generale degli affari generali che ha competenze sulle società Sardegna IT Srl e Janna Scarl. In particolare tali obiettivi riguardano la vigilanza sull'adozione delle misure afferenti al "mantenimento con contenimento costi" per la prima società e alla messa in atto della attività tese alla "cessione parziale" delle quote di partecipazione regionale per la seconda società. Gli indicatori previsti sono il numero di atti di vigilanza e il numero di atti necessari per l'accertamento delle questioni propedeutiche alla cessione delle partecipazioni.

2.1.2.8. OGO – 20180002 - CSR_Gestione CSR attraverso supporto e assistenza alle postazioni di lavoro PC e Gestione richieste di supporto al presidio Infrastrutture Telematiche.

L'OGO, assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04) si basa sugli indirizzi di cui alla DGR del 6/10/2015 n. 49/3 Agenda Digitale della Regione Sardegna e alla DGR n. 57/16 del 25/11/2015 - Infrastruttura IT-TLC Data Center (Governative Cloud regionale) e prevede la prosecuzione delle attività eseguite negli anni precedenti. In particolare esso riguarda l'implementazione di un'attività di supporto e assistenza alle postazioni di lavoro dotate di PC e di gestione delle richieste di supporto al presidio Infrastrutture Telematiche. L'indicatore previsto è il rapporto tra il numero di richieste di supporto evase e numero di richieste pervenute, espresso in termini percentuali.

2.1.2.9. OGO – 20180003 - RTR_Attivazione e trasferimento sedi RTR ed estensione della RTR ad ulteriori sedi.

L'OGO, assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04), tenuto conto della DGR del 6/10/2015 n. 49/3 - Agenda Digitale della Regione Sardegna - prevede l'esecuzione di attività in prosecuzione con quelle eseguite negli anni precedenti, e in particolare l'attivazione/estensione delle sedi di PP.AA. Regionali e/o degli EE.LL. attraverso la loro interconnessione in fibra ottica, o attraverso circuiti a noleggio, alla RTR (Rete Telematica regionale).

L'indicatore è il rapporto tra il numero di richieste di attivazione o di trasferimento evase e numero di richieste pervenute, espresso in termini percentuali.

2.1.2.10. OGO – 20180005 - SPID - integrazione SPID con SUS-Digital Buras-Pagamenti

L'OGO, assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04), sulla base della DGR del 6/10/2015 n. 49/3 avente ad oggetto l'Agenda Digitale della Sardegna (ADS)", in continuazione con quanto eseguito negli anni precedenti, prevede l'esecuzione di attività tese alla integrazione del sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale, ossia la soluzione che consente di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale- username e password- utilizzabile da computer, tablet e smartphone) con le piattaforme regionali del SUS (Sportello Unico dei Servizi - i procedimenti online dell'Amministrazione Regionale), del Digital Buras (edizione digitale del BURAS), etc. L'indicatore previsto è il rapporto tra il numero servizi integrati e il numero di servizi integrabili, espresso in termini percentuali.

2.1.2.11. OGO – 20180006 – PagoPA - Integrazione per servizi comunali e per servizi regionali.

Tale OGO è stato assegnato al Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04). Sulla base della DGR del 6/10/2015 n. 49/3 avente ad oggetto l'Agenda Digitale della Sardegna (ADS) e della DGR n.11/6 del 2016 avente ad oggetto BPR2 - SUS Sportello Unico dei Servizi - Intervento "BPR2-SUS" e in continuazione con le attività eseguite negli anni precedenti, l'OGO prevede l'esecuzione di attività tese alla integrazione del sistema PagoPA (ossia il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione) per i servizi comunali (TOSAP o altro) e per i servizi regionali (SUS). L'indicatore utilizzato è il numero di integrazioni applicative eseguite.

2.1.2.12. OGO – 20180008 – SIBAR - MOBILE- Prosecuzione attività tese alla pubblicazione in ottica "mobile" del portale dirigenti/dipendenti.

Assegnato al Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CdR 00.02.01.05), l'OGO, sulla base della DGR del 6/10/2015 n. 49/3 avente a oggetto Agenda Digitale della Sardegna (ADS)" e della DGR n. 47/23 del 29.9.2015 POR FESR 2014-2020 e in continuazione con quanto eseguito negli anni precedenti, si riferisce alle attività tese alla pubblicazione in ottica "mobile" (ossia con massima integrazione con tablet, smartphone, etc.) del portale dirigenti/dipendenti in sostituzione del SAP Portal (Time Management, e Trasferte). L'indicatore prescelto è il numero nuovi portali dei dipendenti e dei dirigenti rilasciati in tale ottica.

2.1.2.13. OGO – 20180009- SIOPE – 2018 Esecuzione aggiornamenti normativi SIOPE.

L'OGO di competenza del Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CdR 00.02.01.05), sulla base della DGR del 6/10/2015 n. 49/3 avente ad oggetto l'Agenda Digitale della Sardegna (ADS) e della DGR n.47/23 del 29.9.2015 POR FESR 2014-2020, si riferisce ad attività tese

alla esecuzione degli aggiornamenti normativi SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche) alle date del 1 aprile 2018 e 1 ottobre 2018, che sono finalizzati a garantire la conformità di comunicazione con le interfacce Siope+ del Ministero dell'Economia e Finanze e della Banca d'Italia. L'indicatore è il numero aggiornamenti rilasciati.

2.1.2.14. OGO – 20180010 - SGS_Prosecuzione delle attività propedeutiche all'adozione del SGS.

L'OGO è stato assegnato al Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06) tenuti presenti gli indirizzi di cui alla DGR n. 6/9 del 6.02.2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione del PDPO 2018 che disponeva l'esecuzione di attività in continuazione con gli ODR fissati nel PdPO 2017. Esso riguarda l'Adozione del modello di organizzazione e gestione del sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi alla salute e sicurezza sul lavoro (SGS) – e in particolare l'esecuzione di attività tese alla ricognizione, raccolta e catalogazione anche informatica di tutti gli atti (leggi, delibere, decreti e documenti di gestione della sicurezza) necessari all'analisi delle responsabilità, delle procedure, dei processi e delle risorse per la successiva progettazione del SGS a cura dell'operatore economico che si è aggiudicato la gara in cui è prevista la realizzazione del SGS. L'indicatore previsto è il numero di atti istruttori (relazione sull'attività di ricognizione e raccolta degli atti).

2.1.2.15. OGO – 20180011 - Predisposizione di una proposta di regolamento da presentare in sede di contrattazione collettiva per la definizione delle modalità per l'esercizio delle funzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (numerosità, nomine, gestione sopralluoghi, partecipazione riunione periodica).

L'OGO di pertinenza del Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06), sulla base degli indirizzi di cui alla DGR n. 6/9 del 6.02.2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione del PDPO 2018 - che disponeva l'esecuzione di attività in continuazione con gli ODR fissati nel PdPO 2017, prevede la predisposizione di una proposta di regolamento da presentare in sede di contrattazione collettiva per la definizione delle modalità per l'esercizio delle funzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (numerosità, nomine, gestione sopralluoghi, partecipazione riunione periodica). Gli indicatori prescelti sono il numero di proposte di regolamento e il numero di atti istruttori finalizzati alla redazione della proposta.

2.1.2.16. OGO -20180012 - RISCHIO STRESS_prosecuzione dell'attività di valutazione approfondita del rischio da stress lavoro correlato e avvio dell'attività di gestione a cura del Gruppo di gestione SLC e delle DG dei gruppi omogenei pilota-.

L'OGO, assegnato al Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06), sulla base degli indirizzi di cui alla DGR n. 6/9 del 6.02.2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione del PDPO 2018 - che disponeva l'esecuzione di attività in

continuazione con gli ODR fissati nel PdPO 2017, prevede, all'interno della materia rischio Stress da Lavoro Correlato (SLC), la prosecuzione dell'attività di valutazione approfondita di tale tipologia di rischio e l'avvio dell'attività di gestione a cura del Gruppo di gestione Stress Lavoro Correlato e delle DG dei gruppi omogenei pilota. Gli indicatori sono la presentazione delle relazioni conclusive sulla valutazione SLC e il numero di riunioni del Gruppo di gestione SLC con le Direzioni Generali dei gruppi omogenei pilota attestate dai correlativi verbali.

2.1.2.17. Tabelle di sintesi

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	5	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
20	20	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
10	10	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio,

	ODR	Codice	Valut.	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut.
	ODR	ODR	(SI/NO)				(SI/NO)
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione	Efficienza della spesa ordinaria regionale (scheda PdPO 1.12.88.122)	20180139	SI	Servizio delle attività amministrative di controllo e dei supporti direzionali (CdR 00.02.01.01)	1	201801391	SI
				Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)	1	201801392	SI
				Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione CdR (00.02.01.05)	1	201801393	SI
	Contributi EE.LL. per videosorveglianza (scheda PdPO 01.12.05.123)	20180147	SI	Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CdR 00.02.01.05)	1	201801471	SI
				Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)	1	201801472	SI
	Prosecuzione attività di infrastr. BUL (scheda PdPO 01.12.05.124)	20180004	SI	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)	1	201800041	SI
	Predisposizione nuovi servizi SUS (scheda PdPO 01.12.05.125)	20180176	SI	Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CdR 00.02.01.05)	1	201801761	SI
	Efficienza spesa dei fondi strutturali (scheda PdPO 1.12.87.126)	20180145	SI	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)	2	201801451	SI
						201801453	
				Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione (CdR 00.02.01.05)	1	201801452	SI
<i>Non correlati ad ODR</i>				Servizio delle attività amministrative di controllo e dei supporti direzionali (CdR 00.02.01.01)	1	20180001	SI

	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)	4	20180002	SI
	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)		20180003	SI
	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)		20180005	SI
	Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione (CdR 00.02.01.04)		20180006	SI
	Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione CdR (00.02.01.05)	2	20180008	SI
	Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione CdR (00.02.01.05)		20180009	SI
	Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06)	3	20180010	SI
	Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06)		20180011	SI
	Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro (CdR 00.02.01.06)		20180012	SI

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

3.1.1. Quadro generale

Si riportano, nelle tabella che seguono, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
4	4	0	4	4	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	0	1	1	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
15	15	0	8	8	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0	2	2	0

Nella tabella sottostante si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice	Valut.	Ragg.to ODR	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut.	Ragg.to OGO
		ODR	(SI/NO)			(SI/NO)		
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione	Efficienza della spesa ordinaria regionale (scheda PdPO 1.12.88.122)	20180139	SI	SI	1	201801391	SI	NO
					1	201801392	SI	SI
					1	201801393	SI	SI
	Contributi EE.LL. per videosorveglianza (scheda PdPO 01.12.05.123)	20180147	SI	SI	1	201801471	SI	SI
					1	201801472	SI	SI
	Prosecuzione attività di infrastr. BUL (scheda PdPO 01.12.05.124)	20180004	SI	NO	1	201800041	SI	NO
	Predisposizione nuovi servizi SUS (scheda PdPO 01.12.05.125)	20180176	SI	SI	1	201801761	SI	SI
	Efficienza spesa dei fondi strutturali (scheda PdPO 1.12.87.126)	20180145	SI	SI	2	201801451	SI	SI
					1	201801453		SI
					1	201801452	SI	SI

<i>Non correlati ad ODR</i>		1	20180001	SI	SI
		4	20180002	SI	SI
			20180003	SI	SI
			20180005	SI	SI
			20180006	SI	SI
		2	20180008	SI	SI
			20180009	SI	SI
		3	20180010	SI	NO
			20180011	SI	NO
			20180012	SI	NO

3.1.2. Sintesi dei risultati effettivamente conseguiti

Con riferimento agli obiettivi direzionali e agli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio di seguito si evidenziano i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura.

Sul versante della *efficienza della spesa ordinaria regionale* si è ottenuta una riduzione delle re-imputazioni agli esercizi successivi, una riduzione delle economie degli stanziamenti di cassa e la conferma, rispetto all'anno precedente, dell'assenza di residui perenti. Con riguardo alla *efficienza della spesa dei fondi strutturali* (FESR,FEASR,FSE,FSC) i target di spesa assegnati dal PdPO 2018 sono stati conseguiti dalla struttura con ciò contribuendo al raggiungimento degli obiettivi generali di spesa dei fondi strutturali da parte dell'intera Amministrazione regionale, così come attestato dalla Autorità di gestione.

In merito agli obiettivi inerenti l'esecuzione di progetti IT (Information Technology) dedicati agli utenti interni, o ad attività interne alla struttura regionale, si è garantito il supporto e l'assistenza alle postazioni di lavoro PC e la gestione delle richieste di supporto al *Presidio Infrastrutture Telematiche* e si è provveduto alla realizzazione di un *nuovo Portale dirigenti/dipendenti in ottica "mobile"* (ossia fruibile mediante l'utilizzo di smartphone, tablet, etc.) per la gestione di alcune attività interne quali il *Time Management, le trasferte, etc.* Sono stati inoltre eseguiti gli *aggiornamenti normativi SIOPE* (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche) alle date del 1° aprile 2018 e 1° ottobre 2018, e quindi si è garantita la conformità di comunicazione con le interfacce Siope+ del Ministero dell'Economia e Finanze e della Banca d'Italia.

In relazione ai progetti IT indirizzati agli utenti esterni (cittadini, imprese o altre PP.AA.) si è provveduto ad attivare (o trasferire) *nuove sedi della Rete Telematica regionale, a integrare il sistema SPID* (Sistema Pubblico di Identità Digitale, ossia la soluzione che consente di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale- username e password- utilizzabile da computer, tablet e smartphone) con il SUS (Sportello Unico dei Servizi - i procedimenti online dell'Amministrazione Regionale), con il Digital Buras (edizione digitale del BURAS) e con altre piattaforme, nonché a *integrare il sistema PagoPA* (ossia il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione) per i servizi comunali (TOSAP o altro) e per i servizi regionali (SUS).

Sempre in tema di implementazione di servizi agli utenti esterni si annoverano le attività per la concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione di *interventi in materia di videosorveglianza urbana* che ha comportato da un lato la pubblicazione dell'Avviso per il finanziamento della *Fase 2* dell'intervento destinato a 267 comuni per un valore di oltre 20 milioni di euro e dall'altro lato la prosecuzione delle attività inerenti la *Fase 1*, (comportante il finanziamento di 110 Comuni della Sardegna), attraverso il collegamento delle reti di sicurezza realizzate dai comuni al *Nodo della Rete Telematica Regionale* con lo scopo di realizzare un unico punto di controllo dell'intera rete di monitoraggio e consentire alle forze di polizia di accedere direttamente ai sistemi di videosorveglianza dei singoli Comuni. Il collegamento è avvenuto per una percentuale pari al 92% dei comuni che avevano collaudato gli impianti di videosorveglianza realizzati all'interno della predetta Fase 1 .

Altro progetto indirizzato agli utenti esterni è la predisposizione infrastrutturale di *nuovi servizi fruibili nella piattaforma SUS* e l'integrazione della medesima con altri sistemi informativi (quali il SIL, Albo Regionale Associazioni Sportive, Pago PA, SPID, ecc.). Qui vi è stato il completamento delle attività tecniche e amministrative per il rilascio di trentanove nuovi servizi fruibili on line con la piattaforma SUS.

Per quanto attiene all'attività di gestione delle partecipazioni regionali sulle società Sardegna IT Srl e Janna Scarl, che fanno capo alla struttura, oltre alle consuete attività di gestione e controllo, sono state poste in essere anche tutte le attività previste dalla DGR n. 45/11 del 27.9.2017 (Piano di revisione delle partecipazioni regionali) per le predette società.

Per quanto riguarda le motivazioni sul mancato raggiungimento dei target, si rimanda a quanto già riportato nel primo capitolo e alle osservazioni formulate dai Servizi nelle tavole che seguono. Tuttavia, in coerenza con quanto previsto dal PDPO, approvato con D.G.R. n. 48/39 del 02.10.2018, al fine di consentire all'OIV la graduazione del raggiungimento degli obiettivi, alla presente relazione si allegano le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

3.2. Conseguimento degli Obiettivi direzionali assegnati alla Direzione generale

ODRODR/OG/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180139	Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	
ODR	20180147	Contributi EE.LL. per videosorveglianza (scheda PdPO 01.12.05.123)	SI	
ODR	20180004	Prosecuzione attività di infrastr. BUL (scheda PdPO 01.12.05.124)	NO	Nel corso del 2018 non è stato possibile effettuare provvedimenti di spesa relativamente alle due specifiche Convenzioni attivate con MISE su attività di estensione della BUL a cura Infratel, per i seguenti motivi: 1. Convenzione BUL RAS-MISE con uso fondi FEASR: mancata produzione a cura di Infratel del Piano Tecnico Aggiornato sui lavori in corso, e mancata autorizzazione da parte della AdG FEASR all'emissione di SAL nel corso del 2018 (come da verbali del Comitato di monitoraggio); 2. Convenzione BUL RAS-MISE con uso fondi FESR-FEASR: mancata aggiudicazione della nuova gara a valere anche su fondi FESR (alla data della presente ancora nulla è stato formalizzato a riguardo dal MISE in risposta alla nota di richiesta della DG AAGGeSI prot. 8533 del 19/12/2018) e conseguente impossibilità di emissione atti di spesa.
ODR	20180176	Predisposizione nuovi servizi SUS (scheda PdPO 01.12.05.125)	SI	
ODR	20180145	Efficienza spesa dei fondi strutturali (scheda PdPO 1.12.87.126)	SI	

3.3. Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai singoli Servizi

3.3.1. Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali.

ODRODR/OG/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	201801391	Efficienza della spesa ordinaria regionale_CDR 00.02.01.01	NO	Il mancato conseguimento dell'obiettivo deriva dal non raggiungimento dell'indicatore inerente la "riduzione delle economie degli stanziamenti di cassa", mentre l'indicatore riguardante la riduzione percentuale delle reimputazioni agli esercizi successivi è stato pienamente raggiunto. Per quanto attiene alle economie di cassa si deve evidenziare che il Servizio ha in dotazione capitoli di spesa i cui stanziamenti sono destinati a operazioni "a sportello" le cui esigenze di cassa difficilmente possono essere oggetto di programmazione. Pertanto, pur essendosi basati sulle serie storiche degli anni precedenti, si è comunque dovuto seguire un criterio di prudenza e quindi si è reso necessario mantenere una quantità di cassa tale da soddisfare le richieste che sarebbero potute pervenire. Ciò ha condotto a superare il target previsto ancorché in valore assoluto l'eccedenza di cassa a fine anno si sia comunque mantenuta all'interno di valori fisiologici. Inoltre, si sottolinea che il mancato raggiungimento dell'obiettivo in questione, da un lato non ha impedito il raggiungimento dell'ODR e dall'altro lato esso, rispetto ai valori complessivi in gioco, incide relativamente poco nella produzione di economie di cassa, sia a livello di Direzione Generale che di intero comparto regionale.
OGO	20180001	Avvio attuazione misure previste nel piano di revisione delle partecipazioni regionali di cui alla deliberazione della GR n. 45/11 del 27.9.2017 sulle società Sardegna IT e Janna	SI	

3.3.2. Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione

ODRODR/O GO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	201801392	Efficienza della spesa ordinaria regionale CDR 00.02.01.04	SI	
OGO	201801472	Completamento realizzazione reti sicurezza (FASE 1)	SI	
OGO	201800041	BUL prosecuzione attività di infrastrutturazione a BUL mediante firma convenzione operativa APQ 2017; firma Convenzione per la Gestione Backhaul; firma Convenzione Gestione Rete di accesso.	NO	Nel corso del 2018 non è stato possibile effettuare provvedimenti di spesa relativamente alle due specifiche Convenzioni attivate con MISE su attività di estensione della BUL a cura Infratel, per i seguenti motivi: 1. Convenzione BUL RAS-MISE con uso fondi FEASR: mancata produzione a cura di Infratel del Piano Tecnico Aggiornato sui lavori in corso, e mancata autorizzazione da parte della AdG FEASR all'emissione di SAL nel corso del 2018 (come da verbali del Comitato di monitoraggio); 2. Convenzione BUL RAS-MISE con uso fondi FESR-FEASR: mancata aggiudicazione della nuova gara a valere anche su fondi FESR (alla data della presente ancora nulla è stato formalizzato a riguardo dal MISE in risposta alla nota di richiesta della DG AAGGeSI prot. 8533 del 19/12/2018) e conseguente impossibilità di emissione atti di spesa.
OGO	201801451	Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR, FEASR, FSE, FSC) CDR 00.02.01.04	SI	
OGO	201801453	Efficienza della spesa fondi FSE CDR 00.02.01.04	SI	
OGO	20180002	CSR prosecuzione gestione CSR attraverso supporto e assistenza alle postazioni di lavoro PC e Gestione richieste di supporto al presidio Infrastrutture Telematiche	SI	
OGO	20180003	RTR prosecuzione attivazione e trasferimento sedi RTR ed estensione della RTR ad ulteriori sedi	SI	
OGO	20180005	SPID integrazione SPID con SUS-Digital Buras-Pagamenti	SI	
OGO	20180006	PagoPA - Integrazione per servizi comunali (TOSAP o altro) e per servizi regionali (SUS)	SI	

3.3.3. Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione

ODRODR/O GO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	201801393	Efficienza della spesa ordinaria regionale CDR 00.02.01.05	SI	
OGO	201801471	Contributi EE.LL. per videosorveglianza (FASE 2)	SI	
OGO	201801761	Predisposizione infrastrutturale di nuovi servizi fruibili nella piattaforma SUS e integrazione della medesima con altri sistemi informativi (SIL, Albo Regionale Associazioni Sportive, Pago PA, SPID, ecc.)	SI	
OGO	201801452	Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR, FEASR, FSE, FSC) CDR 00.02.01.05	SI	

OGO	20180008	SIBAR MOBILE- Nuovo portale dirigenti/dipendenti. Pubblicazione in ottica "mobile" del portale dirigenti/dipendenti con l'utilizzo di tecnologie mobile in sostituzione del SAP Portal (Time Management, e Trasferte)	SI	
OGO	20180009	SIOPE+ 2018 - Aggiornamenti normativi SIOPE al 1 aprile 2018 e 1 ottobre 2018	SI	

3.3.4. Servizio per il coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro

ODRODR/GO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	20180010	SGS_Prosecuzione delle attività propedeutiche all'adozione del SGS mediante: ricognizione, raccolta e catalogazione anche informatica di tutti gli atti (leggi, delibere, decreti e documenti di gestione della sicurezza) necessari all'analisi delle responsabilità, delle procedure, dei processi e delle risorse per la successiva progettazione del SGS a cura della ditta appaltatrice.	NO	Obiettivo al 31 dicembre 2018 non raggiunto nel suo complesso in quanto resosi non raggiungibile per effetto della riorganizzazione disposta con Decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. 20060/31 del 29 giugno 2018. Tale riorganizzazione ha avuto concreta attuazione, per quanto riguarda questo Servizio, con il trasferimento delle competenze in materia di salute e sicurezza e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie ad altra Direzione generale avvenuto in data 12.10.2018. Alla data dell'11.10.2018 sono state pertanto interrotte le attività oggetto di OGO assegnate al Servizio incardinato nella DG AA.GG. S.I. che, fino a tale data, sono state svolte nel rispetto dei cronoprogrammi e con la regolare produzione degli output entro le scadenze previste, pertanto con riferimento alla data di passaggio delle consegne una graduazione dell'obiettivo per competenza lo vedrebbe raggiunto.
OGO	20180011	Predisposizione di una proposta di regolamento da presentare in sede di contrattazione collettiva per la definizione delle modalità per l'esercizio delle funzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (numerosità, nomine, gestione sopralluoghi, partecipazione riunione periodica).	NO	
OGO	20180012	RISCHIO STRESS_prosecuzione dell'attività di valutazione approfondita del rischio da stress lavoro correlato e avvio dell'attività di gestione a cura del Gruppo di gestione SLC e delle DG dei gruppi omogenei pilota.	NO	

3.4. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

In questa sede, a livello di singolo servizio, si esplicita lo stato di attuazione degli obiettivi connessi alla spendita delle risorse (regionali, nazionali e comunitarie), nonché i risultati conseguiti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

3.4.1. Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali

(competenza + residui = C+R)

Codici ODR	Stanziamen Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180139 ¹	0	0	0	0	0	0
TOTALE risorse ODR	0	0	0	0	0	0

(1) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse ma l'efficientamento della spendita delle risorse regionali.

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamen Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180001 ¹	0	0	0	0	0	0
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	0	0	0	0	0	0

(1) L'OGO in questione non prevedeva la spendita di risorse.

Codici ODR	Stanziamen Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
QUOTA PARTE risorse ODR/OGO non compresi in ODR¹	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE risorse CDR	1.342.590,79	100,00%	756.410,88	100,00%	722.637,20	100,00%

3.4.2. Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione**(competenza + residui = C+R)**

Codici ODR	Stanziameti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180139 ⁽¹⁾						
20180145 ⁽²⁾						
20180147 ⁽³⁾						
20180176	2.303.980,00	100,00%	2.303.980,00	100,00%	989.971,00	100,00%
TOTALE risorse ODR	2.303.980,00	100,00%	2.303.980,00	100,00%	989.971,00	100,00%

*(1) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse ma l'efficientamento della spendita delle risorse regionali.**(2) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse ma l'efficientamento della spendita delle risorse dei fondi strutturali**(3) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse in questo esercizio finanziario*

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziameti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180008	3.499.570,00	100,00%	3.499.570,00	100,00%	3.311.496,91	100,00%
20180009						
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	3.499.570,00	100,00%	3.499.570,00	100,00%	3.311.496,91	100,00%

QUOTA PARTE risorse ODR/OGO non compresi in ODR ¹	5.803.550,00	46,26%	5.803.550,00	50,81%	4.301.467,91	56,60%
TOTALE risorse CDR	12.545.926,99	100,00%	11.422.905,49	100,00%	7.599.751,72	100,00%

3.4.3. Servizio delle infrastrutture tecnologiche per l'informazione e la comunicazione**(competenza + residui = C+R)**

Codici ODR	Stanziamanti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180139 ⁽¹⁾						
20180145 ⁽²⁾						
20180004	4.606.446,80	100,00%	4.606.446,80	100,00%	4.606.446,80	100,00%
TOTALE risorse ODR	4.606.446,80	100,00%	4.606.446,80	100,00%	4.606.446,80	100,00%

*(1) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse ma l'efficiamento della spendita delle risorse regionali.**(2) L'ODR in questione non prevedeva la spendita di risorse ma l'efficiamento della spendita delle risorse dei fondi strutturali*

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanziamanti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
20180002	4.442.222,75	40,00%	€ 4.442.222,75	41,00%	€ 3.897.385,59	42,00%
20180003	6.435.794,28	58,00%	€ 6.295.836,63	58,00%	€ 5.462.618,38	58,00%
20180005 ⁽¹⁾	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
20180006	€ 186.446,50	2,00%	€ 186.446,50	2,00%	€ 19.814,56	0,00%
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	11.064.463,53	100,00%	10.924.505,88	100,00%	9.379.818,53	100,00%

(1) L'OGO in questione non prevedeva la spendita di risorse.

QUOTA PARTE risorse ODR/OGO non compresi in ODR ¹	15.670.910,33	64,64%	15.530.952,68	71,14%	9.379.818,53	73,91%
TOTALE risorse CDR	24.243.678,46	100,00%	21.830.941,32	100,00%	12.690.889,32	100,00%

4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La Direzione generale non esercita diretta supervisione sull'attività di Enti, Aziende, Istituti e Agenzie.

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02.02 Direzione Generale dell'Organizzazione, Metodo e del Personale

Direttore Generale:

Maria Giuseppina Medde

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Damiana Pedoni

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

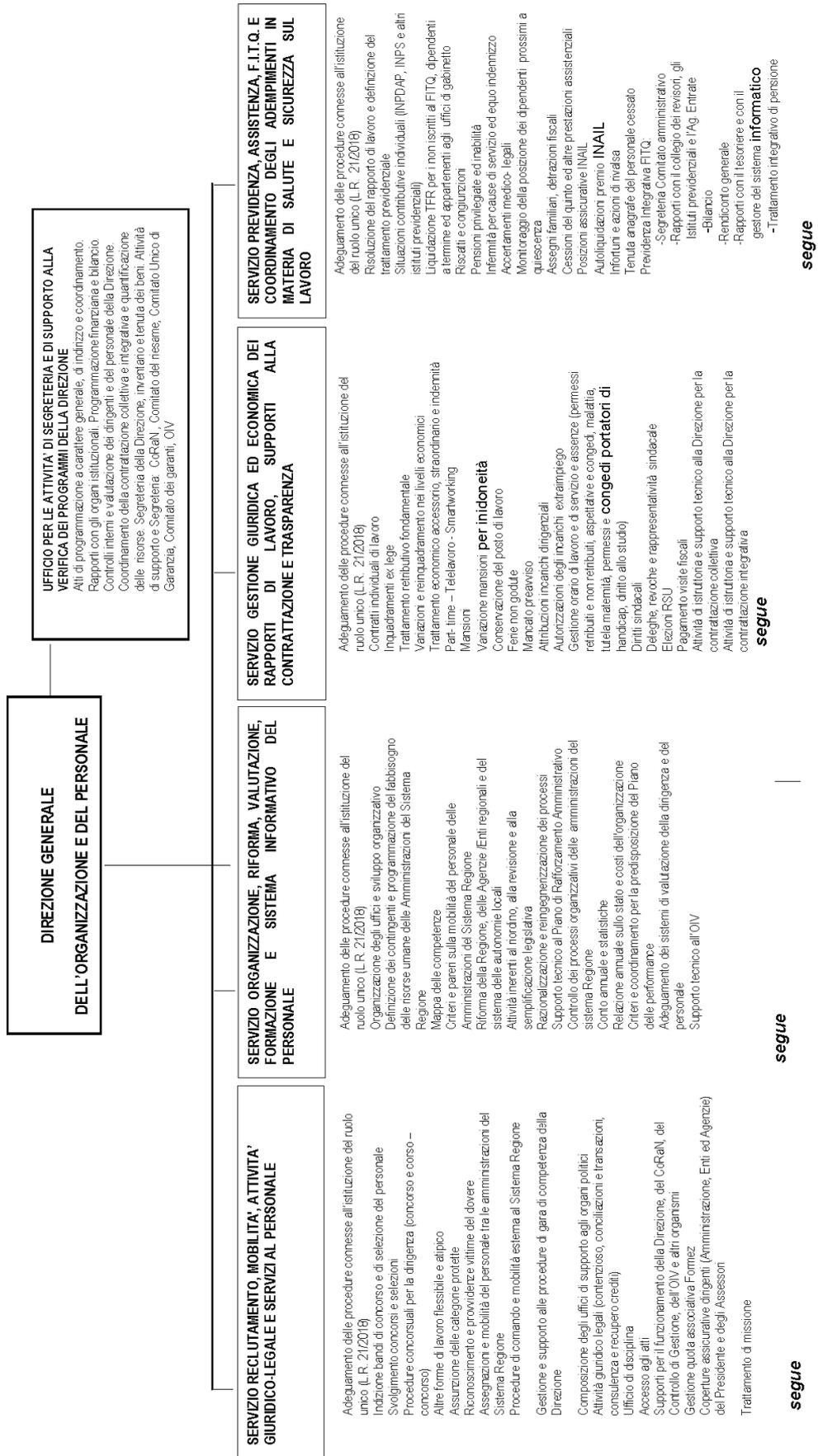
1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	33
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'organizzazione e del personale	33
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	36
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO	37
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione	37
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	40
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018	41
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	41
4.	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE REGIONALI CONTROLLATE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	44

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'organizzazione e del personale

La Direzione generale dell'organizzazione e del personale è diretta dalla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde nominata con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 13870/28 del 26 maggio 2014, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 18/22 del 20 maggio 2014.

L'assetto organizzativo della Direzione generale è stato formalizzato con Decreto dell'Assessore degli Affari generali e personale n. 20060/31 del 29 giugno 2018, ed in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 8/21 del 24 febbraio 2015, si articola in 4 Servizi centrali le cui competenze sono illustrate nel seguente organigramma:



SERVIZIO RECLUTAMENTO, MOBILITA', ATTIVITA' GIURIDICO-LEGALE E SERVIZI AL PERSONALE	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RIFORMA, VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO, SUPPORTI ALLA CONTRATTAZIONE E TRASPARENZA	SERVIZIO PREVIDENZA, ASSISTENZA, F.I.T.Q. E COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
segue	segue	segue	segue
Servizi al personale (buoni pasto, assistenza fiscale) Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa	Ripartizione e supporto alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento Formazione e aggiornamento del personale Programmazione e coordinamento delle attività di formazione e informazione da attuare, in raccordo col servizio competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a cura dell'Assessorato del Lavoro Benessere organizzativo Coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR Sala SIBAR e rilevazione presenze Assistenza informatica nei processi di lavoro. Rete locale interna Analisi ed elaborazioni dati per i procedimenti dei servizi della Direzione Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa	Attività commesse alla trasparenza e all'anticorruzione LURP Adempimenti PerLaA Tenuta anagrafe degli incarichi extrampeggio Protocollo e archivio Tenuta fascicoli personali e attestati di servizio	- Trattamento di fine rapporto (IFR, TFR, etc) - Prestiti e sovvenzioni straordinarie - Anticipazione trattamento di fine rapporto - Versamenti obbligatori fiscali - Adempimenti del sostituto di imposta - predisposizione MOD. 770 e CU - Gestione dell'casellario dei pensionati: INPS Individuazione e coordinamento generale adempimenti commessi all'attuazione del D. Lgs. 81/08 (ex D. Lgs. 626/94) Attività di indirizzo e coordinamento interventi di competenza degli Assessorati Enti locali, Lavori pubblici e Lavoro in attuazione della L.R. 37/99 Programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro da attuare a cura degli Assessorati Enti locali e Lavori pubblici Gestione attività di analisi e valutazione dei rischi Attività di indirizzo, coordinamento e supporto tecnico per dirigenti e preposti, responsabili e addetti ai fini della messa in atto degli interventi sulla sicurezza per la gestione dell'emergenza Gestione amministrativa attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti con il medico competente, gli Assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti Attività commesse ai rapporti con le organizzazioni sindacali e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa

1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

La tabella sottostante riporta, in estrema sintesi, il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della Direzione¹:

	Totale DG	Articolazione del personale all'interno della DG				
	Organico	Ufficio del DG	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4
Dirigenti	4	1	1	interim	1	1
Capi settore	12		4	1	3	4
Istruttori direttivi cat. D	13	1	3	4	3	2
istruttori cat. C	32	2	5	6	5	14
altro personale cat. B	22	2	9	5	4	2
altro personale cat. A	5		5			
unità interinali						
unità comandate in						
contratti atipici						
Totale a disposizione	88	6	27	16	16	23

unità c/o uffici di Gabinetto	4		1		2	1
unità comandate out	2	1	1			
Totale non disponibili	6	1	2		2	1

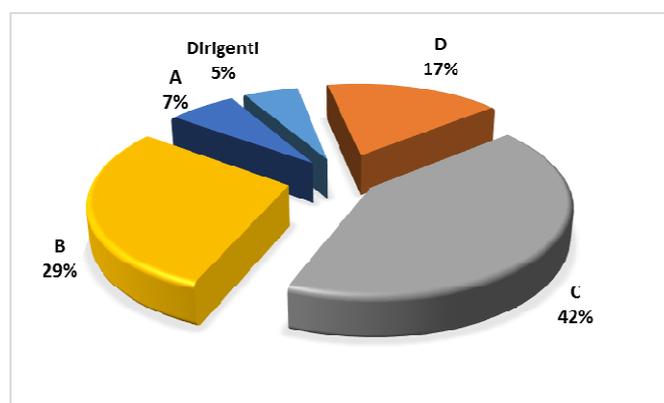
Personale in organico	94	7	29	16	18	24
------------------------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Servizio 1 - Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale;

Servizio 2 - Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale

Servizio 3 – Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza;

Servizio 4 – Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;



¹ Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale dell'organizzazione e del personale

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

Le linee di indirizzo strategiche e gli obiettivi strategici per l'anno 2018 sono definiti negli atti generali di programmazione (PRS) e, attraverso il Piano della prestazione organizzativa, declinati in obiettivi direzionali. Tali obiettivi sono riconducibili a due ambiti d'intervento, tra loro interdipendenti o collegati in un rapporto di regolamentazione/attuazione: il primo ambito comprende le azioni necessarie all'attuazione dei processi di riforma del programma della Giunta regionale; il secondo le attività derivanti dall'applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali e quelle riguardanti interventi di miglioramento razionalizzazione e semplificazione delle procedure. La presente relazione è volta a rappresentare la correlazione degli obiettivi inseriti del programma operativo con gli indirizzi politico/strategici delineati nei documenti di pianificazione e programmazione.

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA con particolare riferimento agli obiettivi di direzione

Nel piano della prestazione organizzativa (PDPO) vengono assegnati alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale sei obiettivi direzionali, di seguito elencati:

Obiettivo 1: Efficienza della spesa ordinaria regionale

In sede di verifica dei consuntivi 2015 e 2016, si evidenzia una sistematica eccessiva formazione di reimputazioni e di imputazioni a FPV nonché la nuova formazione di residui attivi e passivi ed il mancato smaltimento dei residui anche risalenti ad esercizi precedenti che non sono conciliabili con il principio della corretta programmazione e con quello della competenza finanziaria potenziata. L'obiettivo trasversale in questione va pertanto inteso come miglioramento del grado di attendibilità dei cronoprogrammi degli accertamenti e degli impegni nonché degli incassi e pagamenti da parte dei CDR, al fine di garantire l'affidabilità delle previsioni di competenza e di cassa stanziata nel bilancio mediante la corretta ed attendibile stima dei crono programmi di esigibilità dell'entrata e della spesa; evitare che le previsioni iniziali di competenza e di cassa differiscano in modo rilevante rispetto agli stanziamenti finali, per effetto di eccessive variazioni in corso di gestione, ed evitare anche che le medesime variazioni siano effettuate nell'ultimo periodo dell'anno, anziché con la legge di assestamento. L'obiettivo suddetto viene declinato in due OGO assegnati ai due servizi con la maggiore disponibilità finanziaria che maggiormente impattano sulla direzione.

Obiettivo 2: Efficienza spesa dei fondi strutturali

I Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) rappresentano lo strumento operativo attraverso il quale ogni Amministrazione, impegnata nell'attuazione dei Programmi Operativi, persegue lo scopo di rendere più efficiente l'organizzazione della sua macchina amministrativa. Tale fine si persegue

attraverso azioni mirate di assistenza tecnica, e di rafforzamento strutturale della capacità amministrativa. Il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) rappresenta quindi lo strumento principale che la Regione ha previsto per migliorare la gestione e il controllo delle proprie politiche e per realizzare in modo coordinato la riforma della gestione dei fondi comunitari e del funzionamento delle amministrazioni coinvolte. Il quadro complessivo degli interventi in atto, viene concluso con azioni di assistenza tecnica destinate a migliorare la capacità delle Amministrazioni di gestire in modo efficace i Programmi Operativi finanziati con i fondi strutturali. L'obiettivo si prefigge la continuazione delle azioni a seguito della chiusura della prima fase del PRA e la definizione di una proposta di deliberazione di giunta per il PRA II fase avvenute nel 2017. Tale obiettivo direzionale viene declinato in un unico OGO assegnato all'unico servizio titolare di risorse comunitarie.

Obiettivo 3: Reclutamento.

Per l'azione di valorizzazione delle risorse umane sarà data attuazione al piano triennale di reclutamento che comprende le procedure straordinarie definite dalla L.R. n. 37/1998 per la stabilizzazione del precariato al termine del quale saranno avviate le procedure concorsuali pubbliche, in attuazione dell'analisi del fabbisogno approvato con la deliberazione n. 64/9 del 2016. L'obiettivo direzionale si articola in tre direttrici fondamentali: stabilizzazioni, mobilità e reclutamento. Il processo delle stabilizzazioni trova compimento attraverso l'emanazione del bando avente ad oggetto le stabilizzazioni a domanda con successiva implementazione di una banca dati relativa agli stabilizzandi. Il processo si chiude con la stipula del contratto con gli aventi diritto. Si procederà inoltre alla definizione delle procedure di mobilità per i funzionari e per i dirigenti.

Obiettivo 4: Riorganizzazione

L'obiettivo consiste nella riorganizzazione della Direzione generale attraverso la definizione di una nuova struttura mediante la ridefinizione delle competenze dei servizi. L'obiettivo verrà declinato in tre OGO in cui si definirà la nuova struttura della direzione, si ripartiranno le competenze e si definiranno i servizi ed infine si individueranno i settori.

Obiettivo 5: Contrattazione

Nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane, verrà chiusa la contrattazione con le organizzazioni sindacali per il rinnovo del contratto di lavoro del comparto regionale. L'obiettivo direzionale si articola in due OGO: uno per il personale dipendente e uno per il personale dirigente.

Obiettivo 6: Progressioni professionali

Nell'ambito del più generale obiettivo strategico finalizzato alla valorizzazione delle risorse umane dell'Amministrazione regionale, si procederà all'espletamento delle procedure inerenti le progressioni professionali.

Oltre agli ODR su menzionati sono presenti nel POA due Obiettivi gestionali operativi assegnati al servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

Obiettivo gestionale operativo 1: Attivazione nuovi procedimenti in materia previdenziale

L'obiettivo consiste nel riordino e la ridefinizione dei criteri e delle procedure in materia di rimborso delle spese di cura per infermità dipendenti da causa di servizio alla luce del vigente quadro normativo dell'assistenza sanitaria pubblica.

Obiettivo gestionale operativo 2: Attuazione del piano operativo integrato per l'introduzione del nuovo sistema FITQ Digitale

A seguito della firma del contratto con la Società Accenture spa- Aicof, aggiudicatario della gara d'appalto conclusa nell'anno 2017, il Servizio è stato impegnato nell'attuazione del piano integrato, approvato dal dirigente pro-tempore, per l'avvio, dal 1.01.2019, nel nuovo sistema informativo FITQ-Digitale. Piano integrato in quanto sono state predisposte una serie di attività parallele: analisi dei processi da gestire con il nuovo sistema, ovvero tutte le prestazioni che il Fondo deve erogare, analisi del nuovo sistema contabilità per la gestione del Bilancio e gestione della formazione, al fine di apportare il giusto sostegno ai funzionari interessati in un continuo affiancamento con la società Accenture.

I predetti obiettivi non sono esaustivi di tutte le attività rientranti nelle competenze dei Servizi della Direzione per le quali le strutture dovranno sempre garantire il regolare svolgimento.

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
8	5	3

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
6	5	1

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
25	19	6

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
21	15	6

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che seguono, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

ODR	codice ODR	Valut. SI/NO	Servizio Competente	OGO Per Servizio	codice OGO	Valut. SI/NO	
Direzione generale dell'organizzazione e del personale	Efficienza spesa dei fondi strutturali	20180051	SI	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	1	201800511	SI
	Progressioni professionali	20180052	NO	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	1	201800521	SI
				Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	2	201800522	SI
	Contrattazione	20180053	SI	Direzione generale	1	201800532	-
				Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale	4	201800531	SI
					201800533	SI	
					201800534	SI	
	Riorganizzazione	20180054	SI	Direzione generale	2	201800541	-
				Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	2	201800543	-
					1	201800542	SI
	Reclutamento	20180055	SI	Direzione generale	3	201800551	-
				Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	3	201800554	-
					3	201800553	-
					1	201800552	SI
					3	201800557	SI
	Efficienza della spesa ordinaria regionale	20180056	SI	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	1	201800555	SI
				Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1	201800556	SI
	Progetto welfare	20180203	NO	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	1	201800563	SI
	Aggiornamento del piano rafforzamento amministrativo 2019	20180204	NO	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	1	201802031	SI
Non correlati ad ODR			Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro	2	201802041	SI	
					201802048	SI	
					201802049	SI	

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
8	5	3
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
6	5	1
Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
25	19	6
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
21	15	6
Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	codice ODR	Valut. SI/NO	Ragg.to ODR	OGO Per Servizio	codice OGO	Valut. SI/NO	Valut. SI/NO		
Direzione generale dell'organizzazione e del personale	Efficienza spesa dei fondi strutturali	20180051	SI	RAGGIUNTO	1	201800511	SI	RAGGIUNTO		
	Progressioni professionali	20180052	NO	RAGGIUNTO	1	201800521	SI	RAGGIUNTO		
					2	201800522	SI	RAGGIUNTO		
						201800523	SI	RAGGIUNTO		
	Contrattazione	20180053	SI	RAGGIUNTO	4	1	201800532	-	RAGGIUNTO	
							201800531	SI	RAGGIUNTO	
							201800533	SI	RAGGIUNTO	
							201800534	SI	RAGGIUNTO	
	Riorganizzazione	20180054	SI	RAGGIUNTO	2		201800535	SI	RAGGIUNTO	
						1	201800541	-	RAGGIUNTO	
	Reclutamento	20180055	SI	RAGGIUNTO	3		201800543	-	RAGGIUNTO	
							201800542	SI	RAGGIUNTO	
						1		201800551	-	RAGGIUNTO
								201800554	-	RAGGIUNTO
								201800553	-	RAGGIUNTO
								201800552	SI	RAGGIUNTO
	3		201800557	SI	RAGGIUNTO					
		201800555	SI	RAGGIUNTO						
		201800556	SI	RAGGIUNTO						
Efficienza della spesa ordinaria regionale	20180056	SI	RAGGIUNTO	1	201800563	SI	RAGGIUNTO			
Progetto welfare	20180203	NO	RAGGIUNTO	1	201800564	SI	RAGGIUNTO			
Aggiornamento del piano rafforzamento amministrativo 2019	20180204	NO	RAGGIUNTO	1	201802031	SI	RAGGIUNTO			
	Non correlati ad ODR				2	201802041	SI	RAGGIUNTO		
						20180248	SI	RAGGIUNTO		
						20180249	SI	RAGGIUNTO		

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati alla Direzione generale.

ODR/OGO / FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180053	Contrattazione	Raggiunto	
OGO	201800532	Aggiornamento quantificazione risorse economiche disponibili	Raggiunto	
ODR	20180054	Riorganizzazione	Raggiunto	
OGO	201800541	Definizione proposta per nuova struttura delle Direzione generale	Raggiunto	
OGO	201800543	Individuazione settori	Raggiunto	
ODR	20180055	Reclutamento	Raggiunto	
OGO	201800551	Quantificazione capacità assunzionale	Raggiunto	
OGO	201800553	Stabilizzazioni tipo A-B	Raggiunto	
OGO	201800554	Chiusura procedure mobilità dirigenti	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale.

ODR/OGO / FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180053	Contrattazione	Raggiunto	
OGO	201800531	Rinnovo contratto CCRL dipendenti-parte economica	Raggiunto	
OGO	201800533	Rinnovo contratto CCRL dirigenti-parte economica	Raggiunto	
OGO	201800534	Aggiornamento indirizzi per la contrattazione	Raggiunto	
OGO	201800535	Rinnovo contratto CCRL dirigenti e dipendenti parte normativa (stralcio)	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale.

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180051	Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR,FEASR,FSE,FSC)	Raggiunto	
OGO	201800511	Efficienza spesa dei fondi strutturali (FESR,FEASR,FSE,FSC)	Raggiunto	
ODR	20180052	Progressioni professionali	Raggiunto	
OGO	201800521	Elaborazione dati	Raggiunto	
ODR	20180055	Reclutamento	Raggiunto	
OGO	201800552	Analisi del fabbisogno	Raggiunto	
ODR	20180204	Aggiornamento del piano rafforzamento amministrativo 2018	Raggiunto	
OGO	201802041	Attività di supporto	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza.

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180052	Progressioni professionali	Raggiunto	
OGO	201800522	Pubblicazione bando	Raggiunto	
OGO	201800523	Inquadramento	Raggiunto	
ODR	20180054	Riorganizzazione	Raggiunto	
OGO	201800542	Nomina nuovi dirigenti	Raggiunto	
ODR	20180055	Reclutamento	Raggiunto	
OGO	201800555	Chiusura procedure mobilità funzionari	Raggiunto	
OGO	201800556	Procedura di inquadramento.	Raggiunto	
OGO	201800557	Stabilizzazioni tipo A-B sottoscrizione contratti	Raggiunto	
ODR	20180056	Efficienza della spesa ordinaria regionale	Raggiunto	
OGO	201800563	Efficienza della spesa ordinaria regionale	Raggiunto	
ODR	20180203	Progetto welfare	Raggiunto	
OGO	201802031	Predisposizione delibera sul telelavoro	Raggiunto	

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ODR/OGO/ FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	20180248	Attuazione del piano operativo integrato per l'introduzione del nuovo sistema FITQ Digitale	Raggiunto	
OGO	20180249	Attivazione nuovi procedimenti in materia previdenziale	Raggiunto	
ODR	20180056	Efficienza della spesa ordinaria regionale	Raggiunto	
OGO	201800564	Efficienza della spesa ordinaria regionale	Raggiunto	

Si specifica che, per la Direzione generale e per i servizi coinvolti, relativamente al primo indicatore dell'obiettivo "*Efficienza della spesa ordinaria regionale*", codici 20180056, 201800563 e 201800564, il target è pienamente raggiunto nonostante le criticità manifestate dall'indicatore nell'applicazione concreta alla Direzione, in quanto nel riaccertamento effettuato nell'anno 2017 non vi sono state reimputazioni, e ciò rende l'indicatore non utilizzabile. Nonostante questa particolare situazione non risultano, allo stato attuale, reimputazioni in misura significativa.

4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE REGIONALI CONTROLLATE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

La Direzione generale, sulla base alla Legge 14/95 esercita un controllo sugli Enti unicamente per gli atti di carattere generale per quanto concerne l'organizzazione degli uffici, le dotazioni organiche, la programmazione del fabbisogno e l'emissione di pareri sulla mobilità. In particolare esercita un controllo sui seguenti Enti, Agenzie ed Aziende:

ISRE, ERSU di Cagliari, ERSU di Sassari, ENAS (Enti regionali)

ASE, AGRIS, ARGEA, LAORE, CONSERVATORIA DELLE COSTE, Agenzia Sardegna Ricerche, ASPAL (Agenzie)

AREA (Azienda).

Ai suddetti che appartengono al comparto regionale si aggiungono:

FORESTAS, IZS (Istituto Zooprofilattico della Sardegna) ed ARPAS che sono inclusi nel sistema regione.

Tuttavia con l'istituzione del ruolo unico dei dipendenti del comparto di contrattazione regionale, la Direzione dovrà fornire un valido supporto per adottare gli atti necessari per garantire tale attuazione.

Infatti l'art. 7 della L.R. 21/2018, ha previsto che la Giunta regionale al fine di armonizzare l'organizzazione con gli enti e le agenzie aventi personale di cui all'1, comma 3 della L. R. 31/98, deve effettuare una ricognizione delle situazioni in essere per proporre al Consiglio regionale i conseguenti atti normativi. Si dovrà pertanto definire il quadro temporale per l'attuazione progressiva del nuovo istituto che autorizzi gli uffici a dare avvio alla concreta attuazione del ruolo unico.

Il 22 giugno 2018 l'Assessore del personale ha tenuto una riunione istruttoria con gli Enti e le Agenzie per raccogliere utili indicazioni sulle problematiche che l'introduzione del ruolo unico potrebbe comportare rispetto all'attuale gestione del personale sotto molteplici aspetti quali assegnazione e gestione del personale, trattamento economico, adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e relativi alla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

Tali questioni sono state portate anche all'attenzione del Coordinamento dei Direttori generali dell'Amministrazione regionale e delle restanti del sistema regione.

Matrice di correlazione

Missione	Programma	PAPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI		Raggiunto	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		N. progressivo obiettivo	CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR	Raggiunto		
			Descrizione	Valut. SIND		Peso %	Descrizione					Valut. SIND	Peso %
01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10-POLITICA REGIONALE E UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (PERFORMANCE FRAMEWORK)	01.12.01- RIORGANIZZARE LE RISORSE UMANE DELLA RAS	01.12.01.184_18-Efficienza spesa dei fondi strutturali	SI	20180051	Raggiunto	SI	30	201800511	1	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	00.02.02.02	Raggiunto
			01.10.01.188_18-Progressioni professionali	NO	20180052	Raggiunto	SI	20	201800521	2	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	00.02.02.02	Raggiunto
			01.10.01.187_18-Contrattazione	SI	20180053	Raggiunto	SI	20	201800532	3	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.10.01.186_18-Riorganizzazione	SI	20180054	Raggiunto	SI	10	201800533	4	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
							SI	25	201800531	5	Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale	00.02.02.01	Raggiunto
							SI	201800532	6	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto	
							SI	25	201800533	7	Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale	00.02.02.01	Raggiunto
							SI	25	201800534	8	Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale	00.02.02.01	Raggiunto
							SI	25	201800535	9	Servizio reclutamento, mobilità, attività giuridico-legale e servizi al personale	00.02.02.01	Raggiunto
							SI	201800541	10	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto	
02-POLITICA REGIONALE UNIFARMA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE ECONOMIE	12-POLITICA REGIONALE UNIFARMA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE ECONOMIE	01.12.01- RIORGANIZZARE LA REGIONE	01.10.01.186_18-Riorganizzazione	SI	20180054	Raggiunto	SI	10	201800542	11	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.185_18-Reclutamento	SI	20180055	Raggiunto	SI	30	201800543	12	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto
			01.12.01.184_18-Efficienza spesa dei fondi strutturali	SI	20180056	Raggiunto	SI	20	201800551	13	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto
			01.12.01.183_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180057	Raggiunto	SI	20	201800552	14	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	00.02.02.02	Raggiunto
			01.12.01.182_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180058	Raggiunto	SI	20	201800553	15	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto
			01.12.01.181_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180059	Raggiunto	SI	10	201800557	16	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.180_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180060	Raggiunto	SI	20	201800554	17	Direzione generale	00.02.02.00	Raggiunto
			01.12.01.179_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180061	Raggiunto	SI	10	201800555	18	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.178_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180062	Raggiunto	SI	10	201800556	19	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.177_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180063	Raggiunto	SI	20	201800563	20	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.176_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	SI	20180064	Raggiunto	SI	10	201800564	21	Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.O. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro	00.02.02.05	Raggiunto
			01.12.01.175_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	NO	20180203	Raggiunto	SI	10	201802031	22	Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza	00.02.02.03	Raggiunto
			01.12.01.174_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	NO	20180204	Raggiunto	SI	30	201802041	23	Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale	00.02.02.02	Raggiunto
			01.12.01.173_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	NO	20180248	Raggiunto	SI	60	20180248	24	Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.O. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro	00.02.02.05	Raggiunto
			01.12.01.172_18-Efficienza della spesa ordinaria regionale	NO	20180249	Raggiunto	SI	30	20180249	25	Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.O. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro	00.02.02.05	Raggiunto

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E
REFORMA DE SA REGIONE

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

**02.71 Unità di Progetto "Ufficio di Coordinamento Regionale per
l'Accoglienza Migranti"**

Coordinatore:

Marco Sechi

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	49
1.1.	La struttura organizzativa dell'Unita di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"	49
1.2.	Composizione dell'organico dell'Unita di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"	50
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018	51
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	51
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa dell'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	52
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018	53
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	53
4	ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE	55

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. La struttura organizzativa dell'Unità di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"

L'Unità di progetto in argomento è stata istituita ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 31/1998, che prevede la possibilità di istituire apposite unità di progetto per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, costituite sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 8/21 del 24.2.2015, che ne definisce i criteri per la costituzione, quali *strutture organizzative temporanee, di carattere trasversale, finalizzate al conseguimento di obiettivi circoscritti connessi all'attuazione del programma di governo, i criteri di funzionamento, la composizione, le modalità di formazione e di conferimento delle funzioni, la durata delle unità di progetto e gli obiettivi.*

Con la citata DGR 8/21 è stato altresì precisato che dette "unità sono da intendersi come strutture organizzative dirigenziali temporanee, di carattere trasversale, finalizzate al conseguimento di obiettivi circoscritti connessi all'attuazione del programma di governo". La giunta ha ancora precisato che le unità di progetto sono "posizioni dirigenziali equiparate a quelle di Servizio", fatto salvo il divieto di ulteriore articolazione organizzativa interna.

In conseguenza delle predette disposizioni, l'Unità di progetto per l'accoglienza migranti si pone direttamente alle dipendenze dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione ed è priva di una propria articolazione organizzativa interna.

L'incarico di Coordinatore dell'Unità di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti" è stato attribuito al dott. Marco Sechi nominato con Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della regione n.10797/27 del 11 aprile 2018, previa deliberazione della Giunta Regionale n. 57/2 del 22.12.2017.

L'assetto organizzativo dell'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti è stato deciso con la deliberazione della Giunta Regionale n. 57/2 del 22.12.2017, che ha definito un contingente, che in fase di primo funzionamento, oltre al coordinatore è pari a due unità, di cui una di categoria D e una di categoria C, da individuare tra i dipendenti dell'Amministrazione regionale o del sistema Regione o in comando da altre pubbliche amministrazioni.

Attualmente la predetta Unità si compone di un solo dipendente, il Coordinatore, che opera avvalendosi, per le sole attività esterne, di collaboratori esterni selezionati con procedura ad evidenza pubblica. Non risultano, infatti, ancora attribuiti all'Unità le altre due Unità previste nella DGR 57/2 del 22.12.

Le attività aventi rilevanza interna all'Ufficio (protocollo, personale, missioni, ecc..) sono espletate unicamente dal Coordinatore.

1.2. Composizione dell'organico dell'Unita di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"

Fonte dati ed informazioni: 'Unita di Progetto denominata "Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"

	Totale DG	
	organico	Ufficio "Unità Migranti"
Dirigenti	1	1
Capi settore		
Istruttori direttivi cat. D	0	0
istruttori cat. C	0	0
altro personale cat. B		
altro personale cat. A		
unità interinali		
unità comandate in		
contratti atipici		
Totale a disposizione	1	1

unità c/o uffici di Gabinetto		
unità comandate out		
Totale non disponibili		

Personale in organico	1	1
------------------------------	----------	----------

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

L'Unita opera in adempimento alle disposizioni del Piano regionale per l'accoglienza dei flussi migratori non programmati. Il Piano, approvato per la prima volta con la D.G.R. n. 25/3 del 03.05.2016, illustra l'insieme degli interventi da porre in essere nel corso dell'anno per promuovere processi positivi e partecipati nell'ambito della gestione dei flussi migratori. Dalla sua prima approvazione, il Piano è stato fatto oggetto di diversi aggiornamenti sotto il profilo tecnico e finanziario alla luce delle diverse esigenze e dei bisogni espressi nel corso dei mesi dal territorio, del mutevole contesto internazionale e delle modifiche normative a livello nazionale e comunitario. Il Piano 2018 è stato approvato con DGR12/8 del 06.03.2018.

Gli obiettivi che l'Unita di progetto è stata chiamata a perseguire nel 2018 si collegavano, in particolare, a tre obiettivi del POA 2018.

Con il primo (Programma 1.11 Altri servizi generali, Obiettivo strategico 01.01.02 Potenziare e sviluppare la comunicazione istituzionale) si intendeva attuare un'adeguata strategia di comunicazione e gestione delle informazioni verso la popolazione locale attraverso: 1) la realizzazione di due eventi pubblici di rilevanza regionale nei quali promuovere momenti di dialogo, spettacoli culturali, video con il coinvolgimento di referenti istituzionali, giornalisti, rappresentanti di comunità, migranti, 2) la messa on line della pagina web RAS dedicata al tema della protezione internazionale.

Il secondo (Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per i asili nido, Obiettivo strategico 01.12.01 Riorganizzare la Regione) intendeva promuovere il coinvolgimento dei migranti in attività volontarie di pubblica utilità svolte a favore delle popolazioni locali e finalizzate ad assicurare maggiori opportunità di integrazione nel tessuto sociale con il fine di Favorire una reale integrazione sociale dei migranti e, nel contempo, assicurare una positiva ricaduta nel territorio regionale.

Il terzo, infine, (Programma 15.03 Sostegno all'occupazione, Obiettivo strategico 15.03.01 Attivare interventi in favore dell'occupazione, in particolare dei giovani, delle donne e degli immigrati) era finalizzato a supportare il Garante regionale per l'Infanzia e per l'Adolescenza tramite l'adozione di iniziative volte a 1) aumentare il numero dei Tutori volontari in tutto il territorio regionale, 2) l'aggiornamento delle competenze dei Tutori già nominati dai Tribunali dei Minori di Cagliari e Sassari con lo scopo di assicurare una maggiore e più qualificata presenza dei Tutori, contribuire alla costruzione di una cultura di solidarietà e di protezione a favore di soggetti vulnerabili e, favorire, inoltre, una maggiore conoscenza tra i diversi settori della nostra società.

Tabella di sintesi degli obiettivi (direzionali e gestionali operativi) della struttura e grado di correlazione col Piano della prestazione organizzativa (PdPO)

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	-

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	-

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
-	-	-

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
-	-	-

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) assegnati all'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)
Ufficio Coordinamento migranti	ODR1	20180253	si
	ODR2	20180254	si
	ODR3	20180255	si

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR):

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
2	2		2	2	
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1		1	1	

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Ragg.to ODR
Ufficio Coordinamento migranti	ODR1	20180253	si	RAGGIUNTO
	ODR2	20180254	si	RAGGIUNTO
	ODR3	20180255	si	NON RAGGIUNTO

Rispetto ai tre ODR assegnati a questa Unita si evidenzia come, le attività poste in essere, hanno conseguito di raggiungere la completa realizzazione dei tre obiettivi, seppur in relazione ad uno di essi (ODG 20180254) l'obiettivo è stato conseguito con alcuni mesi di ritardo rispetto al termine finale inizialmente programmato.

Di seguito si riporta una descrizione di maggior dettagli rispetto ad ogni singolo ODG:

ODG 20180253

Rispetto al primo indicatore statistico, nel corso del 2018 l'Unità ha provveduto a progettare e realizzare i due eventi programmati (NOIS, la sardegna che accoglie; e Sardos&Migrantes) ai quali si è stato aggiunto l'incontro finale dell'iniziativa rivolta alle scuole per la realizzazione di progetti di integrazione dei migranti.

Per l'incontro NOIS, la Sardegna che accoglie si rinvia a:

<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2420&s=49&v=9&c=93423&na=1&n=10&tb=15026>

Per l'incontro Sardos&Migrantes, si rinvia a:

<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2425&s=381511&v=2&c=93420&t=1&tb=15026>

Rispetto al secondo indicatore statistico, si è continuato a mettere in rete (all'interno del sito <http://www.regione.sardegna.it/flussimigratorinonprogrammati/>) i dati e le informazioni al fine di dare una corretta informazione sul fenomeno dei flussi migratori. Informazioni scorrette o deliberatamente false, al contrario, possono portare ad atteggiamenti di rigetto delle minoranze da parte della popolazione e ad una errata comprensione del fenomeno migratorio e delle sue conseguenze. Nel corso del 2018 si è proceduto, in particolare, ad aggiornare le sezioni già pubblicate e a pubblicarne di nuovo altre 5 (volontariato sociale, eventi, Io sono un migrante, Istruzione e primo piano).

ODG 20180254

Con l'obiettivo in argomento è stato possibile assistere il Garante regionale per l'infanzia e adolescenza nella programmazione, gestione e implementazione di corsi di formazione per i tutori volontari, nonché nell'attività di sensibilizzazione e diffusione delle predette attività. Tali attività sono state realizzate, innanzitutto, con la messa a disposizione del Garante di una idonea assistenza tecnica individuata tra personale esperto in materia di attività di sensibilizzazione, formazione e selezione dei tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati.

Rispetto al secondo indicatore statistico, si è provveduto a favorire, come previsto, la pubblicazione dell'Avviso per Tutori volontari per MSNA e successivamente a realizzare il corso.

Per maggiori informazioni sul corso, si veda:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/2568?s=352248&v=2&c=57&t=1>

In relazione a questo secondo indicatore statistico, si evidenzia che lo stesso è stato raggiunto a inizio dicembre e quindi alcuni mesi dopo il termine del 30 giugno pianificato. Lo scostamento temporale è dovuto alla decisione del Garante regionale di posticipare l'avvio del iter della procedura (pubblicazione dell'avviso, selezione dei candidati e realizzazione del corso) al fine di poter meglio coordinare quest'ultima con le più recenti decisioni assunte a livello nazionale dal Garante nazionale a seguito dell'approvazione della Legge di riordino della materia (cd Legge Zampa, 47/2017).

ODG 20180255

Tale obiettivo ha consentito di far fronte a una delle maggiori criticità legate all'accoglienza, ribadita da più parti nel corso degli incontri di consultazione e di dialogo promossi dall'Amministrazione regionale con i soggetti pubblici e privati, e rappresentata dalla condizione di inattività dei migranti, che finisce per ripercuotersi negativamente sia sul benessere psico-fisico delle persone accolte che sulla percezione del fenomeno della migrazione da parte delle comunità ospitanti. L'attività realizzata ha consentito di avviare un percorso di volontariato per utilità sociale destinato ai richiedenti asilo giunti sul territorio italiano e dagli stranieri in attesa della definizione del ricorso presentato avverso la decisione negativa assunta nei loro riguardi dalle competenti Commissioni Territoriali. In particolare l'Ufficio, come previsto, ha portato a conclusione i progetti finanziati con l'Avviso 2017 (per i quali si rinvia a <http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2419&s=49&v=9&c=93578&es=6603&na=1&n=100&tb=1>

[5026](http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2425&s=363956&v=2&c=93420&t=1&tb=15026)) e provveduto a pubblicare il nuovo Avviso per l'anno 2018 (si veda: <http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2425&s=363956&v=2&c=93420&t=1&tb=15026>). Rispetto a questo Avviso, è stata inoltre assicurata la chiusura istruttoria e l'avvio dei progetti finanziati (<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2419&s=49&v=9&c=93579&es=6603&na=1&n=100&tb=15026>).

Tuttavia, in coerenza con quanto previsto dal PDPO, approvato con D.G.R. n. 48/39 del 02.10.2018, al fine di consentire all'OIV la graduazione del raggiungimento degli obiettivi, alla presente relazione si allegano le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Direzionali

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20180253	Attività di sensibilizzazione sulla tematica "migrazione"	Raggiunto	
ODR	20180254	Rafforzamento delle attività in favore dei Minori Stranieri Non Accompagnati attraverso una maggiore presenza sul territorio regionale di tutori volontari	Non Raggiunto	L'ODG è stato raggiunto ma con ritardo (comunque entro il 2018). Il ritardo non è imputabile all'Ufficio in quanto è dipeso da decisioni esterne all'ufficio
ODR	20180255	Realizzazione delle attività di integrazione socio lavorativa dei migranti	Raggiunto	

4 ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

Indicazioni esemplificative per la compilazione del paragrafo

L'Unità non esercita diretta supervisione su nessun Ente, Azienda, Istituto, Agenzia o Società.

Matrice di correlazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Missione	Programma	Altri documenti di pianificazione - programmazione		PUPO / Obiettivo strategico	OBIETTIVI DIREZIONALI				OBIETTIVI GESTIONALI (OPERATIVI)			CDR COMPETENTE (descrizione)	Codice CDR	RAGGIUNTO
		Descrizione	Data e riferimento		Descrizione	Valut. SINO	Peso %	codice SAP	Raggiunto	Descrizione	Valut. SINO			
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11. Altri Servizi generali	Il Piano illustra l'insieme degli interventi per promuovere processi produttivi e partecipati nell'ambito della gestione dei flussi migratori	DGR 12/8 del 06.03.2013	70.01.02 Promozione e sviluppo della comunicazione istituzionale	01.01.02.231 Attività di sensibilizzazione sulla tematica migrazione	SI	30%	201800253	SI				00.02.71	
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 Interventi per l'assistenza familiare e per asili nido	Il Piano illustra l'insieme degli interventi per promuovere processi produttivi e partecipati nell'ambito della gestione dei flussi migratori	DGR 12/8 del 06.03.2013	01.12.01 Riconoscimento la Regione	01.12.01.233 Rafforzamento delle attività in favore dei minori stranieri accolti (MISA) attraverso una migliore presenza nel territorio regionale di tutori volontari	SI	30%	201800254	NO				00.02.71	
15. Politiche per il lavoro e politiche professionali	15.03. Sostegno all'occupazione	Il Piano illustra l'insieme degli interventi per promuovere processi produttivi e partecipati nell'ambito della gestione dei flussi migratori	DGR 12/8 del 06.03.2013	15.03.01 Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare dei giovani, delle donne e degli immigrati	15.03.01.232 Realizzazione delle attività di inserimento socio-lavorativo in favore dei migranti	SI	40%	201800255	SI				00.02.71	