



ALLEGATO B

INTERVENTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO

PREMESSA

Gli Istituti Professionali di Stato costituiscono, nell'ambito della Scuola secondaria superiore, il settore formativo più avanzato per quanto concerne la sperimentazione sia di struttura che di ordinamento (artt. 2 e 3 del D. P. R. n. 416/1974) e l'art. 13 della L.R. n. 31/84 riserva ad essi i seguenti interventi:

Cap. 11021.00:

- Contributi per l'assegnazione di posti gratuiti e semigratuiti nei Convitti annessi (Art. 13, lett. g));
- Contributi per l'acquisto di suppellettili necessarie per il funzionamento dei Convitti annessi (Art. 13, lett. g));

Cap.11024.02

- Contributi per l'acquisto di attrezzature didattiche e scientifiche (Art. 13, lett. h);

PRIORITA' DEGLI INTERVENTI

Lo stanziamento disponibile sul Cap. 11021.00 del bilancio regionale verrà ripartito assegnando alle varie tipologie di interventi le seguenti priorità:

- a) Contributi per l'assegnazione di posti gratuiti e semi gratuiti nei Convitti annessi;
- b) Contributi per Sopralluoghi didattici e aziendali;
- c) Contributi per l'acquisto di suppellettili necessarie per il funzionamento dei Convitti annessi.

CRITERI E MODALITA':

A) - CONTRIBUTI PER ASSEGNAZIONE DI POSTI GRATUITI E SEMIGRATUITI PER CONVITTORI E SEMICONVITTORI NEI CONVITTI ANNESSI (Art. 13, lett. g))

CRITERI

I finanziamenti vengono stabiliti in rapporto al numero degli studenti convittori e semiconvittori e aggiornando, ove possibile in base alle disponibilità di bilancio, le quote individuali dell'anno scolastico precedente sulla base dell'indice del costo della vita (dato ISTAT).

Ai fini della determinazione del numero degli studenti beneficiari, verranno utilizzati i dati numerici risultanti dall'inizio del servizio di mensa e fino al 31 gennaio dell'anno scolastico in corso. Al riguardo i dati relativi ai posti per semiconvittori dovranno essere riferiti alla media dei pasti somministrati ai medesimi semiconvittori. Tale media si otterrà dividendo il totale dei pasti forniti esclusivamente ai semiconvittori per il numero totale dei giorni di lezione in cui i pasti sono stati realmente serviti.



Regione Autonoma della Sardegna

MODALITA'

Per accedere alle sovvenzioni, gli Istituti devono presentare domanda e comunicare, entro il mese di febbraio dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce il contributo regionale, mediante la compilazione dell'allegata scheda n.3, i dati numerici relativi:

- agli studenti frequentanti ammessi a beneficiare del posto gratuito (convittori);
- alla media giornaliera degli studenti semiconvittori frequentanti ammessi a beneficiare del solo servizio mensa;

I requisiti per l'ammissione degli studenti ai benefici di cui sopra basati sul merito scolastico e sul reddito familiare, vengono fissati dal Consiglio di Istituto mediante regolare deliberazione, che dovrà essere trasmessa in copia conforme all'Assessorato regionale della P.I., contestualmente all'invio della scheda riportante i dati numerici dei beneficiari.

EROGAZIONE

L'erogazione del contributo assegnato avverrà, a seguito di ricezione da parte dell'Assessorato, in duplice copia conformizzata, della documentazione sopra richiamata (scheda n.3 riepilogativa degli studenti convittori e semiconvittori e deliberazione del Consiglio di Istituto che fissa i requisiti per l'ammissione del beneficio), a condizione che sia stato regolarmente rendicontato il contributo erogato dalla Regione per le stesse finalità nell'anno scolastico precedente. Gli istituti dovranno procedere nel rispetto scrupoloso delle norme che regolano le forniture di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione.

RENDICONTAZIONE

Gli atti giustificativi devono riferirsi esclusivamente alle spese sostenute nell'anno scolastico cui si riferisce il contributo assegnato, per le finalità in argomento e con esclusione, pertanto, di oneri per l'acquisto di suppellettili o di attrezzature didattiche. Al termine dell'anno scolastico cui si riferisce il contributo assegnato e, comunque, entro il termine del novembre successivo, gli Istituti dovranno provvedere ad inviare all'Assessorato i seguenti atti giustificativi di spesa, in duplice copia conformizzata:

- Elenco delle fatture con a fianco l'indicazione dei relativi mandati di pagamento emessi;
- Copia della ricevuta di versamento alla Tesoreria Regionale delle somme non utilizzate o risultate comunque eccedenti rispetto al previsto.

B) – CONTRIBUTI PER SOPRALLUOGHI DIDATTICI E AZIENDALI (Art. 13, lett.h))

CRITERI

I contributi agli Istituti vengono determinati mediante l'assegnazione di una quota per alunno che verrà annualmente fissata sulla base delle disponibilità di bilancio.

Sono ammesse a contributo le sole spese relative ai mezzi di trasporto utilizzati per l'effettuazione dei sopralluoghi didattici e aziendali, deliberati dagli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) e finalizzati esclusivamente alla visita di realtà aziendali attinenti agli indirizzi professionali delle classi interessate.



Regione Autonoma della Sardegna

MODALITA'

Gli Istituti, per accedere alle sovvenzioni, devono presentare apposita domanda e comunicare, entro il mese di febbraio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento, il contributo regionale, i dati numerici relativi agli alunni frequentanti, mediante l'invio della scheda allegata n.2, debitamente compilata e firmata.

EROGAZIONE

L'erogazione del contributo impegnato avverrà previa presentazione da parte degli Istituti beneficiari della seguente documentazione in duplice copia conforme all'originale:

- Deliberazione del Collegio dei Docenti che propone l'effettuazione dei sopralluoghi didattici aziendali in armonia con la programmazione didattica;
- Deliberazione del Consiglio di Istituto che approva le spese di trasporto da sostenere per l'effettuazione dei sopralluoghi richiesti dal Collegio dei docenti sulla base dei preventivi prodotti dai vettori;
- Preventivi forniti dai vettori (almeno 3) per le sole spese di trasporto;
- Prospetto comparativo delle offerte presentate dai vettori, per le sole spese di trasporto.

La somma erogata a tale titolo dovrà essere utilizzata o quanto meno impegnata entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico di riferimento. Gli Istituti dovranno procedere nel rispetto scrupoloso delle norme che regolano le forniture di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione.

RENDICONTAZIONE

Entro 90 giorni dall'effettuazione dei sopralluoghi didattici e aziendali programmati e oggetto della contribuzione regionale, gli Istituti dovranno provvedere ad inviare all'Assessorato, in duplice copia, i seguenti atti giustificativi di spesa:

- Elenco delle fatture e dei mandati di pagamento;
- Copia della ricevuta di versamento alla Tesoreria Regionale delle somme non utilizzate o risultate eccedenti rispetto al previsto.

C)- CONTRIBUZIONE PER L'ACQUISTO DI SUPPELLETTILI NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI CONVITTI ANNESSI (Art. 13, lett. g))

CRITERI

Compatibilmente con le esigenze rappresentate dai punti A) e B), la somma residua dello stanziamento in Capitolo verrà destinata all'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto di suppellettili, con esclusione delle spese riferite all'acquisto di tovagliati e biancheria da cucina, da letto (lenzuola, federe, coperte, copri materassi, tappeti scendiletto) e da bagno (asciugamani).

MODALITA'

Gli Istituti, per accedere alle sovvenzioni, devono presentare all'Assessorato della P.I. entro il mese di febbraio dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce il contributo regionale, apposita domanda corredata da una relazione analitica circa le esigenze del Convitto annesso.



Regione Autonoma della Sardegna

Nella relazione dovranno essere forniti i seguenti dati:

- Numero degli studenti convittori frequentanti ammessi al beneficio (vitto e alloggio) dei posti gratuiti o semigratuiti ;
- Numero degli studenti semiconvittori frequentanti ammessi al beneficio (un pasto in mensa) dei posti gratuiti o semi-gratuiti;
- Ricettività del Convitto (numero dei posti letto e dei coperti nella sala mensa);
- Infrastrutture complementari di accoglienza e aggregazione (sale ricreative, sala TV etc.);
- Suppellettili in dotazione e loro stato d'uso, risultanti dal libro inventario;
- Quantità, tipologia e relativi costi delle suppellettili da acquistare, ritenute necessarie per il funzionamento del Convitto.

EROGAZIONE

L'erogazione del contributo impegnato verrà effettuata a seguito di presentazione, da parte degli Istituti beneficiari, della seguente documentazione in duplice copia conforme all'originale:

- Deliberazione del Consiglio di Istituto che autorizza, nello scrupoloso rispetto delle indicazioni fornite all'atto della richiesta di contributo, l'acquisto delle suppellettili specificando la relativa spesa e le Ditte fornitrici prescelte:
- Preventivi forniti dalle Ditte specializzate (almeno 3):
- Prospetto comparativo delle offerte presentate dalle Ditte interpellate;

La somma erogata a tale titolo dovrà essere utilizzata o almeno impegnata entro la fine dell'anno scolastico di riferimento, nel rispetto scrupoloso delle norme che regolano le forniture di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione.

RENDICONTAZIONE

Entro 90 giorni dall'avvenuta fornitura delle suppellettili da parte delle Ditte prescelte, gli Istituti dovranno provvedere ad inviare all'Assessorato P.I., in duplice copia, i seguenti atti giustificativi di spesa:

- Elenco delle fatture e dei mandati di pagamento;
- Copia del verbale di collaudo, conforme all'originale, redatto e sottoscritto dall'apposita Commissione, completo del numero di inventario;
- Copia della ricevuta di versamento alla Tesoreria Regionale delle somme non utilizzate o risultate comunque eccedenti rispetto al previsto.

D)- CONTRIBUTI PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE

CRITERI

- Lo stanziamento disponibile sul CAP. 11024.02 del bilancio regionale verrà ripartito:
 - per il 50% in parti uguali fra tutte le Scuole (Sedi Centrali, Sedi di Scuole Coordinate e Sedi di Scuole Aggregate);
 - per il restante 50% in proporzione al numero delle classi.

Nei casi di nuove istituzioni o introduzione di sperimentazione di ordinamento, nei programmi operativi potranno essere valutate particolari esigenze o situazioni, da soddisfare mediante interventi straordinari.



Regione Autonoma della Sardegna

MODALITA'

Gli Istituti per accedere alle sovvenzioni, devono presentare domanda e comunicare entro il mese di febbraio dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce il contributo regionale, il numero delle Sedi di competenza (Centrali, Coordinate e Aggregate) fornendo allo stesso tempo i dati identificativi delle medesime (indirizzo, recapito telefonico e fax, denominazione e indirizzo didattico – numero delle classi ripartite per tipologia di indirizzo e qualifica e per diploma di maturità). A tal fine, unitamente ad apposita domanda, dovrà essere inviata la scheda allegata n.1.

EROGAZIONE

L'erogazione del contributo impegnato avverrà previa presentazione da parte degli Istituti beneficiari della seguente documentazione in duplice copia conforme all'originale:

- Deliberazione del Collegio dei Docenti che propone l'acquisto delle attrezzature ritenute necessarie per le attività didattiche programmate;
- Deliberazione del Consiglio di Istituto che autorizza l'acquisto delle attrezzature specificando la relativa spesa e le Ditte fornitrici prescelte;
- Preventivi forniti dalle Ditte specializzate;
- Prospetto comparativo delle offerte presentate dalle Ditte interpellate;

La somma erogata a tale titolo dovrà essere utilizzata o almeno impegnata entro la fine dell'anno scolastico di riferimento nel rispetto scrupoloso delle norme che regolano le forniture alla Pubblica Amministrazione.

RENDICONTAZIONE

Entro 90 giorni dall'avvenuta fornitura delle attrezzature da parte delle Ditte prescelte, gli Istituti dovranno provvedere ad inviare all'Assessorato, in duplice copia, i seguenti atti giustificativi di spesa:

- Elenco delle fatture e dei mandati di pagamento;
- Copia del verbale di collaudo, conforme all'originale, redatto e sottoscritto dall'apposita Commissione, completo del numero di inventario;
- Copia della ricevuta di versamento alla Tesoreria Regionale delle somme non utilizzate o risultate comunque eccedenti rispetto al previsto.