



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Delib.G.R. n. 16/33 del 28.3.2017

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

MISURA 1 – TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE

**PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LE AZIONI DI INFORMAZIONE
RIVOLTE AGLI ADDETTI DEL SETTORE AGRICOLO, ALIMENTARE, FORESTALE, AI
DETENTORI DI AREE FORESTALI, ALLE PMI OPERANTI NELLE ZONE RURALI E ALTRI
BENEFICIARI DELLE MISURE DEL PSR**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

INDICE

1.	FINALITÀ	3
2.	TEMATICHE E RELATIVE PRIORITÀ'	4
3.	TIPOLOGIA D'INTERVENTO	5
4.	DESTINATARI E RELATIVE PRIORITÀ'	6
5.	DURATA DEL PROGRAMMA	6
6.	PROPOSTE PROGETTUALI DI INFORMAZIONE	6
7.	RISORSE FINANZIARIE	7
8.	MODALITÀ' DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	7
9.	SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	8
10.	DISPOSIZIONI GENERALI PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI A VALERE SULLA MISURA 1 DEL PSR 2014/2020	8
10.1.	Criteri di selezione e riserva finanziaria	9
10.2.	Azioni di informazione e spese ammissibili	10
10.3.	Decorrenza dell'ammissibilità delle spese	12
10.4.	Durata delle Proposte Progettuali	12
10.5.	Entità del contributo	12
10.6.	Ambito territoriale di applicazione	12
10.7.	Presentazione delle domande di sostegno	12
10.8.	Procedimento amministrativo	12
10.8.1.	Istruttoria delle domande di sostegno	12
10.8.2.	Realizzazione delle operazioni e liquidazione del contributo	13
10.8.3.	Proroghe e Varianti	14
10.9.	Limiti e condizioni	14
10.9.1.	Normativa sugli appalti	14
10.9.2.	Pubblicità delle operazioni	14
10.9.3.	Avvio delle attività	14
10.9.4.	Documentazione prodotta	15
10.9.5.	Disposizioni particolari per seminari/incontri, convegni, attività dimostrative e visite aziendali di breve durata	15
10.9.6.	Obblighi di monitoraggio e valutazione	16
11.	DISPOSIZIONI FINALI	16



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

1. FINALITÀ

Il presente Programma, da realizzarsi nell'ambito della misura 1 del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna, intende contribuire ad accrescere e migliorare il grado di diffusione delle informazioni e delle conoscenze degli addetti del settore agricolo, alimentare, forestale e degli altri operatori economici delle zone rurali che, sulla base dell'analisi SWOT svolta nel PSR 2014/2020, necessitano di mirati interventi di informazione al fine di soddisfare le esigenze dei gruppi target di riferimento riguardanti l'acquisizione di competenze e di conoscenze tecniche e manageriali in diversi comparti produttivi quali produzione e ambiente, benessere animale, biodiversità, innovazione, marketing e gestione aziendale. La misura contribuisce in modo orizzontale a tutte le sei priorità dello Sviluppo rurale (focus area 1A *“Stimolare l'innovazione, la cooperazione e lo sviluppo della base di conoscenze nelle zone rurali”*, focus area 2A *“Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività”*, focus area 2B *“Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale”*, focus area 3A *“Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali”*, focus area 3B *“Sostenere la prevenzione e la gestione dei rischi aziendali”*, focus area 4A *“Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa”*, focus area 4B *“Migliore gestione delle risorse idriche, compresa la gestione dei fertilizzanti e dei pesticidi”*, focus area 4C *“Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi”*, focus area 5A *“Rendere più efficiente l'uso dell'acqua nell'agricoltura”*, focus area 5B *“Rendere più efficiente l'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare”*, focus area 5C *“Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia”*, focus area 5E *“Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale”*, focus area 6A *“Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione”*, focus area 6C *“Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle zone rurali”*) e agli obiettivi di natura trasversale (ambiente, clima e innovazione).

Alle necessità sopra evidenziate si provvederà con l'attuazione della sottomisura 1.2 “Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione” - Tipologia di intervento 1.2.1 “Attività dimostrative e azioni di informazione” - realizzate dall'Agenzia Regionale Laore Sardegna mediante designazione diretta, in regime di *“in house providing”*, attraverso proposte progettuali riferite alle Focus Area soprariportate, come disciplinato con successivo Decreto assessoriale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

2. TEMATICHE E RELATIVE PRIORITA'

Il Programma interessa le seguenti tematiche come individuate dalla misura 1 - tipologia di intervento 1.2.1 "Attività dimostrative e azioni di informazione" del PSR 2014/2020, selezionate sulla base dei fabbisogni, degli obiettivi e delle priorità evidenziate nella descrizione generale della misura del PSR Sardegna approvato con decisione CE C(2015) 5893 del 19.08.2015, modificato con Decisione CE C(2016) 8506 dell'8 dicembre 2016.

Nelle tabelle successive, suddivise per Focus Area e obiettivi trasversali, si evidenziano le principali correlazioni delle tematiche con i gruppi target (destinatari) prioritari delle misure del PSR a cui sono collegate

FA 4A, 4B, 4C, 5A e 5C e Obiettivi trasversali ambiente e cambiamenti climatici	
TEMATICHE	GRUPPI TARGET (DESTINATARI) PRIORITARI DEL PSR
Agricoltura biologica	Beneficiari della misura 11
Impegni agro-climatici ambientali	Beneficiari della misura 10
Tecniche di gestione e risanamento agro-forestali	Beneficiari delle misure 8, 15
Metodi, interventi e pratiche funzionali alla protezione della biodiversità, comprese le strategie di conservazione indicate nel Quadro di Azioni Prioritarie (Prioritised Action Framework, PAF) per la Rete Natura 2000	Beneficiari delle misure 10, 11, 13, 15
Cambiamenti climatici	Beneficiari delle misure 4, 5, 6, 8, 10, 11, 14, 15, 16
Gestione sostenibile delle risorse idriche:	Beneficiari della misura 4
Economia verde e uso efficiente delle risorse	Beneficiari delle misure 4, 6
Trasferimento dei risultati della ricerca scientifica	Beneficiari delle misure 4, 5, 6, 8, 10, 11, 14, 15, 16



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FA 3A, 3B e obiettivo trasversale innovazione	
TEMATICHE	GRUPPI TARGET (DESTINATARI) PRIORITARI DEL PSR
Sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie e modalità gestionali, strategie di marketing e cooperazione, funzionali al potenziamento delle filiere	Beneficiari delle misure 4 e 16
Qualità dei prodotti agroalimentari	Beneficiari delle misure 3, 4, 9, 14, 16
Benessere animale	Beneficiari della misura 14
Strumenti di gestione del rischio e di prevenzione	Beneficiari delle misure 3, 4, 5, 13, 14, 16
Trasferimento dei risultati della ricerca scientifica	Beneficiari delle misure 3, 4, 5, 14, 16

FA 2A, 2B, 6A, 6C e obiettivo trasversale innovazione	
TEMATICHE	GRUPPI TARGET (DESTINATARI) PRIORITARI DEL PSR
Diversificazione e multifunzionalità dell'azienda agricola e forestale	Beneficiari delle misure 4, 6, 8, 16
Sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie e modalità gestionali	Beneficiari delle misure 4, 6, 8, 16
Sistemi informativi (TIC)	Beneficiari delle misure 4, 6, 8, 16
Trasferimento dei risultati della ricerca scientifica	Beneficiari delle misure 4, 6, 8, 16

Le attività di informazione devono riguardare, le tematiche e gli aspetti normativi pertinenti alle priorità e agli obiettivi trasversali dello sviluppo rurale, al fine di sostenere i beneficiari delle misure del PSR ad ottemperare agli impegni previsti e assunti dagli stessi nell'ambito delle misure di riferimento evidenziate nelle tabelle sopra riportate.

3. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Le tipologie di azioni di informazione ammissibili, afferenti le tematiche riportate al paragrafo 2 del presente Programma di attività, rientrano in specifica linea di attività finanziata con le risorse programmate nell'ambito della Misura 1 - tipologia di intervento 1.2.1, da realizzarsi mediante:

- seminari di durata massima di 16 ore, articolati anche in più giornate;
- incontri informativi di durata non inferiore alle 2 ore e non superiore alle 5 ore;
- convegni;
- attività dimostrative articolate in sessioni pratiche di durata non inferiore alle 2 ore e non superiore alle 8 ore, da realizzarsi in azienda o in altri luoghi come i centri di ricerca;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- visite aziendali di breve durata, a completamento del percorso teorico informativo, di durata massima di 16 ore per visita, in ambito nazionale e nei paesi UE;
- progettazione, realizzazione e diffusione di materiale informativo di tipo cartaceo e anche mediante mezzi elettronici: pubblicazioni, opuscoli, schede tecniche, pieghevoli, bollettini, newsletter, audiovisivi e prodotti multimediali, pagine web, siti internet.

Non rientrano nell'ambito del presente Programma le seguenti azioni:

- azioni di pubblicizzazione del Programma di Sviluppo Rurale Sardegna 2014/2020;
- azioni di promozione dei prodotti agricoli e alimentari;
- azioni di formazione professionale, nonché corsi e tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insegnamento agro-silvicolo medio o superiore.

4. DESTINATARI E RELATIVE PRIORITA'

Le azioni di informazione realizzate con il presente Programma, coerentemente con quanto previsto dalla misura 1 del PSR 2014/2020, si rivolgono agli addetti del settore agricolo, alimentare e forestale, ai detentori di aree forestali, alle PMI operanti nelle zone rurali e altri beneficiari delle misure del PSR, con priorità generale per i beneficiari delle Misure del PSR.

Pertanto, le proposte progettuali presentate da Laore Sardegna, ai fini della selezione e dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere incentrate sulle tematiche e sui destinatari prioritari del PSR, riportati nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 2, nel rispetto del relativo parametro stabilito nel criterio di selezione (approvazione criteri di selezione del CdS del 18.11.2015).

5. DURATA DEL PROGRAMMA

Il Programma dovrà concludersi entro il 31.03.2023.

Una o più brevi proroghe dei tempi di realizzazione del Programma, comunque della durata complessiva massima di quattro mesi, devono essere preventivamente autorizzate con provvedimento dell'AdG del PSR 2014/2020.

6. PROPOSTE PROGETTUALI DI INFORMAZIONE

Il Programma sarà attuato mediante proposte progettuali di informazione (di seguito proposta progettuale) predisposte da Laore Sardegna, in eventuale collaborazione con i Servizi dell'Assessorato dell'Agricoltura, preposti all'attuazione delle Misure in capo ai medesimi. Le proposte progettuali oltre a specificare gli obiettivi operativi ed i risultati attesi, ai fini della loro ammissibilità, devono contenere almeno:

- le azioni di informazione;
- le tematiche da affrontare;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- i profili professionali per ciascuna tematica da affrontare, con riferimento esplicito al percorso scolastico/formativo, alla capacità professionale maturata e agli aggiornamenti periodici;
- il gruppo target (destinatari) di riferimento;
- la finalità, i contenuti e la metodologia che sarà utilizzata per la realizzazione delle azioni di informazione (seminari, convegni, attività dimostrative, incontri informativi e presentazioni di informazioni per mezzo di materiale stampato o diffuso mediante mezzi elettronici, visite aziendali di breve durata);
- la durata delle azioni informative;
- le sedi di svolgimento delle attività;
- il costo previsto (per singola iniziativa);
- il cronoprogramma delle attività.

Per la realizzazione delle proposte progettuali Laore Sardegna a fianco del proprio know-how informativo e divulgativo, può eventualmente, attivare tutte le necessarie competenze in campo tecnico-scientifico ed economico, rivolgendosi a qualificati fornitori di conoscenza nel campo della ricerca, dell'istruzione universitaria, della Pubblica Amministrazione, del mondo del lavoro e delle professioni, per reperire risorse per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle medesime proposte progettuali, senza avvalersi di società eventualmente dalla medesima Agenzia partecipate.

7. RISORSE FINANZIARIE

Le spese sostenute da parte di Laore Sardegna per la realizzazione delle proposte progettuali sono oggetto di contributo nei limiti di capienza della misura 1 del PSR 2014/2020 che, sulla base del vigente piano finanziario, riporta attualmente la seguente dotazione finanziaria:

Finanziamento pubblico	€ 3.000.000,00
di cui quota FEASR (48%)	€ 1.440.000,00

Le risorse di cui sopra sono a lordo degli impegni assunti e non pagati nell'ambito della misura 111 della precedente programmazione 2007/2013, ai sensi del Reg. UE 1310/2013.

8. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'Agenzia Laore Sardegna predispone le proposte progettuali previste dal presente Programma con l'eventuale collaborazione con i Servizi dell'Assessorato che contribuiscono, ciascuno per le misure di propria competenza, alla definizione dei contenuti delle attività di informazione in merito alle tematiche, agli aspetti normativi pertinenti alle priorità, agli obiettivi trasversali dello sviluppo rurale e agli impegni previsti e assunti dai beneficiari delle Misure del PSR 2014/2020.

Il Direttore generale dell'Agenzia Laore è responsabile dell'attuazione del Programma di attività e ne coordina la progettazione, l'attuazione e la rendicontazione, secondo quanto disposto dal presente documento e dai successivi provvedimenti al fine anche di uniformare le relative procedure di attuazione di ogni singola proposta progettuale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il responsabile di Programma è incaricato altresì, della raccolta ed elaborazione dei dati di tipo anagrafico, finanziario/procedurale e fisico, al 31 dicembre di ciascun anno, inerenti le proposte progettuali di cui al precedente paragrafo 6. Tali informazioni, ai fini degli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari, dovranno essere trasmesse all'Assessorato dell'Agricoltura in formato elettronico, per singola proposta progettuale (entro il primo trimestre del successivo anno).

Il Direttore generale di Laore Sardegna nomina i responsabili delle proposte progettuali, individuati nell'ambito della stessa Agenzia.

Alla conclusione del Programma, Laore Sardegna, deve presentare all'Assessorato dell'Agricoltura/AdG una dettagliata ed esaustiva relazione finale in merito alle attività svolte agli obiettivi e ai risultati raggiunti, corredata da un report riepilogativo dei dati di tipo anagrafico, finanziario/procedurale e fisico delle proposte progettuali realizzate.

9. SOGGETTI PUBBLICI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'Agenzia Laore Sardegna è il soggetto responsabile della realizzazione delle proposte progettuali previste dal presente Programma.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 (AdG), individuata nella Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale, è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione della misura 1 del PSR 2014/2020.

L'Agenzia Argea Sardegna con Determinazione dell' AdG n. 10181 – 330 del 7.07.2016 è incaricata di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande di sostegno e di pagamento.

L'Organismo Pagatore Argea è il soggetto autorizzato al pagamento degli aiuti.

L'Agenzia Argea Sardegna è quindi il soggetto al quale sono delegate le attività di ricezione, presa in carico, istruttoria, selezione e controllo delle domande di sostegno relative alle proposte progettuali presentate da Laore a valere sulla misura 1.

Argea Sardegna, in applicazione dell'art. 4 della L. 241/1990, è individuata quale Unità Organizzativa responsabile del procedimento per la concessione e la liquidazione degli aiuti di cui alla misura 1 tipologia di intervento 1.2.1 "Attività dimostrative e azioni di informazione" del PSR Sardegna 2014/2020.

10. DISPOSIZIONI GENERALI PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI A VALERE SULLA MISURA 1 DEL PSR 2014/2020



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

10.1. Criteri di selezione e riserva finanziaria

Le proposte progettuali ammissibili verranno valutate, attraverso una griglia rappresentata dai criteri di selezione/priorità riportati nella seguente tabella:

Criterio di selezione	Punteggio
Progetti di informazione che concorrono agli obiettivi trasversali ambiente e cambiamenti climatici e alle Focus area: 4A, 4B, 4C, 5A, 5C	3
Progetti di informazione che concorrono all'obiettivo trasversale innovazione e alle Focus area: 3A, 3B	2
Progetti di informazione che concorrono all'obiettivo trasversale innovazione e alle Focus area: 2A, 2B, 6A, 6C	1
Punteggio massimo parziale	3
Criterio di selezione	Punteggio
I progetti d'informazione devono essere strutturati secondo il Quadro logico in maniera chiara rispetto alle priorità, alle FA, alle tematiche e al relativo target.	1
Punteggio massimo parziale	1
Criterio di selezione	Punteggio
I progetti d'informazione devono essere rivolti ai beneficiari delle misure del PSR, nel rispetto dei target correlati alle materie oggetto d'informazione come da scheda di misura (I beneficiari del PSR devono costituire una percentuale superiore al 50% dei partecipanti all'attività di informazione).	1
Punteggio massimo parziale	1
Punteggio massimo attribuibile per progetto	5

Il punteggio massimo attribuibile per progetto è pari a 5 punti. Il progetto è finanziabile se raggiunge un punteggio minimo di 3 punti, ottenuto con la somma dei punteggi parziali attribuiti per almeno tre criteri di selezione/priorità.

Il PSR riserva alle Focus Area le seguenti risorse finanziarie:

Le risorse pubbliche riservate alle FA: 4A, 4B, 4C, 5A, 5C: € 2.275.000,00.

Le risorse pubbliche riservate alle FA: 3A, 3B: € 165.000,00.

Le risorse pubbliche riservate alle FA: 2A, 2B, 6A e 6C: € 560.000,00.

Le proposte progettuali ritenute ammissibili saranno finanziate con le risorse pubbliche riservate alle focus area, fino ad esaurimento delle medesime risorse pubbliche.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà sulla base dell'ordine cronologico di presentazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

10.2. Azioni di informazione e spese ammissibili

Le azioni di informazione finanziabili dovranno riguardare le tematiche di cui al precedente paragrafo 2.

Con riferimento a ciascuna tematica si potrà prevedere il ricorso ad una o più tipologie di azioni di informazione previste nel precedente paragrafo 3.

Nell'ambito delle proposte progettuali presentate da Laore Sardegna sono ammissibili a finanziamento le spese di seguito specificate:

- spese relative alle progettazione, coordinamento e realizzazione delle iniziative;
- spese per viaggio, vitto, alloggio e per i compensi di relatori, tutors e personale esperto e/o di supporto alle azioni di informazione, coinvolti nella realizzazione di seminari, convegni o incontri informativi, attività dimostrative presso aziende o altri luoghi, come centri di ricerca ecc, visite aziendali di breve durata;
- spese per la realizzazione di seminari, convegni o incontri informativi teorici e/o pratici, comprese le spese di affitto dei locali/aule, degli arredi e delle attrezzature necessarie per l'allestimento delle sale;
- spese per la realizzazione di visite aziendali di breve durata, comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio, copertura assicurativa, per i destinatari dell'attività di informazione;
- spese per noleggio mezzi di trasporto, strumenti didattici, macchine e strumenti dimostrativi nel caso di seminari, convegni o incontri informativi e visite aziendali;
- spese per noleggio di strumenti informatici (compresi HW e SW) e di altre attrezzature;
- spese per l'acquisto di materiale didattico;
- spese per acquisto di materiali di consumo per esercitazioni;
- spese per progettazione, realizzazione e diffusione di materiale informativo anche tramite reti telematiche: pubblicazioni, opuscoli, schede tecniche, pieghevoli, bollettini, newsletter, audiovisivi e prodotti multimediali, pagine web e siti internet;
- consulenze tecnico-scientifiche per la realizzazione di supporti cartacei, elettronici e audiovisivi;

La spesa relativa all'impostazione grafica è ammissibile:

- sempre se riferita a materiale informativo diffuso a mezzo stampa;
- solo a fronte di specifico e documentabile intervento del grafico, negli altri casi.

I prodotti audiovisivi sono ammissibili solo se utilizzati in azioni di informazione rivolte ai destinatari degli interventi o distribuiti agli stessi.

Per redazione e diffusione di materiale informativo tramite siti web, si intendono:



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- pagine web (ad es. pagine html, thp o altri formati) anche redatte tramite sistemi di *content management*, ivi comprese quelle che compongono una newsletter;
- contenuti documentali specifici redatti in formato testo pdf o altro.

Per la gestione e aggiornamento di pagine web si intende una attività redazionale specifica per web. Non rientra pertanto il mero trasferimento su web di normative, documenti e di altro materiale informativo prodotto originariamente per essere diffuso attraverso altri canali di informazione.

Per newsletter si intende un prodotto informatico sintetico, diffuso esclusivamente per posta elettronica, che riporta fatti e notizie proponendo per ciascuno un breve *abstract* ed un *link* ad una pagina web di approfondimento.

- Costi indiretti (finanziamento a tasso forfettario del 15% sui costi diretti per il personale).

I costi indiretti comprendono le spese che, non sono contenute nelle altre voci di spesa ammesse, e riguardano in particolare:

- spese postali, telefoniche, telematiche e di cancelleria;
- spese di affitto e manutenzione della sede;
- spese di riscaldamento, elettricità, pulizia e custodia della sede ecc.

Le attività di informazione sono svolte direttamente da Laore Sardegna attraverso proprio personale o, nel caso di acquisizione di collaborazioni esterne e di forniture di beni e servizi non disponibili dall'Agenzia Laore, la stessa è obbligata a rispettare le condizioni e le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici e di acquisizioni di beni e servizi, nonché quelle relative alle consulenze esterne.

Per il personale dipendente a tempo indeterminato di Laore Sardegna, non sono ammessi i compensi, mentre sono ammesse le spese non imputabili all'attività ordinaria dell'Ente, quali straordinari, rimborso spese per missioni svolte in territorio nazionale e nei paesi UE in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento e eventuali successivi provvedimenti integrativi. Nel rispetto di quanto disposto dall'art.48, comma 2, lett. e) Reg UE n. 809/2014 e ss.mm.ii. la ragionevolezza dei costi dichiarati nelle proposte progettuali deve essere valutata in base al raffronto di almeno tre offerte concorrenti e, per alcune tipologie di spesa, in base a "spese di riferimento" che saranno stabilite con successivo Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura.

In sede di rendicontazione, tutte le spese ammissibili devono essere riconducibili alla realizzazione delle attività finanziate e corrispondere a "pagamenti effettuati" da Laore Sardegna comprovati da fatture e mandati di pagamento e/o da altri documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Non saranno ammessi pagamenti in contanti.

Non sono ammesse le spese relative all'IVA, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento (art.69, par.3, lett.c Reg.(UE) 1303/2013).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Non è inoltre ammessa la compartecipazione ai costi delle azioni di informazione da parte dei destinatari.

10.3. Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Sono ammissibili a finanziamento le spese effettuate successivamente alla data di presentazione della domanda di sostegno da parte di Laore ed entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di pagamento.

10.4. Durata delle Proposte Progettuali

Le proposte progettuali devono avere una durata minima di 6 mesi, calcolata a partire dalla data della determinazione dirigenziale di concessione del sostegno da parte di Argea e concludersi entro 31.03.2023.

10.5. Entità del contributo

Le spese sostenute per la realizzazione delle proposte progettuali sono oggetto di contributo pari al 100% della spesa ammessa, come definita dall'istruttoria amministrativa della domanda di sostegno. L'entità del contributo viene definitivamente determinata a seguito dell'istruttoria amministrativa e contabile della domanda di pagamento e dell'allegata documentazione presentata da Laore Sardegna.

Per gli interventi non rientranti nell'art. 42 del TFUE, nelle more dell'approvazione dell'aiuto da parte della Commissione Europea, l'aiuto è concesso alle condizioni previste dal Reg. UE n. 1407/2013 (de minimis).

10.6. Ambito territoriale di applicazione

La presente misura si applica su tutto il territorio della Regione Sardegna.

10.7. Presentazione delle domande di sostegno

Le domande di sostegno saranno presentate da Laore Sardegna, a partire dal giorno successivo alla avvenuta attivazione nel Portale SIAN della procedura per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla misura 1 del PSR Sardegna 2014/2020 e sino al 30.06.2021. E' fatta salva la facoltà da parte dell'AdG di posticipare con proprio provvedimento il predetto termine.

Le domande di sostegno saranno istruite in base all'ordine cronologico di presentazione.

10.8. Procedimento amministrativo

10.8.1. Istruttoria delle domande di sostegno

Conformemente a quanto disposto dal documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

2014/2020, approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii, i controlli amministrativi sulle domande di sostegno (art. 48, paragrafo 2 del Reg. (UE) 809/2014), comprendono la verifica dei seguenti elementi:

- a) i criteri di ammissibilità e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- b) il rispetto dei criteri di selezione;
- c) per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati;
- d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, compresa la conformità alla categoria di costi e al metodo di calcolo per l'operazione o parte di essa che rientra nel campo di applicazione dell'art. 68, paragrafo 1 lettera b) del Reg. 1303/2013.

Tenuto conto del rischio limitato di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità del sostegno o di mancata realizzazione dell'investimento derivante dal fatto che la realizzazione delle proposte progettuali è effettuata da Laore Sardegna in regime di "in house providing", ai sensi dell'art. 48, comma 5, lett. c del Reg. (UE) 809/2014) non è prevista la visita in situ.

L'istruttoria e la valutazione delle domande di sostegno è effettuata da una o più Commissioni di valutazione, nominata/e con provvedimento del Direttore generale di Argea Sardegna e composta da almeno tre componenti di adeguata professionalità, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione può convocare il Responsabile di Programma, di cui al paragrafo 8 o richiedere documentazione integrativa che Laore Sardegna deve presentare entro i termini previsti nella comunicazione, pena il rigetto della domanda.

Nel caso in cui l'istruttoria abbia avuto esito positivo, l'ufficio istruttore provvederà ad emettere la determinazione dirigenziale del provvedimento di concessione.

10.8.2. Realizzazione delle operazioni e liquidazione del contributo

Le proposte progettuali dovranno concludersi entro i termini previsti nel provvedimento di concessione dell'aiuto.

Tutti i pagamenti effettuati da Laore Sardegna, per le spese sostenute nell'ambito delle azioni di informazione del presente programma devono avvenire tramite mandati di pagamento. La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale, corredata della prescritta documentazione, deve essere presentata dall'Agenzia Laore Sardegna, all'Agenzia Argea Sardegna, entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività finanziate.

Non è ammessa l'erogazione di anticipazioni.

Ai fini della concessione di eventuali acconti per Stati di Avanzamento Lavori (SAL) da intendersi quali pagamenti intermedi, l'importo minimo di spesa giustificata deve essere pari ad almeno il 30% dell'importo totale della spesa ammessa.

In ogni caso:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- per le operazioni la cui spesa ammessa è inferiore o uguale a 100.000 euro, Laore Sardegna può richiedere l'erogazione di un unico acconto su stato di avanzamento lavori, il cui importo non supera l'80% del contributo concesso;
- per le operazioni la cui spesa ammessa è superiore a 100.000 euro, Laore Sardegna può richiedere l'erogazione di due acconti, il cui importo complessivamente non supera l'80% del contributo concesso.

Nel caso in cui gli interventi previsti nella proposta progettuale di informazione approvata siano stati interamente realizzati, l'obiettivo sia stato raggiunto e la spesa rendicontata e accertata sia inferiore a quella ammessa nel provvedimento di concessione, le conseguenti economie di spesa non sono utilizzabili per finanziare interventi aggiuntivi rispetto al progetto originario.

Nella domanda di pagamento Laore Sardegna deve indicare obbligatoriamente il conto corrente bancario o postale su cui chiede che sia accreditato il sostegno concesso, specificando il codice IBAN.

L'Ufficio istruttore provvederà all'istruttoria della domanda di pagamento secondo le procedure e le modalità stabilite dall'Organismo pagatore Agea.

In caso di istruttoria positiva, e comunque per le operazioni estratte a campione dopo il controllo in loco con esito positivo, l'ufficio competente di Argea Sardegna provvederà all'adozione del provvedimento che autorizza il pagamento e alla sua trasmissione ad Agea ai fini del pagamento del sostegno. Il pagamento dell'sostegno è effettuato direttamente dall'Organismo pagatore Agea.

10.8.3. Proroghe e Varianti

Potranno essere concesse proroghe per l'ultimazione dei lavori ed effettuare varianti e/o modifiche di lieve entità alla proposta progettuale approvata, secondo quanto disposto con successivo Decreto assessoriale. In ogni caso la conclusione delle attività non può essere protratta oltre il 31.03.2023.

10.9. Limiti e condizioni

10.9.1. Normativa sugli appalti

Laore Sardegna ha l'obbligo del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici e di acquisizioni di beni e servizi.

10.9.2. Pubblicità delle operazioni

Tutte le azioni informative finanziate devono richiamare lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR secondo quanto previsto all' art.13, paragrafo 2 del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.

10.9.3. Avvio delle attività

Laore Sardegna, successivamente alla presentazione delle domanda di sostegno, può avviare le azioni informative di cui alle proposte progettuali allegate alla medesima domanda.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

10.9.4. Documentazione prodotta

L'Agenzia Laore Sardegna si impegna a consegnare all'AdG, per eventuali utilizzi i materiali prodotti.

10.9.5. Disposizioni particolari per seminari/incontri, convegni, attività dimostrative e visite aziendali di breve durata

Nel caso di seminari, convegni, incontri informativi, attività dimostrative e visite aziendali Laore Sardegna dovrà provvedere:

- Avvio iniziativa informativa: a comunicare con almeno 10 giorni lavorativi di preavviso, all'Ufficio istruttore e all'AdG, luogo, data, orario e programma.
- Registrazione delle presenze: a registrare i partecipanti in sede di svolgimento delle azioni di informazione, inserendo i nominativi in apposita banca dati su supporto informatico;
- Variazioni nella gestione delle azioni informative: a comunicare (con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso) all'Ufficio istruttore e all'AdG le variazioni rispetto a quanto originariamente comunicato relative a:
 - sede, data e orario di svolgimento degli interventi;
 - sospensione o annullamento dell'iniziativa.

Per cause di forza maggiore, adeguatamente documentate, relative alla disponibilità del relatore e/o della sede, in via eccezionale potrà derogarsi al termine temporale sopra indicato.

Eventuali variazioni relative a relatori ed ai destinatari, successive all'avvio dell'intervento, andranno indicate nel registro presenze prima dell'inizio dell'iniziativa o sessione della stessa.

- Creazione della pagina Web: a comunicare all'Ufficio istruttore di Argea la creazione della pagina Web inerente il rispetto della descrizione del nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione ed il rispetto dello spazio occupato dalle medesime informazioni (almeno il 25% della pagina Web).
- Conclusione iniziativa informativa: a presentare entro 30 giorni solari dalla conclusione dell'iniziativa all'Ufficio istruttore e all'AdG la comunicazione di conclusione.
- Rilascio attestato di partecipazione: a rilasciare ai soggetti registrati che hanno partecipato all'intervento informativo un attestato di partecipazione. Il documento redatto sulla base di apposito fac-simile, deve riportare la denominazione, la data e la sede di svolgimento, la denominazione per esteso ed il timbro di Laore Sardegna, l'indicazione del numero totale di ore dell'iniziativa, la denominazione e la firma del rappresentante abilitato alla sua sottoscrizione, nonché quanto previsto art.13 paragrafo 2 del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii. in tema di informazione e pubblicità sul sostegno da parte del FEASR. L'attestato di partecipazione non è previsto in caso di convegni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Verifica: di gradimento/soddisfazione: a somministrare test/questionario ai partecipanti al termine del percorso informativo teorico/pratico al fine della valutazione della qualità degli interventi informativi attuati.

Laore, può, al fine della valutazione dell'efficacia degli interventi informativi attuati, somministrare test/questionari ai partecipanti.

- A rispettare il numero minimo di partecipanti/iscritti e la durata minima e massima fissata per le singole azioni informative secondo quanto disciplinato con successivo Decreto assessoriale.

10.9.6. Obblighi di monitoraggio e valutazione

Laore Sardegna dovrà fornire i dati di monitoraggio e quelli utili alla valutazione delle proposte progettuali informative approvate. Al fine della rilevazione degli stessi è possibile l'invio di appositi questionari.

Laore Sardegna dovrà inoltre consentire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori. Qualora Laore Sardegna non ottemperi a tale obbligo l'Amministrazione si riserva di avviare la procedura di revoca degli aiuti concessi per la realizzazione delle proposte progettuali.

Laore Sardegna acquisisce dai destinatari tutti i dati anagrafici e fiscali necessari alla gestione delle azioni informative e in particolare alle fasi di comunicazione con l'utenza, nel pieno rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.lgs 196/03.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dai paragrafi precedenti, si fa rinvio alle pertinenti norme e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Le ulteriori disposizioni per l'attuazione del Programma di attività e delle relative proposte progettuali saranno impartite mediante atti dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro pastorale, dell'Autorità di Gestione secondo le rispettive competenze.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Programma saranno disposte con Decreto assessoriale.