

GLI SCHEMI DI DOMANDA E LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Contributi alle cooperative e società giovanili
per attività agricole e di acquacoltura (art. 4)**

I DESTINATARI

Sono previsti contributi per ciascun giovane socio (di età compresa tra i 18 e 35 anni) delle cooperative o società giovanili di cui agli articoli 1 e 30 della legge, che svolgano le attività elencate nell'art. 2.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie (di cui una in bollo) all'Ispettorato Agrario competente per territorio corredata della documentazione (1 originale + 3 copie), copia della sola domanda in bollo va presentata all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale.

LA DOCUMENTAZIONE: (1 originale + 3 copie)

Alla domanda vanno allegati:

- a) sintesi dello studio di fattibilità economica dell'iniziativa;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro della Prefettura (per le Cooperative);
- d) certificato di vigenza;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di amministrazione per la delega al presidente;
- g) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

LE PROCEDURE

L'Ispettorato Agrario Provinciale istruisce la pratica ed entro 60 giorni dal completamento della documentazione esprime il proprio parere tecnico sulla concessione dei benefici e provvede ad erogare il contributo.

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti.

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Ispettorato Agrario Provinciale _____

All'Assessorato dell'Agricoltura _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

(oppure: legale rappr. della società) _____

operante nel settore _____

ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di un contributo per ciascun giovane socio.

Allega la seguente documentazione:

- a) sintesi dello studio di fattibilità economica dell'iniziativa;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro della Prefettura (per le cooperative);
- d) certificato di vigenza;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- g) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

Dichiara di non usufruire di contributi previsti dall'art.5, comma sesto, della stessa legge.

(Data e firma)

**Contributi alle cooperative e società' giovanili per l'attuazione
di piani di trasformazione aziendale (artt 2 e 5)**

AGRICOLTURA

I DESTINATARI

Sono previsti contributi in conto capitale e mutui agevolati per piani di trasformazione aziendale realizzati dalle cooperative o società giovanili di cui agli articoli 1, 2 e 30 della legge.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie (di cui una in bollo) all'Ispettorato Agrario Provinciale competente per territorio corredata della documentazione (1 originale + 3 copie), copia della sola domanda in bollo va presentata all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale.

LA DOCUMENTAZIONE (1 ORIGINALE + 3 COPIE)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) studio di fattibilità economica dell'iniziativa;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- d) certificato di vigenza; certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la presentazione del progetto e per la delega al presidente;
- g) certificazione del Sindaco del Comune di residenza attestante l'eventuale condizione di *emigrato di rientro*;
- h) certificazione dell'INPS attestante l'eventuale condizione di *cassintegrato*;
- i) certificato di iscrizione alle liste ordinarie di collocamento per i giovani soci;

Regione Autonoma della Sardegna

- l) corografia a scala 1/25.000 sulla quale deve essere indicata l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda;
- m) progetto esecutivo delle opere con regolari autorizzazioni urbanistiche (3 copie);
- n) certificato del Consorzio di Bonifica, se i terreni ricadono in zona di competenza consortile, attestante che le opere in progetto non sono in contrasto col programma di opere pubbliche del territorio;
- o) eventuale autorizzazione dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici alla esecuzione di opere di ricerca e captazione delle acque per uso irriguo;
- p) tre preventivi di spesa dei macchinari e delle attrezzature oggetto di acquisto e il relativo quadro comparativo;
- q) computo metrico estimativo (3 copie);
- r) certificati catastali ed estratti autentici di mappa, esenti da bollo ai sensi della legge 27.02.1984, n.17, di tutti i terreni costituenti l'azienda interessata dai lavori;
- s) atto sostitutivo di notorietà attestante il pieno possesso e la proprietà dei terreni qualora risulti diversa dai certificati catastali;
- t) titolo di disponibilità dei terreni;
- u) copia dell'eventuale provvedimento di concessione di contributi o mutui previsti da altre leggi;
- v) certificazione antimafia;
- z) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;
- x) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

LE PROCEDURE

L'Ispettorato Agrario Provinciale istruisce la pratica ed entro 60 giorni emette il decreto di concessione del contributo. L'erogazione avviene secondo le modalità previste dal quinto comma dell'art.5: il 50 per cento anticipato, il 30 per cento alla realizzazione di metà dell'opera, il restante 20 per cento a completamento e collaudo dei lavori.

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti.

SCHEMA DI DOMANDA
(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Ispettorato Agrario Provinciale _____

All'Assessorato dell'Agricoltura _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

(oppure: legale rappr. della società) _____

operante nel settore _____

ai sensi dell'art.5 della Legge regionale 28/1984

Chiede
la concessione di

- un contributo in c/capitale;
- un mutuo a tasso agevolato;
- in via subordinata, un contributo di £.300.000 per ettaro coltivato.

Allega la seguente documentazione (un originale + tre copie):

- a) studio di fattibilità economica dell'iniziativa;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le cooperative);
- d) certificato di vigenza;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la presentazione del progetto e per la delega al presidente;

Regione Autonoma della Sardegna

- g) certificazione del Sindaco del comune di residenza attestante l'eventuale condizione di *emigrato di rientro*;
- h) certificazione dell'Inps attestante l'eventuale condizione di *cassintegrato*;
- i) certificato di iscrizione alle liste ordinarie di collocamento per i giovani soci;
- l) corografia a scala 1/25.000 sulla quale deve essere indicata l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda;
- m) progetto esecutivo delle opere con regolari autorizzazioni urbanistiche (3 copie);
- n) certificato del Consorzio di Bonifica, se i terreni ricadono in zona di competenza consortile, attestante che le opere in progetto non sono in contrasto col programma di opere pubbliche del territorio;
- o) eventuale autorizzazione dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici alla esecuzione di opere di ricerca e captazione di acque per uso irriguo;
- p) tre preventivi di spesa dei macchinari e delle attrezzature oggetto di acquisto e il relativo quadro comparativo;
- q) computo metrico estimativo (3 copie);
- r) certificati catastali ed estratti autentici di mappa, esenti da bollo ai sensi della legge 27.02.1984, n. 17, di tutti i terreni costituenti l'azienda interessata dai lavori;
- s) atto sostitutivo di notorietà attestante il pieno possesso e la proprietà dei terreni qualora risulti diversa dai certificati catastali;
- t) titolo di disponibilità dei terreni;
- u) copia dell'eventuale provvedimento di concessione di contributi o mutui previsti da altre leggi;
- v) certificazione antimafia;
- z) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;
- x) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

(Data e firma)

Contributi alle cooperative e società giovanili per l'attuazione di piani di trasformazione aziendale (artt. 2 e 5)

ACQUACOLTURA

I DESTINATARI

Sono previsti contributi in conto capitale e mutui agevolati per piani di trasformazione aziendale realizzati dalle cooperative o società giovanili di cui agli articoli 1, 2 e 30 della legge.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie (di cui una in bollo) all'Assessorato della Difesa dell'Ambiente.

LA DOCUMENTAZIONE (1 ORIGINALE + 3 COPIE)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) studio di fattibilità economica dell'iniziativa con allegata relazione tecnico-biologica;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- d) certificato di vigenza; certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la presentazione del progetto e per la delega al presidente;
- g) certificazione del Sindaco del Comune di residenza attestante l'eventuale condizione di *emigrato di rientro*;
- h) certificazione dell'Inps attestante l'eventuale condizione di cassintegrato;
- i) certificato di iscrizione alle liste ordinarie di collocamento per i giovani soci;

Regione Autonoma della Sardegna

- l) corografia a scala 1/25.000 sulla quale deve essere indicata l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda;
- m) progetto esecutivo delle opere con regolari autorizzazioni in materia urbanistica (3 copie);
- n) certificato del Consorzio di Bonifica, se i terreni ricadono in zona di competenza consortile, attestante che le opere in progetto non sono in contrasto col programma di opere pubbliche del territorio;
- o) eventuale autorizzazione dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici alla esecuzione di opere di ricerca e captazione delle acque per uso irriguo;
- p) un preventivo rilasciato dalla ditta fornitrice per l'acquisto di attrezzature mobili e macchinari;
- q) computo metrico estimativo (3 copie);
- r) certificati catastali ed estratti autentici di mappa, esenti da bollo ai sensi della legge 27.02.1984, n. 17, di tutti i terreni costituenti l'azienda interessata dai lavori;
- s) atto sostitutivo di notorietà attestante il pieno possesso e la proprietà dei terreni qualora risulti diversa dai certificati catastali;
- t) titolo di disponibilità dei terreni o eventuale concessione demaniale per lo specchio acqueo;
- u) copia dell'eventuale provvedimento di concessione di contributi o mutui previsti da altre leggi;
- v) certificazione antimafia;
- z) in caso di acquacoltura intensiva dovranno prevedersi in progetto le modalità di scarico previste per gli allevamenti produttivi secondo le vigenti disposizioni legislative.

LE PROCEDURE

L'Assessorato della Difesa dell'Ambiente istruisce la pratica ed entro 60 giorni emette il decreto di concessione del contributo. L'erogazione avviene secondo le modalità previste dal quinto comma dell'art.5: il 50 per cento anticipato, il 30 per cento alla realizzazione di metà dell'opera, il restante 20 per cento a completamento e collaudo dei lavori.

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti;

- x) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;
- y) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Assessorato Difesa dell'Ambiente _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

(oppure: legale rappr. della società) _____

operante nel settore dell'acquacoltura _____

ai sensi dell'art.5 della Legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di

- un contributo in c/capitale;
- un mutuo a tasso agevolato.

Allega la seguente documentazione (un originale + tre copie):

- a) studio di fattibilità economica dell'iniziativa con allegata relazione tecnico-biologica;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le cooperative);
- d) certificato di vigenza; certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la presentazione del progetto e per la delega al presidente;

Regione Autonoma della Sardegna

- g) certificazione del Sindaco del Comune di residenza attestante l'eventuale condizione di *emigrato di rientro*;
- h) certificazione dell'Inps attestante l'eventuale condizione di *cassintegrato*;
- i) certificato di iscrizione alle liste ordinarie di collocamento per i giovani soci;
- l) corografia a scala 1/25.000 sulla quale deve essere indicata l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda;
- m) progetto esecutivo delle opere con regolari autorizzazioni in materia urbanistica (3 copie);
- n) certificato del Consorzio di Bonifica, se i terreni ricadono in zona di competenza consortile, attestante che le opere in progetto non sono in contrasto col programma di opere pubbliche del territorio;
- o) eventuale autorizzazione dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici alla esecuzione di opere di ricerca e captazione di acque per uso irriguo;
- p) tre preventivi di spesa dei macchinari e delle attrezzature oggetto di acquisto e il relativo quadro comparativo;
- q) computo metrico estimativo (3 copie);
- r) certificati catastali ed estratti autentici di mappa, esenti da bollo ai sensi della legge 27.02.1984, n.17, di tutti i terreni costituenti l'azienda interessata dai lavori;
- s) atto sostitutivo di notorietà attestante il pieno possesso e la proprietà dei terreni qualora risulti diversa dai certificati catastali;
- t) titolo di disponibilità dei terreni;
- u) copia dell'eventuale provvedimento di concessione di contributi o mutui previsti da altre leggi;
- v) certificazione antimafia.
- z) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;

Regione Autonoma della Sardegna

- x) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

(Data e firma)

Contributi alle cooperative per assistenza tecnica (Art.6)

AGRICOLTURA

I DESTINATARI

Sono previsti contributi per l'assunzione di tecnici agrari da parte di cooperative agricole di cui agli articoli 1, 2 e 30.

LA DOMANDA

Va presentata in triplice copia (di cui una in bollo) all'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura, copia della sola domanda in bollo va presentata all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.

LA DOCUMENTAZIONE (UN ORIGINALE + TRE COPIE)

Alla domanda vanno allegati:

- a) copia del contratto di assunzione o della convenzione stipulata con il tecnico;
- b) copia del certificato del titolo di studio del tecnico;
- c) atto costitutivo e statuto della cooperativa;
- d) certificato di iscrizione della Cooperativa al registro della Prefettura;
- e) certificato di vigenza (per le cooperative);
- f) elenco dei soci aggiornato;
- g) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- h) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

Per ottenere il saldo, va presentata in seguito la documentazione delle spese sostenute.

LE PROCEDURE

La pratica è istruita entro 60 giorni dall'Ispettorato agrario provinciale. L'Assessorato regionale dell'Agricoltura eroga il contributo: il 50 per cento all'atto dell'approvazione e il restante 50 per cento sulla base della documentazione delle spese effettivamente sostenute.

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti.

Il presente contributo è incompatibile con provvidenze previste dall'art.25/bis (Assistenza tecnica nella fase di avvio).

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Ispettorato Agrario Provinciale _____

All'Assessorato dell'Agricoltura _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

con sede in _____ via _____

operante nel settore _____

ai sensi dell'art.6 della Legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di

- un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di (oppure: per la stipula di un rapporto di consulenza con) un tecnico munito di laurea/diploma in materia acquacoltura.

Allega la seguente documentazione:

- a) copia del contratto di assunzione o della convenzione stipulata con il tecnico;
- b) copia del certificato del titolo di studio del tecnico;
- c) atto costitutivo e statuto della cooperativa;
- d) certificato di iscrizione della Cooperativa al registro della Prefettura;
- e) certificato di vigenza (per le cooperative e le società a responsabilità limitata);
- f) elenco dei soci aggiornato;
- g) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- h) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

(Data e firma)

Contributi alle cooperative per assistenza tecnica (Art.6)

ACQUACOLTURA

I DESTINATARI

Sono previsti contributi per l'assunzione di tecnici agrari da parte di cooperative di acquacoltura di cui agli articoli 1, 2, 5 e 30.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie di cui una in bollo) all'Assessorato della Difesa dell'Ambiente.

LA DOCUMENTAZIONE (UN ORIGINALE + TRE COPIE)

Alla domanda vanno allegati:

- a) copia del contratto di assunzione o della convenzione stipulata con il tecnico;
- b) copia del certificato del titolo di studio del tecnico;
- c) atto costitutivo e statuto della cooperativa;
- d) certificato di iscrizione della cooperativa al registro della Prefettura;
- e) certificato di vigenza (per le cooperative);
- f) elenco dei soci aggiornato;
- g) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- h) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

Per ottenere il saldo, va presentata in seguito la documentazione delle spese sostenute.

LE PROCEDURE

La pratica è istruita entro 60 giorni dall'Assessorato Difesa dell'Ambiente che eroga il contributo: il 50 per cento all'atto dell'approvazione e il restante 50 per cento sulla base della documentazione delle spese effettivamente sostenute.

Regione Autonoma della Sardegna

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti.

Il presente contributo è incompatibile con provvidenze previste dall'art.25/bis (Assistenza tecnica nella fase di avvio).

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Assessorato Difesa dell'Ambiente _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

con sede in _____ via _____

operante nel settore _____

ai sensi dell'art.6 della Legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di

- un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di (oppure: per la stipula di un rapporto di consulenza con) un tecnico munito di laurea/diploma in materia acquacoltura.

Allega la seguente documentazione (1 originale + 3 copie):

- a) copia del contratto di assunzione o della convenzione stipulata con il tecnico;
- b) copia del certificato del titolo di studio del tecnico;
- c) atto costitutivo e statuto della cooperativa;
- d) certificato di iscrizione della Cooperativa al Registro della Prefettura;
- e) certificato di vigenza (per le cooperative e le società a responsabilità limitata);
- f) elenco dei soci aggiornato;
- g) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- h) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

(Data e firma)

**Contributi alle cooperative e società giovanili
per la concessione o l'affitto di terreni (art. 7)**

I DESTINATARI

E' previsto un contributo per il pagamento dei canoni di concessione o di affitto dei terreni alle cooperative e società giovanili di cui agli articoli 1, 2 e 30.

LA DOMANDA

Va presentata in tre copie (di cui una in bollo) all'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura, copia della sola domanda in bollo all'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.

LA DOCUMENTAZIONE (1 ORIGINALE + 3 COPIE)

Alla domanda vanno allegati:

- a) copia del contratto di affitto o del disciplinare di concessione, debitamente registrati;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al Registro della Prefettura (per le Cooperative);
- d) certificato di vigenza (per le cooperative);
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- g) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

LE PROCEDURE

La pratica è istruita entro 60 giorni dall'Ispettorato agrario provinciale. La concessione del contributo è condizionata all'accertamento dell'idoneità dei terreni. Il contributo viene erogato dall'Assessorato dell'Agricoltura una volta verificati l'effettiva utilizzazione del fondo e il pagamento dei canoni d'affitto.

I 60 giorni decorrono dalla data di completamento e presentazione della documentazione da parte dei richiedenti.

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Ispettorato Agrario Provinciale _____

All'Assessorato dell'Agricoltura _____

Il sottoscritto _____

Presidente della Cooperativa _____

(oppure: legale rappr. della Società)

con sede in _____ via _____

operante nel settore _____

ai sensi dell'art.7 della Legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di

– un contributo per il pagamento del canone di concessione (oppure: di affitto dei terreni).

Allega la seguente documentazione (1 originale + 3 copie):

- a) copia del contratto di affitto o del disciplinare di concessione, debitamente registrati;
- b) atto costitutivo e statuto;
- c) certificato di iscrizione al registro della Prefettura (per le cooperative);

Regione Autonoma della Sardegna

- d) certificato di vigenza;
- e) elenco dei soci aggiornato;
- f) delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al presidente;
- g) certificato di iscrizione dei giovani soci alle liste ordinarie di collocamento.

(Data e firma)

Agevolazioni in riferimento a leggi di settore (art.8)

Le cooperative agricole aventi i requisiti di cui all'art.2 possono chiedere l'acquisizione al Monte dei Paschi di Siena dei terreni necessari per la costituzione di aziende pastorali efficienti, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 06/09/1976, n.44.

Alle stesse è data priorità nell'assegnazione, ai sensi della legge 4.8.1978, n. 440, delle terre incolte, abbandonate o insufficientemente coltivate e nell'assegnazione di terre appartenenti al demanio regionale o ad enti pubblici.

Esse hanno, inoltre, la priorità nell'utilizzazione del fondo previsto dall'art. 2 della L.R. 23 novembre 1979, n. 60, relativo alla concessione di mutui a tasso agevolato e al concorso nel pagamento degli interessi sui mutui erogati per l'acquisizione di fondi rustici e gli stessi mutui possono essere concessi nella misura del 100 per cento.

A tal fine l'art. 7 della L.R. 23/11/1979, n.60 comma 1 punto 1, che stabilisce l'ordine di preferenza nella concessione di provvidenze regionali, è così modificato: "Alle cooperative di conduzione a proprietà indivisa con priorità per quelle costituite da giovani tra i 18 e 35 anni e donne iscritte nelle liste ordinarie di collocamento, emigrati di ritorno e lavoratori che fruiscono del trattamento di cassa integrazione guadagni in numero non inferiore al 50 per cento del totale dei soci e nelle quali la presenza dei giovani non potrà comunque essere inferiore al 40 per cento dei soci".

I benefici sono estesi, ferma restando la priorità alle cooperative, anche alle società di cui all'art.1, secondo comma, punti a) e b) della L.R.28/84.

**Contributi alle cooperative e società giovanili per la creazione
o gestione di strutture e servizi turistici (art.9)**

I DESTINATARI

Cooperative e Società giovanili di cui agli articoli 1, 9 e 30 della legge regionale 28/1984.

LE PROVIDENZE

Sono previsti:

- contributi in conto capitale sino al 60% della spesa riconosciuta ammissibile;
- mutui a tasso agevolato (per la parte di spesa non coperta dal contributo in conto capitale) alle condizioni e con le modalità della legge regionale 14 settembre 1993, n.40 e successive modifiche ed integrazioni a valere sulle disponibilità della legge medesima;
- contributi regionali in conto interessi per abbattere il tasso di interesse dovuto sui mutui della L.R.40/93 (quando non concedibili ai sensi e con le anticipazioni regionali di quest'ultima legge). Il costo dei mutui da contrarsi al tasso di riferimento sui fondi dei convenzionati Istituti di credito, in applicazione del quinto comma aggiuntivo dell'art.9 della legge regionale 28/1984, come integrato dall'art.88 della legge regionale 44/1986;
- garanzia fidejussoria (sussidiaria) della Regione sui mutui degli Istituti di Credito assistiti dai contributi in conto interessi di cui al precedente alinea;
- **contributi in conto gestione per il primo e il secondo anno di attività;**
- **mutuo a tasso agevolato a fronte dell'imposta sul valore aggiunto;**
- **contributo sino al 90% dei costi dello studio di fattibilità.**

LA DOMANDA

Deve essere presentata in tre copie (di cui una in bollo) all'Istituto di Credito prescelto per l'istruttoria, copia della sola domanda in bollo va presentata all'Assessorato del Turismo, Commercio e Artigianato.

La domanda, come da allegato facsimile, deve fra l'altro contenere:

Regione Autonoma della Sardegna

- a) l'indicazione dello specifico tipo o dei tipi di provvidenze richieste;
- b) l'indicazione dell'Istituto di credito presso il quale il richiedente intende appoggiare - per gli effetti dell'art.26 della L.R.28/84 - l'istruttoria tecnica ed amministrativa della propria domanda.
Per esigenze pratiche è opportuno che nei casi in cui vengano richieste anche provvidenze creditizie, la contrazione del relativo mutuo avvenga, possibilmente, presso lo stesso prescelto Istituto Istruttore;
- c) l'impegno a non cedere a terzi, per almeno cinque anni, le attrezzature, le macchine ed i beni durevoli di cui si chiede il finanziamento contributivo eventualmente abbinato a quello creditizio, fermo restando:
- che in caso di cessazione dell'attività prima della scadenza di un quinquennio a far data dal compimento dei lavori di realizzazione dell'iniziativa, detti beni durevoli, macchine ed attrezzature, saranno ceduti in uso gratuito al Comune territorialmente interessato;
 - che dopo la scadenza di tale primo quinquennio di attività e per l'intera durata del vincolo di destinazione d'uso da istituirsi in applicazione **dell'art.12 della L.R.40/1993 e del relativo regolamento di esecuzione, la cessione di quote od azioni deve essere preventivamente comunicata all'Assessore Regionale;**
- d) l'impegno a sottoscrivere, nelle prescritte forme di legge, la obbligazione di vincolo di destinazione d'uso stabilito dalla surrichiamata normativa della **L.R.40/1993.**

LA DOCUMENTAZIONE

Alla domanda debbono essere allegati (1 originale + 3 copie):

- 1) Studio di fattibilità economica con piano finanziario che individua le caratteristiche, gli obiettivi e l'ammontare dell'investimento, il numero dei soci, la durata dell'attività nel corso dell'anno (v. allegato n.1);
- 2) Atto formale di costituzione della Cooperativa e della Società e relativo statuto o patti sociali;
- 3) Certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- 4) Certificato di vigenza;

Regione Autonoma della Sardegna

- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 6) Estratto notarile del libro soci;
- 7) Delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al Presidente;
- 8) Certificato di iscrizione dei giovani soci e donne alle liste ordinarie di collocamento;
- 9) Dichiarazione dell'INPS e del Comune di residenza per la dovuta attestazione, rispettivamente, delle seguenti condizioni dei soci di "cassintegrati" o di "emigrati di ritorno";
- 10) Atto di acquisto o compromesso di vendita degli immobili oggetto di incentivazioni;
- 11) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società attestante che il fabbricato aziendale del quale è previsto l'acquisto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche (contributi in c/capitale o in c/interessi);
- 12) Certificato rilasciato dal Comune attestante la destinazione d'uso degli immobili da acquistare;
- 13) Progetto esecutivo (planimetria generale, piante, prospetti e sezioni in scala 1:100 o 1:50), con visto di approvazione della Commissione Edilizia Comunale e nullaoosta di eventuali altri organi;
- 14) Computo metrico estimativo delle opere da eseguire, dettagliato nelle misure, nei prezzi unitari e negli importi, firmato in calce dal tecnico progettista e dal legale rappresentante della committente;
- 15) Preventivi di tre diverse ditte fornitrici, con descrizione dettagliata, misure e prezzi unitari, delle attrezzature e arredi da acquistare (nell'ipotesi sia previsto l'acquisto di attrezzature particolari, i preventivi devono essere corredati da depliant illustrativi);
- 16) Quadro comparativo delle spese;
- 17) Classificazione prevista (numero di stelle), con l'indicazione della tipologia e del numero di posti letto dell'insediamento ricettivo in progetto;

Regione Autonoma della Sardegna

- 18) Planimetria con ubicazione delle attrezzature e degli arredi;
- 19) Estratto autentico di mappa, con i mappali confinanti, del Nuovo Catasto Terreni (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 20) Certificato (storico) catastale (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 21) Estratto di mappa, con i Mappali confinanti, del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 22) Certificato catastale del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 23) Copia della planimetria allegata alla scheda di accatastamento rilasciata dalla Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale, se censito;
- 24) Dichiarazione del Sindaco attestante la data di inizio dei lavori (se la realizzazione delle opere murarie è già stata avviata);
- 25) Obiettiva dimostrazione, per i casi di sola richiesta del contributo in c/capitale, della disponibilità da parte della interessata Cooperativa o Società della residua parte di spesa ammissibile (non inferiore al 40%), non coperta dallo stesso contributo in c/capitale;
- 26) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società detentrica di una quota di partecipazione nella richiedente, attestante che nei due anni precedenti la presentazione della domanda di agevolazioni, la società non è stata sottoposta a procedure fallimentari e che, nei sei mesi antecedenti detta data, non ha effettuato licenziamenti se non per giusta causa o in quanto interessata da processi di mobilità;
- 27) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali ciascuno dei soci attesta di non essere titolare di quote o di azioni di altre Cooperative o società beneficiarie della L.R. 28/84;
- 28) Certificazione di cui all'art.19, terzo comma, della L.R. 22/08/1990 n.40;

Regione Autonoma della Sardegna

- 29) Fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica, con indicazione delle singole voci di spesa che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo;
- 30) Fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10% dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti;
- 31) Situazione patrimoniale a data recente della società, corredata dei dettagli delle principali poste contabili e, se operante, il relativo conto economico;
- 32) Ultimi due bilanci d'esercizio, corredata delle relazioni degli amministratori e dei dettagli delle principali poste contabili (se operante);
- 33) Situazione patrimoniale a data recente dei soci, e/o eventuali garanti, completa delle attività immobiliari e mobiliari (per eventuali partecipazioni fornire l'ultimo bilancio approvato), delle passività e delle garanzie prestate;
- 34) Estratto dell'atto di nascita dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 35) Certificato di stato libero, ovvero estratto dell'atto di matrimonio con annotazioni a margine delle eventuali convenzioni matrimoniali, dei soci e degli eventuali garanti;
- 36) Certificato di residenza dei soci;
- 37) Certificato generale del Casellario Giudiziale a nome dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 38) Certificato rilasciato dalla Cancelleria Commerciale del Tribunale competente dal quale risulti che a carico dei soci non sono in corso procedimenti per interdizione, inabilitazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata.

Domanda di agevolazioni finanziarie ai sensi dell'art.9 della legge regionale 07/06/1984 n. 28 e successive modifiche e integrazioni

Spett.le
Istituto di Credito

Spett.le
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato Regionale del Turismo,
Artigianato e Commercio
Viale Trieste 105
09100 CAGLIARI

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di
presidente della cooperativa (o legale rappresentante della società)
_____ con sede in _____ (CAP
_____) via _____ Tel. ___ / _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 28/84 e successive modifiche ed integrazioni

LA CONCESSIONE DI

- a) un contributo in c/capitale di L. _____ a fronte di spese per investimenti fissi preventivate in L. _____;
- b) un finanziamento di L. _____ per la parte di spesa non coperta dal contributo;
- c) un finanziamento di L. _____ a fronte di importi I.V.A.;
- d) un contributo in c/interessi per abbattere il costo del finanziamento di cui alle lettere "b" e "c";

Regione Autonoma della Sardegna

- e) un contributo di L. _____ per spese di realizzazione dello studio di fattibilità;
- f) un contributo per le spese di gestione di L. _____ per il primo anno e di L. _____ per il secondo anno;
- g) la fideiussione relativa ai finanziamenti di cui alla lettera "b" e "c" sulla base di quanto stabilito dagli art. 20 bis e 31 della L.R.28/84 e successive modifiche ed integrazioni.

Dette provvidenze vengono richieste per(*) _____
_____ nel Comune di _____

Da presentare alla Banca in quattro copie di cui una in bollo. Copia della domanda in bollo dovrà inoltre essere inviata a RAS.

Dichiara altresì di impegnarsi a non cedere a terzi per almeno cinque anni dalla data di completamento dei lavori di realizzazione dell'iniziativa le attrezzature, le macchine e i beni durevoli di cui si chiede il finanziamento contributivo e creditizio, fermo restando:

- che in caso di cessazione dell'attività prima della scadenza dello stesso quinquennio, detti beni durevoli, macchine ed attrezzature saranno ceduti in uso gratuito al Comune territorialmente interessato;
- che dopo la scadenza del primo quinquennio di attività e per l'intera durata del vincolo di destinazione d'uso da istituirsi in applicazione dell'art.12 della L.R.40/93, la cessione dei beni potrà avvenire soltanto su preventivo benestare dell'Amministrazione Regionale, in conformità a quanto disposto dalla L.R.40/93.

Dichiara, infine, di impegnarsi a sottoscrivere nelle prescritte forme di legge l'obbligazione di vincolo di destinazione d'uso stabilito dalla surrichiamata normativa della L.R.40/93.

(Data e firma)

* Indicare la tipologia dell'investimento fra i seguenti casi:
- la creazione, acquisto, adattamento e gestione di strutture ricettive anche mobili;
- l'allestimento di impianti e di attrezzature per il tempo libero;
- l'organizzazione e gestione di servizi turistici;

Regione Autonoma della Sardegna

Autorizza inoltre a trasmettere allo studio notarile prescelto dalla Banca la documentazione per l'istruttoria legale dell'operazione impegnandosi sin d'ora a corrispondere direttamente al medesimo studio gli emolumenti e gli onorari di competenza.

(Data e firma)

Allega la seguente documentazione (in originale piu' 3 copie):

Documentazione da allegare alla domanda di finanziamento e/o contributo per la realizzazione di investimenti ai sensi dell'art.9 L.R. 07/06/1984 n.28

Da produrre in quattro copie di cui una originale:

- 1) Studio di fattibilità economica con piano finanziario che individua le caratteristiche, gli obiettivi e l'ammontare dell'investimento, il numero dei soci, la durata dell'attività nel corso dell'anno (v. allegato n.1);
- 2) Atto formale di costituzione della Cooperativa e della Società e relativo statuto o patti sociali;
- 3) Certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- 4) Certificato di vigenza;
- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 6) Estratto notarile del libro soci;
- 7) Delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al Presidente;
- 8) Certificato di iscrizione dei giovani soci e donne alle liste ordinarie di collocamento;
- 9) Dichiarazione dell'INPS e del Comune di residenza per la dovuta attestazione, rispettivamente, delle seguenti condizioni dei soci di "cassintegrati" o di "emigrati di ritorno";
- 10) Atto di acquisto o compromesso di vendita degli immobili oggetto di incentivazioni;
- 11) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società attestante che il fabbricato aziendale del quale è previsto l'acquisto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche (contributi in c/capitale o in c/interessi);
- 12) Certificato rilasciato dal Comune attestante la destinazione d'uso degli immobili da acquistare;

Regione Autonoma della Sardegna

- 13) Progetto esecutivo (planimetria generale, piante, prospetti e sezioni in scala 1:100 o 1:50), con visto di approvazione della Commissione Edilizia Comunale e nullaosta di eventuali altri organi;
- 14) Computo metrico estimativo delle opere da eseguire, dettagliato nelle misure, nei prezzi unitari e negli importi, firmato in calce dal tecnico progettista e dal legale rappresentante della committente;
- 15) Preventivi di tre diverse ditte fornitrici, con descrizione dettagliata, misure e prezzi unitari, delle attrezzature e arredi da acquistare (nell'ipotesi sia previsto l'acquisto di attrezzature particolari, i preventivi devono essere corredati da depliant illustrativi);
- 16) Quadro comparativo delle spese;
- 17) Classificazione prevista (numero di stelle), con l'indicazione della tipologia e del numero di posti letto dell'insediamento ricettivo in progetto;
- 18) Planimetria con ubicazione delle attrezzature e degli arredi;
- 19) Estratto autentico di mappa, con i mappali confinanti, del Nuovo Catasto Terreni (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 20) Certificato (storico) catastale (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 21) Estratto di mappa, con i Mappali confinanti, del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 22) Certificato catastale del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 23) Copia della planimetria allegata alla scheda di accatastamento rilasciata dalla Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale, se censito;
- 24) Dichiarazione del Sindaco attestante la data di inizio dei lavori (se la realizzazione delle opere murarie è già stata avviata);
- 25) Obiettiva dimostrazione, per i casi di sola richiesta del contributo in c/capitale, della disponibilità da parte della interessata Cooperativa o Società della residua parte di

Regione Autonoma della Sardegna

spesa ammissibile (non inferiore al 40%), non coperta dallo stesso contributo in c/capitale;

- 26) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società detentrici di una quota di partecipazione nella richiedente, attestante che nei due anni precedenti la presentazione della domanda di agevolazioni, la società non è stata sottoposta a procedure fallimentari e che, nei sei mesi antecedenti detta data, non ha effettuato licenziamenti se non per giusta causa o in quanto interessata da processi di mobilità;
- 27) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali ciascuno dei soci attesta di non essere titolare di quote o di azioni di altre Cooperative o società beneficiarie della L.R. 28/84;
- 28) Certificazione di cui all'art.19, terzo comma, della L.R. 22/08/1990 n.40;
- 29) Fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica, con indicazione delle singole voci di spesa che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo;
- 30) Fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10% dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti;
- 31) Situazione patrimoniale a data recente della società, corredata dei dettagli delle principali poste contabili e, se operante, il relativo conto economico;
- 32) Ultimi due bilanci d'esercizio, corredata delle relazioni degli amministratori e dei dettagli delle principali poste contabili (se operante);
- 33) Situazione patrimoniale a data recente dei soci, e/o eventuali garanti, completa delle attività immobiliari e mobiliari (per eventuali partecipazioni fornire l'ultimo bilancio approvato), delle passività e delle garanzie prestate;
- 34) Estratto dell'atto di nascita dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 35) Certificato di stato libero, ovvero estratto dell'atto di matrimonio con annotazioni a margine delle eventuali convenzioni matrimoniali, dei soci e degli eventuali garanti;

Regione Autonoma della Sardegna

- 36) Certificato di residenza dei soci;
- 37) Certificato generale del Casellario Giudiziale a nome dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 38) Certificato rilasciato dalla Cancelleria Commerciale del Tribunale competente dal quale risulti che a carico dei soci non sono in corso procedimenti per interdizione, inabilitazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata.

Contributi in favore di comuni per la creazione, l'adattamento di strutture ricettive anche mobili e per l'allestimento di impianti e attrezzature per il tempo libero volte a favorire lo sviluppo turistico, da affidare in gestione a cooperative o a società giovanili (art. 9 - III comma)

I DESTINATARI

I Comuni che promuovano attività nel settore dei servizi turistici affidandone la realizzazione a Cooperative e Società giovanili di cui agli articoli 1 e 30 della legge, possono chiedere un contributo sino al 100 per cento dei costi dell'attività affidata.

LA DOMANDA

Va presentata in tre copie (di cui una in bollo) all'Istituto di Credito prescelto per l'istruttoria; una copia della sola domanda in bollo va presentata all'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

LA DOCUMENTAZIONE (UN ORIGINALE + TRE COPIE)

Alla domanda vanno allegati:

- a) studio di fattibilità economica;
- b) piano di attività e relativi costi delle strutture;
- c) delibera dell'Ente relativa all'affidamento;
- d) copia della convenzione;
- e) atto costitutivo della cooperativa o società giovanile;
- f) documentazione attestante che la cooperativa o società è costituita nel rispetto dei requisiti indicati dall'articolo 1 della legge;
- g) impegno dell'Ente a sostenere le eventuali spese non coperte da contributo, IVA compresa;
- h) impegno a redigere il rendiconto;
- i) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;

Regione Autonoma della Sardegna

- l) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

LE PROCEDURE

Gli Istituti di credito entro 60 giorni dalla data di completamento della documentazione da parte della società o cooperativa, provvedono all'istruttoria tecnica, secondo le modalità stabilite nella convenzione, e all'invio delle pratiche all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

Acquisiti gli atti, l'Assessorato del Turismo emette il decreto di concessione dei contributi.

Il contributo in conto capitale sarà così erogato: il 50% anticipatamente; il 30% alla realizzazione di metà dell'opera; il 20% al completamento dell'investimento.

Per l'eventuale concessione del mutuo a tasso agevolato si farà riferimento alle garanzie sussidiarie di cui all'art.31 della legge.

SCHEMA DI DOMANDA

(in quattro copie, di cui due in bollo)

All'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e
Commercio _____

All'Istituto di Credito _____

Il sottoscritto _____

Sindaco del Comune di _____

ai sensi dell'art.9 - III comma - della legge regionale 28/1984

Chiede

la concessione di

- un contributo per la promozione di attività nel settore del Turismo da affidare in convenzione a cooperative e società giovanili.

Allega la seguente documentazione:

- a) studio di fattibilità economica;
- b) piano di fattibilità e relativi costi della struttura;
- c) delibera dell'Ente relativa all'affidamento;
- d) copia della convenzione;
- e) atto costitutivo della cooperativa o società;
- f) documentazione attestante che la cooperativa o società è costituita nel rispetto dei requisiti indicati dall'articolo 1 della legge;
- g) impegno dell'Ente a sostenere le eventuali spese non coperte da contributo, IVA compresa;

Regione Autonoma della Sardegna

- h) impegno a redigere il rendiconto;
- i) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;
- l) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

(Data e firma)

**Contributi alle cooperative e società giovanili
per la produzione di beni e servizi (art.10)**

I DESTINATARI

Alle cooperative o società giovanili di cui agli articoli 1, 10 e 30 della legge possono essere concessi contributi in conto capitale, mutui a tasso agevolato e contributi per ogni giovane socio che espliciti effettiva attività lavorativa.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie (di cui una in bollo) all'Istituto di Credito convenzionato per l'istruttoria. Copia della sola domanda in bollo, va presentata all'Assessorato competente.

LA DOCUMENTAZIONE (UN ORIGINALE + TRE COPIE)

Alla domanda vanno allegati:

- 1) Studio di fattibilità economica con piano finanziario che individua le caratteristiche, gli obiettivi e l'ammontare dell'investimento, il numero dei soci, la durata dell'attività nel corso dell'anno (v. allegato n.1);
- 2) Atto formale di costituzione della Cooperativa e della Società e relativo statuto o patti sociali;
- 3) Certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- 4) Certificato di vigenza;
- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 6) Estratto notarile del libro soci;
- 7) Delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al Presidente;
- 8) Certificato di iscrizione dei giovani soci e donne alle liste ordinarie di collocamento;
- 9) Dichiarazione dell'INPS e del Comune di residenza per la dovuta attestazione, rispettivamente, delle seguenti condizioni dei soci di "cassintegrati" o di "emigrati di ritorno";
- 10) Atto di acquisto o compromesso di vendita degli immobili oggetto di incentivazioni;

Regione Autonoma della Sardegna

- 11) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società attestante che il fabbricato aziendale del quale è previsto l'acquisto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche (contributi in c/capitale o in c/interessi);
- 12) Certificato rilasciato dal Comune attestante la destinazione d'uso degli immobili da acquistare;
- 13) Progetto esecutivo (planimetria generale, piante, prospetti e sezioni in scala 1:100 o 1:50), con visto di approvazione della Commissione Edilizia Comunale e nullaosta di eventuali altri organi;
- 14) Computo metrico estimativo delle opere da eseguire, dettagliato nelle misure, nei prezzi unitari e negli importi, firmato in calce dal tecnico progettista e dal legale rappresentante della committente;
- 15) Preventivi di tre diverse ditte fornitrici, con descrizione dettagliata, misure e prezzi unitari, delle attrezzature e arredi da acquistare (nell'ipotesi sia previsto l'acquisto di attrezzature particolari, i preventivi devono essere corredati da depliant illustrativi);
- 16) Quadro comparativo delle spese;
- 17) Planimetria dei locali aziendali con l'ubicazione dei macchinari;
- 18) Estratto autentico di mappa, con i mappali confinanti, del Nuovo Catasto Terreni (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 19) Estratto di mappa, con i Mappali confinanti, del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 20) Certificato (storico) catastale (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 21) Certificato catastale del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 22) Copia della planimetria allegata alla scheda di accatastamento rilasciata dalla Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale, se censito;
- 23) Dichiarazione del Sindaco attestante la data di inizio dei lavori (se la realizzazione delle opere murarie è già stata avviata);
- 24) Obiettiva dimostrazione, per i casi di sola richiesta del contributo in c/capitale, della disponibilità da parte della interessata Cooperativa o Società della residua parte di

Regione Autonoma della Sardegna

- spesa ammissibile (non inferiore al 40%), non coperta dallo stesso contributo in c/capitale;
- 25) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società detentrici di una quota di partecipazione nella richiedente, attestante che nei due anni precedenti la presentazione della domanda di agevolazioni, la società non è stata sottoposta a procedure fallimentari e che, nei sei mesi antecedenti detta data, non ha effettuato licenziamenti se non per giusta causa o in quanto interessata da processi di mobilità;
 - 26) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali ciascuno dei soci attesta di non essere titolare di quote o di azioni di altre Cooperative o società beneficiarie della L.R. 28/84;
 - 27) Certificazione di cui all'art.19, terzo comma, della L.R. 22/08/1990 n.40;
 - 28) Fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica, con indicazione delle singole voci di spesa che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo;
 - 29) Fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10% dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti;
 - 30) Situazione patrimoniale a data recente della società, corredata dei dettagli delle principali poste contabili e, se operante, il relativo conto economico;
 - 31) Affidamenti ed utilizzi bancari alla data della situazione patrimoniale presentata;
 - 32) Ultimi due bilanci d'esercizio, corredata delle relazioni degli amministratori e dei dettagli delle principali poste contabili (se operante);
 - 33) Situazione patrimoniale a data recente dei soci, e/o eventuali garanti, completa delle attività immobiliari e mobiliari (per eventuali partecipazioni fornire l'ultimo bilancio approvato), delle passività e delle garanzie prestate;
 - 34) Estratto dell'atto di nascita dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
 - 35) Certificato di stato libero, ovvero estratto dell'atto di matrimonio con annotazioni a margine delle eventuali convenzioni matrimoniali, dei soci e degli eventuali garanti;
 - 36) Certificato di residenza dei soci;
 - 37) Certificato generale del Casellario Giudiziale a nome dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;

Regione Autonoma della Sardegna

- 38) Per il contributo in c/occupazione: dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società o della cooperativa attestante l'effettivo svolgimento dell'attività da parte dei giovani soci;
- 39) Certificato rilasciato dalla Cancelleria Commerciale del Tribunale competente dal quale risulti che a carico dei soci non sono in corso procedimenti per interdizione, inabilitazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata.

Dovrà indicarsi, inoltre, il c/c bancario sul quale accreditare i contributi e la relativa Banca.

Per i contributi in conto occupazione (quarto comma) deve essere presentata:

- 40) relazione dettagliata sull'attività lavorativa che il giovane socio o i soci intendono svolgere;
- 41) dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del presidente della cooperativa o del legale rappresentante della società attestante l'effettivo svolgimento dell'attività;
- 42) fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica;
- 43) fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10 per cento dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti.

LE PROCEDURE

Gli Istituti di credito entro 60 giorni dalla data di completamento della documentazione da parte della società o cooperativa, provvedono all'istruttoria tecnica, secondo le modalità stabilite nella convenzione, e all'invio delle pratiche all'Assessorato del Lavoro.

Acquisiti gli atti, l'Assessorato del Lavoro emette il decreto di concessione dei contributi.

Il contributo in conto capitale sarà così erogato: il 50% anticipatamente; il 30% alla realizzazione di metà dell'opera; il 20% al completamento dell'investimento.

Il contributo in conto occupazione sarà erogato annualmente con le seguenti modalità: 50% all'atto della concessione; 50% all'atto della presentazione della documentazione del lavoro svolto.

Per l'eventuale concessione del mutuo a tasso agevolato si farà riferimento alle garanzie sussidiarie di cui all'art.31 della legge.

Domanda di agevolazioni finanziarie ai sensi dell'art.10 della legge regionale 07/06/1984 n. 28 e successive modifiche e integrazioni

Spett.le
Istituto di Credito

Spett.le
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale
Via XXVIII Febbraio, 5
09131 CAGLIARI

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di
presidente della cooperativa (o legale rappresentante della società)
_____ con sede in _____ (CAP _____)
via _____ Tel. ____ / _____

operante nel settore della produzione di beni e servizi _____ ai sensi
dell'art.10 della L.R.28/84 e successive modifiche ed integrazioni

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI

- a) un contributo in c/capitale di L. _____ a fronte di spese per investimenti fissi preventivate in L. _____;
- b) un finanziamento di L. _____ per la parte di spesa non coperta dal contributo;
- c) un finanziamento di L. _____ a fronte di importi I.V.A.;
- d) un contributo in c/interessi per abbattere il costo del finanziamento di cui alle lettere "b" e "c";

Regione Autonoma della Sardegna

- e) un contributo di L. _____ per spese di realizzazione dello studio di fattibilità;
- f) un contributo per le spese di gestione di L. _____ per il primo anno e di L. _____ per il secondo anno;
- g) un contributo in c/occupazione per ognuno dei ____ giovani soci;
- h) la fideiussione relativa ai finanziamenti di cui alla lettera "b" e "c" sulla base di quanto stabilito dagli art.20 bis e 31 della L.R.28/84 e successive modifiche ed integrazioni.

Da presentare alla Banca in quattro copie di cui una in bollo. Una copia della domanda in bollo dovrà inoltre essere inviata a RAS.

Si impegna:

- a non cedere a terzi per almeno cinque anni dalla data di completamento dei lavori di realizzazione dell'iniziativa le attrezzature, le macchine e i beni durevoli ammessi a finanziamento;
- in caso di cessazione dell'attività a cedere gratuitamente gli stessi al Comune di _____ (località nella quale la cooperativa o la società ha sede legale).

(data e firma)

Autorizza inoltre a trasmettere allo studio notarile prescelto dalla Banca la documentazione per l'istruttoria legale dell'operazione impegnandosi fin d'ora a corrispondere direttamente al medesimo studio gli emolumenti e gli onorari di competenza.

(data e firma)

Allega la seguente documentazione (in originale più 3 copie):

Documentazione da allegare alla domanda di finanziamento e/o contributo per la realizzazione di investimenti ai sensi dell'art.10 L.R. 07/06/1984 n.28

Da produrre in quattro copie di cui una originale:

- 1) Studio di fattibilità economica con piano finanziario che individua le caratteristiche, gli obiettivi e l'ammontare dell'investimento, il numero dei soci, la durata dell'attività nel corso dell'anno (v. allegato n.1);
- 2) Atto formale di costituzione della Cooperativa e della Società e relativo statuto o patti sociali;
- 3) Certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le Cooperative);
- 4) Certificato di vigenza;
- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 6) Estratto notarile del libro soci;
- 7) Delibera del Consiglio di Amministrazione per la delega al Presidente;
- 8) Certificato di iscrizione dei giovani soci e donne alle liste ordinarie di collocamento;
- 9) Dichiarazione dell'INPS e del Comune di residenza per la dovuta attestazione, rispettivamente, delle seguenti condizioni dei soci di "cassintegrati" o di "emigrati di ritorno";
- 10) Atto di acquisto o compromesso di vendita degli immobili oggetto di incentivazioni;
- 11) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società attestante che il fabbricato aziendale del quale è previsto l'acquisto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche (contributi in c/capitale o in c/interessi);
- 12) Certificato rilasciato dal Comune attestante la destinazione d'uso degli immobili da acquistare;

Regione Autonoma della Sardegna

- 13) Progetto esecutivo (planimetria generale, piante, prospetti e sezioni in scala 1:100 o 1:50), con visto di approvazione della Commissione Edilizia Comunale e nullaosta di eventuali altri organi;
- 14) Computo metrico estimativo delle opere da eseguire, dettagliato nelle misure, nei prezzi unitari e negli importi, firmato in calce dal tecnico progettista e dal legale rappresentante della committente;
- 15) Preventivi di tre diverse ditte fornitrici, con descrizione dettagliata, misure e prezzi unitari, delle attrezzature e arredi da acquistare (nell'ipotesi sia previsto l'acquisto di attrezzature particolari, i preventivi devono essere corredati da depliant illustrativi);
- 16) Quadro comparativo delle spese;
- 17) Planimetria dei locali aziendali con l'ubicazione dei macchinari;
- 18) Estratto autentico di mappa, con i mappali confinanti, del Nuovo Catasto Terreni (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 19) Estratto di mappa, con i Mappali confinanti, del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 20) Certificato (storico) catastale (Sezione II dell'Ufficio Tecnico Erariale);
- 21) Certificato catastale del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale), se censito;
- 22) Copia della planimetria allegata alla scheda di accatastamento rilasciata dalla Sezione IV dell'Ufficio Tecnico Erariale, se censito;
- 23) Dichiarazione del Sindaco attestante la data di inizio dei lavori (se la realizzazione delle opere murarie è già stata avviata);
- 24) Obiettiva dimostrazione, per i casi di sola richiesta del contributo in c/capitale, della disponibilità da parte della interessata Cooperativa o Società della residua parte di spesa ammissibile (non inferiore al 40%), non coperta dallo stesso contributo in c/capitale;

Regione Autonoma della Sardegna

- 25) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società detentrici di una quota di partecipazione nella richiedente, attestante che nei due anni precedenti la presentazione della domanda di agevolazioni, la società non è stata sottoposta a procedure fallimentari e che, nei sei mesi antecedenti detta data, non ha effettuato licenziamenti se non per giusta causa o in quanto interessata da processi di mobilità;
- 26) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali ciascuno dei soci attesta di non essere titolare di quote o di azioni di altre Cooperative o società beneficiarie della L.R. 28/84;
- 27) Certificazione di cui all'art.19, terzo comma, della L.R. 22/08/1990 n.40;
- 28) Fattura o preliminare di fattura del consulente per lo studio di fattibilità economica, con indicazione delle singole voci di spesa che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo;
- 29) Fattura o documento idoneo a dimostrare l'effettivo pagamento del 10% dello studio di fattibilità economica a carico dei richiedenti;
- 30) Situazione patrimoniale a data recente della società, corredata dei dettagli delle principali poste contabili e, se operante, il relativo conto economico;
- 31) Affidamenti ed utilizzi bancari alla data della situazione patrimoniale presentata;
- 32) Ultimi due bilanci d'esercizio, corredata delle relazioni degli amministratori e dei dettagli delle principali poste contabili (se operante);
- 33) Situazione patrimoniale a data recente dei soci, e/o eventuali garanti, completa delle attività immobiliari e mobiliari (per eventuali partecipazioni fornire l'ultimo bilancio approvato), delle passività e delle garanzie prestate;
- 34) Estratto dell'atto di nascita dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 35) Certificato di stato libero, ovvero estratto dell'atto di matrimonio con annotazioni a margine delle eventuali convenzioni matrimoniali, dei soci e degli eventuali garanti;
- 36) Certificato di residenza dei soci;

Regione Autonoma della Sardegna

- 37) Certificato generale del Casellario Giudiziale a nome dei soci, dei legali rappresentanti e degli eventuali garanti;
- 38) Per il contributo in c/occupazione: dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante della società o della cooperativa attestante l'effettivo svolgimento dell'attività da parte dei giovani soci;
- 39) Certificato rilasciato dalla Cancelleria Commerciale del Tribunale competente dal quale risulti che a carico dei soci non sono in corso procedimenti per interdizione, inabilitazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata.

**Contributi alle cooperative e società giovanili
nel settore della pesca (art.10).**

I DESTINATARI

Alle cooperative o società giovanili di cui agli articoli 1, 10 e 30 della legge possono essere concessi contributi in conto capitale, mutui a tasso agevolato e contributi per ogni giovane socio che espliciti effettiva attività lavorativa.

LA DOMANDA

Va presentata in quattro copie (di cui una in bollo) all'Assessorato della Difesa dell'Ambiente.

LA DOCUMENTAZIONE

Alla domanda vanno allegati: (un originale + tre copie)

- a) relazione tecnico-economica che indichi gli obiettivi e l'organizzazione della cooperativa o società e la possibilità di sviluppo economico dell'iniziativa in relazione alle condizioni di mercato;
- b) progetto dell'imbarcazione e/o dell'opera, completo degli elaborati relativi alle opere murarie, approvato dalla competente Commissione edilizia;
- c) tre preventivi di spesa dei macchinari e delle attrezzature oggetto di acquisto e il relativo quadro comparativo;
- d) atto costitutivo e statuto delle cooperative o società;
- e) certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le cooperative);
- f) dichiarazione Inps attestante la condizione di cassintegrato del o dei soci;
- g) certificato di iscrizione all'Ufficio di collocamento per i giovani soci e le donne;
- h) dichiarazione del Comune di residenza attestante la condizione di emigranti di ritorno del o dei soci;
- i) certificazione antimafia;

Per i contributi in conto occupazione (quarto comma) deve essere presentata: